Comune di Cattolica

Provincia di Rimini

CITTÀ DI CATTOLICA

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. **871** DEL **13/11/2018**

PROROGA COMANDO DIPENDENTE DEL COMUNE DI RICCIONE CINZIA RICCI APPROVATO CON D.D. N. 520 DEL 6/7/2018 E CONTESTUALE ESTENSIONE DELL'ORARIO PART TIME AL 50%

CENTRO DI RESPONSABILITA'
SETTORE 01

SERVIZIO
UFFICIO ORGANIZZAZIONE GESTIONE RISORSE UMANE

DIRIGENTE RESPONSABILE
Claudia Rufer

IL DIRIGENTE

RICHIAMATE le deliberazioni n. 6 e n. 7 del 29/01/2018, dichiarate immediatamente eseguibili, con le quali il Consiglio Comunale ha approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) e il Bilancio di Previsione Finanziario 2018-2020;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 15 del 30/01/2018, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2018/2020: assegnazione risorse finanziarie;

VISTE:

- la Determinazione Dirigenziale n. 520 del 6/7/2018 con la quale è stato approvato il comando presso il comune di Cattolica con orario part time al 33% della dipendente del comune di Riccione Cinzia Ricci per il periodo dal 10/7/2018 al 9/11/2018;

- la nota prot. n. 39967 del 12/10/2018 con la quale il dirigente del settore 3 del comune di Cattolica dott. Francesco Rinaldini chiede la proroga del comando presso il proprio ente della dipendente Cinzia Ricci cat. C del comune di Riccione dal 10/11/2018 al 31/12/2019 con contestuale estensione dell'orario part time al 50%, con presenza presso il comune di Cattolica per n. 3 giorni alla settimana, come da richiesta del Dirigente sett. 2 arch. Alessandro Costa;

- la nota prot. n. 43351 del 7/11/2018 con la quale la Dirigente dell'ufficio personale del comune di Riccione autorizza la proroga del comando con decorrenza dal 10/11/2018 con orario part time al 50% fino al 31/12/2019 nelle giornate di lunedì, martedì e venerdì;

CONSIDERATO inoltre che:

- il Comune di Riccione continuerà a corrispondere alla dipendente la retribuzione mensile spettante, corrispondente alla categoria di inquadramento;

- il Comune di Riccione trasmetterà mensilmente al Comune di Cattolica la nota per il rimborso mensile con l'indicazione dell'importo erogato (con inclusione di tutti gli oneri diretti ed indiretti) che verrà rimborsato non oltre il 31 dicembre;

- eventuali benefici (buoni pasto, salario accessorio, etc.) spettanti alla dipendente Ricci Cinzia in applicazione delle norme vigenti presso il Comune di Cattolica, saranno liquidate direttamente dallo stesso e comunicate all'Ente;

STABILITO che alla scadenza del periodo di comando autorizzato con il presente atto, la suddetta dipendente, in mancanza di diversa comunicazione, dovrà riassumere servizio presso il Comune di Riccione, ferma restando la possibilità di rinnovo e/o proroga del comando per un ulteriore periodo;

VISTI:

- il D.lgs. n. 267/2000 e ss. mm.;

- il D.lgs. n. 165/2001 e ss. mm.;

- lo Statuto Comunale;

- il Regolamento Comunale sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

D E T E R M I N A

1) - di autorizzare, per le motivazioni sopra esposte che si danno per integralmente riportate e trascritte, la proroga del comando presso il Comune di Cattolica di Ricci Cinzia, dipendente di ruolo presso il comune di Cattolica Cat. C con contestuale estensione dell'orario part time al 50% con presenza presso il comune di Cattolica per n. 3 giorni alla settimana: lunedì, martedì e venerdì;

2) – che la proroga del comando avrà decorrenza dal 10/11/2018 al 31/12/2019 alle condizioni sopra riportate;

3) - di stabilire inoltre che:

- il Comune di Riccione continuerà a corrispondere alla dipendente la retribuzione mensile spettante, corrispondente alla categoria di inquadramento;
- il Comune di Riccione trasmetterà mensilmente al Comune di Cattolica la nota per il rimborso, con l'indicazione dell'importo erogato, con inclusione di tutti gli oneri diretti ed indiretti, che verrà rimborsato mensilmente dal Comune di Cattolica;
- eventuali benefici (es. buoni pasto, etc.) spettanti alla dipendente Cinzia Ricci in applicazione delle norme vigenti presso il Comune di Cattolica saranno liquidate direttamente dallo stesso e comunicate all'Ente;
- il comando autorizzato con il presente atto non comporta interruzione del rapporto di lavoro del dipendente con il Comune di Riccione che continuerà, senza soluzione di continuità, maturando tutti i benefici previsti dalla vigente normativa contrattuale nazionale e decentrata;

4) - di demandare al competente ufficio stipendi gli adempimenti di gestione finanziaria connessi ai comandi in oggetto;

5) - di stabilire che allo scadere del periodo di comando, la dipendente Ricci Cinzia in mancanza di diversa comunicazione, dovrà riassumere servizio presso il Comune di Riccione, ferma restando la possibilità di rinnovo e/o proroga del comando per un ulteriore periodo;

6) - di individuare nella persona del responsabile di Posizione Organizzativa Massimiliano Alessandrini il responsabile del procedimento per gli atti di adempimento della presente determinazione.

Del presente atto verrà data comunicazione ai seguenti uffici:

Ufficio Stipendi Ufficio Presenze

ESECUTIVITA'

La determinazione sarà esecutiva a partire dalla data di attestazione di regolarità contabile che sarà allegata quale parte integrante.

Cattolica lì, *13/11/2018*

Firmato
Rufer Claudia Marisel / Arubapec S.p.a.

Atto prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. N 82/2005 e ss.mm.)