



Comune di Cattolica

Provincia di Rimini



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 1053 DEL 21/12/2018

PROCEDURA SELETTIVA INTERNA AI SENSI DELL'ART. 22, COMMA 15, DEL DECRETO LEGISLATIVO N. 75/2017, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI NUM. 1 POSTO DI CATEGORIA GIURIDICA "C", CON PROFILO PROFESSIONALE "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO" (RISERVATO AL PERSONALE INTERNO) DA DESTINARE ALL'UFFICIO CONTRATTI E GESTIONE DEMANIALE - APPROVAZIONE BANDO

CENTRO DI RESPONSABILITA'
SETTORE 01

SERVIZIO
UFFICIO ORGANIZZAZIONE GESTIONE RISORSE UMANE

DIRIGENTE RESPONSABILE
Claudia Rufer

IL DIRIGENTE

RICHIAMATE le deliberazioni n. 6 e n. 7 del 29/01/2018, dichiarate immediatamente eseguibili, con le quali il Consiglio Comunale ha approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) e il Bilancio di Previsione Finanziario 2018-2020;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 15 del 30/01/2018, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2018/2020: assegnazione risorse finanziarie;

VISTO l'art. 22, comma 15 del D. Lgs. 75/2017 che dispone che *“Per il triennio 2018-2020, le Pubbliche Amministrazioni, al fine di valorizzare le professionalità interne, possono attivare, nei limiti delle vigenti facoltà assunzionali, procedure selettive per la progressione tra le aree riservate al personale di ruolo, fermo restando il possesso dei titoli di studio richiesti per l'accesso dall'esterno. Il numero di posti per tali procedure selettive riservate non può superare il 20% di quelli previsti nei piani dei fabbisogni come nuove assunzioni consentite per la relativa area o categoria. In ogni caso, l'attivazione di dette procedure selettive riservate determina, in relazione al numero di posti individuati, la corrispondente riduzione della percentuale di riserva di posti destinata al personale interno, utilizzabile da ogni Amministrazione ai fini delle progressioni tra le aree di cui all'art. 52 del Decreto Lgs. n. 165 del 2001. Tali procedure selettive prevedono prove volte ad accertare la capacità dei candidati di utilizzare e applicare nozioni teoriche per la soluzione di problemi specifici e casi concreti, La valutazione positiva conseguita dal dipendente per almeno tre anni, l'attività svolta e i risultati conseguiti, nonché l'eventuale superamento di precedenti procedure selettive, costituiscono titoli rilevanti ai fini dell'attribuzione dei posti riservati per l'accesso all'area superiore”*;

VISTA la Delibera di Giunta n. 9 del 23/1/2018 come da ultimo aggiornata con D.G. n. 109 del 15/6/2018 e successivamente con D.G.C. n. 158 del 5/10/2018 relativa all'approvazione della programmazione del fabbisogno del personale per il triennio 2018/2020;

VISTA la D.G.C. n. 206 del 29/11/2018 ad oggetto: “Piano triennale fabbisogno di personale 2018-2020. - attuazione procedura ex. art. 22 c. 15 d. lgs. 75/2017”;

VISTO l'articolo 57 del Decreto Legislativo n. 165/2001 e il Decreto Legislativo n. 198/2006, in tema di pari opportunità tra uomo e donna;

DATO ATTO che la copertura della posizione lavorativa oggetto della presente procedura selettiva è subordinata all'esito negativo degli adempimenti di cui all'art. 30 e 34 bis del D.Lgs. 165/2001;

VISTA la D.D. n. 1046 del 20/12/2018 con la quale è stato approvato il verbale della commissione relativa alla procedura di mobilità per n. 1 posto con profilo professionale *“Istruttore amministrativo”*, nel quale si rileva l'assenza di candidati idonei per il profilo sopradelineato;

VISTO il vigente CCNL comparto funzioni locali, sottoscritto in data 21 maggio 2018;

RITENUTO, quindi, necessario ai sensi del sopra citato art. 22 c. 15 del D.lgs n.75/2017, avviare una *“Procedura selettiva interna ai sensi dell'art. 22, comma 15, del Decreto Legislativo n. 75/2017, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di num. 1 posto di*

categoria giuridica "C", con profilo professionale "Istruttore Amministrativo" (riservato al personale interno) da destinare all'ufficio contratti e gestione demaniale".

VISTO il Bando della procedura selettiva sopra riportata, allegato alla presente determinazione sub lett. A) quale parte integrante e sostanziale della stessa;

EVIDENZIATO che il bando sarà pubblicato sulla rete civica per giorni 15 (quindici) consecutivi decorrenti dalla pubblicazione all'albo pretorio on line del Comune di Cattolica;

RITENUTO, quindi, necessario procedere all'approvazione della suddetta procedura selettiva e al bando di concorso;

VISTI:

- il D.lgs. n. 267/2000 e ss.mm.;
- il D.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.;
- lo Statuto Comunale ;
- il Regolamento comunale sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

D E T E R M I N A

1) – di approvare, per le motivazioni espresse in narrativa, il bando della *"Procedura selettiva interna ai sensi dell'art. 22, comma 15, del Decreto Legislativo n. 75/2017, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di num. 1 posto di categoria giuridica "C", con profilo professionale "Istruttore Amministrativo" (riservato al personale interno) da destinare all'ufficio contratti e gestione demaniale"*, allegato alla presente determinazione sub lett. A) quale parte integrante e sostanziale della stessa;

2) – di stabilire che il bando sarà pubblicato sulla rete civica per giorni 15 (quindici) consecutivi decorrenti dalla pubblicazione all'albo pretorio on line del Comune di Cattolica;

3) - di individuare nella persona dell'Istruttore direttivo titolare di Posizione Organizzativa dott. Massimiliano Alessandrini, Ufficio organizzazione e gestione del personale, il responsabile del procedimento per gli atti di adempimento della presente determinazione.

Del presente atto verrà data comunicazione ai seguenti uffici:

ESECUTIVITA'

La determinazione sarà esecutiva a partire dalla data di attestazione di regolarità

contabile che sarà allegata quale parte integrante.

Cattolica lì, 21/12/2018

Firmato
Rufer Claudia Marisel / Arubapec S.p.a.

Atto prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. N 82/2005 e ss.mm.)

UFFICIO GESTIONE ASSOCIATA DEL PERSONALE

COMUNE DI CATTOLICA (PROVINCIA DI RIMINI)

PROCEDURA SELETTIVA INTERNA AI SENSI DELL'ART. 22, COMMA 15, DEL DECRETO LEGISLATIVO N. 75/2017, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI NUM. 1 POSTO DI CATEGORIA GIURIDICA "C", CON PROFILO PROFESSIONALE "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO" (RISERVATO AL PERSONALE INTERNO) DA DESTINARE ALL'UFFICIO CONTRATTI E GESTIONE DEMANIALE.

IL DIRIGENTE

in esecuzione della determinazione dirigenziale n. del

VISTO l'art. 22, comma 15 del D. Lgs. 75/2017 che dispone che *“Per il triennio 2018-2020, le Pubbliche Amministrazioni, al fine di valorizzare le professionalità interne, possono attivare, nei limiti delle vigenti facoltà assunzionali, procedure selettive per la progressione tra le aree riservate al personale di ruolo, fermo restando il possesso dei titoli di studio richiesti per l'accesso dall'esterno. Il numero di posti per tali procedure selettive riservate non può superare il 20% di quelli previsti nei piani dei fabbisogni come nuove assunzioni consentite per la relativa area o categoria. In ogni caso, l'attivazione di dette procedure selettive riservate determina, in relazione al numero di posti individuati, la corrispondente riduzione della percentuale di riserva di posti destinata al personale interno, utilizzabile da ogni Amministrazione ai fini delle progressioni tra le aree di cui all'art. 52 del Decreto Lgs. n. 165 del 2001. Tali procedure selettive prevedono prove volte ad accertare la capacità dei candidati di utilizzare e applicare nozioni teoriche per la soluzione di problemi specifici e casi concreti, La valutazione positiva conseguita dal dipendente per almeno tre anni, l'attività svolta e i risultati conseguiti, nonché l'eventuale superamento di precedenti procedure selettive, costituiscono titoli rilevanti ai fini dell'attribuzione dei posti riservati per l'accesso all'area superiore”*;

VISTA la Delibera di Giunta n. 9 del 23/1/2018 come da ultimo aggiornata con D.G. n. 109 del 15/6/2018 e successivamente con D.G.C. n. 158 del 5/10/2018 relativa all'approvazione della programmazione del fabbisogno del personale per il triennio 2018/2020;

VISTA la D.G.C. n. 206 del 29/11/2018 ad oggetto: *“Piano triennale fabbisogno di personale 2018-2020. - attuazione procedura ex. art. 22 c. 15 d. lgs. 75/2017”*;

VISTO l'articolo 57 del Decreto Legislativo n. 165/2001 e il Decreto Legislativo n. 198/2006, in tema di pari opportunità tra uomo e donna;

DATO ATTO che la copertura della posizione lavorativa oggetto della presente procedura selettiva è subordinata all'esito negativo degli adempimenti di cui all'art. 30 e 34 bis del D.Lgs. 165/2001;

VISTO il vigente CCNL comparto funzioni locali, sottoscritto in data 21 maggio 2018;

RENDE NOTO

in coerenza con il piano triennale del fabbisogni del personale 2018-2020, che è indetta una procedura selettiva INTERNA ai sensi di quanto disposto dall'art. 22, comma 15, del D. lgs

75/2017, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di un posto di categoria di accesso “C”, con profilo professionale “ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO”.

È garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi del D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 e del D.Lgs. n. 165/2001.

Le modalità di partecipazione e di svolgimento della selezione sono disciplinate dal presente bando e, per quanto non espressamente previsto, dalla disciplina generale dei concorsi e delle altre procedure di assunzione.

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente CCNL. Il trattamento economico accessorio è quello previsto dal Contratto Collettivo Decentrato Integrativo vigente nell’Ente.

Art. 1

Requisiti per l’ammissione alla procedura di reclutamento

Per essere ammessi a partecipare alla procedura di reclutamento speciale è necessario possedere tutti i seguenti requisiti:

- (a) Essere dipendente a tempo indeterminato del comune di Cattolica
- (b) Essere in possesso del titolo di studio richiesto per l'accesso dall'esterno: **diploma di scuola superiore con durata di 5 anni**
- (c) essere dipendente del comune di Cattolica con inquadramento nella categoria contrattuale immediatamente inferiore alla cat. C
- (d) non avere subito procedimenti disciplinari negli ultimi tre anni
- (e) avere conseguito valutazione positiva negli ultimi tre anni

Tutti i suddetti requisiti devono essere in possesso del candidato al momento della scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione.

Costituiranno titoli rilevanti per la valutazione del curriculum dei candidati, ai sensi dell'art. 22 c. 15 del D.lgs 75/2017:

- la valutazione positiva della performance individuale conseguita dal dipendente per almeno tre anni.
- I risultati conseguiti nell'ambito dell'attività svolta, soprattutto in termini di maggiore efficienza dei processi;
- l'eventuale superamento di precedenti prove selettive, anche per posti messi a concorso da altri enti, per il medesimo profilo professionale.

art. 2.

MODALITA' E TERMINI DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione alla procedura di reclutamento, redatta in carta semplice secondo lo schema allegato (allegato 1), scaricabile dal sito internet del Comune di Cattolica www.cattolica.net, debitamente sottoscritta e corredata da copia fotostatica di documento di identità dovrà essere indirizzata a “**COMUNE DI CATTOLICA – UFFICIO ASSOCIATO GESTIONE DEL PERSONALE – PIAZZA ROOSEVELT, 5 – 47841 CATTOLICA (RN)**”, e dovrà pervenire, a pena di esclusione, al protocollo generale dell'Ente entro il termine **perentorio del**

secondo una delle seguenti modalità:

1. **Raccomandata con avviso di ricevimento.** Anche in questo caso, la domanda deve comunque pervenire entro il termine di cui sopra a pena di esclusione dal concorso;
2. **Presentazione diretta al Comune di Cattolica-Ufficio Protocollo** – Piazza Roosevelt, 5 – 47841 Cattolica RN
3. **mediante un messaggio di posta elettronica certificata proveniente dall'utenza personale del candidato, ai sensi della normativa vigente, inviato all'indirizzo P.E.C. del Comune di Cattolica: protocollo@comunecattolica.legalmailpa.it**

- Se il candidato **dispone di firma elettronica qualificata**, firma digitale, carta di identità elettronica o carta nazionale dei servizi (ai sensi del D.lgs 82/2005) la firma digitale integra anche il requisito della sottoscrizione autografa.

- Se il candidato **NON dispone della firma digitale** come sopra definita, la domanda di partecipazione – a pena di esclusione – dovrà risultare sottoscritta (firmata in calce) e corredata da documento di identità in corso di validità e allegata in formato PDF o JPG.

Non saranno prese in considerazione domande inviate tramite posta elettronica certificata da un indirizzo diverso dal proprio.

Le domande di partecipazione alla selezione inviate per posta ed i relativi allegati dovranno essere inseriti in busta chiusa, recante all'esterno il mittente e gli estremi del presente avviso ossia: **Contiene domanda per “Avviso procedura selettiva interna ai sensi dell’art. 22, comma 15, del D.lgs n. 75/2017 per n.1 posto cat. C”**

La partecipazione alla procedura costituisce accettazione, senza riserva alcuna, delle condizioni di cui al presente avviso.

Le domande non sottoscritte, spedite oltre il termine previsto non verranno prese in considerazione.

La domanda deve essere compilata utilizzando lo schema allegato A) e deve obbligatoriamente contenere tutte le dichiarazioni relative al possesso dei requisiti richiesti. Considerato che la mancanza di uno solo degli elementi di seguito richiesti non consente al Comune di Cattolica di valutare pienamente la validità dell'istanza di partecipazione, è fatto obbligo agli aspiranti di dichiarare nella domanda, a pena di esclusione:

1. Cognome e nome, luogo e data di nascita e residenza;
2. Di possedere i requisiti di accesso al concorso attinenti alla professionalità, previsti dal precedente art. 1,
3. Di essere dipendente di ruolo del comune di Cattolica
4. Di essere in possesso del titolo di studio richiesto con indicazione del voto, anno di conseguimento e istituto
5. Di avere conseguito una valutazione positiva negli ultimi tre anni;
6. Di non avere subito procedimenti disciplinari nell'ultimo triennio;
7. Di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti. Indicare le eventuali condanne penali riportate (anche se siano stati concessi amnistia, condono o perdono giudiziale) ed i procedimenti penali eventualmente pendenti.
8. Di consentire il trattamento e l'utilizzo dei dati personali secondo quanto stabilito dalla vigente normativa in materia di tutela della privacy;
9. Di accettare senza riserve quanto previsto dal regolamento del Comune di Cattolica recante la disciplina per l'accesso all'impiego e le clausole del presente bando.

Il candidato dovrà inoltre:

- dichiarare l'indirizzo, con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale, indirizzo di posta elettronica e eventuale PEC presso le quali si desidera che siano inviate le comunicazioni relative alla selezione, con l'impegno a comunicare le eventuali variazioni di indirizzo, mail e PEC ed un recapito telefonico;
- dichiarare il possesso di eventuali titoli di preferenza di cui al D.P.R. 487/94 e ss.mm., da valere a parità di merito;
- allegare la fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

La dichiarazione generica di essere in possesso di tutti i requisiti non sarà ritenuta valida. Il Comune di Cattolica non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

art. 3

AMMISSIONE ALLA PROCEDURA E VERIFICA REQUISITI

Tutti i candidati che avranno fatto pervenire domanda di partecipazione alla procedura entro il termine prescritto si intendono ammessi alle prove sulla scorta delle dichiarazioni presentate ai sensi del DPR 445/2000, sulle quali verrà verificato il possesso dei requisiti richiesti, in base a quanto previsto all'art. 22 comma 15 del D. Lgs. n. 75 del 25 maggio 2017.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere - successivamente e fino alla stipula del nuovo contratto - ad idonei controlli, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive citate e, ove dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni il candidato, oltre a rispondere ai sensi del D.P.R. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, decadrà dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento/atto.

art. 4

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice verrà nominata nel rispetto del vigente "Regolamento di disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione";

Art. 5

ARTICOLAZIONE DEL CONCORSO

Il concorso si articolerà nelle seguenti fasi:

- A) espletamento di n. 1 prova scritta a carattere teorico/pratico
- B) valutazione dei titoli dei candidati che hanno superato le prove scritte;
- C) prova orale degli idonei alle prove scritte (il colloquio si terrà in luogo aperto al pubblico).

Le prove consisteranno in:

A) Prova scritta a carattere teorico/pratico (punti 80):

consistente nella elaborazione di risposte ad una o più domande aperte sviluppate in spazi predefiniti attinenti alle materie sotto elencate, la cui conoscenza costituisce preparazione base necessaria a garantire una polivalenza funzionale nell'area di pertinenza:

1. Codice della navigazione, con particolare riguardo a:

- le vicende particolari della concessione
 - variazioni della concessione
 - disciplina delle occupazioni abusive
2. Nozioni di diritto costituzionale, con particolare riferimento al Titolo V;
 3. Elementi di diritto amministrativo, con particolare riferimento alla L. 241/1990 e D. Lgs. 33/2013;
 4. Elementi sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche (D.Lgs. n. 165/2001);
 5. Elementi sull'ordinamento degli Enti Locali (L. 267/2000)
 6. Nozioni di diritto civile e diritto Penale, Libro II – Titolo II “Dei delitti contro la pubblica amministrazione”;
 7. Normativa in materia di protezione dei dati personale (D.Lgs n.196/2003 e s.m.i.);
 8. Responsabilità civili, penale, amministrativa, contabile e disciplinare del pubblico dipendente.

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno riportato una votazione di almeno 56/80

B) Prova Orale (punti 80):

Tenderà ad accertare il grado di preparazione ed approfondimento dei candidati su problematiche inerenti sia le materie già oggetto delle prove scritte.

La prova sarà superata con il conseguimento di una valutazione minima di 56/80.

La Commissione valuterà le prove tenendo conto dei seguenti elementi di valutazione:

- Livello di competenze e attitudini riscontrate in merito al profilo professionale oggetto del presente bando;
- livello di approfondimento delle conoscenze richieste per lo svolgimento delle mansioni attribuite alla categoria C con profilo di Istruttore Amministrativo;
- capacità di sintesi e di centrare l'argomento;
- chiarezza espositiva e proprietà di linguaggio, coerenza con la traccia proposta;
- Capacità di valutazione critica e di individuazione di soluzioni innovative.

La Commissione procederà, poi, alla valutazione dei titoli dei dipendenti che avranno superato la prova scritta, con la possibilità di attribuire un punteggio massimo di 40/100 punti, ripartiti come segue:

Titoli di servizio – punteggio massimo = 20

La valutazione del servizio prestato nella P.A., nel limite massimo di anni 10, viene differenziata a seconda che sia stato svolto nelle sottoelencate categorie:

- Servizio prestato nella stessa area di attività nella medesima qualifica funzionale del posto messo a concorso PUNTI 2 per ogni anno di servizio
- Servizio prestato nella stessa area di attività nella qualifica funzionale immediatamente inferiore del posto messo a concorso ovvero nella qualifica pari o superiore al posto messo a

concorso ma di diversa area di attività PUNTI 1,2 per ogni anno di servizio

- Servizio prestato nella medesima area di attività nella qualifica funzionale ulteriormente inferiore, oppure in diversa area professionale nel livello immediatamente inferiore a quello del posto messo a concorso PUNTI 0,6 per ogni anno di servizio

Il servizio svolto a part-time verrà valutato senza riduzione rispetto al tempo intero.

Titoli di studio e professionali – punteggio massimo = 20

Per la valutazione dei titoli accademici e di studio la Commissione dispone di 20 punti così suddivisi:

a) titolo di studio richiesti per l'ammissione – max punti 12

Diploma di scuola media superiore: punti 0,50 per ogni voto conseguito da 37 a 60. Nel caso in cui la votazione sia espressa in centesimi, il punteggio attribuito sarà conseguentemente riproporzionato).

b) Altri titoli di studio – max punti 3

titolo	punteggio
Diploma di Laurea	punti 1,00
Master universitari (I o II livello)	Punti 0,5
Dottorato di ricerca	Punti 1,5

Titoli vari– punteggio massimo = 3

In questa categoria sono valutati i titoli attinenti alla professionalità richiesta che comprovano un accrescimento professionale e concorrono alla formazione complessiva del candidato:

titolo	punteggio
corsi di formazione o aggiornamenti (durata minima 30 ore) con attestato finale	Punteggio assegnato mediante valutazione discrezionale a cura della commissione
docenze attinenti le materie del concorso	
pubblicazioni attinenti le materie del concorso	
incarichi di consulenza in pubbliche amministrazioni	

Curriculum – punteggio massimo = 2

All'interno del curriculum presentato saranno valutati anche:

- la valutazione positiva della performance individuale conseguita dal dipendente per almeno

- tre anni.
- l'eventuale superamento di precedenti prove selettive, anche per posti messi a concorso da altri enti, per il medesimo profilo professionale
- Relazione allegata del Dirigente competente sul risultato conseguito nell'ambito dell'attività svolta, soprattutto in termini di maggiore efficienza dei processi;

Il punteggio finale della prova selettiva è dato dalla seguente somma:

voto conseguito nella prova scritta	Max 80
voto conseguito nella prova orale	Max 80
valutazione dei titoli	Max 40

art. 5 PUBBLICAZIONE

Il presente avviso è pubblicato sul sito internet del Comune di Cattolica dal _____ al _____, nella sezione “Amministrazione trasparente” sottosezione “bandi di concorso” e all’Albo Pretorio on-line del Comune di Cattolica.

Gli obblighi di pubblicazione si intendono assolti con la pubblicazione sul sito istituzionale e all’Albo Pretorio, che ha effetto di pubblicità legale.

ART. 7 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI

(INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI, AI SENSI ART. 13 DEL D.LGS.196/03) DA ULTIMO AGGIORNATO L. 167/2017)

Titolare del trattamento: (Comune di Cattolica – Ufficio associato gestione del personale)

Finalità del trattamento dei dati: il trattamento dei dati è diretto all'espletamento da parte del Comune di funzioni per rilevanti finalità di interesse pubblico, in virtù di compiti attribuitigli dalla Legge e dai Regolamenti.

Per ammissione a selezioni ed assunzioni di personale i dati trattati sono: dati sulla domanda e dati sul curriculum professionale. Operazioni eseguite: controllo e registrazione.

Per la liquidazione degli stipendi ai dipendenti comunali i dati trattati sono: dati sull’iscrizione a sindacati e sui familiari a carico. Operazioni eseguite: controllo e registrazione.

Modalità: Il trattamento è realizzato attraverso operazioni o complessi di operazioni indicate dall'art.4 del D.lgs. n. 196/03; è effettuato con l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati. ambito di comunicazione: i dati possono essere comunicati ad uffici interni e ad Enti Pubblici autorizzati al trattamento per le stesse finalità sopra dichiarate Il conferimento dei dati è necessario come onere dell'interessato allo scopo di permettere l'espletamento della procedura selettiva di che trattasi, l'adozione di ogni provvedimento annesso, e/o conseguente la gestione del rapporto di lavoro che, eventualmente si instaurerà.

L'interessato gode dei diritti di cui agli artt. 7, 8 e 9 del citato decreto legislativo tra i quali figura il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

ART. 8 - NORME DI SALVAGUARDIA

Per quanto non previsto dal presente avviso l'Amministrazione Comunale procedente si riserva di applicare le disposizioni normative e contrattuali vigenti in materia di reclutamento del personale.

L'Amministrazione Comunale procedente si riserva la facoltà, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, di prorogare, sospendere, annullare, revocare oppure modificare il presente avviso, dandone tempestiva comunicazione agli interessati, senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto.

Il procedimento si concluderà entro 30 giorni decorrenti dalla data di scadenza della pubblicazione del bando del concorso all'albo pretorio.

Responsabile del procedimento è il dott. Massimiliano Alessandrini, responsabile P.O. Ufficio associato gestione del personale.

Per eventuali chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi al Ufficio associato gestione del personale. - tel. 0541/966787 – e-mail: buschinianna@cattolica.net.

Cattolica, 11/11/2018

LA DIRIGENTE
SETTORE 1
Claudia M. Rufer

SCHEMA DI DOMANDA (ALLEGATO 1)

Alla c.a. Ufficio Associato
gestione del personale
Piazza Roosevelt, 5
CATTOLICA

Il sottoscritto/a _____

nato a _____ il _____

residente a _____ cap. _____ via _____ n. _____

tel. _____ cell. _____ e.mail _____

CHIEDE

di essere ammesso/a alla Procedura selettiva interna ai sensi dell'art. 22, comma 15, del decreto legislativo n. 75/2017, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posto di categoria giuridica "C", con profilo professionale "Istruttore Amministrativo"

A TAL FINE DICHIARA:

1. di essere in possesso dei seguenti titoli valutabili:

Titolo di studio	Conseguito presso	In data	voto
DIPLOMA:			
ALTRI TITOLI DI STUDIO			
TITOLI VARI (corso aggiornamento, perfezionamento ...) inerenti posto da ricoprire	Rilasciato da in data (anno)		
TITOLI VARI non inerenti posto da ricoprire	Rilasciato da in data (anno)		
PUBBLICAZIONI, DOCENZA, ALTRO	ELEMENTI INFORMATIVI		

Titoli di servizio	
SERVIZIO PRESSO ALTRI ENTI	ENTE

2. Di essere dipendente di ruolo del comune di Cattolica

3. Di essere in possesso del titolo di studio richiesto con indicazione del voto, anno di conseguimento e istituto

4. Di avere conseguito una valutazione positiva negli ultimi tre anni;

5. Di non avere subito procedimenti disciplinari nell'ultimo triennio;

6. Di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti. Indicare le eventuali condanne penali riportate (anche se siano stati concessi amnistia, condono o perdono giudiziale) ed i procedimenti penali eventualmente pendenti: _____

7. Di consentire il trattamento e l'utilizzo dei dati personali secondo quanto stabilito dalla vigente normativa in materia di tutela della privacy;

8. Di accettare senza riserve quanto previsto dal regolamento del Comune di Cattolica recante la disciplina per l'accesso all'impiego e le clausole del presente bando.

9. Di impegnarsi a comunicare tutte le successive variazioni e riconoscendo che il Comune di Cattolica non assume alcune responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito, o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo, ovvero da disguidi postali imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore;

10. di avere diritto alla precedenza o preferenza nella graduatoria di merito, a parità di punteggio, per i seguenti motivi: _____

Allega:

- fotocopia di documento di identità in corso di validità;
- Curriculum vitae
- Documenti comprovanti eventuali diritto di precedenza o preferenza

Cattolica, _____

FIRMA

TITOLI PREFERENZIALI PREVISTI DAL DPR 9.5.1994, N. 487, COSI' COME INTEGRATI E MODIFICATI, DAL DPR 30.10.1996, N. 693 E DALLA L. 15.5.1997, N. 127.

Le categorie di cittadini che hanno preferenza a parità di merito sono le seguenti:

1. gli insigniti di medaglia, al valor militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
18. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19. gli invalidi ed i mutilati civili;
20. militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età.