



Comune di Cattolica

Provincia di Rimini



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 708 DEL 21/09/2018

ATTIVAZIONE MOBILITÀ D'UFFICIO NUCLEO FAMILIARE G.M. - ART. 15 C. 18 LETT. E) DEL REGOLAMENTO PER L'ACCESSO E LA GESTIONE DEGLI ALLOGGI DI E.R.P. APPROVATO CON DEL. C.C. N.° 14 DEL 20/02/2017.

CENTRO DI RESPONSABILITÀ'
SETTORE 03

SERVIZIO
POLITICHE PER LA CASA

DIRIGENTE RESPONSABILE
Francesco Rinaldini

IL DIRIGENTE

RICHIAMATE le deliberazioni n. 6 e n. 7 del 29/01/2018, dichiarate immediatamente eseguibili, con le quali il Consiglio Comunale ha approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) e il Bilancio di Previsione Finanziario 2018-2020;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 15 del 30/01/2018, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2018/2020: assegnazione risorse finanziarie;

VISTA la L.R. 8 agosto 2001 n.24, recante "Disciplina generale dell'intervento pubblico nel settore abitativo";

VISTA la deliberazione del Consiglio Comunale n. 14 del 20/02/2017, esecutiva, con la quale si approvava il Regolamento per l'accesso e la gestione degli alloggi di Edilizia Residenziale Pubblica;

VISTA la perdurante situazione di conflittualità condominiale in un immobile di proprietà comunale, come evidenziata con comunicazioni di Acer Rimini (prot. n. 36071/2017), del Comando di P.M. di Cattolica (prot. n. 27969/2018) e della Legione Carabinieri di Cattolica (prot. n. 37151/2017), depositati agli atti d'ufficio;

RILEVATO che analoga situazione di conflittualità condominiale ha visto precedentemente coinvolto il nucleo G.M. (rif. Prot. n. 33624/2014), per la cui risoluzione l'Amministrazione Comunale ha provveduto mediante il trasferimento d'ufficio di altro utente assegnatario di alloggio ERP;

VERIFICATO che, a norma dell'art. 15 c. 18 lett. e) del vigente "Regolamento per l'assegnazione e la gestione degli alloggi di Edilizia Residenziale Pubblica", approvato con D. C. C. n.14 del 20/02/2017), in considerazione della situazione pregressa sopracitata si ritiene necessario procedere con urgenza all'attivazione della mobilità d'ufficio del nucleo G. M., residente in alloggio E.R.P. n.° 305700 0012, mq. 43,35 P.T., al fine di *"risolvere gravi e documentate situazioni di conflitto fra assegnatari nello stesso immobile, segnalato dai servizi sociali, socio-sanitari o dall'autorità giudiziaria competente per territorio o da parte dell'ente gestore"*;

RITENUTO che la situazione di cui trattasi rientri pienamente nella casistica sopra descritta ed al riguardo con nota prot. n. 33083 del 23/08/2018 si è provveduto ad avviare il procedimento di cui all'art. 15 c. 18 lett. e) del Regolamento per l'accesso e la gestione degli alloggi di Edilizia Residenziale Pubblica, approvato con D.C.C. n. 14 del 20/02/2017;

ESAMINATE le controdeduzioni pervenute in data 27/08/2018 prot. 33333, a seguito delle quali si è provveduto ad apposito riscontro (ns. prot. n. 34736 del 07/09/2018) comunicando all'interessata il non accoglimento delle richieste ivi presentate;

RISCONTRATA la possibilità di poter disporre dell'alloggio E.R.P. n.° 051600 0003 mq. 52,63, piano primo, in ragione della disponibilità al trasferimento del nucleo T.G, formalizzata con nota prot. 32705/2018;

PRECISATO che il sopracitato alloggio E.R.P. n.° 051600 0003 è stato assegnato con D.D. n. 791 del 16/10/2014 mediante la quale si è tra l'altro provveduto ad applicare quanto

sancito dall'art. 12 del Regolamento Comunale al tempo vigente, il quale prevede la possibilità di derogare allo standard abitativo previsto per il nucleo familiare in considerazione del “...numero di vani utili destinati a camera da letto, in relazione alla composizione per sesso ed età dei componenti il nucleo familiare”;

RICHIAMATO l'art. 15 c. 13 del vigente regolamento comunale per l'E.R.P., il quale recita che “E’ sempre ammessa lo scambio consensuale tra due assegnatari [...], a condizione che i costi di ripristino e manutenzione degli alloggi, effettuati dall'ente gestore, rimangano a carico dei rispettivi assegnatari”;

VISTI:

- il D.lgs. n. 267/2000 e ss. mm.;
- il D.lgs. n. 165/2001 e ss. mm.;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento Comunale sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

D E T E R M I N A

- 1) - di stabilire che la premessa narrativa forma parte integrante e sostanziale del presente atto e si intende totalmente richiamata;
- 2) - di procedere all'assegnazione, ex. Art. 15 del Regolamento Comunale, in favore del nucleo G.M. dell'alloggio E.R.P. n.° 051600 0003, Piano Primo, superficie utile mq. 52,63, dal momento in cui sarà reso libero dall'attuale assegnatario/a sig./sig.ra T.G.;
- 3) - di procedere all'assegnazione, ex. Art. 15 del Regolamento Comunale, in favore del nucleo T.G. dell'alloggio E.R.P. n.° 305700 0012, P.T., superficie utile mq. 43,35 dal momento in cui sarà reso libero dall'attuale assegnatario/a sig./sig.ra G.M.;
- 4) - di precisare che:
 - entro e non oltre 30 giorni dalla data di consegna delle chiavi del nuovo alloggio, previo accordo tra i nuclei familiari interessati al provvedimento in oggetto, i rispettivi alloggi di provenienza dovranno essere lasciati liberi da persone e cose, precisando che in caso contrario si applicherà quanto disposto dall'art. 34 della L.R. 8 agosto 2001 n. 24;
 - gli alloggi assegnati con il presente provvedimento dovranno essere stabilmente occupati entro e non oltre 30 gg. dalla consegna delle chiavi;
 - entro lo stesso termine gli assegnatari dovranno presentare richiesta di iscrizione anagrafica nell'alloggio, salvo proroga concessa dal Comune, a seguito di domanda motivata;
- 5) - di provvedere, inoltre, alla contestuale revoca delle precedenti assegnazioni e che gli interessati dovranno stipulare con A.C.E.R. nuovo contratto di locazione;

- 6) - avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso nei termini di legge;
- 7) - di notificare il presente atto agli interessati, provvedendo al contempo a trasmetterlo, per gli adempimenti di competenza, ad A.C.E.R. Rimini;
- 8) - di precisare che l'ufficio ove è possibile prendere visione degli atti, nonché richiedere ulteriori informazioni/chiarimenti in merito è il seguente: Ufficio Casa Comune di Cattolica, Ple Roosevelt, 7;
- 9) - di provvedere, ai sensi dell'art. 2 L. 241/1990 e s.m. i., alla chiusura del procedimento;
- 10) - di individuare nel dott. M. Alessandrini, Responsabile P.O. Servizi Sociali, il responsabile del procedimento della presente determinazione.
- 11) - di individuare nel dott. F. Rinaldini, Dirigente Settore 3, il responsabile del presente provvedimento.

Del presente atto verrà data comunicazione ai seguenti uffici:

Ufficio Anagrafe

Ufficio Tari

ESECUTIVITA'

La determinazione sarà esecutiva a partire dalla data di attestazione di regolarità contabile che sarà allegata quale parte integrante.

Cattolica lì, 21/09/2018

Firmato
Rinaldini Francesco / Infocert Spa

Atto prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. N 82/2005 e ss.mm.)