



Comune di Cattolica

Provincia di Rimini



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. **883** DEL **14/11/2018**

APPROVAZIONE AVVISO FINALIZZATO AD INDIVIDUARE IL PERSONALE NON DIRIGENZIALE IN POSSESSO DEI REQUISITI DI CUI ALL'ART.20 COMMA 1 DEL D. LGS. N.75 DEL 25 MAGGIO 2017 NEI PROFILI PROFESSIONALI DI EDUCATRICE NIDO INFANZIA (CAT. C), AGENTE DI P.M. (CAT. C) E AUSILIARIO DEL TRAFFICO (CAT. B3).

CENTRO DI RESPONSABILITA'
SETTORE 01

SERVIZIO
UFFICIO ORGANIZZAZIONE GESTIONE RISORSE UMANE

DIRIGENTE RESPONSABILE
Claudia Rufer

IL DIRIGENTE

RICHIAMATE le deliberazioni n. 6 e n. 7 del 29/01/2018, dichiarate immediatamente eseguibili, con le quali il Consiglio Comunale ha approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) e il Bilancio di Previsione Finanziario 2018-2020;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 15 del 30/01/2018, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2018/2020: assegnazione risorse finanziarie;

VISTO il D. Lgs. 25 maggio 2017, n. 75 di riforma del pubblico impiego, che all'articolo 20 introduce norma speciale e transitoria finalizzata al superamento del precariato nelle pubbliche amministrazioni, come di seguito riportato:

- comma 1 - Le amministrazioni, al fine di superare il precariato, ridurre il ricorso ai contratti a termine e valorizzare la professionalità acquisita dal personale con rapporto di lavoro a tempo determinato, possono, nel triennio 2018-2020, in coerenza con il piano triennale dei fabbisogni di cui all'articolo 6, comma 2, e con l'indicazione della relativa copertura finanziaria, assumere a tempo indeterminato personale non dirigenziale che possieda tutti i seguenti requisiti:

- a) risulti in servizio successivamente alla data di entrata in vigore della legge n. 124 del 2015 con contratti a tempo determinato presso l'amministrazione che procede all'assunzione;*
- b) sia stato reclutato a tempo determinato, in relazione alle medesime attività svolte, con procedure concorsuali anche espletate presso amministrazioni pubbliche diverse da quella che procede all'assunzione;*
- c) abbia maturato, al 31 dicembre 2017, alle dipendenze dell'amministrazione che procede all'assunzione almeno tre anni di servizio, anche non continuativi, negli ultimi otto anni.*

(...)

- comma 12 - Ai fini delle assunzioni di cui al comma 1, ha priorità il personale in servizio alla data di entrata in vigore del presente decreto.

PREMESSO che con deliberazione di Giunta Comunale n. 184 del 9/11/2018, si disponeva, al fine di valorizzare la professionalità acquisita dal personale in servizio con rapporto di lavoro a tempo determinato quanto segue:

- di approvare il "Regolamento di attuazione del programma di stabilizzazione presso il Comune di Cattolica", ai sensi dell'articolo 20 c. 1 del D. Lgs. 25 maggio 2017, n. 75";

- di dare mandato al dirigente dell'Ufficio Organizzazione e gestione del personale di adottare tutti i provvedimenti necessari all'attuazione del suddetto regolamento di cui al punto 1);

PRECISATO pertanto che:

- le modalità di svolgimento della presente procedura sono stabilite dal Regolamento di attuazione della procedura di reclutamento speciale presso il Comune di Cattolica, adottato ai sensi del c. 1 art. 20 D.Lgs 175/2017 ed approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 184 del 9/11/2018, nonché dalle prescrizioni del presente avviso;

- l'espletamento della presente procedura selettiva è successivo all'esito negativo degli adempimenti di cui all'art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001 per i profili professionali oggetto della stessa;

CONSIDERATO quanto definito con la pianificazione dei fabbisogni di personale per il triennio 2018-2020, in particolare le previsioni di cui all'allegato sub. "D" alla D.G.C. n. 158 del 5/10/2018 in relazione al numero di unità ed ai profili professionali del personale da assumere a tempo indeterminato nel triennio di riferimento;

TENUTO CONTO inoltre della ricognizione interna, effettuata dagli uffici competenti, dalla quale risulta la presenza di dipendenti assunti dall'Ente con contratti a tempo determinato - successivamente alla data 28 agosto 2015 (data di entrata in vigore della L. n. 124 del 2015) - in possesso dei requisiti di cui al c. 1 art. 20, D.Lgs. n. 75/2017;

RITENUTO pertanto, in esecuzione della sopracitata D.G.C. n. 184 del 9/11/2018, di poter avviare la procedura di reclutamento speciale per l'assunzione a tempo indeterminato e pieno di personale non dirigenziale, in possesso dei requisiti di cui all'art. 20 c.1 del D.Lgs. n.75/2017, per le seguenti unità, categoria e profilo professionale:

ANNO 2018

- n. 1 unità cat. "C" profilo professionale "Agente di Polizia Municipale";
- n. 1 unità cat. "C" profilo professionale "Educatrice Nido Infanzia";

ANNO 2019

- n. 1 unità cat. "B3" profilo professionale "Ausiliario del traffico"

DATO ATTO che la durata della pubblicazione dell'avviso di reclutamento deve essere di almeno 30 giorni, come previsto nel Regolamento di attuazione della procedura di reclutamento speciale presso il Comune di Cattolica;

VISTO lo schema di avviso di procedura di reclutamento speciale redatto secondo le previsioni del *"Regolamento di attuazione della procedura di reclutamento speciale presso il Comune di Cattolica, predisposto ai sensi dell'articolo 20 c. 1 del decreto legislativo 25 maggio 2017, n. 75"*, allegato parte integrante e sostanziale al presente atto;

VISTI:

- il D.lgs. n. 267/2000 e ss. mm.;
- il D.lgs. n. 165/2001 e ss. mm.;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento Comunale sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

D E T E R M I N A

- 1) di approvare, per le motivazioni in premessa indicate, lo schema di avviso di procedura di reclutamento speciale redatto secondo le previsioni del “*Regolamento di attuazione della procedura di reclutamento speciale presso il Comune di Cattolica, predisposto ai sensi dell'articolo 20 c. 1 del decreto legislativo 25 maggio 2017, n. 75*”, allegato parte integrante e sostanziale al presente atto;
- 2) di procedere alla pubblicazione di detto avviso per la durata di 30 giorni sul Sito istituzionale dell'Ente;
- 3) di dare atto che la spesa relativa al reclutamento speciale ex. art. 20 c. 1 D. Lgs. 75/2017, oggetto del presente atto, risulta già assicurata nell'ambito delle coperture finanziarie previste per il piano triennale del fabbisogno di personale 2018-20 e pertanto farà carico sui corrispondenti capitoli del bilancio di previsione 2018-2020 del personale di ruolo;
- 4) di dare atto che il responsabile del procedimento è il dott. Massimiliano Alessandrini, responsabile di P.O. ufficio “Organizzazione e gestione giuridica del personale”.

Del presente atto verrà data comunicazione ai seguenti uffici:

ESECUTIVITA'

La determinazione sarà esecutiva a partire dalla data di attestazione di regolarità contabile che sarà allegata quale parte integrante.

Cattolica li, 14/11/2018

Firmato

Rufer Claudia Marisel / Arubapec S.p.a.

Atto prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. N 82/2005 e ss.mm.)

UFFICIO GESTIONE ASSOCIATA DEL PERSONALE

COMUNE DI CATTOLICA (PROVINCIA DI RIMINI)

AVVISO FINALIZZATO AD INDIVIDUARE IL PERSONALE NON DIRIGENZIALE IN POSSESSO DEI REQUISITI DI CUI ALL'ART.20 COMMA 1 DEL D. LGS. N.75 DEL 25 MAGGIO 2017 NEI PROFILI PROFESSIONALI DI EDUCATRICE NIDO INFANZIA (CAT. C), AGENTE DI P.M. (CAT. C) E AUSILIARIO DEL TRAFFICO (CAT. B3).

IL DIRIGENTE

in esecuzione della determinazione dirigenziale n. _____ del _____

VISTA la Delibera di Giunta n. 9 del 23/1/2018 come da ultimo aggiornata con D.G. n. 109 del 15/6/2018 e successivamente con D.G.C. n. 158 del 5/10/2018 relativa all'approvazione della programmazione del fabbisogno del personale per il triennio 2018/2020;

VISTO l'articolo 57 del Decreto Legislativo n. 165/2001 e il Decreto Legislativo n. 198/2006, in tema di pari opportunità tra uomo e donna;

DATO ATTO che la copertura delle posizioni lavorative oggetto della presente procedura selettiva è subordinata all'esito negativo degli adempimenti di cui all'art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001;

VISTO il *“Regolamento di attuazione del programma di stabilizzazione presso il Comune di Cattolica”, ai sensi dell'articolo 20 c. 1 del D. Lgs. 25 maggio 2017, n. 75”, adottato con D.G.C. n. 184 del 9/11/2018;*

VISTO il vigente CCNL comparto funzioni locali, sottoscritto in data 21 maggio 2018;

RENDE NOTO

in coerenza con il piano triennale del fabbisogni del personale 2018-2020, è indetta una procedura di reclutamento speciale per l'assunzione a tempo indeterminato e pieno, di personale non dirigenziale, in possesso dei requisiti di cui all'art. 20 c.1 del D.Lgs n.75/2017, per le seguenti unità, categoria e profilo professionale:

ANNO 2018

- n. 1 unità cat. “C” profilo professionale **“Agente di Polizia Municipale”**;
- n. 1 unità cat. “C” profilo professionale **“Educatrice Nido Infanzia”**;

ANNO 2019

- n. 1 unità cat. “B3” profilo professionale **“Ausiliario del traffico”**.

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente CCNL. Il trattamento economico accessorio è quello previsto dal Contratto Collettivo Decentrato Integrativo vigente nell'Ente.

Le modalità di svolgimento della presente procedura sono stabilite dal Regolamento di attuazione della procedura di reclutamento speciale presso il Comune di Cattolica, adottato ai sensi del c. 1 art. 20 D.Lgs 175/2017 e approvato con D.G.C. n. 184 del 9/11/2018 e dalle prescrizioni del presente avviso.

ART.1 REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA PROCEDURA DI RECLUTAMENTO

Per essere ammessi a partecipare alla procedura di reclutamento speciale è necessario possedere tutti i seguenti requisiti:

- (a) essere in servizio successivamente alla data del 28 agosto 2015 con contratti di lavoro a tempo determinato presso il comune di Cattolica;
- (b) essere stato reclutato a tempo determinato con procedure concorsuali ordinarie, in relazione alle medesime attività svolte nella categoria e profilo professionale per la quale è stata programmata l'assunzione a tempo indeterminato, anche espletate presso amministrazioni pubbliche diverse;
- (c) aver maturato al 31 dicembre 2017, alle dipendenze del comune di Cattolica almeno tre anni di servizio, anche non continuativi, negli ultimi otto anni;
- (d) il computo è riferito alle durate contrattuali di tutti i rapporti di lavoro a tempo determinato intercorsi con il Comune di Cattolica, a tempo pieno o parziale, fino a concorrenza di almeno 365 giorni per tre anni per un totale di n. 1095 giorni;
- (e) il servizio computabile è esclusivamente quello prestato alle dipendenze del comune di Cattolica con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato, ad esclusione dei contratti di lavoro a tempo determinato stipulati ai sensi degli articoli 90, 110 del decreto legislativo 18 agosto 2000 n.267, e del servizio prestato a qualsiasi titolo in diretta collaborazione degli organi politici o dai lavoratori assunti dalle agenzie di somministrazione e utilizzati dal comune di Cattolica;
- (f) non rilevano e non sono computabili ai fini della determinazione dei periodi utili alla maturazione del requisito, gli eventuali periodi di interruzione del servizio, sia quelli già previsti nel contratto sottoscritto, sia quelli verificatesi successivamente alla sottoscrizione del contratto conseguenti a dimissioni, permessi non retribuiti, sospensione per motivi disciplinari, decadenza e recesso.

ART. 2. MODALITA' E TERMINI DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione alla procedura di reclutamento, redatta in carta semplice secondo lo schema allegato (allegato 1), scaricabile dal sito internet del Comune di Cattolica www.cattolica.net, debitamente sottoscritta e corredata da copia fotostatica di documento di identità dovrà essere indirizzata **“COMUNE DI CATTOLICA – UFFICIO GESTIONE ASSOCIATA DEL PERSONALE – PIAZZA ROOSEVELT, 5 – 47841 CATTOLICA (RN)”**, e dovrà pervenire, a pena di esclusione, al protocollo generale dell'Ente entro il termine perentorio del _____ secondo una delle seguenti modalità:

1. **Raccomandata con avviso di ricevimento.** Anche in questo caso, la domanda deve comunque pervenire entro il termine di cui sopra a pena di esclusione dal concorso;
2. **Presentazione diretta al Comune di Cattolica-Ufficio Protocollo** – Piazza Roosevelt, 5 – 47841 Cattolica RN

3. **mediante un messaggio di posta elettronica certificata proveniente dall'utenza personale del candidato, ai sensi della normativa vigente, inviato all'indirizzo P.E.C. del Comune di Cattolica: protocollo@comunecattolica.legalmailpa.it**

- Se il candidato **dispone di firma elettronica qualificata**, firma digitale, carta di identità elettronica o carta nazionale dei servizi (ai sensi del D.lgs 82/2005) la firma digitale integra anche il requisito della sottoscrizione autografa.
- Se il candidato **NON dispone della firma digitale** come sopra definita, la domanda di partecipazione – a pena di esclusione – dovrà risultare sottoscritta (firmata in calce) e corredata da documento di identità in corso di validità e allegata in formato PDF o JPG.

Non saranno prese in considerazione domande inviate tramite posta elettronica certificata da un indirizzo diverso dal proprio.

Le domande di partecipazione alla selezione inviate per posta ed i relativi allegati dovranno essere inseriti in busta chiusa, recante all'esterno il mittente e gli estremi del presente avviso ossia: **Contiene domanda per "AVVISO FINALIZZATO AD INDIVIDUARE IL PERSONALE NON DIRIGENZIALE IN POSSESSO DEI REQUISITI DI CUI ALL'ART.20 COMMA 1 DEL D. LGS. N.75 DEL 25 MAGGIO 2017 NEI PROFILI PROFESSIONALI DI EDUCATRICE NIDO INFANZIA (CAT. C), AGENTE DI P.M. (CAT. C) E AUSILIARIO DEL TRAFFICO (CAT. B3)".**

La partecipazione alla procedura costituisce accettazione, senza riserva alcuna, delle condizioni di cui al presente avviso.

Le domande non sottoscritte, spedite oltre il termine previsto non verranno prese in considerazione. **Non verranno prese in considerazione, altresì, domande pervenute al Comune anteriormente alla data di pubblicazione del presente avviso.**

ART. 3 AMMISSIONE ALLA PROCEDURA E VERIFICA REQUISITI

Tutti i candidati che avranno fatto pervenire domanda di partecipazione alla procedura entro il termine prescritto si intendono ammessi alle prove sulla scorta delle dichiarazioni presentate ai sensi del DPR 445/2000, sulle quali verrà verificato il possesso dei requisiti richiesti, in base a quanto previsto all'art.20 comma 1 del D. Lgs. n. 75 del 25 maggio 2017 e del Regolamento di attuazione adottato.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere - successivamente e fino alla assunzione in servizio delle unità programmate - ad idonei controlli, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive citate e, ove dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni il candidato, oltre a rispondere ai sensi del D.P.R. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, decadrà dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento/atto.

Nel caso in cui la domanda è presentata da più soggetti rispetto al numero dei posti da ricoprire a tempo indeterminato, indicati nell'Avviso, fermo restando il possesso dei requisiti previsti e dei titoli professionali necessari per l'esercizio del ruolo, l'Amministrazione procederà alla formulazione di una graduatoria finalizzata solo ed esclusivamente alla procedura di reclutamento speciale prevista nell'Avviso stesso, secondo il seguente ordine di precedenza:

- (a) ai sensi all'articolo 20, comma 12, del decreto legislativo 25 maggio 2017, n. 75, ha priorità di assunzione il personale in servizio alla data del 22 giugno 2017, data di entrata in vigore dello stesso decreto legislativo n. 75/2017;

- (b) periodo più lungo di lavoro maturato al 31/12/2017, desunto dalla sommatoria dei giorni di servizio prestato presso il Comune di Cattolica con contratti a tempo determinato, nella categoria e profilo professionale corrispondente al posto da ricoprire, rilevati con le modalità indicate nell'articolo 2);
- (c) a parità di durata del periodo di lavoro maturato al 31/12/2017, di cui alla lettera b) trovano applicazione le preferenze/precedenze di cui all'articolo 5 del D.P.R n. 487/1994;

ART. 5 REQUISITI GENERALI NECESSARI PER LA STIPULA DEL CONTRATTO DI LAVORO

I soggetti che a seguito di istruttoria saranno riconosciuti in possesso dei requisiti per il reclutamento speciale tramite assunzione a tempo indeterminato, all'atto della stipula del contratto di lavoro, dovranno essere in possesso anche dei requisiti generali previsti per l'accesso al pubblico impiego, come sotto elencati:

- (a) cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per i cittadini degli Stati membri dell'Unione europea (in quanto equiparati ai cittadini italiani), ovvero essere familiare di cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea non avente la cittadinanza di uno Stato membro, purché titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente ovvero essere cittadino di Paesi terzi (extracomunitari) purché titolare del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini dell'Unione Europea e di Paesi terzi devono, peraltro, godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza, avere adeguata conoscenza della lingua italiana, essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- (b) aver compiuto gli anni 18 di età e non avere un'età superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo d'ufficio;
- (c) godimento dei diritti civili e politici;
- (d) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego;
- (e) non avere riportato condanna definitiva per i delitti non colposi di cui al libro II, di cui al Titolo IX XI XII e XIII del Codice Penale;
- (f) inesistenza di condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di un rapporto d'impiego con la pubblica amministrazione, con particolare riferimento a quelle previste ai sensi dell'art. 25 bis del D.Lgs. 39/2014, nonché inesistenza di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con i minori;
- (g) possedere i titoli di studio e professionali necessari per l'esercizio del ruolo;
- (h) per i cittadini italiani soggetti all'obbligo di leva: essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo;
- (i) idoneità fisica all'impiego; Il Comune ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i candidati in base alla normativa vigente.

ART. 6 PUBBLICAZIONE

Il presente avviso è pubblicato sul sito internet del Comune di Cattolica dal _____ al _____, nella sezione “Amministrazione trasparente” sottosezione “bandi di concorso” e all’Albo Pretorio on-line del Comune di Cattolica.

Gli obblighi di pubblicazione si intendono assolti con la pubblicazione sul sito istituzionale e all’Albo Pretorio, che ha effetto di pubblicità legale.

Dalla data del _____ decorrono i termini per la presentazione della domanda, il cui termine ultimo è fissato per il _____

ART. 7 TRATTAMENTO DATI PERSONALI

(INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI, AI SENSI ART. 13 DEL D.LGS.196/03) DA ULTIMO AGGIORNATO L. 167/2017)

Titolare del trattamento: (Comune di Cattolica – Ufficio associato gestione del personale)

Finalità del trattamento dei dati: il trattamento dei dati è diretto all'espletamento da parte del Comune di funzioni per rilevanti finalità di interesse pubblico, in virtù di compiti attribuitigli dalla Legge e dai Regolamenti.

Per ammissione a selezioni ed assunzioni di personale i dati trattati sono: dati sulla domanda e dati sul curriculum professionale. Operazioni eseguite: controllo e registrazione.

Per la liquidazione degli stipendi ai dipendenti comunali i dati trattati sono: dati sull’iscrizione a sindacati e sui familiari a carico. Operazioni eseguite: controllo e registrazione.

Modalità: Il trattamento è realizzato attraverso operazioni o complessi di operazioni indicate dall'art.4 del D.lgs. n. 196/03; è effettuato con l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati. ambito di comunicazione: i dati possono essere comunicati ad uffici interni e ad Enti Pubblici autorizzati al trattamento per le stesse finalità sopra dichiarate Il conferimento dei dati è necessario come onere dell'interessato allo scopo di permettere l’espletamento della procedura selettiva di che trattasi, l’adozione di ogni provvedimento annesso, e/o conseguente la gestione del rapporto di lavoro che, eventualmente si instaurerà.

L’interessato gode dei diritti di cui agli artt. 7, 8 e 9 del citato decreto legislativo tra i quali figura il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

ART. 8 NORME DI SALVAGUARDIA

Per quanto non previsto dal presente avviso l'Amministrazione Comunale procedente si riserva di applicare le disposizioni normative e contrattuali vigenti in materia di reclutamento del personale.

L'Amministrazione Comunale procedente si riserva la facoltà, qualora ne rilevasse la necessità e l’opportunità per ragioni di pubblico interesse, di prorogare, sospendere, annullare, revocare oppure modificare il presente avviso, dandone tempestiva comunicazione agli interessati, senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto.

Il procedimento si concluderà entro 30 giorni decorrenti dalla data di scadenza della pubblicazione del bando del concorso all'albo pretorio.

Responsabile del procedimento è il dott. Massimiliano Alessandrini, responsabile P.O. Ufficio associato gestione del personale.

Per eventuali chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi al Ufficio associato gestione del personale. - tel. 0541/966787 – e-mail: buschinianna@cattolica.net.

Cattolica, _____

IL DIRIGENTE
Claudia Rufer

SCHEMA DI DOMANDA (ALLEGATO 1)

Alla c.a. Ufficio Associato
gestione del personale
Piazza Roosevelt, 5
CATTOLICA

Il sottoscritto/a _____

nato a _____ il _____

residente a _____ cap. _____ via _____ n. _____

tel. _____ cell. _____ e.mail _____

CHIEDE

di essere ammesso/a alla procedura di reclutamento speciale finalizzata ad individuare il personale non dirigenziale in possesso dei requisiti di cui all'art.20 comma 1 del d. lgs. n.75 del 25 maggio 2017 nel seguente profilo professionale (barrare casella):

- ☐ EDUCATRICE NIDO INFANZIA (CAT. C)
- ☐ AGENTE DI P.M. (CAT. C)
- ☐ AUSILIARIO DEL TRAFFICO (CAT. B3).

A tale scopo dichiara, ai sensi del D.P.R. 445/2000, di essere in possesso dei seguenti requisiti:

- essere in servizio successivamente alla data del 28 agosto 2015 con contratti di lavoro a tempo determinato presso il comune di Cattolica;
- essere stato reclutato a tempo determinato con procedure concorsuali ordinarie, in relazione alle medesime attività svolte nella categoria e profilo professionale per la quale è stata programmata l'assunzione a tempo indeterminato, anche espletate presso amministrazioni pubbliche diverse;
- aver maturato al 31 dicembre 2017, alle dipendenze del comune di Cattolica almeno tre anni di servizio, anche non continuativi, negli ultimi otto anni;

Dichiara, inoltre:

- di accettare tutte le disposizioni dell'avviso finalizzato ad individuare il personale in possesso dei requisiti e interessato alla stabilizzazione di cui all'art. 20, comma 1, del D.Lgs. n. 75 del 25.5.2017;
- di essere in grado di documentare tutte le dichiarazioni rese;
- di voler ricevere ogni comunicazione relativa alla procedure in oggetto al seguente indirizzo:

Si allega fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

Cattolica, _____

FIRMA
