



Comune di Cattolica

Provincia di Rimini



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 1060 DEL 21/12/2018

PROROGA DELL'INCARICO DIRIGENZIALE A TEMPO DETERMINATO AI SENSI DELL'ART. 110 C.2 DEL D.LGS 270/2000, COME DA D.D. N. 990 DEL 20/12/2017, AL DOTT. BALDINO GADDI

CENTRO DI RESPONSABILITA'
SETTORE 01

SERVIZIO
UFFICIO ORGANIZZAZIONE GESTIONE RISORSE UMANE

DIRIGENTE RESPONSABILE
Claudia Rufer

IL DIRIGENTE

RICHIAMATE le deliberazioni n. 6 e n. 7 del 29/01/2018, dichiarate immediatamente eseguibili, con le quali il Consiglio Comunale ha approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) e il Bilancio di Previsione Finanziario 2018-2020;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 15 del 30/01/2018, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2018/2020: assegnazione risorse finanziarie;

RICHIAMATO l'art.20/bis del Regolamento generale degli Uffici e dei servizi che prevede che:

“Al di fuori della dotazione organica, per il conseguimento di specifici obiettivi, ovvero per l'esercizio di attribuzioni di direzione e/o coordinamento di strutture non stabilmente incardinate nell'assetto organizzativo ordinario dell'Ente, possono essere stipulati contratti a tempo determinato, di diritto pubblico o, eccezionalmente e con deliberazione motivata della Giunta comunale, di diritto privato, per dirigenti o alte specializzazioni, fermi restando i requisiti previsti per la qualifica da ricoprire.”

Tali contratti sono stipulati, anche con personale interno all'Ente, in misura complessivamente non superiore al 5% della dotazione organica della dirigenza e dell'area direttiva, e comunque non superiore ai limiti di legge, non possono avere durata superiore a quella del mandato elettivo del Sindaco;

... omissis ...

L'individuazione del contraente avviene con le medesime modalità indicate al precedente articolo 20. I contratti di lavoro stipulati ai sensi del presente articolo sono prorogabili o rinnovabili anche più volte.”

VISTI i seguenti atti:

- Piano triennale del fabbisogno di personale 2018/2020 approvato con D.G. n. 9 del 23/1/2018, aggiornato con D.G. n. 109 del 15/6/2018 e da ultimo con D.G. n. 158 del 5/10/2018 con il quale è stato deliberato il mantenimento in essere della figura di Dirigente Progetti speciali;

- Determinazione Dirigenziale n. 990 del 20/12/2017 ad oggetto: “Avviso di procedura selettiva finalizzata al conferimento di incarico dirigenziale a tempo determinato su posizione extradotazionale denominato “Progetti Speciali” ex art. 110 c. 2 del D.lgs 267/2000 con la quale è stato individuato, a seguito di selezione pubblica il dott. Baldino Gaddi;

- D.G.C. n. 215 del 14/12/2018 ad oggetto: “Atto di indirizzo in merito alla proroga di incarico dirigenziale a tempo determinato al Dirigente dott. Baldino Gaddi per le funzioni afferenti alla direzione del settore Progetti Speciali ex art. 110 c. 2 del D.lgs n. 267/2000;

VISTO che, con la sopra citata D.D. 990/2017, il dott. Gaddi è stato assunto con contratto a tempo determinato decorrente dal 29/12/2017 al 28/12/2018;

RITENUTO, in ottemperanza al disposto della la D.G. n. 215/2018, di prorogare l'incarico del dott. Baldino Gaddi fino al 30/6/2021 e comunque non oltre il mandato del Sindaco;

VISTI:

- il D.lgs. n. 267/2000 e ss. mm.;
- il D.lgs. n. 165/2001 e ss. mm.;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento Comunale sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

D E T E R M I N A

- 1) per le motivazioni esposte in narrativa, che si danno per integralmente riportate e trascritte, di prorogare il contratto a tempo determinato come da art. 110 c. 2 del D.lgs 267/2000 al dott. Baldino Gaddi con la qualifica di Dirigente;
- 2) che il contratto avrà decorrenza dal 29/12/2018 al 30/6/2021 e, comunque, non oltre il mandato del Sindaco;
- 3) di dare atto, come predisposto dal competente ufficio stipendi, che la spesa complessiva per la sopracitata proroga, pari ad euro 255.351,40, farà capo come segue:
 - quanto ad euro 220,05 per voci retributive al Cap. 1000.005 "Retribuzioni al personale non di ruolo servizio ufficio tecnico" del bilancio di previsione 2018 - Imp. 76 – Piano dei conti Finanziario: 1.01.01.01.000;
 - quanto ad euro 95,35 per retribuzione di posizione al Cap. 1000.003 "Salario accessorio al personale dirigenziale servizi tecnici" del bilancio di previsione 2018 - Imp. 79 – Piano dei conti Finanziario: 1.01.01.01.00;
 - quanto ad euro 89,25 per oneri riflessi a carico Amministrazione al Cap. 1000.006 "Contributi su retribuzioni personale non di ruolo servizio ufficio tecnico" del bilancio di previsione 2018 - Imp. 77 - 78 – Piano dei conti Finanziario: 1.01.02.01.00;
 - quanto ad euro 26,80 per IRAP a carico Amministrazione al Cap. 1140.001 "IRAP su servizi tecnici" del bilancio di previsione 2018 - Imp. 417 – Piano dei conti Finanziario: 1.02.01.01.00;
 - quanto ad euro 43.625,65 per voci retributive al Cap. 1000.005 "Retribuzioni al personale non di ruolo servizio ufficio tecnico" del bilancio di previsione 2019 – Piano dei conti Finanziario: 1.01.01.01.000;
 - quanto ad euro 18.592,50 per retribuzione di posizione al Cap. 1000.003 "Salario accessorio al personale dirigenziale servizi tecnici" del bilancio di previsione 2019 – Piano dei conti Finanziario: 1.01.01.01.00;
 - quanto ad euro 17.601,50 per oneri riflessi a carico Amministrazione al Cap. 1000.006 "Contributi su retribuzioni personale non di ruolo servizio ufficio tecnico" del bilancio di previsione 2019 - Piano dei conti Finanziario: 1.01.02.01.00;
 - quanto ad euro 5.288,55 per IRAP a carico Amministrazione al Cap. 1140.001 "IRAP su servizi tecnici" del bilancio di previsione 2019 - Piano dei conti Finanziario: 1.02.01.01.00;
 - quanto ad euro 43.625,65 per voci retributive al Cap. 1000.005 "Retribuzioni al personale non di ruolo servizio ufficio tecnico" del bilancio di previsione 2020 - Piano dei conti Finanziario: 1.01.01.01.000;

- quanto ad euro 18.592,50 per retribuzione di posizione al Cap. 1000.003 “Salario accessorio al personale dirigenziale servizi tecnici” del bilancio di previsione 2020 - Piano dei conti Finanziario: 1.01.01.01.00;
- quanto ad euro 17.601,50 per oneri riflessi a carico Amministrazione al Cap. 1000.006 “Contributi su retribuzioni personale non di ruolo servizio ufficio tecnico” del bilancio di previsione 2020 - Piano dei conti Finanziario: 1.01.02.01.00;
- quanto ad euro 5.288,55 per IRAP a carico Amministrazione al Cap. 1140.001 “IRAP su servizi tecnici” del bilancio di previsione 2020 - Piano dei conti Finanziario: 1.02.01.01.00;
- quanto ad euro 43.405,60 per voci retributive al Cap. 1000.005 “Retribuzioni al personale non di ruolo servizio ufficio tecnico” del bilancio di previsione 2021 - Piano dei conti Finanziario: 1.01.01.01.000;
- quanto ad euro 18.497,15 per retribuzione di posizione al Cap. 1000.003 “Salario accessorio al personale dirigenziale servizi tecnici” del bilancio di previsione 2021 - Piano dei conti Finanziario: 1.01.01.01.00;
- quanto ad euro 17.512,25 per oneri riflessi a carico Amministrazione al Cap. 1000.006 “Contributi su retribuzioni personale non di ruolo servizio ufficio tecnico” del bilancio di previsione 2021 - Piano dei conti Finanziario: 1.01.02.01.00;
- quanto ad euro 5.288,55 per IRAP a carico Amministrazione al Cap. 1140.001 “IRAP su servizi tecnici” del bilancio di previsione 2021 - Piano dei conti Finanziario: 1.02.01.01.00;

autorizzando il competente Ufficio Stipendi all'assunzione dei relativi impegni di spesa nei diversi esercizi finanziari presi in considerazione dal presente atto senza la necessità in proposito dell'assunzione di nuovi atti amministrativi, dando atto che i relativi bilanci di previsione presenteranno la necessaria copertura finanziaria;

- 4) di dare atto che la spesa per l'assunzione di cui sopra e quelle degli atti richiamati nel presente provvedimento, rispettano il limite di spesa per il personale dirigenziale e non a tempo determinato, così come riportato nell'allegato “C” alla deliberazione di Giunta Municipale n. 158 del ottobre 2018;
- 5) di individuare nella persona dell'Istruttore Direttivo titolare di Posizione Organizzativa – Ufficio organizzazione e gestione giuridica del personale dott. Massimiliano Alessandrini, il responsabile del procedimento per gli atti di adempimento della presente determinazione.

Del presente atto verrà data comunicazione ai seguenti uffici:

Settore Progetti Speciali
Ufficio Presenze

Ufficio Stipendi

ESECUTIVITA'

La determinazione sarà esecutiva a partire dalla data di attestazione di regolarità contabile che sarà allegata quale parte integrante.

Cattolica lì, 21/12/2018

Firmato

Rufer Claudia Marisel / Arubapec S.p.a.

Atto prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. N 82/2005 e ss.mm.)