



Comune di Cattolica

Provincia di Rimini



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 837 DEL 31/10/2018

TRASFORMAZIONE DELL'ORARIO DA PART TIME A TEMPO PIENO AL
DIPENDENTE ASSUNTO CON CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO
BONACCORSO ANTONIO DOMENICO

CENTRO DI RESPONSABILITA'
SETTORE 03

SERVIZIO
UFFICIO ORGANIZZAZIONE GESTIONE RISORSE UMANE

DIRIGENTE RESPONSABILE
Francesco Rinaldini

IL DIRIGENTE

RICHIAMATE le deliberazioni n. 6 e n. 7 del 29/01/2018, dichiarate immediatamente eseguibili, con le quali il Consiglio Comunale ha approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) e il Bilancio di Previsione Finanziario 2018-2020;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 15 del 30/01/2018, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2018/2020: assegnazione risorse finanziarie;

VISTO il Piano del Fabbisogno approvato con D.G. n. 9 del 23/1/2018 e da ultimo modificato con D.G. n. 158 del 15/6/2018 con il quale è stata prevista l'assunzione di un Istruttore amministrativo con funzioni di addetto stampa, con contratto a tempo determinato e part time al 50%;

VISTA la D.D. n. 454 del 13/6/2018 con la quale sono stati approvati i verbali e la graduatoria finale del Concorso pubblico - per esami - per la formazione di una graduatoria valida per l'assunzione di n. 1 "Istruttore Amministrativo" cat. C con funzioni di addetto stampa a tempo determinato e parziale (50%);

PRESO atto che il vincitore è risultato il candidato Bonaccorso Antonio, assunto con sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, a tempo determinato e part time, per il periodo dal 20/6/2018 al 19/6/2018;

VISTA la nota prot. n. 40942 del 18/10/2018, presentata dalla Segretaria Comunale dott.ssa Silvia Santato in qualità di Dirigente Competente, con la quale, considerato l'impegno richiesto dallo svolgimento del ruolo di addetto stampa, chiede la trasformazione dell'orario di lavoro svolto del dipendente Bonaccorso Antonio da part time a tempo pieno;

PRESO atto di quando stabilito con la già citata delibera di approvazione del fabbisogno in merito alla gestione delle risorse destinate al lavoro a tempo determinato, come di seguito riportato:

"Precisato che comunque la previsione di assunzioni a tempo determinato è da intendersi quale previsione di massima e che eventuali variazioni in merito ai periodi e ai profili professionali utilizzati, all'interno della complessiva copertura finanziaria assicurata al piano, potranno essere adottate senza necessità di ulteriori atti, e che all'eventuale adeguamento si provvederà in sede di consuntivo";

PRESO atto, inoltre, che nella richiesta presentata dalla dott.ssa Santato si richiama la l'esito positivo della ricognizione effettuata dal competente ufficio stipendi sui risparmi di gestione del corrente esercizio finalizzati alla possibilità di trasformazione dell'orario svolto dall'addetto stampa da part time a tempo pieno;

RITENUTO, quindi di procedere alla trasformazione dell'orario svolto dall'Istruttore Amministrativo con funzioni di addetto stampa da part time 50% a tempo pieno;

VISTI:

- il D.lgs. n. 267/2000 e ss. mm.;
- il D.lgs. n. 165/2001 e ss. mm.;
- lo Statuto Comunale;

- il Regolamento Comunale sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

D E T E R M I N A

- 1) di procedere, per le motivazioni riportate in narrativa, che si danno per integralmente riportate e trascritte, alla trasformazione dell'orario di lavoro svolto dall'Istruttore amministrativo con funzioni di Addetto Stampa cat. C con contratto a tempo determinato attualmente ricoperto da Bonaccorso Antonio Domenico;
- 2) che il dipendente è autorizzato allo svolgimento dell'orario a tempo pieno dal 1/11/2018 fino al 18/6/2018 data di scadenza del contratto, precisando che tale trasformazione verrà perfezionata mediante sottoscrizione di nuovo contratto di lavoro;
- 3) che si demanda al competente ufficio stipendi l'adozione degli adempimenti conseguenti alla presente procedura;
- 4) di individuare nella persona del dott. Massimiliano Alessandrini titolare di Posizione Organizzativa, Ufficio organizzazione e gestione giuridica del personale, il responsabile del procedimento per gli atti di adempimento della presente determinazione.

Del presente atto verrà data comunicazione ai seguenti uffici:

Settore 05

Ufficio Presenze

Ufficio Stipendi

ESECUTIVITA'

La determinazione sarà esecutiva a partire dalla data di attestazione di regolarità contabile che sarà allegata quale parte integrante.

Cattolica li, 31/10/2018

Firmato

Rinaldini Francesco / Infocert Spa

Atto prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. N 82/2005 e ss.mm.)