



# Comune di Cattolica

Provincia di Rimini



## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 834 DEL 30/10/2018

AUTORIZZAZIONE ALLA PROROGA DEL COMANDO PRESSO IL  
COMUNE DI RICCIONE, GIÀ AUTORIZZATO CON D.D. N. 825/2017, DEL  
DIPENDENTE MARIO SALA

**CENTRO DI RESPONSABILITÀ'**  
SETTORE 03

**SERVIZIO**  
UFFICIO ORGANIZZAZIONE GESTIONE RISORSE UMANE

**DIRIGENTE RESPONSABILE**  
Francesco Rinaldini

## IL DIRIGENTE

RICHIAMATE le deliberazioni n. 6 e n. 7 del 29/01/2018, dichiarate immediatamente eseguibili, con le quali il Consiglio Comunale ha approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) e il Bilancio di Previsione Finanziario 2018-2020;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 15 del 30/01/2018, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2018/2020: assegnazione risorse finanziarie;

VISTE:

- la D.D. n. 825 del 31/10/2017 con la quale il dipendente di ruolo Mario Sala è stato autorizzato al comando presso il comune di Riccione con orario a tempo pieno fino al 31/10/2018;

- la nota prot. n. 38080 del 2/10/2018 con la quale la dirigente Risorse Umane del comune di Riccione chiede la proroga del comando, ricevuto l'assenso dallo stesso, del dipendente Mario Sala per il periodo di un anno dal 1/11/2018;

- la nota pervenuta via mail del 29/10/2018, depositata agli atti d'ufficio, con la quale il dirigente del sett. 2 concede l'autorizzazione al comando secondo le modalità sopra riportate;

CONSIDERATO inoltre che:

- il Comune di Cattolica continuerà a corrispondere al dipendente la retribuzione mensile spettante, corrispondente alla categoria di inquadramento;

- il Comune di Cattolica trasmetterà mensilmente al Comune di Riccione la nota per il rimborso mensile con l'indicazione dell'importo erogato (con inclusione di tutti gli oneri diretti ed indiretti) che verrà rimborsato non oltre il 31 dicembre;

- eventuali benefici (buoni pasto, salario accessorio, etc.) spettanti al dipendente Sala Mario in applicazione delle norme vigenti presso il Comune di Riccione, saranno liquidate direttamente dallo stesso e comunicate all'Ente;

STABILITO che alla scadenza del periodo di comando autorizzato con il presente atto, il suddetto dipendente, in mancanza di diversa comunicazione, dovrà riassumere servizio presso il Comune di Cattolica, ferma restando la possibilità di rinnovo e/o proroga del comando per un ulteriore periodo;

VISTO:

- il D.lgs. n. 267/2000 e ss.mm.;

- il D.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.;

- lo Statuto Comunale;

- il Regolamento sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

D E T E R M I N A

1) - di autorizzare, per le motivazioni sopra esposte che si danno per integralmente riportate e trascritte, la proroga del comando presso il Comune di Riccione di Mario Sala dipendente di ruolo dell'Ente presso il 2° settore, con il profilo di Istruttore direttivo tecnico Cat. D con orario intero, con decorrenza dal 1/11/2018 al 31/10/2019;

2) - di stabilire inoltre che:

- il periodo è rinnovabile alla scadenza previa esplicita richiesta da parte del Comune di Riccione;
- il Comune di Cattolica continuerà a corrispondere al dipendente la retribuzione mensile spettante, corrispondente alla categoria di inquadramento;
- il Comune di Cattolica trasmetterà mensilmente al Comune di Riccione la nota per il rimborso, con l'indicazione dell'importo erogato, con inclusione di tutti gli oneri diretti ed indiretti, che verrà rimborsato mensilmente dal Comune di Riccione;
- eventuali benefici (es. buoni pasto, etc.) spettanti al dipendente Sala Mario in applicazione delle norme vigenti presso il Comune di Riccione, saranno liquidate direttamente dallo stesso e comunicate all'Ente;
- il comando autorizzato con il presente atto non comporta interruzione del rapporto di lavoro del dipendente con il Comune di Cattolica che continuerà, senza soluzione di continuità, maturando tutti i benefici previsti dalla vigente normativa contrattuale nazionale e decentrata;

3) - di demandare al competente ufficio gestione economica del personale gli adempimenti di gestione finanziaria connessi ai comandi in oggetto;

4) - di stabilire che allo scadere del periodo di comando, il dipendente Sala Mario in mancanza di diversa comunicazione, dovrà riassumere servizio presso il Comune di Cattolica, ferma restando la possibilità di rinnovo e/o proroga del comando per un ulteriore periodo;

5) - di individuare nella persona del responsabile di Posizione Organizzativa Massimiliano Alessandrini il responsabile del procedimento per gli atti di adempimento della presente determinazione.

Del presente atto verrà data comunicazione ai seguenti uffici:

Gestione Economica Del Personale

#### ESECUTIVITA'

La determinazione sarà esecutiva a partire dalla data di attestazione di regolarità contabile che sarà allegata quale parte integrante.

Cattolica li, 30/10/2018

Firmato  
*Rinaldini Francesco / Infocert Spa*

Atto prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. N 82/2005 e ss.mm.)