



# Comune di Cattolica

Provincia di Rimini



## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 832 DEL 30/10/2018

INDIZIONE CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI N. 1 UNITA' "ISTRUTTORE DIRETTIVO RESPONSABILE SERVIZI MUSEALI, CAT. D1, DA ASSEGNARE AL "MUSEO DELLA REGINA" - APPROVAZIONE BANDO

**CENTRO DI RESPONSABILITA'**  
SETTORE 03

**SERVIZIO**  
UFFICIO ORGANIZZAZIONE GESTIONE RISORSE UMANE

**DIRIGENTE RESPONSABILE**  
Francesco Rinaldini

## IL DIRIGENTE

RICHIAMATE le deliberazioni n. 6 e n. 7 del 29/01/2018, dichiarate immediatamente eseguibili, con le quali il Consiglio Comunale ha approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) e il Bilancio di Previsione Finanziario 2018-2020;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 15 del 30/01/2018, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2018/2020: assegnazione risorse finanziarie;

VISTO il piano triennale del fabbisogno 2018/2020 approvato con D.G. n. 9 del 23/1/2018, come da ultimo modificato con D.G. n. 158 del 05/10/2018;

CONSIDERATA la necessità di copertura del posto di Responsabile dei servizi museali che si renderà vacante dal 31/12/2018 presentata dal dirigente del servizio e recepita dal piano del fabbisogno anno 2018, sopra richiamato;

DATO atto che l'espletamento del concorso è successivo all'esito negativo dell'Avviso di mobilità volontaria tra Enti per la copertura di un posto di Istruttore direttivo Responsabile servizi Museali cat. D attivato con D.D. n. 633 del 22/8/2018, in quanto la domanda presentata non presentava il requisito di essere già dipendente di una pubblica amministrazione, come da verbale istruttorio del 17/10/2018, depositato agli atti d'ufficio;

VISTA la risposta pervenuta dalla Regione Emilia Romagna pervenuta in data 27/8/2018 prot. 33369 con la quale si comunica l'assenza nei propri elenchi di personale avente pari qualifica di cui all'art. 34 del D.lgs 165/2001;

RITENUTO, quindi, necessario al fine della gestione dei servizi museali, avviare un "Concorso pubblico per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 unità di Istruttore direttivo Responsabile servizi Museali, cat. D1" da assegnare al Museo della Regina;

VISTO il Bando di "Concorso pubblico per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 unità di "Istruttore direttivo Responsabile servizi Museali", cat. D1" da assegnare al Museo della Regina, allegato alla presente determinazione sub lett. A) quale parte integrante e sostanziale della stessa;

EVIDENZIATO che il bando sarà pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale IV serie speciale Concorsi per giorni 30 (trenta) consecutivi decorrenti dalla pubblicazione e all'albo pretorio on line del Comune;

RITENUTO, quindi, necessario procedere all'approvazione del suddetto bando di concorso;

VISTI:

- il D.lgs. n. 267/2000 e ss.mm.;
- il D.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.;
- lo Statuto Comunale ;
- il Regolamento comunale sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

## D E T E R M I N A

- 1) di approvare, per le motivazioni espresse in narrativa, il bando del “Concorso pubblico per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 unità di “Istruttore direttivo Responsabile servizi Museali”, cat. D1” da assegnare al Museo della Regina , allegato alla presente determinazione sub lett. A) quale parte integrante e sostanziale della stessa;
- 2) di approvare inoltre il verbale istruttorio, allegato sub. “B” al presente atto, relativo alla procedura di mobilità volontaria tra Enti per la copertura di un posto di Istruttore direttivo Responsabile servizi Museali cat. D attivato con D.D. n. 633 del 22/8/2018;
- 3) di stabilire che il bando sarà pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale IV serie speciale Concorsi per giorni 30 (trenta) consecutivi decorrenti dalla pubblicazione e all'albo pretorio on line del Comune;
- 4) di individuare nella persona dell'Istruttore direttivo titolare di Posizione Organizzativa dott. Massimiliano Alessandrini, Ufficio organizzazione e gestione giuridica del personale, il responsabile del procedimento per gli atti di adempimento della presente determinazione.

Del presente atto verrà data comunicazione ai seguenti uffici:

### ESECUTIVITA'

La determinazione sarà esecutiva a partire dalla data di attestazione di regolarità contabile che sarà allegata quale parte integrante.

Cattolica li, 30/10/2018

Firmato  
*Rinaldini Francesco / Infocert Spa*

Atto prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. N 82/2005 e ss.mm.)

## IL DIRIGENTE

Visto il piano triennale del fabbisogno anni 2018/2020 approvato con D.G. 9 del 23/1/2018 e successivamente modificato con D.G. n. 158 del 5/10/2018;

VISTA la determina Dirigenziale n. \_\_\_\_\_

Dato atto che l'espletamento del concorso è successivo all'esito negativo dell'Avviso di mobilità volontaria tra enti per la copertura di un posto di Istruttore direttivo Responsabile Servizi Museali attivato con D.D. 633 del 22/8/2018.

Dato atto che la quota d'obbligo riservata agli appartenenti alle categorie previste dall'art. 19, comma 6 del D.L.gs. 8.5.2001 n. 215 e successive modifiche ed integrazioni, verrà soddisfatta in altre procedure selettive per effetto dell'accantonamento delle frazioni di quota;

## RENDE NOTO

**È INDETTO UN CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI N. 1 UNITA' "ISTRUTTORE DIRETTIVO RESPONSABILE SERVIZI MUSEALI, CAT. D1, DA ASSEGNARE AL "MUSEO DELLA REGINA"**

### **Sede di lavoro:**

- presso gli uffici comunali
- presso i Servizi Culturali

### **Art. 1**

#### **POSTO A CONCORSO**

E' indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, per la formazione di una graduatoria valida per l'assunzione di n. 1 unità a tempo indeterminato e pieno con il profilo professionale di "Istruttore direttivo Responsabile Servizi Museali". Al profilo professionale predetto è attribuito il trattamento economico, previsto per la cat. D posizione economica iniziale D1 dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro – Comparto Enti Locali -, nonché le altre indennità e benefici di legge se e in quanto dovuti.

Gli emolumenti suddetti sono disciplinati dalle disposizioni in vigore e soggetti alle trattenute erariali, previdenziali e assistenziali. Il trattamento giuridico è quello previsto per i dipendenti del comparto Regioni - Enti Locali vigente.

### **Art. 2**

#### **REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

I candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

#### **[Requisiti attinenti alla professionalità](#)**

a) **Possesso di uno dei seguenti titoli di studio** (o titolo equipollente o equiparato):

#### **Diploma di Laurea (D.L. del vecchio ordinamento):**

Conservazione dei Beni Culturali (indirizzo archeologico)  
Lettere (indirizzo archeologico e demo-antropologico),  
Storia antica o in Storia medievale,

**ovvero laurea specialistica (LS del nuovo ordinamento) di cui al D.M. 509/1999 nelle seguenti classi:**

Conservazione e restauro del patrimonio storico-artistico (12/S),  
Archeologia (2/S)  
Antropologia culturale ed etnologia (1/S)  
Storia antica (93/S)  
Storia contemporanea (94/S),

Storia medievale (97/S),  
Storia moderna (98/S),

**ovvero della laurea magistrale (LM del nuovo ordinamento) di cui al D.M. 270/2004 nelle seguenti classi:**

Antropologia culturale ed etnologia (LM-1),  
Archeologia (LM-2)  
Conservazione e restauro dei beni culturali (LM-11),  
Scienze Storiche (LM-84);

Eventuali titoli riconosciuti equipollenti dal Ministero dell'Istruzione a uno di quelli sopraindicati devono essere dichiarati con citazione del relativo decreto a cura del candidato in sede di presentazione della domanda.

I candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero possono partecipare purché il titolo di studio straniero sia stato dichiarato equipollente, con conseguente attribuzione di valore legale e rilascio dell'equivalente titolo di studio italiano, oppure sia stato riconosciuto ai sensi dell'art. 38 comma 3 del D.Lgs.165/2001 con Decreto di equivalenza al titolo di studio richiesto dal presente bando.

Si specifica che la dichiarazione di equipollenza è un documento che viene emesso dall'Ufficio Scolastico Provinciale o da una Università degli Studi italiana abilitata al rilascio del titolo di laurea corrispondente, mentre l'equivalenza del titolo è riconosciuta con apposito Decreto Ministeriale. Il candidato potrà comunque presentare domanda di partecipazione a condizione che l'iter per il riconoscimento del titolo sia stato iniziato entro la data di scadenza del presente bando; il candidato sarà ammesso con riserva, in attesa e a condizione che il titolo di studio straniero sia dichiarato equipollente o riconosciuto equivalente a quello italiano. L'accertamento negativo, in qualsiasi momento intervenuto, comporta l'esclusione dalla procedura anche se il candidato avesse già superato le prove e/o fosse inserito in graduatoria. La dichiarazione di equipollenza o il decreto di riconoscimento devono comunque sussistere al momento dell'eventuale assunzione.

#### Requisiti attinenti alla capacità giuridica

a) cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, nei limiti e con le modalità indicate nell'art. 38 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165;

b) I cittadini degli Stati di cui alla lettera a) diversi dall'Italia devono altresì essere in possesso dei seguenti ulteriori requisiti:

- godimento dei diritti politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza;
- adeguata conoscenza della lingua italiana;

c) pieno godimento dei diritti politici. Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo;

d) compimento del 18° anno di età. Sono fatte salve le norme, anche regolamentari, che prevedono limiti massimi per l'accesso all'impiego;

e) idoneità fisica all'impiego e allo svolgimento delle mansioni di Istruttore direttivo. L'Amministrazione sottoporrà a visita medica di controllo il vincitore della selezione, in base alla normativa vigente, allo scopo di accertare se abbia l'idoneità necessaria per poter esercitare le funzioni connesse allo specifico profilo professionale;

f) assenza di condanne penali, anche non definitive, e di procedimenti penali in corso, per reati che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione. Il Comune di Cattolica si riserva inoltre di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato una qualsiasi condanna penale definitiva, alla luce del titolo, dell'attualità e della gravità del reato e della sua rilevanza in relazione alla posizione di lavoro da ricoprire;

g) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione; non essere stati licenziati per giusta causa o per giustificato motivo oggettivo; non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

h) adempimento degli obblighi di leva (solo per i cittadini italiani soggetti a tali obblighi).

I requisiti di cui al presente avviso debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione nonché al momento dell'assunzione. Costituiscono cause di esclusione, la mancanza dei requisiti relativi alla capacità giuridica e alla professionalità, nonché la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione.

### Art. 3

#### PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE – TERMINI E MODALITÀ

Le domande di ammissione alla selezione redatte su carta semplice devono essere firmate, a pena di esclusione. Ai sensi dell'art. 46 Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n.445, le dichiarazioni rese e sottoscritte nel contesto della domanda di ammissione, hanno valore di autocertificazione (dichiarazione sostitutiva di certificazione); nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445.

Il Comune potrà procedere ai controlli previsti dall'art. 71 del citato Decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione.

Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante verrà escluso dalla selezione o dichiarato decaduto dall'assunzione.

Le domande di ammissione alla selezione debbono essere indirizzate a “COMUNE DI CATTOLICA – SETTORE PERSONALE – PIAZZA ROOSEVELT, 5 – 47841 CATTOLICA (RN)” e presentate secondo una delle seguenti modalità, con esclusione di qualsiasi altro mezzo,

**entro il termine perentorio del giorno: \_\_\_\_\_**

1. Raccomandata con avviso di ricevimento. Anche in questo caso, **la domanda deve comunque pervenire entro il termine di cui sopra a pena di esclusione dal concorso;**

2. Presentazione diretta al Comune di Cattolica-Ufficio Protocollo – Piazza Roosevelt, 5– 47841 Cattolica RN ;

3. mediante posta elettronica certificata proveniente dall'utenza personale del candidato, ai sensi della normativa vigente, inviato all'indirizzo P.E.C. del Comune di Cattolica: [protocollo@comunecattolica.legalmailpa.it](mailto:protocollo@comunecattolica.legalmailpa.it). In relazione al sopracitato punto n. 3:

- Se il candidato dispone di firma elettronica qualificata, firma digitale, carta di identità elettronica o carta nazionale dei servizi (ai sensi del D.lgs 82/2005) la firma digitale integra anche il requisito della sottoscrizione autografa.

- Se il candidato NON dispone della firma digitale come sopra definita, la domanda di partecipazione – a pena di esclusione – dovrà risultare sottoscritta (firmata in calce) e corredata da documento di identità in corso di validità e allegata in formato PDF o TIF senza macroistruzioni o codici eseguibili.

Non saranno prese in considerazione domande inviate tramite posta elettronica certificata da un indirizzo diverso dal proprio.

Le domande di partecipazione alla selezione inviate per posta ed i relativi allegati dovranno essere inseriti in busta chiusa, recante all'esterno il mittente e gli estremi del presente avviso ossia: *Contiene domanda per “CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI N. 1 UNITA' "ISTRUTTORE DIRETTIVO RESPONSABILE SERVIZI MUSEALI”, CAT. D1, DA ASSEGNARE AL MUSEO DELLA REGINA”*

La domanda deve essere compilata utilizzando lo schema allegato A) e deve obbligatoriamente contenere tutte le dichiarazioni relative al possesso dei requisiti richiesti. Considerato che la mancanza di uno solo degli

elementi di seguito richiesti non consente al Comune di Cattolica di valutare pienamente la validità dell'istanza di partecipazione, è fatto obbligo agli aspiranti di dichiarare nella domanda, a pena di esclusione:

1. Cognome e nome, luogo e data di nascita e residenza;
2. Di possedere i requisiti di accesso al concorso attinenti alla professionalità, previsti dal precedente art. 2, precisando l'ente presso il quale il titolo di studio è stato conseguito e la relativa data e votazione;
3. Di possedere la cittadinanza italiana, tenendo conto di quanto espressamente richiesto dall'art. 2 del presente bando dei requisiti generali;
4. Di godere dei diritti di elettorato politico attivo;
5. Per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985 di essere in regola con le leggi concernenti gli obblighi militari;
6. Le eventuali condanne penali riportate (anche se siano stati concessi amnistia, condono o perdono giudiziale) ed i procedimenti penali eventualmente pendenti e di non aver subito la pena accessoria dell'interdizione dai pubblici uffici in base a sentenza di condanna passata in giudicato;
7. Di non essere stati destituiti o dispensati dal servizio presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
8. Di non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego, per i motivi indicati nell'art.127, primo comma, lettera d) del Decreto del Presidente della Repubblica n. 3/1957;
9. Di possedere i requisiti, di seguito indicati:

- a) godimento dei diritti civili e politici;
- b) di non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;
- c) non essere stato espulso dalle Forze armate o dai Corpi militarmente organizzati o destituito dai pubblici uffici.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione europea devono inoltre dichiarare di:

- a) Godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- b) Essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- c) Avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

10. Di consentire il trattamento e l'utilizzo dei dati personali secondo quanto stabilito dalla vigente normativa in materia di tutela della privacy;
11. Di accettare senza riserve quanto previsto dal regolamento del Comune di Cattolica recante la disciplina per l'accesso all'impiego e le clausole del presente bando.

Il candidato dovrà inoltre:

- Dichiarare l'indirizzo, con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale, indirizzo di posta elettronica e eventuale PEC presso le quali si desidera che siano inviate le comunicazioni relative alla selezione, con l'impegno a comunicare le eventuali variazioni di indirizzo, mail e PEC ed un recapito telefonico,
- Dichiarare il possesso di eventuali titoli di preferenza di cui al D.P.R. 487/94 e ss.mm., da valere a parità di merito;
- Allegare la fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

La dichiarazione generica di essere in possesso di tutti i requisiti non sarà ritenuta valida. Il Comune di Cattolica non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

## TITOLI DI PREFERENZA

Nella formazione della graduatoria in caso di parità di merito, verranno applicati i titoli di preferenza di cui all'art. 5, comma 4 del DPR 487/1994 e ss. mm. ii. (Allegato B)

I titoli di preferenza devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

Coloro i quali intendano avvalersi delle preferenze, debbono farne espressa dichiarazione nella domanda di partecipazione alla selezione e appositamente documentata. In mancanza non vi sarà accesso al beneficio.

### Art. 5

#### TASSA DI CONCORSO

I candidati sono tenuti al pagamento della tassa concorso di € 10,00, da effettuarsi mediante:

1. versamento su C.C.P n. 14353478 intestato a Comune di Cattolica con l'indicazione della causale "tassa di concorso Istruttore direttivo Responsabile Servizi Museali cat. D1";

2. tramite vaglia postale intestato al Comune di Cattolica;

3. versamento presso la tesoreria comunale Banca UNICREDIT – viale Bovio, 1 - Cattolica

L'attestazione del summenzionato versamento dovrà essere allegata alla domanda di partecipazione alla selezione. La mancata acclusione della ricevuta di versamento della tassa è sanabile, purché il versamento venga effettuato e la relativa ricevuta sia consegnata all'Ente entro la data di effettuazione della prima prova selettiva o dell'eventuale preselezione.

### Art. 6

#### COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice verrà nominata nel rispetto del vigente "Regolamento di disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione".

### Art. 7

#### ARTICOLAZIONE DEL CONCORSO

Il concorso si articolerà nelle seguenti fasi:

- A) espletamento di n. 2 prove scritte a carattere teorico/pratico suddivisa in due momenti valutativi che si svolgeranno nella stessa giornata;
- B) valutazione dei titoli dei candidati che hanno superato le prove scritte;
- C) prova orale degli idonei alle prove scritte (il colloquio si terrà in luogo aperto al pubblico).

Le prove consisteranno in:

#### **A) Prova scritta a carattere teorico/pratico (punti 80):**

**1° prova (punti 40)** : consistente nella elaborazione di più risposte sviluppate in spazi predefiniti attinenti alle materie sotto elencate, la cui conoscenza costituisce preparazione base necessaria a garantire una polivalenza funzionale nell'area di pertinenza :

- Gestione del Museo e definizione del progetto culturale e istituzionale;
- Cura e gestione del patrimonio museale;
- Archeologia (preistorica, classica, medioevale) e archeologia navale;
- Conoscenze della storia e dell'evoluzione della marineria tradizionale adriatica;
- Conoscenza delle procedure di restauro e di riqualificazione del patrimonio artistico;

**2° prova (punti 40):** prova pratica: elaborazione di un progetto sulla base delle competenze/conoscenze



sotto riportate:

- Contribuire alla definizione degli obiettivi strategici e degli indirizzi programmatici;
- Definire le politiche e le strategie del museo anche in relazione al territorio e alla comunità di appartenenza;
- Stabilire accordi con istituzioni pubbliche e private anche in una logica sistemica
- Definizione del progetto culturale e istituzionale;
- Formulare strategie e piani basati su informazioni ampie, significative e correlate relative sia al contesto che all'organizzazione interna;
- Definire le strategie di comunicazione e relazioni pubbliche per la promozione delle attività del museo;
- Individuare e coordinare le strategie di reperimento delle risorse economiche;
- Coordinare e svolgere attività di studio e ricerca sul patrimonio museale, sugli ambiti di competenza del museo e sulle risorse culturali del territorio anche in collaborazione con altri soggetti, enti e istituzioni;
- conoscenze di didattica museale;
- Adottare indicatori di prestazione negli ambiti di attività del museo;
- conoscenza della lingua inglese parlata e scritta;

**Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno riportato una votazione totale di almeno 56/80 (entrambe le prove devono avere una valutazione di almeno 28/40).**

#### **B) Prova Orale (punti 80):**

Tenderà ad accertare il grado di preparazione ed approfondimento dei candidati su problematiche inerenti sia le materie già oggetto delle prove scritte, sia, più in generale, quelle disciplinate dalle disposizioni di legge di seguito indicate.

- Normativa nazionale e regionale in materia di tutela e conservazione del patrimonio culturale;
- Nozioni di diritto costituzionale, con particolare riferimento al Titolo V;
- Elementi di diritto amministrativo, con particolare riferimento alla L. 241/1990 e D. Lgs. 33/2013;
- Elementi sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche (D.Lgs. n. 165/2001);
- Elementi sull'ordinamento degli Enti Locali (L. 267/2000)
- Nozioni di diritto civile e diritto Penale, Libro II – Titolo II “Dei delitti contro la pubblica amministrazione”;
- Normativa in materia di protezione dei dati personale (D.Lgs n.196/2003 e s.m.i.);
- Responsabilità civili, penale, amministrativa, contabile e disciplinare del pubblico dipendente.

Faranno inoltre parte della prova d'esame orale un breve colloquio in lingua inglese e sulla conoscenza di elementi di informatica e degli applicativi informatici più diffusi; eventualmente con esemplificazioni pratiche.

Le prove di lingua e d'informatica comprovano solo il possesso delle conoscenze e conseguentemente non attribuiscono punteggio. L'esito di dette prove sarà espresso con un giudizio di idoneità/non idoneità.

**La prova sarà superata con il conseguimento di una valutazione minima di 56/80.**

La Commissione valuterà le prove tenendo conto dei seguenti elementi di valutazione:

- Livello di competenze e attitudini riscontrate in merito al profilo professionale oggetto del presente bando;
- livello di approfondimento delle conoscenze richieste dal presente art. 7 del bando;
- capacità di sintesi e di centrare l'argomento;
- chiarezza espositiva e proprietà di linguaggio, coerenza con la traccia proposta;
- Capacità di valutazione critica e di individuazione di soluzioni innovative.

#### **C) Valutazione titoli (punti 40)**

La valutazione dei titoli verrà effettuata solo in favore dei candidati ammessi alla prova orale, attribuendo i punteggi secondo i seguenti criteri e condizioni:

**Titoli di servizio – punteggio massimo = 20**

La valutazione del servizio prestato nella P.A., nel limite massimo di anni 10, viene differenziata a seconda che sia stato svolto nelle sottoelencate categorie:

- Servizio prestato nella stessa area di attività nella medesima qualifica funzionale del posto messo a concorso o in qualifica superiore **PUNTI 2** per ogni anno di servizio
- Servizio prestato nella stessa area di attività nella qualifica funzionale immediatamente inferiore ovvero nella qualifica pari o superiore del posto messo a concorso, ma di diversa area di attività **PUNTI 1,2** per ogni anno di servizio
- Servizio prestato in diversa area professionale, nel livello immediatamente inferiore a quello del posto messo a concorso **PUNTI 0,6** per ogni anno di servizio

Il servizio svolto a part-time verrà valutato senza riduzione rispetto al tempo intero.

**Titoli di studio– punteggio massimo = 15**

Per la valutazione dei titoli accademici e di studio la Commissione dispone di 15 punti così suddivisi:

**a) titolo di studio richiesti per l'ammissione – max punti 12**

alla titolo richiesto per l'ammissione verrà attribuito il seguente punteggio in base alla votazione conseguita

<b>Voto conseguito</b>	<b>punteggio</b>
Da 67 a 72/110	1
Da 73 a 77/110	2
Da 78 a 82/110	3
Da 83 a 87/110	4
Da 88 a 92/110	5
Da 93 a 97/110	6
Da 98 a 102/110	7
Da 103 a 107/110	8
Da 108 a 109/110	9
Per 110/100	10
Per 110/110 e lode	12

**b) Altri titoli di studio – max punti 3**

<b>titolo</b>	<b>punteggio</b>
Ulteriore Laurea rispetto al titolo richiesto per l'ammissione	punti 1,00
Master universitari (I o II livello)	Punti 0,5
Dottorato di ricerca	Punti 1,5

### **Titoli vari– punteggio massimo = 3**

In questa categoria sono valutati i titoli attinenti alla professionalità richiesta che comprovano un accrescimento professionale e concorrono alla formazione complessiva del candidato:

<b>titolo</b>	<b>punteggio</b>
corsi di formazione o aggiornamenti (durata minima 30 ore) con attestato finale	Punteggio assegnato mediante valutazione discrezionale a cura della commissione
docenze attinenti le materie del concorso	
pubblicazioni attinenti le materie del concorso	
incarichi di consulenza in pubbliche amministrazioni	

### **Curriculum – punteggio massimo = 2**

I titoli di studio devono essere conseguiti presso Università o altri Istituti universitari statali o legalmente riconosciuti.

**Il punteggio finale della prova selettiva è dato dalla seguente somma:**

<b>voto conseguito nelle prove scritte</b>	<b>Max 80</b>
<b>voto conseguito nella prova orale</b>	<b>Max 80</b>
<b>valutazione dei titoli</b>	<b>Max 40</b>

### **Art. 8 DIARIO D'ESAME**

**Ammissione al concorso:** L'elenco degli ammessi ed eventuali variazioni al calendario delle prove saranno resi pubblici a decorrere dal \_\_\_\_\_ sulla rete civica del Comune di Cattolica: [www.cattolica.net](http://www.cattolica.net) nella sezione “Bandi e concorsi”.

#### **Calendario prove:**

Per l'espletamento delle prove i candidati ammessi sono convocati nelle date sotto indicate :

1° Prova scritta il giorno \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_

2° Prova scritta il giorno \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_

Prova orale il giorno \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_

La citata indicazione, supplisce, a tutti gli effetti, ogni comunicazione inerente la presente procedura concorsuale e pertanto non si darà luogo a convocazione formale dei candidati.

La mancata presentazione dei candidati nella sede di svolgimento delle prove, nei giorni ed agli orari suindicati comporterà l'esclusione dalla selezione degli stessi.

Per essere ammessi a sostenere le prove di selezione, i candidati dovranno essere muniti di un documento di riconoscimento, in corso di validità.

Tutte le comunicazioni saranno pubblicate sul sito [www.cattolica.net](http://www.cattolica.net) alla voce “bandi e concorsi”.

L'esito delle prove e la graduatoria finale saranno pubblicati sul sito [www.cattolica.net](http://www.cattolica.net) alla voce “bandi e concorsi” per massimo 30 giorni dall'approvazione della graduatoria finale. La graduatoria finale sarà pubblicata all'albo pretorio on line per 30 giorni allegata all'atto di approvazione dei verbali di concorso.

**Art. 9**  
**FORMAZIONE ED UTILIZZO DELLA GRADUATORIA**

La Commissione formula la graduatoria di merito in base al punteggio finale. A parità di punteggio saranno applicate le disposizioni in materia di preferenze indicate all'art.4 del presente avviso.

La graduatoria concorsuale approvata dal Responsabile del Settore Personale del Comune di Cattolica ha validità per n. 3 anni dalla data di pubblicazione presso l'Albo Pretorio del Comune, salvo diverse disposizioni normative e/o proroghe, e potrà essere utilizzata per assunzioni con contratto a tempo determinato.

**Art. 10**  
**STIPULAZIONE DEL CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO – DURATA**

Il candidato contattato per l'assunzione a tempo indeterminato, sarà sottoposto a visita medica presso l'Azienda U.S.L. (o medico convenzionato con il Comune di Cattolica) competente per territorio, per l'accertamento dei requisiti fisico/funzionali.

Il candidato dovrà stipulare con l'ente apposito contratto individuale di lavoro regolato dai CCNL del comparto Enti Locali, anche per le cause che costituiscono le condizioni risolutive del contratto stesso.

**Art. 11**  
**INQUADRAMENTO PROFESSIONALE**

Il candidato vincitore del concorso sarà assunto nel profilo professionale "Istruttore direttivo amministrativo/contabile" cat. D1.

Nel caso in cui il candidato non si presenti in servizio senza giustificato motivo, il Comune comunicherà al medesimo che non procederà alla stipulazione del contratto di lavoro ovvero provvederà alla risoluzione del contratto stesso.

**Art. 12**  
**TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il trattamento economico lordo, da rapportare alla tipologia ed alla durata del contratto, è il seguente:

- stipendio base annuo della cat. giuridica D economico 1 del comparto Autonomie Locali e Regioni, per 12 mensilità, alla quale va aggiunta la tredicesima;
- eventuale assegno per nucleo familiare.
- eventuali ulteriori emolumenti previsti dalla vigente normativa.

Gli emolumenti sono soggetti alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali stabilite dalla legge.

**Art. 13**  
**PARI OPPORTUNITÀ**

Il Comune di Cattolica garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi di quanto stabilito dal D.Lgs.198/2006 Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, ed in attuazione altresì del principio di pari opportunità di cui all'art.57 del D.Lgs 165/2001.

**Art. 14**  
**TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Ai sensi di quanto stabilito dal D.Lgs. 30 giugno 2003 n.196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Servizio Gestione del Personale del Comune di Cattolica, per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati mediante strumenti manuali, informatici e telematici e comunque idonei a garantirne sicurezza e riservatezza, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento della selezione o alla posizione giuridico-economica del candidato.

L'interessato gode dei diritti di cui agli artt.7, 8 e 9 del citato decreto legislativo tra i quali figura il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

**Art. 15**  
**NORME DI SALVAGUARDIA**

Per quanto non previsto dal presente bando trovano applicazione:

- il Regolamento di disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione
- il Regolamento sull'Ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi
- le disposizioni dettate dai vigenti C.C.N.L.;
- in quanto compatibili, le disposizioni sullo svolgimento dei concorsi contenute nel Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, e successive modificazioni e integrazioni.

Il Comune di Cattolica si riserva la facoltà, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, di prorogare, sospendere, annullare, revocare oppure modificare il presente avviso di selezione, dandone tempestiva comunicazione agli interessati.

Il Dirigente Settore 3  
dott. Francesco Rinaldini

Il sottoscritt\_\_\_\_\_ chiede di partecipare al concorso pubblico, per titoli ed esami, per la formazione di una graduatoria per l'assunzione di n.1 unità a tempo determinato e pieno con il profilo professionale di Istruttore direttivo responsabile Servizi Museali presso il Museo della Regina

A tal fine, sotto la propria responsabilità, dichiara:

- di essere nat\_ a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_;  
 di essere residente a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) CAP \_\_\_\_\_ e di avere il seguente recapito \_\_\_\_\_  
 Cell. \_\_\_\_\_ Tel \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ E.MAIL \_\_\_\_\_  
 PEC \_\_\_\_\_ al quale l'Amministrazione dovrà indirizzare tutte le comunicazioni relative al concorso;
- di essere in possesso dei seguenti titoli valutabili:

Titolo di studio	Conseguito presso	In data	voto
<b>LAUREA:</b>			
<b>ALTRI TITOLI DI STUDIO</b>			
<b>TITOLI VARI (corso aggiornamento, perfezionamento ...) inerenti posto da ricoprire</b>	<b>Rilasciato da in data (anno)</b>		
<b>TITOLI VARI non inerenti posto da ricoprire</b>	<b>Rilasciato da in data (anno)</b>		
<b>PUBBLICAZIONI, DOCENZA, ALTRO</b>	<b>ELEMENTI INFORMATIVI</b>		
<b>Titoli di servizio</b>			
<b>SERVIZIO PRESSO ALTRI ENTI</b>	<b>ENTE</b>		


4. di possedere la cittadinanza \_\_\_\_\_, tenendo conto di quanto espressamente richiesto dall'art. 2 del presente bando dei requisiti generali;
5. di essere in regola con le leggi concernenti gli obblighi militari (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);
6. di godere dei diritti di elettorato politico attivo;
7. di essere fisicamente idoneo al posto da ricoprire,
8. di non aver riportato condanne penali ovvero di non avere procedimenti penali in corso che precludano la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione (in caso contrario indicare le condanne riportate e/o i procedimenti penali in corso \_\_\_\_\_);
9. di non essere stati destituiti o dispensati dal servizio presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
10. di non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego, per i motivi indicati nell'art.127, primo comma, lettera d) del Decreto del Presidente della Repubblica n. 3/1957;
11. di essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) godimento dei diritti civili e politici;
- b) di non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;
- c) non essere stato espulso dalle Forze armate o dai Corpi militarmente organizzati o destituito dai pubblici uffici.

Solo per i cittadini degli Stati membri dell'Unione europea:

- di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
  - di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
  - di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.
13. di consentire il trattamento e l'utilizzo dei dati personali secondo quanto stabilito dalla vigente normativa in materia di tutela della privacy;
  14. di accettare senza riserve quanto previsto dal regolamento del Comune di Cattolica recante la disciplina per l'accesso all'impiego e le clausole del presente bando.
  15. Di impegnarsi a comunicare tutte le successive variazioni e riconoscendo che il Comune di Cattolica non assume alcune responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito, o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo, ovvero da disguidi postali imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore;
  16. di avere diritto alla precedenza o preferenza nella graduatoria di merito, a parità di punteggio, per i seguenti motivi:
-

Allega:

- fotocopia di documento di identità in corso di validità;
- Curriculum vitae
- attestato di versamento della tassa concorso.
- Documenti comprovanti eventuali diritto di precedenza o preferenza

\_\_\_\_\_li\_\_\_\_\_

IN FEDE

\_\_\_\_\_

ALLEGATO B)

TITOLI PREFERENZIALI PREVISTI DAL DPR 9.5.1994, N. 487, COSI' COME INTEGRATI E MODIFICATI, DAL DPR 30.10.1996, N. 693 E DALLA L. 15.5.1997, N. 127.

Le categorie di cittadini che hanno preferenza a parità di merito sono le seguenti:

1. gli insigniti di medaglia, al valor militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;



3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
18. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19. gli invalidi ed i mutilati civili;
20. militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età.



# Comune di Cattolica

Provincia di Rimini  
P.IVA 00343840401  
PEC: [protocollo@comunecattolica.legalmailpa.it](mailto:protocollo@comunecattolica.legalmailpa.it)

<http://www.cattolica.net>  
email: [info@cattolica.net](mailto:info@cattolica.net)



DIRIGENTE SETTORE 3

## AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA TRA ENTI, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS 165/2001, PER LA COPERTURA DI N° 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO RESPONSABILE SERVIZI MUSEALI CAT. D DA ASSEGNARE AL "MUSEO DELLA REGINA"

Il giorno 17 ottobre 2018 sono state esaminate, sulla base di quanto previsto dalla vigente disciplina dei concorsi che rimette al Servizio Risorse Umane la competenza circa l'ammissione dei concorrenti alle relative prove concorsuali, le domande di partecipazione al concorso in oggetto pervenute nei termini.

Da tale verifica emergono le seguenti risultanze:

Domande pervenute	1
Domande respinte	1
Ammessi con riserva	/
Ammessi	0

Candidato non ammesso per mancanza possesso del requisito (art.1 del bando): profilo professionale "Responsabile servizi museali"  
COLELLA GAETANA

Letto, approvato e sottoscritto

Il Dirigente Settore 3  
dott. Francesco Rinaldini