



# Comune di Cattolica

Provincia di Rimini



## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 830 DEL 30/10/2018

INTEGRAZIONE IMPEGNI DI SPESA PER I NOLEGGI DELLE  
FOTOCOPIATRICI IN USO PRESSO I VARI UFFICI COMUNALI

**CENTRO DI RESPONSABILITA'**  
SETTORE 01

**SERVIZIO**  
UFFICIO ECONOMATO - ACQUISTI INTERNI

**DIRIGENTE RESPONSABILE**  
Claudia Rufer

## IL DIRIGENTE

RICHIAMATE le deliberazioni n. 6 e n. 7 del 29/01/2018, dichiarate immediatamente eseguibili, con le quali il Consiglio Comunale ha approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) e il Bilancio di Previsione Finanziario 2018-2020;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 15 del 30/01/2018, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Piano esecutivo di Gestione 2018/2020: assegnazione risorse finanziarie;

VISTA la determina dirigenziale n. 211 del 30/03/2018 con la quale si approvava la spesa per i canoni di noleggio della macchine multifunzione per gli uffici comunali per l'anno 2018;

VISTA la determina dirigenziale n. 262 del 17/04/2018 con la quale si affidava alla ditta Allufficio di Riccione la fornitura di sei fotocopiatrici multifunzione per i vari uffici comunali;

CONSIDERATO che occorre integrare la spesa per ulteriori euro 1.100,96 per i noleggi delle apparecchiature multifunzione considerando anche che a fine anno verranno fatturati anche i costi delle copie eccedenti prodotte dalle varie apparecchiature;

CONSTATATO che la fornitura, in conformità al D.P.R. n. 207/2010 e per l'entità della spesa, rientra nell'ipotesi dell'affidamento diretto ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. n. 163/2006;

VISTO l'art. 1 comma 449 della L. 296/2006 secondo cui le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 possono ricorrere alla convenzioni quadro istituite dalla CONSIP per l'approvvigionamento di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario ovvero ne utilizzano i parametri prezzo-qualità come limiti massimi per la stipulazione dei contratti;

VISTI:

- il D.lgs. n. 267/2000 e ss. mm.;
- il D.lgs. n. 165/2001 e ss. mm.;
- il D.Lgs. n. 163/2006 e ss. mm.;
- il D.P.R. n. 207/2010 e ss. mm.;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento Comunale sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

## D E T E R M I N A

1) di approvare per i motivi esposti in narrativa che si danno per interamente richiamati, l'integrazione della spesa di euro 1.100,96 alla ditta Allufficio di Riccione per il pagamento dei canoni di noleggio e copie eccedenti delle fotocopiatrici multifunzione installate presso le varie sedi comunali per l'anno 2018;

2) di precisare che la spesa complessiva presunta, pari ad euro 1.100,96 per la fornitura in oggetto e troverà copertura come segue:

- Integrazione impegno di spesa n. 794 cap. 330.003 "Canoni noleggio fotocopiatrici" del bilancio 2018, euro 480,96 alla ditta alla ditta Allufficio p.d.c. 1.03.02.07.007

-sul cap. 2900.001 "Canoni di noleggio fotocopiatrici e attrezzature servizi culturali" del bilancio 2018 euro 620,00 ditta Allufficio p.d.c. 1.03.02.07.007

3) di DARE atto che, conformemente a quanto previsto dal comma 6 della Legge n. 136/2010 e dal D.L. n. 187 del 12.11.2010 art. 7, comma 4, stato rilasciato il seguente codice CIG. ZB52315434 dall'Autorità Nazionale Anticorruzione ANAC;

4) di PRECISARE che la Ditta affidataria, in riferimento alla Legge n. 136/2010 è obbligata al rispetto della tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 di detta legge, e, a tal proposito, ha presentato, ai sensi del comma 7 di detto articolo, la dichiarazione di attivazione del conto corrente dedicato;  
ditta Allufficio p.d.c. 1.03.02.07.007

5) di DARE ATTO che è depositato agli atti d'ufficio il DURC in corso di validità rilasciato da INAIL e comprovante la regolarità contributiva della Ditta.Allufficio di Riccione P.I. 01453100404;

6) di PROVVEDERE alla liquidazione della spesa su presentazione di fatture trimestrali, nelle modalità previste dal regolamento di contabilità del Comune di Cattolica oltre che previa verifica della regolarità contributiva della Ditta tramite DURC;

7) di INDIVIDUARE quale responsabile del procedimento Marisa Gennari per gli adempimenti della presente determinazione.

Del presente atto verrà data comunicazione ai seguenti uffici:

#### ESECUTIVITA'

La determinazione sarà esecutiva a partire dalla data di attestazione di regolarità contabile che sarà allegata quale parte integrante.

Cattolica lì, 30/10/2018

Firmato  
*Rufer Claudia Marisel / Arubapec S.p.a.*

Atto prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. N 82/2005 e ss.mm.)