



Comune di Cattolica

Provincia di Rimini



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 1027 DEL 19/12/2018

SOLUZIONE INFORMATICA CAMERE DI COMMERCIO PER GESTIONE
TELEMATICA DEL SUAP PER LE ATTIVITÀ PRODUTTIVE. RINNOVO
CANONE DEL SERVIZIO

CENTRO DI RESPONSABILITÀ'
SETTORE 01

SERVIZIO
UFFICIO SISTEMA INFORMATICO

DIRIGENTE RESPONSABILE
Claudia Rufer

IL DIRIGENTE

RICHIAMATE le deliberazioni n. 6 e n. 7 del 29/01/2018, dichiarate immediatamente eseguibili, con le quali il Consiglio Comunale ha approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) e il Bilancio di Previsione Finanziario 2018-2020;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 15 del 30/01/2018, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2018/2020: assegnazione risorse finanziarie;

PREMESSO CHE:

l'art. 38 del D.L. 112/2008, convertito in L. n. 133/2008, e il D.P.R. 160/2010 hanno riformato l'istituto dello Sportello Unico per le Attività Produttive introducendo elementi fortemente innovativi sul piano organizzativo e procedurale e conferendo alle Camere di Commercio il compito di realizzare servizi di "front office" e di supporto della gestione del procedimento telematico;

tra le principali novità introdotte, il SUAP deve operare con modalità informatiche e telematiche in tutte le fasi del procedimento, dalla ricezione delle pratiche, al rapporto con gli enti terzi;

spetta alle Camere di Commercio, industria e artigianato (di seguito CCIAA) il compito di realizzare i servizi di front office e di supportare la gestione del procedimento telematico per conto dei comuni che ne hanno delegato le funzioni;

a tal fine la Camera di Commercio, attraverso la propria azienda informatica Infocamere, ha realizzato il portale <http://www.impresainungiorno.gov.it> che costituisce punto singolo di contatto di livello nazionale per l'impresa ai sensi della Direttiva Servizi del 12 dicembre 2006 del Parlamento Europeo e del Consiglio (2006/123/CE), recepita nel nostro ordinamento dal D.Lgs. n. 59/2010, e fornisce una serie di servizi informativi e operativi per tutti i soggetti a vario titolo coinvolti nei procedimenti amministrativi di interesse per le imprese;

il portale <http://www.impresainungiorno.gov.it> è utilizzabile dai Comuni per la gestione dei propri servizi on line e fornisce una scrivania virtuale per la gestione delle attività di back office;

VISTO il D.P.R. 160/2010 art. 4 comma 5 che prevede: "I Comuni possono esercitare le funzioni inerenti al SUAP in forma singola o associata tra loro, o in convenzione con le Camere di Commercio" nel qual caso si consente la stipula della convenzione in oggetto senza ricorrere al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA);

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 160 del 17/11/2016 ad oggetto *"Convenzione per l'utilizzo della soluzione informatica realizzata dalle Camere di Commercio per la gestione telematica delle pratiche dello sportello unico per le attività produttive tramite il portale <http://www.impresainungiorno.gov.it/> e per l'erogazione del complesso di servizi connessi."* con la quale si condivide l'utilizzo della soluzione in oggetto fino al 31/12/2019.

DATO ATTO CHE:

- la soluzione informatica in oggetto è conforme ai requisiti funzionali e tecnici indicati dal DPR n. 160/2010 ed è già utilizzata dai Comuni per i quali è intervenuta la delega prevista dal comma 11 art. 4 della L. 160/2010;

- il Comune utilizza correntemente l'applicativo SUAP in uso alla CCIAA di Rimini e tale soluzione ottimizzare il funzionamento del proprio Sportello Unico;

ATTESO CHE il 1° luglio 2013 è entrata definitivamente in vigore la normativa che prevede l'obbligo per gli uffici pubblici (in particolare il SUAP) di corrispondere in via esclusivamente telematica tanto con l'utenza che con gli altri uffici/enti/organismi della Pubblica Amministrazione (art. 1 DPCM 22/07/2011);

VISTO il Decreto del Ministro dello Sviluppo economico del 23/12/2015 che istituisce la nuova "Camera di Commercio della Romagna – Forlì-Cesena e Rimini, in particolare l'art. 3 che prevede il suo subentro nella titolarità delle posizioni e dei rapporti giuridici attivi a passivi, anche processuali, che afferiscono alle preesistenti Camere di commercio di Forlì-Cesena e Rimini;

CONSIDERATO che la CCIAA della Romagna ha comunicato la disponibilità a fornire l'applicativo SUAP, con il solo onere di un rimborso spese per attività istituzionali di Euro 900 + IVA 22% a carico del Comune di Cattolica, attraverso la sottoscrizione di uno specifico atto convenzionale;

VISTO lo schema di convenzione per l'uso dell'applicativo e i relativi allegati tecnici:

- allegato a) principali requisiti dell'applicativo SUAP camerale;
- allegato b) descrizione e modalità di esecuzione dei servizi a pagamento;
- allegato c) descrizione e modalità di conservazione sostitutiva.

allegati al presente atto quale parte integrante e sostanziale;

VISTO il codice CIG n. **Z2026597B8** attribuito dall'autorità per la vigilanza sui contratti;

DATO ATTO CHE:

- la convenzione con la CCIAA avrà valore sino al 31/12/2019 e non è tacitamente rinnovabile;

- il servizio fornito è un'attività istituzionale della Camera di Commercio per il quale è richiesto al Comune un rimborso spese non soggetto all'emissione di fattura elettronica;

RITENUTO per le motivazioni innanzi riportate, di approvare lo schema di convenzione con la Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura della Romagna;

VISTI:

- il D.lgs. n. 267/2000 e ss. mm.;
- il D.lgs. n. 165/2001 e ss. mm.;

- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento Comunale sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

D E T E R M I N A

- 1) di dare atto che la premessa è parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;
- 2) di dare atto che la convenzione in oggetto decorre dalla data di sottoscrizione sino al 31/12/2019 e non è tacitamente rinnovabile e che in qualsiasi momento le parti potranno recedere liberamente dal presente atto con preavviso di almeno mesi tre;
- 3) di rinnovare per l'anno 2018 il canone per l'utilizzo del servizio in oggetto;
- 4) di dare atto, che il rimborso spese per attività istituzionale relativo al servizio di cui al presente atto, per il **2018**, pari ad euro **1.098,00 non soggetto ad iva** graverà sul capitolo **1320.000** “INCARICHI DI ASSISTENZA E MANUTENZIONE HARDWARE E SOFTWARE”
- 5) di individuare nella persona del Funzionario Berni Massimo il responsabile del procedimento per gli atti di adempimento della presente determinazione.
- 6) di inviare copia della presente determinazione all'Ufficio di Controllo Interno per acquisti extra MEPA (art. 26 c. 3 L. 488/99).

Del presente atto verrà data comunicazione ai seguenti uffici:

ESECUTIVITA'

La determinazione sarà esecutiva a partire dalla data di attestazione di regolarità contabile che sarà allegata quale parte integrante.

Cattolica li, 19/12/2018

Firmato

Rufer Claudia Marisel / Arubapec S.p.a.

Atto prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. N 82/2005 e ss.mm.)