



Comune di Cattolica

Provincia di Rimini



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 804 DEL 18/10/2018

DETERMINA A CONTRARRE PER L' ACQUISTO, MEDIANTE "ODA" SU MEPA, DI N. 2 CORSI DI FORMAZIONE ON-LINE IN MATERIA DI PRIVACY ED ANTICORRUZIONE – CIG ZB6252496.

CENTRO DI RESPONSABILITA'
SETTORE 03

SERVIZIO
UFFICIO ORGANIZZAZIONE GESTIONE RISORSE UMANE

DIRIGENTE RESPONSABILE
Francesco Rinaldini

IL DIRIGENTE

RICHIAMATE le deliberazioni n. 6 e n. 7 del 29/01/2018, dichiarate immediatamente eseguibili, con le quali il Consiglio Comunale ha approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) e il Bilancio di Previsione Finanziario 2018-2020;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 15 del 30/01/2018, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2018/2020: assegnazione risorse finanziarie;

RICHIAMATA la legge 6 novembre 2012 n. 190 contenente “*disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione*”, approvata in attuazione dell’articolo 6 della *Convenzione* dell’Organizzazione delle Nazioni Unite contro la corruzione, adottata dall’Assemblea Generale dell’ONU il 31 ottobre 2003, e degli articoli 20 e 21 della Convenzione Penale sulla corruzione di Strasburgo del 27 gennaio 1999;

PRESO ATTO che, con la predetta legge n. 190/2012, l’ordinamento italiano si è orientato, nel contrasto alla corruzione, verso un sistema di prevenzione che si articola, a livello nazionale, con l’adozione di un piano nazionale anticorruzione e, a livello di ciascuna amministrazione, mediante l’adozione di Piani di Prevenzione Triennali da redigersi a cura di appositi responsabili di prevenzione della corruzione;

VISTO il “Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione 2018 – 2020”, approvato con D.G.C. N. 19 DEL 9/02/2018, in attuazione delle disposizioni di cui all’art.1, commi 8 e 9 della L. n. 190/2012, con particolare riferimento alla parte dedicata alla formazione del personale – nella quale si ribadisce la necessità di prevedere iniziative di formazione in materia di prevenzione della corruzione di livello generale per tutti i dipendenti;

DATO ATTO che a tal fine l’attività formativa sarà rivolta a tutto il personale interessato di questa Amministrazione comunale con particolare riferimento ai Responsabili di Settore per i rischi relativi alle specifiche materie del settore di riferimento;

CONSIDERATO che il nuovo Regolamento Generale per la Protezione dei Dati personali (GDPR) Regolamento UE 679/2016 prevede per pubbliche amministrazioni l’**obbligo di formazione** in materia di **protezione dei dati personali**, in capo a tutte le figure presenti nell’organizzazione

RICHIAMATI in particolare i seguenti articoli del sopracitato Regolamento:

- art. 29 “*il responsabile del trattamento, o chiunque agisca sotto la sua autorità o sotto quella del titolare del trattamento, che abbia accesso ai dati personali non può trattare tali dati se non è istruito in tal senso dal titolare (...omissis)*”.

- art. 32 c. 4 “*il titolare del trattamento ed il responsabile del trattamento fanno sì che chiunque agisca sotto la loro autorità e abbia accesso a dati personali non tratti tali dati se non è istruito in tal senso dal titolare del trattamento (...omissis)*”;

RISCONTRATA, pertanto, la necessità di procedere alla realizzazione di interventi formativi sulle norme connesse al tema della “Privacy” ed “Anticorruzione” negli enti pubblici e sui rischi connessi all’attività amministrativa dei diversi settori dell’Amministrazione Comunale;

PREMESSO CHE:

- l'art. 36, comma 2, lett. a), del D.Lgs. n. 50/2016, come modificato dall'art. 25 del D.Lgs. n. 56/2017, stabilisce che, fatta salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, forniture e servizi, di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;

- l'art. 1, comma 450, della Legge n. 296/2006, come modificato dall'art. 1, comma 502 della Legge 28 dicembre 2015, n. 208, prevede che le amministrazioni, per acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 1.000 euro e al di sotto della soglia di rilievo comunitario, sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione (MEPA), e che, pertanto, al di sotto della soglia di 1.000 euro si può ricorrere al libero mercato;

- le linee guida n. 4, punto 3.3.4, dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC), approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016, prevedono che per affidamenti di modico valore, come quelli inferiori a 1.000 euro, la motivazione dell'affidamento diretto può essere espressa in forma sintetica;

- che tali linee guida, in termini di ulteriore semplificazione, vanno lette alla luce delle predette modifiche apportate dal D.Lgs. n. 56/2017 all'art. 36, comma 2, lett. a), del D.Lgs. n. 50/2016;

POSTO che tra gli strumenti di acquisto messi a disposizione da Consip S.p.A., attraverso il sito <http://www.acquistinretepa.it>, portale degli acquisti per la pubblica Amministrazione, vi è il ricorso al MEPA, ove è possibile effettuare acquisti di prodotti e servizi offerti da una pluralità di fornitori attraverso due modalità: l'emissione di ordini diretti di acquisto (Oda) e la richiesta di offerta (RdO);

CONSIDERATO che il ricorso al Mercato Elettronico di Consip favorisce soluzioni operative immediate e tali da garantire principi di trasparenza e semplificazione della procedura, di parità di trattamento e di non discriminazione, snellire le procedure di acquisizione dei beni e servizi e ridurre i tempi e i costi di acquisto;

RITENUTO pertanto, corretto procedere, previa attenta disamina delle proposte presenti sul Mepa, ad un affidamento diretto, mediante l' emissione di un Oda;

DATO ATTO che trattandosi di fornitura di beni e/o servizi di importo inferiore ai 40.000,00 euro per l'affidamento e la relativa forma contrattuale, trovano applicazione le disposizioni contenute nell' art.36, comma 2 e nell'art.32, comma 14, del D.Lgs. 50/2016;

VISTO che l'articolo 192 del D.Lgs. 267/2000 prescrive l'adozione di preventiva determinazione a contrarre, indicante il fine che con il contratto si intende perseguire, l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali, le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni;

PRECISATO, pertanto, ai sensi dell'art. 192 del d.lgs. n. 267/2000, che:

- con l'esecuzione del contratto si intende realizzare il seguente fine: assicurare la formazione dei dipendenti in materia di anticorruzione, in attuazione della vigente disciplina concernente la prevenzione della corruzione e del Piano Triennale di

Prevenzione della Corruzione sopra richiamato,

- il contratto ha per oggetto l'acquisto di n. 2 Corsi on line per la formazione obbligatoria dei dipendenti sui temi della "Privacy – Nuovo GDPR " e della "Prevenzione della corruzione" nella P.A.;
- gli obblighi contrattuali per la fornitura in oggetto sono stabiliti dalle Condizioni Generali di Contratto relative al Bando MEPA "SERVIZI", Categoria "Servizi di informazione, comunicazione e Marketing";
- la scelta del contraente è effettuata procedendo, a norma di quanto previsto dall'art. 36, comma 2, lett. a), del D.Lgs. n. 50/2016, come modificato dall'art. 25 del D.Lgs. n. 56/2017, mediante affidamento diretto senza previa formale consultazione di due o più operatori economici, in deroga alle procedure ordinarie, in considerazione della natura dell'intervento stesso, della modesta entità dell'importo della spesa ed al fine di procedere in tempi brevi con procedure semplificate che consentano di intervenire con la necessaria tempestività;

CONSIDERATO che, presa visione delle offerte disponibili sulla piattaforma MePa, per prodotti offerti corrispondenti alle esigenze dell'amministrazione, in termini di rapporto prezzo/qualità, tempi e modalità di consegna la proposta della ditta GRAFICHE E. GASPARI SRL si è dimostrata la soluzione più efficace ed economica per la formazione obbligatoria dei dipendenti in materia di privacy ed anticorruzione, potendo garantire la realizzazione di corsi a distanza senza limiti di accesso nel numero di dipendenti coinvolti e per un arco temporale (n. 6 mesi), periodo ritenuto adeguato a garantire - coerentemente con le esigenze di funzionamenti degli uffici - l'imprescindibile necessità di formazione del personale;

RITENUTO quindi di provvedere all'acquisto di n. 2 corsi di formazione on-line in materia di Privacy e Anticorruzione, come da proposta economica in atti (n. ordine 4508037), presentata dalla ditta "GRAFICHE E. GASPARI SRL", avente sede via M.MINGHETTI 18 - 40057 – GRANAROLO DELL'EMILIA (BO) P.I. 00089070403, per l'importo complessivo di **€ 350,00 + IVA 22% € 77,00 = € 427,00**;

DATO ATTO che la Ditta aggiudicataria dovrà presentare, ai sensi del comma 7 art. 3 della Legge n. 136/2010, la relativa dichiarazione di attivazione del conto corrente dedicato;

RICHIAMATA, in merito al rispetto del limite imposto dalla legislatore che prevede una spesa destinata alla formazione pari al 50% delle risorse impegnate per tale istituto nel 2009, la deliberazione parere n. 166 del 3 marzo 2011 con la quale la Corte dei Conti, sez. regionale di controllo per la Lombardia, ha fornito importanti indicazioni in merito alla riduzione delle risorse destinate alla formazione del personale degli enti locali, determinata dall'art. 6, comma 13 della legge n. 122/2010 e decorrente dal 2011;

PRESO ATTO che, come affermato dalla Corte dei Conti con il parere sopra richiamato, il contenimento nei limiti del 50 per cento della spesa sostenuta dagli enti nel 2009, previsto dalla norma, presuppone che l'ente locale abbia poteri discrezionali in ordine alla decisione di autorizzare o meno l'intervento formativo, mentre, laddove disposizioni di legge prevedano come obbligatori specifici interventi formativi, deve ritenersi che venga meno la discrezionalità dell'ente locale nell'autorizzazione della spesa e, pertanto, i poteri di contenimento della stessa;

RITENUTO, quindi, che la formazione di cui alla presente, avendo carattere obbligatorio,

stante l'assenza di discrezionalità circa l'assunzione della spesa relativa, è fuori dall'ambito applicativo di cui al comma 13, dell'articolo 16 del D.L. n. 78/2010 e, pertanto, il Comune può legittimamente derogare al tetto di spesa definito dal predetto articolo di legge;

VISTI:

- il D.lgs. n. 267/2000 e ss. mm.;
- il D.lgs. n. 165/2001 e ss. mm.;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento Comunale sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

D E T E R M I N A

- 1) di dare atto che la premessa è parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;
- 2) di affidare, attraverso l'O.D.A. Mepa n. 4508037, alla ditta "GRAFICHE E. GASPARI SRL", avente sede via M.MINGHETTI 18 - 40057 – GRANAROLO DELL'EMILIA (BO) P.I. 00089070403, la fornitura di n. 2 corsi di formazione on-line in materia di Privacy e Anticorruzione, per l'importo complessivo di **€ 350,00 + IVA 22% € 77,00 = € 427,00**;
- 3) di perfezionare il contratto di noleggio con le modalità e nelle forme previste nel MEPA con la trasmissione dell'O.D.A n.4508037 generato dal sistema, firmato digitalmente;
- 4) di dare atto che è depositato agli atti d'ufficio il DURC in corso di validità rilasciato da INAIL e comprovante la regolarità contributiva della suddetta Ditta;
- 5) di dare atto che la spesa complessiva di € 427,00 farà carico sul **Cap. 270.006 "Fondo per la formazione del personale"** del bilancio di previsione 2018 – Piano dei conti finanziario 1.03.02.04.000;
- 6) di dare atto che, conformemente a quanto previsto dal comma 6 della Legge n. 136/2010 e dal D.L. n. 187 del 12.11.2010 art. 7, comma 4, è stato rilasciato dall'ANAC il seguente codice CIG: ZB6252496;
- 7) di dare atto che la presente obbligazione diverrà esigibile entro il 30.12.2018;
- 8) di adempiere agli obblighi di pubblicità di cui agli articoli 23 del d.lgs. 33/2013 ("Decreto trasparenza") e dall'art. 1, comma 32 della legge 190/2012;
- 9) di individuare nella persona del responsabile di P.O. Ufficio Organizzazione e gestione giuridica del Personale Massimiliano Alessandrini il Responsabile del procedimento per gli atti di adempimento della presente determinazione.

Del presente atto verrà data comunicazione ai seguenti uffici:

ESECUTIVITA'

La determinazione sarà esecutiva a partire dalla data di attestazione di regolarità contabile che sarà allegata quale parte integrante.

Cattolica lì, 18/10/2018

Firmato
Rinaldini Francesco / Infocert Spa

Atto prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. N 82/2005 e ss.mm.)