



Obiettivo **2018-10000**

SETTORE 1

1 - SETTORE 1

Rufer Claudia Marisel



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2018

Obiettivo **2018-10000** **SETTORE 1**

Descrizione della Struttura Organizzativa e dei Servizi Erogati

Obiettivi della Struttura Organizzativa

Numero	Descrizione	Linea Strategica
10100	SERVIZI FINANZIARI	
10101	Implementazione procedura di incasso e di pagamento attraverso la piattaforma SIOPE+	
10199	Servizio Ragioneria	
10200	SERVIZIO ECONOMATO - ACQUISTI INTERNI	
10201	Integrazione del regolamento dei servizi funebri e del cimitero	
10299	Servizio economato - Acquisti interni	
10300	SERVIZIO GESTIONE ECONOMICA DEL PERSONALE	
10398	Servizio Pensioni	
10399	Servizio Gestione Economica del Personale	

Struttura Organizzativa

Codice	Unità Operativa	Responsabile
01.00.00.00.00	SETTORE 1	Rufer Claudia Marisel



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2018

Obiettivo **2018-10100**

SERVIZI FINANZIARI

Dati Generali

Codice Obiettivo 2018-10100 **Tipologia** Frontespizio - SERVIZIO **Peso** 0% **Priorità** **Obiettivo Intersettoriale**

Data Inizio 01/01/2018 **Data Scadenza** 31/12/2018 **Assessore**

Denominazione SERVIZI FINANZIARI

Finalità L'attività ordinaria del servizio può essere ricondotta alle seguenti aree di attività: 1) Gestione dei documenti di programmazione e rendicontazione; 2) Gestione e monitoraggio patto di stabilità; 3) Gestione processi di spesa (rilascio pareri di copertura finanziaria, registrazione fatture d'acquisto, verifiche liquidazioni, emissione mandati) 4) Gestione processi di entrata (accertamenti, incassi) 5) Gestione contabilità IVA dei servizi commerciali 6) Gestione fiscale quale sostituto di imposta relativamente agli incarichi professionali 7) Gestione mutui e indebitamento

Progetto

Responsabile

Centro di Responsabilità

Responsabile Rufer Claudia Marisel

Programma di Mandato

Linea Strategica

Criticità

Annotazioni

Struttura Organizzativa

Codice	Unità Operativa	Responsabile
01.05.00.00.00	Servizio Ragioneria - IVA	Rufer Claudia Marisel

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.	Annotazioni
	ANGELINI ROBERTA	F			0		50	0,00	
	CECCHINI VALERIO	M			0		100	0,00	
	FRANCHI DAVIDE	M			0		100	0,00	
	NICOLINI ALESSANDRO	M			0		100	0,00	
	BENDINI FRANCESCO	M			0		50	0,00	



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2018

Obiettivo **2018-10101** **IMPLEMENTAZIONE PROCEDURA DI INCASSO E DI PAGAMENTO ATTRAVERSO LA PIATTAFORMA SIOPE+**

Dati Generali

Codice Obiettivo 2018-10101 **Tipologia** Sviluppo - Trasversale **Peso** 40% **Priorità** **Obiettivo Intersettoriale**

Data Inizio 01/03/2017 **Data Scadenza** 31/12/2018 **Assessore**

Denominazione Implementazione procedura di incasso e di pagamento attraverso la piattaforma SIOPE+

Finalità Assicurare corretta applicazione dell'art. 1, comma 533, della legge 11 dicembre 2016 (legge di bilancio 2017), che ha previsto l'evoluzione della rilevazione SIOPE in SIOPE+, al fine di migliorare il monitoraggio dei tempi di pagamento dei debiti commerciali delle amministrazioni pubbliche attraverso l'integrazione delle informazioni rilevate da SIOPE con quelle delle fatture passive registrate dalla Piattaforma elettronica (PCC).

Progetto **Responsabile**

Centro di Responsabilità 1.0 SETTORE 1 - SERVIZI AMMINISTRATIVI - CONTABILI - Rufer Claudia **Responsabile** Rufer Claudia Marisel

Programma di Mandato 1-DEMOCRAZIA PARTECIPATA - AMMINISTRAZIONE BUONGOVERNO

Linea Strategica Modifica degli strumenti regolamentari interni. Favorire la partecipazione di cittadini e associazioni alla gestione/cura della "Res Publica"

Criticità

Annotazioni

Struttura Organizzativa

Codice	Unità Operativa	Responsabile
--------	-----------------	--------------

Centri di Costo

Codice	Descrizione
--------	-------------

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI			
	Descrizione Estesa	Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti		
1	Individuazione del partner tecnologico	X	X	X																	25	Rufer Claudia Marisel
		01/03/2018						31/05/2018														
2	Sperimentazione software per ordinare incassi e pagamenti al tesoriere utilizzando esclusivamente ordinativi informatici emessi secondo lo standard definito dall'AgID					X															20	Rufer Claudia Marisel
		01/06/2018						30/06/2018														
3	Miglioramento dell'indicatore dei tempi medi di pagamento: pubblicazione sul sito internet dell'ente di una tabella di raffronto dei tempi medi di pagamento nell'ultimo triennio.								X	X	X			0	0	0	0	0	0	0	0	Rufer Claudia Marisel
		01/10/2018						31/12/2018														



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2018

Obiettivo 2018-10101 IMPLEMENTAZIONE PROCEDURA DI INCASSO E DI PAGAMENTO ATTRAVERSO LA PIATTAFORMA SIOPE+

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale			% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2018
			I	II	III			Val. Target 2019 - 2020	
		Annotazioni	IV	V	VI				
Indicatori di Attività	3	Tempo	0	0		55	GIORNI	32	30
Indicatori di Risultato	2	Rispetto dei tempi programmati		0		0	DATA		01/07/2018

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.
	Cecchini Valerio	M			0		5	0,00
	Nicolini Alessandro	M			0		5	0,00
	Franchi Davide	M			0		3	0,00
	Lumbardu Mariano	M			0		0	0,00
	Rufer Claudia	M		DIRIGENTE	0		0	0,00
	Prioli Giulia	F			0		0	0,00
	Berni Massimo	M			0		0	0,00
	BENDINI FRANCESCO	M			0		0	0,00

Risorse Finanziarie (Entrate)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Entrate	Importo	Suddivisione%Previsione					
					Annotazioni	I°	II°	III°	IV°	V°
Importo Totale					0,00					

Risorse Finanziarie (Spese)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Spese	Importo	Suddivisione%Previsione					
					Annotazioni	I°	II°	III°	IV°	V°
Importo Totale					0,00					



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2018

Obiettivo **2018-10199** SERVIZIO RAGIONERIA

Dati Generali

Codice Obiettivo	2018-10199	Tipologia	Mantenimento	Peso	15%	Priorità	Obiettivo Intersettoriale
Data Inizio	01/01/2018	Data Scadenza	31/12/2018	Assessore			
Denominazione	Servizio Ragioneria						
Finalità	L'attività ordinaria del servizio può essere sinteticamente ricondotta alle seguenti aree di attività: 1) Gestione dei documenti di programmazione e rendicontazione; 2) Gestione e monitoraggio patto di stabilità; 3) Gestione processi di spesa (rilascio pareri di copertura finanziaria, registrazione fatture d'acquisto, verifiche liquidazioni, emissione mandati) 4) Gestione processi di entrata (accertamenti, incassi) 5) Gestione contabilità IVA dei servizi commerciali 6) Gestione fiscale quale sostituto di imposta relativamente agli incarichi professionali 7) Gestione mutui e indebitamento						
Progetto				Responsabile			
Centro di Responsabilità	1.0 SETTORE 1 - SERVIZI AMMINISTRATIVI - CONTABILI - Rufer Claudia			Responsabile	Rufer Claudia Marisel		
Programma di Mandato							
Linea Strategica							
Criticità							
Annotazioni							

Struttura Organizzativa

Codice	Unità Operativa	Responsabile
01.05.00.00.00	Servizio Ragioneria - IVA	Rufer Claudia Marisel

Centri di Costo

Codice	Descrizione
--------	-------------

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
1	Predisposizione bilancio di previsione 2019/2021 <i>Garantire la tempestiva approvazione del bilancio al fine di consentire una migliore gestione delle risorse e dei servizi.</i>	18/09/2018						31/12/2018						0	100	0	0	0	0	20	Bendini Francesco
2	Predisposizione rendiconto di gestione e adempimenti conseguenti <i>Predisposizione rendiconto della gestione 2017, certificato al rendiconto e trasmissione sistema BDAP</i>	X X X X X X												100	0	0	0	0	0	20	Angelini Roberta
3	Gestione delle entrate e delle registrazioni IVA <i>Puntuale registrazione degli accertamenti di entrata, regolarizzazione provvisori di</i>	X X X X X X						X X X X X X						50	50	0	0	0	0	20	Nicolini Alessandro



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2018

Obiettivo 2018-10199

SERVIZIO RAGIONERIA

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
<i>entrata, emissione di reversali d'incasso, adempimenti periodici liquidazione, versamento e dichiarazione IVA</i>																					
4	Gestione delle spese e delle ritenute d'acconto su prestazioni professionali e contributi <i>Esame della regolarità contabile delle proposte deliberative di impegno di spesa, liquidazioni ed emissione di mandati di pagamento, gestione e certificazione ritenute d'acconto su compensi professionali e contributi.</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	20	Cecchini Valerio
		01/01/2018						31/12/2018													
5	Gestione delle fatture d'acquisto elettroniche e comunicazioni sistema di interscambio dati S.D.I. <i>Garantire la tempestiva registrazione e smistamento delle fatture d'acquisto elettroniche ricevute tramite sistema di interscambio (S.D.I.) e gestione delle comunicazioni di notifica esito trasmissione.</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	55	45	0	0	0	0	15	Franchi Davide
		01/01/2018						31/12/2018													
6	Gestione contratti di mutuo	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	5	Bendini Francesco
		01/02/2018						31/12/2018													

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale						% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2018		
			I	II	III	IV	V	VI			Val. Target 2019 - 2020			
Indicatori di Attività	6	Numero contratti stipulati	0,5						0,5	0	NUMERO	3	1	
											(2019)	3	(2020)	3
Indicatori di Attività	3	numero accertamenti verificati	275						275	0	NUMERO	580	550	
Indicatori di Attività	3	numero reversali emesse	3800						3800	0	NUMERO	7550	7600	
Indicatori di Attività	3	numero fatture di vendita emesse	275						275	0	NUMERO	500	550	
Indicatori di Attività	4	numero impegni verificati	900						900	0	NUMERO	1820	1800	
Indicatori di Attività	4	numero mandati emessi	1850						1850	0	NUMERO	3700	3700	



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2018

Obiettivo **2018-10199**

SERVIZIO RAGIONERIA

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale			% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2018
			I	II	III			Val. Target 2019 - 2020	
		Annotazioni	IV	V	VI				
Indicatori di Attività	4	numero ritenute d'acconto operate	70	70		0	NUMERO	145	140
Indicatori di Attività	5	numero fatture d'acquisto registrate	2172,5	1777,5		0	NUMERO	3960	3950
Indicatori di Risultato	1	Rispetto dei tempi programmati		0		0	DATA	29/01/2018	31/12/2018
Indicatori di Risultato	2	Rispetto dei tempi programmati		0		0	DATA	31/05/2017	31/05/2018

Risorse Strumentali

Tipologia	Descrizione	Quantità	Nr.Inventario	Importo	Annotazioni
Unità Operative					
ATTREZZATURE INFORMATICHE	n. 4 terminali CITRIX - 1 stampate di rete	5	4	0,00	

Risorse Finanziarie (Entrate)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Entrate	Importo	Suddivisione%Previsione					
		Annotazioni			I°	II°	III°	IV°	V°	VI°
Importo Totale					0,00					

Risorse Finanziarie (Spese)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Spese	Importo	Suddivisione%Previsione					
		Annotazioni			I°	II°	III°	IV°	V°	VI°
Importo Totale					0,00					



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2018

Obiettivo 2018-10200 SERVIZIO ECONOMATO - ACQUISTI INTERNI

Dati Generali

Codice Obiettivo	2018-10200	Tipologia	Frontespizio - SERVIZIO	Peso	0%	Priorità	Obiettivo Intersettoriale
Data Inizio	01/01/2018	Data Scadenza	31/12/2018	Assessore			
Denominazione	SERVIZIO ECONOMATO - ACQUISTI INTERNI						
Finalità	L'attività dell'ufficio economato consiste nella gestione e riscossione delle entrate e pagamento delle spese assegnate all'ufficio, nella fornitura di beni e servizi di uso comune ai vari uffici. L'Ufficio contratti cura gli adempimenti relativi alle procedure ordinarie di scelta del contraente (procedure aperte o ristrette) per l'affidamento di appalti di lavori, servizi e forniture di importo superiore ed inferiore alle soglie comunitarie (fatto salvo il ricorso alle procedure in economia o alla procedura negoziata laddove consentite) mediante cura di tutti gli adempimenti imposti dalla vigente disciplina ed inerenti la fase di affidamento, dalla pubblicazione del bando alla stipula del contratto.						
Progetto				Responsabile			
Centro di Responsabilità				Responsabile	Rufer Claudia Marisel		
Programma di Mandato							
Linea Strategica							
Criticità							
Annotazioni							

Struttura Organizzativa

Codice	Unità Operativa	Responsabile
01.10.00.00.00	Servizio economato - acquisti interni	

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.	Annotazioni
2338	GAROFOLI FABRIZIO	M			0		0		dal 1 luglio
11	GENNARI MARISA	F			0		0		
	PRITELLI DONATELLA	F			0		90	0,00	



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2018

Obiettivo **2018-10201** **INTEGRAZIONE DEL REGOLAMENTO DEI SERVIZI FUNEBRI E DEL CIMITERO**

Dati Generali

Codice Obiettivo 2018-10201 **Tipologia** Sviluppo **Peso** 20% **Priorità** **Obiettivo Intersettoriale**

Data Inizio 01/03/2018 **Data Scadenza** 31/12/2018 **Assessore**

Denominazione Integrazione del regolamento dei servizi funebri e del cimitero

Finalità Adeguamento del regolamento alla nuova struttura in corso di realizzazione

Progetto

Responsabile

Centro di Responsabilità 1.0 SETTORE 1 - SERVIZI AMMINISTRATIVI - CONTABILI - Rufer Claudia **Responsabile** Rufer Claudia Marisel

Programma di Mandato 1-DEMOCRAZIA PARTECIPATA - AMMINISTRAZIONE BUONGOVERNO

Linea Strategica Modifica degli strumenti regolamentari interni. Favorire la partecipazione di cittadini e associazioni alla gestione/cura della "Res Publica"

Criticità

Annotazioni

Struttura Organizzativa

Codice	Unità Operativa	Responsabile
--------	-----------------	--------------

Centri di Costo

Codice	Descrizione
--------	-------------

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI			
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti		
1	predisposizione atti per l'adozione delle nuove regole <i>adeguamento del regolamento a rilascio delle nuove concessioni</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	40	60	0	0	0	0	50	Rufer Claudia Marisel	
2	Adeguamento del rilascio di concessione alle nuove esigenze dei cittadini	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	0	100	0	0	0	0	50	Rufer Claudia Marisel		
		01/03/2018	31/12/2018																			
		01/06/2018	31/12/2018																			

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale						U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2018	
			I	II	III	IV	V	VI		% Peso	Val. Target 2019 - 2020	
Indicatori di Attività	1	Numero	0,4	0,6					0	NUMERO		1



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2018

Obiettivo **2018-10201** **INTEGRAZIONE DEL REGOLAMENTO DEI SERVIZI FUNEBRI E DEL CIMITERO**

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale			% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2018
			I	II	III			Val. Target 2019 - 2020	
		Annotazioni	IV	V	VI				
Indicatori di Efficacia	2	N. DOMANDE PRESENTATE/N. DOMANDE SODDISFATTE	0	100		0	PERC.		60

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.
Annotazioni								

Risorse Finanziarie (Entrate)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Entrate	Importo	Suddivisione%Previsione					
		Annotazioni			I°	II°	III°	IV°	V°	VI°
Importo Totale					0,00					

Risorse Finanziarie (Spese)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Spese	Importo	Suddivisione%Previsione					
		Annotazioni			I°	II°	III°	IV°	V°	VI°
Importo Totale					0,00					



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2018

Obiettivo **2018-10299** SERVIZIO ECONOMATO - ACQUISTI INTERNI

Dati Generali

Codice Obiettivo 2018-10299 **Tipologia** Mantenimento **Peso** 10% **Priorità** Obiettivo Intersettoriale

Data Inizio 01/01/2018 **Data Scadenza** 31/12/2018 **Assessore**

Denominazione Servizio economato - Acquisti interni

Finalità

Progetto

Responsabile

Centro di Responsabilità 1.0 SETTORE 1 - SERVIZI AMMINISTRATIVI - CONTABILI - Rufer Claudia **Responsabile** Rufer Claudia Marisel

Programma di Mandato

Linea Strategica

Criticità

Annotazioni

Struttura Organizzativa

Codice	Unità Operativa	Responsabile
01.10.00.00.00	Servizio economato - acquisti interni	

Centri di Costo

Codice	Descrizione

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
	Descrizione Estesa	Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
1	gestione forniture di beni e servizi per il funzionamento degli uffici <i>Acquisti e forniture di beni e servizi di uso comune tramite le convenzioni Consip ed Intercent-er. Richieste di preventivi per forniture e servizi fuori convenzione al fine di garantire ai vari uffici l'approvvigionamento dei materiali di uso comune</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	35	Gennari Marisa
		01/01/2018						31/12/2018													
2	gestione della cassa economale per incassi e pagamenti e resa dei conti <i>Gestione della cassa economale al fine di garantire agli utenti dei servizi economali di assolvere al pagamento direttamente presso l'ente erogatore del servizio, con il vantaggio di riuscire a monitorare costantemente le entrate e per l'utente di poter interloquire direttamente con l'Ente per manifestare soddisfazione o eventuali carenze. Pagamento delle minute spese d'economato relative abbonamenti, contributi assistenziali, cancelleria ed eventuali piccole spese che si presentano di volta in volta. Gestione delle anticipazioni straordinarie di volta in</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	35	Gennari Marisa
		01/01/2018						31/12/2018													



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2018

Obiettivo 2018-10299 SERVIZIO ECONOMATO - ACQUISTI INTERNI

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
<i>volta autorizzati da atti dirigenziali. Presentazione entro il 31.01.2015 del conto della gestione come da d.p.r. 194/96 riferito all'economista comunale e a n. 2 agenti contabili (cassieri). Versamenti periodici delle somme incassate e incassi dei mantati emessi a favore dell'economista per la gestione ordinaria e straordinaria</i>																					
3	tenuta e aggiornamento inventari beni mobili e gestione magazzino	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	10	Gennari Marisa
<i>registrazione di tutti i beni mobili da inserire in inventario con consegna dei numeri di inventario ai consegnatari competenti - stampa e consegna dei beni assegnati ai consegnatari</i>		01/01/2018						31/12/2018													
4	gestione ordinativi e assegnazione buoni pasto ai dipendenti	X	X	X	X	X	X	X	X					50	50	0	0	0	0	10	Gennari Marisa
<i>Acquisto buoni pasto in convenzione - Ordinazioni e distribuzioni mensili ai dipendenti e dirigenti.</i>		01/01/2018						31/12/2018													
5	cura la predisposizione delle autorizzazioni amministrative relative alle concessioni dei loculi cimiteriali	X	X	X	X	X	X	X	X					50	50	0	0	0	0	10	Gennari Marisa
<i>gestione delle pratiche amministrative relative alla concessione dei loculi cimiteriali</i>		01/01/2018						31/12/2018													

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale						% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2018
			I	II	III	IV	V	VI			Val. Target 2019 - 2020	
Indicatori di Attività	2	Numero	3500						0	NUMERO	3500	3500
		numero ricevute rilasciate										
Indicatori di Attività	1	Numero atti, delibere, determine	12						0	NUMERO	12	12
		numero determine										
Indicatori di Attività	3	Numero	3500						0	NUMERO	3500	3500
Indicatori di Attività	4	Numero	3500						0	NUMERO	3500	3500
Indicatori di Attività	5	Numero	3500						0	NUMERO	3500	3500



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2018

Obiettivo **2018-10299** SERVIZIO ECONOMATO - ACQUISTI INTERNI

Risorse Strumentali

Tipologia	Descrizione	Quantità	Nr.Inventario	Importo	Annotazioni
	Unità Operative				

Risorse Finanziarie (Entrate)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Entrate	Importo	Suddivisione%Previsione					
		Annotazioni			I°	II°	III°	IV°	V°	VI°

Importo Totale 0,00

Risorse Finanziarie (Spese)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Spese	Importo	Suddivisione%Previsione					
		Annotazioni			I°	II°	III°	IV°	V°	VI°

Importo Totale 0,00



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2018

Obiettivo **2018-10300** SERVIZIO GESTIONE ECONOMICA DEL PERSONALE

Dati Generali

Codice Obiettivo 2018-10300 **Tipologia** Frontespizio - SERVIZIO **Peso** 0% **Priorità** **Obiettivo Intersettoriale**

Data Inizio 01/01/2018 **Data Scadenza** 31/12/2018 **Assessore**

Denominazione SERVIZIO GESTIONE ECONOMICA DEL PERSONALE

Finalità

Progetto

Responsabile

Centro di Responsabilità

Responsabile Rufer Claudia Marisel

Programma di Mandato

Linea Strategica

Criticità

Annotazioni

Struttura Organizzativa

Codice	Unità Operativa	Responsabile
01.15.00.00.00	Servizio Gestione economica delle risorse umane	Rufer Claudia Marisel

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.	Annotazioni
	BOSSOLI SERGIO	M			36		100		
	LUMBARDU MARIANO	M			36		100		
	GABELLINI NICOLETTA	F			36		100	0,00	



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2018

Obiettivo **2018-10398** SERVIZIO PENSIONI

Dati Generali

Codice Obiettivo	2018-10398	Tipologia	Mantenimento	Peso	5%	Priorità	Obiettivo Intersettoriale
Data Inizio	02/01/2018	Data Scadenza	31/12/2018	Assessore			
Denominazione	Servizio Pensioni						
Finalità	Adempimenti previsti dalle disposizioni dell'INPS, ex gestione INPDAP, che nel rispetto degli ordinamenti e scadenze previste dalla Cassa, sono indispensabili al fine della liquidazione e riliquidazione dei trattamenti di quiescenza e previdenza del personale di ruolo e non di ruolo. Trasmissione all'INPS dei dati giuridici ed economici (periodi di servizio e retribuzioni annue contributive) al fine del riconoscimento di determinazioni di ricongiunzione, riscatti e accredito figurativo.						
Progetto		Responsabile					
Centro di Responsabilità	1.0 SETTORE 1 - SERVIZI AMMINISTRATIVI - CONTABILI - Rufer Claudia	Responsabile	Rufer Claudia Marisel				
Programma di Mandato							
Linea Strategica							
Criticità							
Annotazioni							

Struttura Organizzativa

Codice	Unità Operativa	Responsabile
01.15.00.00.00	Servizio Gestione economica delle risorse umane	Rufer Claudia Marisel

Centri di Costo

Codice	Descrizione
--------	-------------

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
	Descrizione Estesa	Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
1	TRATTAMENTI DI QUIESCENZA <i>Trasmissione all'INPS della documentazione utile ai fini della liquidazione e riliquidazione dei trattamenti di quiescenza, indennità premio di servizio e trattamento di fine rapporto.</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	60	Gabellini Nicoletta
2	CERTIFICAZIONI PREVIDENZIALI/CONTRIBUTIVE <i>Trasmissione all'INPS di attestazioni relative ai servizi e alle retribuzioni annue contributive degli iscritti, utili ai fini delle determinazioni di: ricongiunzione, riscatti, costituzione posizione assicurativa INPS, contribuzione figurativa, accertamento/sistemazione previdenziale ecc. - Invio certificazioni previdenziali/pensionistiche ai Patronati/associazioni sindacali e vari Enti pubblici.</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	40	Gabellini Nicoletta



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2018

Obiettivo **2018-10398**

SERVIZIO PENSIONI

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale			% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2018
			I	II	III			Val. Target 2019 - 2020	
		Annotazioni	IV	V	VI				
Indicatori di Risultato	1	Rispetto dei termini previsti		0		0	DATA	0	0
Il valore atteso è superiore nel secondo periodo in quanto, la gestione dei TFR, è svolta principalmente in settembre (al termine del servizio del personale stagionale).									
Indicatori di Risultato	2	Rispetto dei termini previsti		0		0	DATA	0	0

Risorse Strumentali

Tipologia	Descrizione	Quantità	Nr.Inventario	Importo	Annotazioni
Unità Operative					

Risorse Finanziarie (Entrate)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Entrate	Importo	Suddivisione%Previsione					
		Annotazioni			I°	II°	III°	IV°	V°	VI°
Importo Totale					0,00					

Risorse Finanziarie (Spese)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Spese	Importo	Suddivisione%Previsione					
		Annotazioni			I°	II°	III°	IV°	V°	VI°
Importo Totale					0,00					



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2018

Obiettivo **2018-10399** SERVIZIO GESTIONE ECONOMICA DEL PERSONALE

Dati Generali

Codice Obiettivo	2018-10399	Tipologia	Mantenimento	Peso	10%	Priorità	Obiettivo Intersettoriale
Data Inizio	01/01/2018	Data Scadenza	31/12/2018	Assessore			
Denominazione	Servizio Gestione Economica del Personale						
Finalità	Rispetto delle scadenze e corretta istruttoria per l'erogazione del trattamento economico al personale in servizio, controllo della spesa del personale dipendente e dei collaboratori nel rispetto del patto di stabilità.						
Progetto				Responsabile			
Centro di Responsabilità	1.0 SETTORE 1 - SERVIZI AMMINISTRATIVI - CONTABILI - Rufer Claudia	Responsabile	Rufer Claudia Marisel				
Programma di Mandato							
Linea Strategica							
Criticità							
Annotazioni							

Struttura Organizzativa

Codice	Unità Operativa	Responsabile
01.15.00.00.00	Servizio Gestione economica delle risorse umane	Rufer Claudia Marisel

Centri di Costo

Codice	Descrizione

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
	Descrizione Estesa	Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
1	UFFICIO STIPENDI: Predisposizione bilancio di previsione relativamente al personale dipendente. <i>In considerazione delle richieste pervenute dai servizi dell'Amministrazione e dalle linee strategiche dell'Amministrazione stessa e delle normative in materia provvede alla redazione del bilancio di previsione del personale.</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	31	Lumbardu Mariano
		01/01/2018						31/12/2018						<i>il servizio provvede alla regolare erogazione delle retribuzioni spettanti al personale di ruolo e non, alla liquidazione delle indennità spettanti agli amministratori comunali e alla regolazione delle loro posizioni assistenziali e previdenziali</i>							
2	UFFICIO STIPENDI: Gestione finanziaria per il pagamento mensile delle retribuzioni. <i>Il servizio provvede all'erogazione mensile delle retribuzioni al personale dipendente (ruolo e non) e delle indennità di carica spettanti agli Amministratori. Conseguentemente provvede a tutti gli adempimenti connessi quali emissione mandanti e reversali - Provvedete altresì alla regolazione mensile delle posizioni con gli istituti previdenziali e con l'erario ed alla relativa emissione mandati di pagamento.</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	17	Lumbardu Mariano
		01/01/2018						31/12/2018						<i>Il servizio provvede mensilmente alle liquidazioni, all'emissioni dei mandati e delle reversali relativi per ogni singolo mese</i>							



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2018

Obiettivo 2018-10399 SERVIZIO GESTIONE ECONOMICA DEL PERSONALE

Azioni - Target

Numero	Denominazione Descrizione Estesa	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio Altri Enti/Soggetti Coinvolti
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere							
3	UFFICIO STIPENDI: Adempimenti annuali <i>Il servizio provvede, entro le scadenze previste, agli adempimenti del annuali quali: Autoliquidazione INAIL, denuncia annuale IRAP, Conto annuale, rilascio Mod. CUD, Mod. 770s - 770o, denuncia trimestrale</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	10	Lumardu Mariano
4	UFFICIO STIPENDI: Adempimenti correnti del servizio. <i>Nel corso dell'esercizio il servizio provvede alla redazione degli atti amministrativi di competenza, alle denunce d'infortunio, al rilascio certificazioni e redazione domande per concessioni di prestiti.</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	17	Lumardu Mariano
5	UFFICIO STIPENDI: Verifica della spesa del personale - P.E.G. e monitoraggio obiettivi. <i>Il servizio predispone verifiche periodiche, entro i termini previsti, in merito al rispetto del patto di stabilità, al rispetto dei limiti imposti dalla normatriva in materia di assunzioni di personale a tempo indeterminato e non, e sulle eventuali diverse necessità di personale nei vari settori dell'Ente in considerazione anche di diverse azioni strategiche dell'Amministrazione e a tutto quanto attiene la gestione finanziarie assegnate al servizio. Il servizio provvede altresì alla compilazione delle schede di P.E.G. e schede di monitoraggio semestrale e provvede al reperimento dei dati quantitativi per l'aggiornamento del valore degli indicatori di attività. Provvede altresì alla determinazione e monitoraggio dei tetti di spesa relativi ad assunzione di personale a tempo indeterminato e non.</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	21	Lumardu Mariano
6	UFFICIO STIPENDI: Gestione convenzione Tribunale di Rimini. <i>Il servizio provvede alla gestione della convenzione in essere con il Tribunale di Rimini ed altri per l'avvio a lavori di pubblica utilità di persone colpite da condanna in quanto sorprese alla guida in stato di ebrezza od altro.</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	4	Lumardu Mariano

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione Annotazioni	Avanzamento Annuale						% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2018	
			I	II	III	IV	V	VI			Val. Target 2019 - 2020		
			IV	V	VI								
Indicatori di Risultato	1	Rispetto dei termini previsti							0	0	DATA	0	0
Indicatori di Risultato	2	Predisposizione bilancio Rispetto dei termini previsti							0	0	DATA	0	0



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2018

Obiettivo 2018-10399 SERVIZIO GESTIONE ECONOMICA DEL PERSONALE

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale			% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2018
			I	II	III			Val. Target 2019 - 2020	
		Annotazioni	IV	V	VI				
Indicatori di Risultato	3	Rispetto dei termini previsti		0		0	DATA	0	0
Indicatori di Risultato	4	Rispetto dei termini previsti		0		0	DATA	0	0
Indicatori di Risultato	5	Rispetto dei termini previsti		0		0	DATA	0	0
		L'indicatore prodotto si riferisce al numero delle elaborazioni previste							
Indicatori di Risultato	6	Rispetto dei termini previsti		0		0	DATA	0	0

Risorse Strumentali

Tipologia	Descrizione	Quantità	Nr.Inventario	Importo	Annotazioni
	Unità Operative				

Risorse Finanziarie (Entrate)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Entrate	Importo	Suddivisione%Previsione					
		Annotazioni			I°	II°	III°	IV°	V°	VI°
Importo Totale					0,00					

Risorse Finanziarie (Spese)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Spese	Importo	Suddivisione%Previsione					
		Annotazioni			I°	II°	III°	IV°	V°	VI°
Importo Totale					0,00					



Obiettivo **2018-20000**

SETTORE 2

2 - SETTORE 2

Costa Alessandro



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2018

Obiettivo **2018-20000** SETTORE 2

Descrizione della Struttura Organizzativa e dei Servizi Erogati

Obiettivi della Struttura Organizzativa

Numero	Descrizione	Linea Strategica
20100	SERVIZIO URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA	
20101	Approvazione variante del MASTERPLAN	
20198	Ufficio Tecnico Edilizia Privata	
20199	Urbanistica e Assetto del Territorio	
20200	SERVIZIO LAVORI PUBBLICI PATRIMONIO ESPROPRI E STRUTTURE SPORTIVE	
20201	Monitoraggio di finanziamenti nel settore della riqualificazione energetica e sismica e predisposizione di proposte	
20202	Efficientamento della P.I. e sostituzione progressiva degli impianti esistenti	
20203	Verifiche dei contratti in essere e predisposizione di un programma per il riaffidamento delle aree pubbliche anche demaniali, in scadenza di rapporto	
20297	Servizio Gestione strutture sportive	
20299	Servizio Lavori Pubblici Patrimonio Espropri	
20300	SERVIZIO MANUTENZIONE URBANA AMBIENTE E PROTEZIONE CIVILE	
20301	Implementazione della raccolta "porta a porta" dei RSU, introduzione "macchine mangiarifiuti" e maggior dotazione di contenitori per "differenziata" nelle scuole	
20302	Attivazione di un programma di intervento con il gestore che progressivamente porti alla eliminazione dei cassonetti	
20399	Servizio Manutenzione Urbana Ambiente e Protezione Civile	
20400	SERVIZIO SISTEMA INFORMATICO E INFORMATIVO	
20401	Attivazione del servizio on-line SIEDER - Sistema Informativo Edilizia Regione Emilia Romagna	
20402	Agenda digitale - transizione al digitale dlgs. n.179/2016	
20403	Gara per l'acquisizione di un nuovo software per la gestione del SIT	
20404	Studio di fattibilità per implementazione del portale al cittadino	
20405	Portale dei pagamenti	



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2018

Obiettivo 2018-20000 **SETTORE 2**

Obiettivi della Struttura Organizzativa

Numero	Descrizione	Linea Strategica
20498	Servizio Sistema Informativo	
20499	Servizio Sistema Informatico	
20500	SERVIZIO ATTIVITA' ECONOMICHE SUAP	
20501	Rafforzamento del SUAP a supporto delle attività di impresa	
20599	SUAP e Servizio Attività Economiche	

Struttura Organizzativa

Codice	Unità Operativa	Responsabile
02.00.00.00.00	SETTORE 2	Costa Alessandro



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2018

Obiettivo **2018-20100** SERVIZIO URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA

Dati Generali

Codice Obiettivo	2018-20100	Tipologia	Frontespizio - SERVIZIO	Peso	0%	Priorità	Obiettivo Intersettoriale
Data Inizio	01/01/2018	Data Scadenza	31/12/2018	Assessore			
Denominazione	SERVIZIO URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA						
Finalità	L'attività del Servizio Urbanistica/Edilizia Privata si esplica attraverso l'amministrazione ed il funzionamento dei servizi per l'edilizia realtivi ad atti ed istruttorie autorizzative (permessi di costruire, segnalazioni di inizio attività, certificati di destinazione urbanistica, condoni, ecc.) le connesse attività di vigilanza e controllo, le certificazioni di conformità edilizia, nonché l'amministrazione ed il funzionamento delle attività e servizi relativi all'urbanistica e alla programmazione dell'assetto territoriale (piano strutturale comunale, piano operativo comunale, piani urbanistici, regolamento edilizio, pianificazione di zone di insediamento nuove e da ripristinare, ecc.)						
Progetto				Responsabile			
Centro di Responsabilità				Responsabile	Costa Alessandro		
Programma di Mandato							
Linea Strategica							
Criticità							
Annotazioni							

Struttura Organizzativa

Codice	Unità Operativa	Responsabile
02.25.00.00.00	Servizio Urbanistica Edilizia Privata	

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.	Annotazioni
	MINI ALESSANDRO Servizio Urbanistica Edilizia Privata	M	-		36		100		
	LIVI CLAUDIA Servizio Urbanistica Edilizia Privata	F	-		36		100		
	GAMUCCI LUCA Servizio Urbanistica Edilizia Privata	M	-		36		100		
	TURRINI PAOLO Servizio Urbanistica Edilizia Privata	M			36		100		
	SABATINI GIULIANA Servizio Urbanistica Edilizia Privata	F			36		100		



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2018

Obiettivo **2018-20100** SERVIZIO URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.	Annotazioni
	OSTAN LUCA	M			0		0	0,00	
	CELLI MASSIMILIANO	M			0		0	0,00	



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2018

Obiettivo **2018-20101** APPROVAZIONE VARIANTE DEL MASTERPLAN

Dati Generali

Codice Obiettivo 2018-20101 **Tipologia** Sviluppo **Peso** 7% **Priorità** **Obiettivo Intersettoriale**

Data Inizio 01/01/2018 **Data Scadenza** 31/12/2018 **Assessore**

Denominazione Approvazione variante del MASTERPLAN

Finalità Dotarsi di uno strumento urbanistico che rafforzi l'identità locale e possa implementare le relazioni con la restante parte della città

Progetto **Responsabile**

Centro di Responsabilità 2.0 SETTORE 2 - SERVIZI AL TERRITORIO - Costa Alessandro **Responsabile** Costa Alessandro

Programma di Mandato 2-AMBIENTE, VIABILITA', P.E.B.A., URBANISTICA

Linea Strategica Piano Urbano della Mobilità e riqualificazione urbana

Criticità

Annotazioni

Struttura Organizzativa

Codice	Unità Operativa	Responsabile
02.00.00.00.00	SETTORE 2	Costa Alessandro

Centri di Costo

Codice	Descrizione
--------	-------------

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
2	Condivisione del progetto di variante	X X X												100	0	0	0	0	0	60	Costa Alessandro
		01/04/2018						30/06/2018													
4	Approvazione del piano							X X X X X X						0	100	0	0	0	0	20	Costa Alessandro
		01/07/2018						31/12/2018													
5	Raccordo dei principi con la strumentazione urbanistica vigente							X X						0	100	0	0	0	0	20	Costa Alessandro
		01/11/2018						31/12/2018													

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale						U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2018
			I	II	III	IV	V	VI		% Peso	Val. Target 2019 - 2020
		Annotazioni	IV	V	VI						



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2018

Obiettivo **2018-20101** APPROVAZIONE VARIANTE DEL MASTERPLAN

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale			% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2018
			I	II	III			Val. Target 2019 - 2020	
		Annotazioni	IV	V	VI				
Indicatori di Attività	4	Numero	0			0	NUMERO	0	0
		Numero interventi di riqualificazione proposti							
Indicatori di Risultato	2	ATTIVITA' ESPLETATA	0			0	-	0	0
		Attività espletata							

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.
Annotazioni								
COSTA ALESSANDRO		M		DIRIGENTE	0		0	0,00

Risorse Finanziarie (Entrate)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Entrate	Importo	Suddivisione%Previsione					
		Annotazioni			I°	II°	III°	IV°	V°	VI°
Importo Totale					0,00					

Risorse Finanziarie (Spese)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Spese	Importo	Suddivisione%Previsione					
		Annotazioni			I°	II°	III°	IV°	V°	VI°
Importo Totale					0,00					



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2018

Obiettivo 2018-20198

UFFICIO TECNICO EDILIZIA PRIVATA

Dati Generali

Codice Obiettivo	2018-20198	Tipologia	Mantenimento	Peso	5%	Priorità	Obiettivo Intersettoriale
Data Inizio	01/01/2018	Data Scadenza	31/12/2018	Assessore			
Denominazione	Ufficio Tecnico Edilizia Privata						
Finalità	Disporre di procedure di autorizzazioni degli interventi edilizi per rendere più efficiente ed efficace l'attività tecnica ed amministrativa di front e back office del Servizio; Controllo dell'attività edilizia ed urbanistica e mantenimento della vigilanza sull'attività urbanistico-edilizia per assicurare la rispondenza degli interventi alle norme di legge e di regolamento, alle prescrizioni degli strumenti urbanistici ed edilizi, nonché alle modalità esecutive fissate nei titoli abilitativi; Assicurare il rilascio del certificato di conformità edilizia ed il controllo di eventuali irregolarità con applicazione della sanzione pecuniaria amministrativa; Assicurare l'erogazione del servizio all'utenza finalizzato ad un sempre più semplice veloce ed efficace accesso da parte dei cittadini e tecnici						
Progetto		Responsabile					
Centro di Responsabilità	2.0 SETTORE 2 - SERVIZI AL TERRITORIO - Costa Alessandro			Responsabile	Costa Alessandro		
Programma di Mandato							
Linea Strategica							
Criticità							
Annotazioni							

Struttura Organizzativa

Codice	Unità Operativa	Responsabile
02.25.00.00.00	Servizio Urbanistica Edilizia Privata	

Centri di Costo

Codice	Descrizione

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
	Descrizione Estesa	Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
1	RILASCIO TITOLI ABILITATIVI A COSTRUIRE (SCIA E PERMESSI DI COSTRUIRE) <i>La funzione ricomprende l'istruttoria completa delle pratiche edilizie presentate al protocollo (registrazione informatizzata, ricerca precedenti d'archivio, esame della documentazione presentata e/o eventualmente mancante, verifica della compatibilità dell'intervento richiesto con le norme di piano e di regolamento edilizio, esame in Commissione per la Qualità Architettonica e Paesaggio, convocazione della C.Q.A.P., elaborazione informatizzata verbali delle commissioni edilizie e loro pubblicazione all'albo pretorio e sul sito Internet del Comune, predisposizione e notifica pareri delle commissioni con contestuale calcolo dei contributi di costruzione, sistemazione in archivio delle notifiche</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	20	Sabatini Giuliana
		01/01/2018						31/12/2018						<i>Mantenere il livello di prestazione raggiunto</i>							



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2018

Obiettivo 2018-20198

UFFICIO TECNICO EDILIZIA PRIVATA

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
<i>pervenute e/o delle integrazioni presentate, rilascio permessi di costruire, rapporti con sportello SUAP e gestione software Infocamera</i>																					
2	CONTROLLO E REPRESSIONE ABUSIVISMO EDILIZIO	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	10	Turrini Paolo
<i>La funzione, in adempimento a quanto prescritto dalle normative regionali e nazionali in materia, riguarda le verifiche e i controlli dell'attività edilizia sul territorio comunale, con conseguente repressione degli eventuali abusi edilizi rilevati, ed in particolare: - controllo e repressione delle attività illecite in raccordo con le competenze trasferite al Comando Polizia Municipale; - sopralluoghi esterni per Attività Edilizia Libera, SCIA, inizio e fine lavori, abusi edilizi, ecc., con stesura dei relativi verbali</i>		01/01/2018						31/12/2018						<i>Mantenere il livello di prestazione raggiunto</i>							
3	RILASCIO CERTIFICATO DI CONFORMITA' EDILIZIA (AGIBILITA' ED ABITABILITA')	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	10	Turrini Paolo
<i>La funzione riguarda le verifiche di conformità finali degli edifici; sulla base di modulistica di tipo regionale vengono controllate le caratteristiche prestazionali e dimensionali delle opere eseguite: richiesta documenti integrativi; sopralluogo di verifica; rilascio certificato su modello informatizzato con contestuale inserimento dati nella relativa scheda gestionale</i>		01/01/2018						31/12/2018						<i>Mantenere il livello di prestazione raggiunta</i>							
4	SERVIZI AMMINISTRATIVI VARI	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	20	Livi Claudia
<i>La funzione si esplica attraverso una serie di attività autonome amministrative proprie e nel supporto a tutte le funzioni tecniche attribuite al Settore: svincolo fidejussioni, statistiche ISTAT, gestione Toponomastica in raccordo con il SIT e l'Anagrafe, liquidazione fatture fornitori, redazione buoni d'ordine d'acquisto, rilascio copie di pratiche edilizie su formale richiesta da parte di cittadini interessati, rilascio copie di atti e documenti amministrativi ai consiglieri comunali, rilascio determinazioni e/o concessioni in sanatoria per pratiche di condono edilizio '85/94/2004, redazione determinazioni e deliberazioni, trasformazioni diritto di proprietà PEEP, contributi erogati L. 13/89 abbattimento barriere architettoniche.</i>		01/01/2018						31/12/2018						<i>Mantenere il rilascio, nei tempi di legge, di tutti gli atti pervenuti ed il livello di prestazione raggiunto</i>							
5	INSEGNE	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	10	Mini Alessandro
<i>La funzione ricomprende tutte le attività finalizzate al rilascio dell'autorizzazione all'installazione di impianti pubblicitari: registrazione informatizzata richieste; verifica e/o richiesta integrazione; rilascio autorizzazione installazione; rinnovo.</i>		01/01/2018						31/12/2018						<i>Mantenere il livello di prestazione raggiunto</i>							
6	DELEGA EX L.R. 3/99 (EX GENIO CIVILE)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	10	Mini Alessandro
<i>La funzione è stata attribuita ai Comuni dalla Legge Regionale 3/99 di delega e prevede tutte quelle operazioni di deposito, di autorizzazione, verifica e controllo in materia di edilizia antisismica: registrazione e controllo pratiche sismiche</i>		01/01/2018						31/12/2018						<i>Mantenere il livello di prestazione raggiunto</i>							



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2018

Obiettivo 2018-20198

UFFICIO TECNICO EDILIZIA PRIVATA

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	

depositate, registrazione autorizzazioni e conformità (collaudo, relazione strutture ultimate, ecc.)

7	ATTI AUTORIZZATIVI E CERTIFICAZIONI URBANISTICHE	X X X X X X X X X X X X	50	50	0	0	0	0	20	Gamucci Luca
---	--	-------------------------	----	----	---	---	---	---	----	--------------

La funzione prevede attività di redazione certificati destinazione urbanistica; gestione archivio cartografico piani urbanistici e piani particolareggiati di attuazione; rilascio certificati vari (destinazioni d'uso e autocertificazioni, frazionamenti, ricongiunzioni familiari, atti di compravendita); autorizzazioni L.R. 30/2000 (Telefonia Mobile); istruttoria richieste di autorizzazione paesaggistica, sia ordinaria che semplificata, e di accertamento di compatibilità paesaggistica

01/01/2018	31/12/2018	Mantenere il livello di prestazione raggiunto
------------	------------	---

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale						U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2018	
			I	II	III	IV	V	VI		% Peso	Val. Target 2019 - 2020	
Indicatori di Attività	5	Autorizzazioni insegne rilasciate	101						0	NUMERO	101	101
Indicatori di Attività	5	Rinnovi autorizzazioni insegne	190						0	NUMERO	190	190
Indicatori di Attività	6	Registrazioni pratiche sismiche	85						0	NUMERO	85	85
Indicatori di Attività	6	Autorizzazioni sismiche	80						0	NUMERO	80	80
Indicatori di Attività	6	Denunce L. 1086/71 (sismica)	67						0	NUMERO	67	67
Indicatori di Attività	7	Certificati di destinazione urbanistica rilasciati	78						0	NUMERO	78	78
Indicatori di Attività	7	Certificati di destinazioni d'uso rilasciati	82						0	NUMERO	82	82
Indicatori di Attività	7	Ricongiungimenti familiari extracomunitari rilasciati	186						0	NUMERO	186	186



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2018

Obiettivo **2018-20198**

UFFICIO TECNICO EDILIZIA PRIVATA

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale			% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2018
			I	II	III			Val. Target 2019 - 2020	
		Annotazioni	IV	V	VI				
Indicatori di Attività	7	Frazionamenti registrati	37			0	NUMERO	37	37
Indicatori di Attività	4	Svincolo fidejussioni	4			0	NUMERO	4	4
Indicatori di Attività	1	Pratiche esaminate dalla C.Q.A.P.	124			0	NUMERO	124	124
Indicatori di Attività	4	Volturazioni pratiche effettuate	10			0	NUMERO	10	10
Indicatori di Attività	4	Rilascio copie pratiche edilizie	798			0	NUMERO	798	798
Indicatori di Attività	4	Determinazioni dirigenziali predisposte	28			0	NUMERO	28	28
Indicatori di Attività	4	Deliberazioni di Giunta e Consiglio Comunale predisposte	25			0	NUMERO	25	25
Indicatori di Attività	4	Pratiche trasformazione aree PEEP in proprietà	10			0	NUMERO	10	10
Indicatori di Attività	7	Autorizzazioni paesaggistiche emesse	4			0	NUMERO	4	4
Indicatori di Attività	1	Permessi di costruire presentati	48			0	NUMERO	48	48
Indicatori di Attività	1	Sedute C.Q.A.P.	17			0	NUMERO	17	17
Indicatori di Attività	1	SCIA / Att. Ed. Libera Presentate	769			0	NUMERO	769	769
Indicatori di Attività	2	Abusi edilizi accertati	2			0	NUMERO	2	2



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2018

Obiettivo 2018-20198

UFFICIO TECNICO EDILIZIA PRIVATA

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale			% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2018
			I	II	III			Val. Target 2019 - 2020	
		Annotazioni	IV	V	VI				
Indicatori di Attività	2	Ordinanze emesse		14		0	NUMERO	14	14
Indicatori di Attività	2	Manutenzioni ordinarie controllate		107		0	NUMERO	107	107
Indicatori di Attività	3	Certificati di conformità edilizia rilasciati		36		0	NUMERO	36	36
Indicatori di Attività	3	Numero sanzioni su abitabilità emesse		0		0	NUMERO	0	0
Indicatori di Risultato	1	Permessi di costruire rilasciati		18		0	NUMERO	18	18

Risorse Strumentali

Tipologia	Descrizione	Quantità	Nr.Inventario	Importo	Annotazioni
Unità Operative					
ATTREZZATURE INFORMATICHE	PERSONAL COMPUTER + TERMINALE IN RETE SALA RIUNIONI	2	1	0,00	
ATTREZZATURE INFORMATICHE	STAMPANTI UFFICIO ABUSIVISMO/PRATICHE EDILIZIE/AMMINISTRATIVO/EDILIZIA PRIVATA	4	1	0,00	
ATTREZZATURE INFORMATICHE	TERMINALI NEI SINGOLI UFFICI (1 AMM./ABUS/PIANIF/ARCH/INS/DIR. 2 ED.PRIV/PRAT.EDILIZIE)	10	1	0,00	
AUTOMEZZI	HONDA CIVIC BK895ZC	1			
MACCHINARI ATTREZZATURE E IMPIANTI	FOTOCOPIATRICE-SCANNER SALA COPIE	2	1	0,00	

Risorse Finanziarie (Entrate)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Entrate	Importo	Suddivisione%Previsione					
		Annotazioni			I°	II°	III°	IV°	V°	VI°
Importo Totale					0,00					

Risorse Finanziarie (Spese)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Spese	Importo	Suddivisione%Previsione					
		Annotazioni			I°	II°	III°	IV°	V°	VI°



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2018

Obiettivo **2018-20198** **UFFICIO TECNICO EDILIZIA PRIVATA**

Risorse Finanziarie (Spese)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Spese	Importo	Suddivisione%Previsione					
		Annotazioni			I°	II°	III°	IV°	V°	VI°

Importo Totale 0,00



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2018

Obiettivo **2018-20199** **URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO**

Dati Generali

Codice Obiettivo	2018-20199	Tipologia	Mantenimento	Peso	5%	Priorità	Obiettivo Intersettoriale
Data Inizio	01/01/2018	Data Scadenza	31/12/2018	Assessore			
Denominazione	Urbanistica e Assetto del Territorio						
Finalità	Assicurare la gestione e programmazione della pianificazione territoriale (PSC, RUE, POC, PUA e Varianti): redazione di piani e studi urbanistici e di viabilità, progetti di arredo urbano e vari; iter amministrativo strumenti urbanistici (PSC, RUE, POC, PUA, Varianti); istruttoria preliminare delibere di adozione, deposito, pubblicazione, controdeduzioni, approvazione, ecc.; invio e raccordo con organi amministrativi ed enti competenti						
Progetto				Responsabile			
Centro di Responsabilità	2.0 SETTORE 2 - SERVIZI AL TERRITORIO - Costa Alessandro			Responsabile	Costa Alessandro		
Programma di Mandato							
Linea Strategica							
Criticità							
Annotazioni							

Struttura Organizzativa

Codice	Unità Operativa	Responsabile
02.25.00.00.00	Servizio Urbanistica Edilizia Privata	

Centri di Costo

Codice	Descrizione

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
1	GESTIONE STRUMENTI URBANISTICI GENERALI ED ATTUATIVI	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	100	Gamucci Luca
Assicurare la gestione e programmazione della pianificazione territoriale		01/01/2018						31/12/2018						Mantenere il livello di prestazione raggiunto							

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale						U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2018	
			I	II	III	IV	V	VI		% Peso	Val. Target 2019 - 2020	
Indicatori di Attività	1	Strumenti urbanistici istruiti							0		NUMERO	0



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2018

Obiettivo **2018-20199** **URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO**

Risorse Strumentali

Tipologia	Descrizione	Quantità	Nr.Inventario	Importo	Annotazioni
Unità Operative					

ATTREZZATURE INFORMATICHE	PLOTTER	1		0,00	
------------------------------	---------	---	--	------	--

Risorse Finanziarie (Entrate)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Entrate	Importo	Suddivisione%Previsione					
					Annotazioni	I°	II°	III°	IV°	V°

Importo Totale 0,00

Risorse Finanziarie (Spese)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Spese	Importo	Suddivisione%Previsione					
					Annotazioni	I°	II°	III°	IV°	V°

Importo Totale 0,00



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2018

Obiettivo **2018-20200** SERVIZIO LAVORI PUBBLICI PATRIMONIO ESPROPRI E STRUTTURE SPORTIVE

Dati Generali

Codice Obiettivo 2018-20200 **Tipologia** Frontespizio - SERVIZIO **Peso** 0% **Priorità** **Obiettivo Intersettoriale**

Data Inizio 01/01/2018 **Data Scadenza** 31/12/2018 **Assessore**

Denominazione SERVIZIO LAVORI PUBBLICI PATRIMONIO ESPROPRI E STRUTTURE SPORTIVE

Finalità Il servizio ha la finalità di garantire il perseguimento degli obiettivi dell'Amministrazione Comunale in materia di investimenti e di realizzazione di opere pubbliche. Ha altresì il compito di garantire l'efficienza del patrimonio immobiliare comunale nonché la corretta gestione dei servizi di natura tecnica erogati alla collettività.

Progetto **Responsabile**

Centro di Responsabilità **Responsabile** Costa Alessandro

Programma di Mandato

Linea Strategica

Criticità

Annotazioni

Struttura Organizzativa

Codice	Unità Operativa	Responsabile
02.05.00.00.00	Servizio Lavori Pubblici	
02.10.00.00.00	Servizio Patrimonio Gestione Aree Demaniali	

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.	Annotazioni
1146	PRITELLI GIORGIO	M			0		100		
5615	GAUDIANO STEFANO	M			36		100		
1393	ESPOSTO BERARDINELLI LUIGI	M			36		100		
1954	ANTONELLI LUCA	M			36		100		
272	TARDINI MAURIZIO	M			36		100		
2181	CONGIA TEDDI	M			36		100		



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2018

Obiettivo **2018-20200** SERVIZIO LAVORI PUBBLICI PATRIMONIO ESPROPRI E STRUTTURE SPORTIVE

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.	Annotazioni
199	PIEMONTE VALTER	M	-		36		100		
1990	PRIOLI DANIELE	M	-		36		100		
1152	TARDINI ENRICO	M	-		36		100		
302	BALDUCCI SIMONE	M	-		36		100		
1373	FABBRI GIANFRANCO	M	-		36		100		
286	PAGLIARANI DANIELE	M	-		36		100		
300	MENTANI GASTONE	M	-		36		100		
216	ROSSINI FABIO	M	-		0		100		
2103	DELBIANCO MAURIZIO	M	-		36		100		
3843	BOGA RAFFAELLA	F	-		36		100		
285	DE ANGELI GIOVANNI	M	-		36		100		
2038	BASTIANELLI DINO	M	-		36		100		
2155	CHIRIATTI ANTONIO	M	-		36		100		
2193	GALEAZZI FABRIZIO	M	-		36		100		
213	PRIOLI MARIA VITTORIA	F	-		36		100		



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2018

Obiettivo **2018-20200** SERVIZIO LAVORI PUBBLICI PATRIMONIO ESPROPRI E STRUTTURE SPORTIVE

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.	Annotazioni
1505	UBALDUCCI GIOVANNI	M	-		36		100		
292	CASTELLANI LUCA	M	-		36		100		
306	VILLA ANTONELLA	F	-		36		100		



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2018

Obiettivo **2018-20201** **MONITORAGGIO DI FINANZIAMENTI NEL SETTORE DELLA RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA E SISMICA E PREDISPOSIZIONE DI PROPOSTE**

Dati Generali

Codice Obiettivo 2018-20201 **Tipologia** Sviluppo **Peso** 5% **Priorità** **Obiettivo Intersettoriale**

Data Inizio 01/01/2018 **Data Scadenza** 31/12/2018 **Assessore**

Denominazione Monitoraggio di finanziamenti nel settore della riqualificazione energetica e sismica e predisposizione di proposte

Finalità Riqualificazione dei locali della pubblica amministrazione

Progetto **Responsabile**

Centro di Responsabilità 2.0 SETTORE 2 - SERVIZI AL TERRITORIO - Costa Alessandro **Responsabile** Costa Alessandro

Programma di Mandato 2-AMBIENTE, VIABILITA', P.E.B.A., URBANISTICA

Linea Strategica Piano Urbano della Mobilità e riqualificazione urbana

Criticità

Annotazioni Il 29/06/2017 si è concluso con la rendicontazione.

Struttura Organizzativa

Codice	Unità Operativa	Responsabile
--------	-----------------	--------------

Centri di Costo

Codice	Descrizione
--------	-------------

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio			
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI					
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti				
1	Monitoraggio dei principali finanziamenti e predisposizione di proposte comprensive di cofinanziamenti	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	0	100	Costa Alessandro Regione Emilia Romagna; CAT selezionato.
		01/01/2018						31/12/2018																

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale			% Peso	U.M.	Val.Storico	null
			I	II	III			null	
		Annotazioni	IV	V	VI				

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.
Annotazioni								



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2018

Obiettivo **2018-20201** **MONITORAGGIO DI FINANZIAMENTI NEL SETTORE DELLA RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA E SISMICA E PREDISPOSIZIONE DI PROPOSTE**

Risorse Finanziarie (Entrate)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Entrate	Importo	Suddivisione%Previsione					
		Annotazioni			I°	II°	III°	IV°	V°	VI°
Importo Totale					0,00					

Risorse Finanziarie (Spese)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Spese	Importo	Suddivisione%Previsione					
		Annotazioni			I°	II°	III°	IV°	V°	VI°
Importo Totale					0,00					



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2018

Obiettivo **2018-20202** EFFICIENTAMENTO DELLA P.I. E SOSTITUZIONE PROGRESSIVA DEGLI IMPIANTI ESISTENTI

Dati Generali

Codice Obiettivo 2018-20202 **Tipologia** Sviluppo **Peso** 6% **Priorità** Obiettivo Intersettoriale

Data Inizio 01/01/2018 **Data Scadenza** 31/12/2018 **Assessore**

Denominazione Efficientamento della P.I. e sostituzione progressiva degli impianti esistenti

Finalità Aumentare i risparmi in conseguenza delle sostituzioni e riqualificazioni degli impianti riducendo contestualmente l'inquinamento luminoso

Progetto **Responsabile**

Centro di Responsabilità 2.0 SETTORE 2 - SERVIZI AL TERRITORIO - Costa Alessandro **Responsabile** Costa Alessandro

Programma di Mandato 2-AMBIENTE, VIABILITA', P.E.B.A., URBANISTICA

Linea Strategica Piano Urbano della Mobilità e riqualificazione urbana

Criticità

Annotazioni

Struttura Organizzativa

Codice	Unità Operativa	Responsabile
--------	-----------------	--------------

Centri di Costo

Codice	Descrizione
--------	-------------

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio										
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI												
		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere								Altri Enti/Soggetti Coinvolti									
1	Predisposizione del piano delle sostituzioni	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X											80	20	0	0	0	0	60	Castellani Luca	
		01/01/2018						30/09/2018																							
2	Approvazione del piano delle sostituzioni												X	X	X															40	Castellani Luca
		01/10/2018						31/12/2018																							

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale						U.M.	Val.Storico	null
			I	II	III	IV	V	VI		% Peso	null
			Annotazioni								



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2018

Obiettivo **2018-20202** **EFFICIENTAMENTO DELLA P.I. E SOSTITUZIONE PROGRESSIVA DEGLI IMPIANTI ESISTENTI**

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.
Annotazioni								

Risorse Finanziarie (Entrate)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Entrate	Importo	Suddivisione%Previsione					
		Annotazioni			I°	II°	III°	IV°	V°	VI°

Importo Totale 0,00

Risorse Finanziarie (Spese)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Spese	Importo	Suddivisione%Previsione					
		Annotazioni			I°	II°	III°	IV°	V°	VI°

Importo Totale 0,00



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2018

Obiettivo **2018-20203** VERIFICHE DEI CONTRATTI IN ESSERE E PREDISPOSIZIONE DI UN PROGRAMMA PER IL RIAFFIDAMENTO DELLE AREE PUBBLICHE ANCHE DEMANIALI, IN

Dati Generali

Codice Obiettivo 2018-20203 **Tipologia** Sviluppo **Peso** 5% **Priorità** **Obiettivo Intersettoriale**

Data Inizio 01/01/2018 **Data Scadenza** 31/12/2018 **Assessore**

Denominazione Verifiche dei contratti in essere e predisposizione di un programma per il riaffidamento delle aree pubbliche anche demaniali, in scadenza di rapporto

Finalità Valorizzazione delle aree pubbliche date in concessione o in diritto di superficie

Progetto **Responsabile**

Centro di Responsabilità 2.0 SETTORE 2 - SERVIZI AL TERRITORIO - Costa Alessandro **Responsabile** Costa Alessandro

Programma di Mandato 2-AMBIENTE, VIABILITA', P.E.B.A., URBANISTICA

Linea Strategica Riorganizzazione dei servizi ed eliminazione barriere architettoniche

Criticità

Annotazioni

Struttura Organizzativa

Codice	Unità Operativa	Responsabile
--------	-----------------	--------------

Centri di Costo

Codice	Descrizione
--------	-------------

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio				
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI						
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti					
1	Verifica dello stato dell'arte dei contratti in essere	X	X	X	X	X	X	X																40	Mentani Gastone
		01/01/2018						31/07/2018																	
2	Proposta di riaffidamento delle aree							X	X	X	X													40	Mentani Gastone
		01/08/2018						30/11/2018																	
3	Approvazione e condivisione del programma											X												20	Mentani Gastone
		01/12/2018						31/12/2018																	

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale			% Peso	U.M.	Val.Storico	null
			I	II	III			null	
		Annotazioni	IV	V	VI				



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2018

Obiettivo **2018-20203** VERIFICHE DEI CONTRATTI IN ESSERE E PREDISPOSIZIONE DI UN PROGRAMMA PER IL RIAFFIDAMENTO DELLE AREE PUBBLICHE ANCHE DEMANIALI, IN

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.
Annotazioni								

Risorse Finanziarie (Entrate)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Entrate	Importo	Suddivisione%Previsione					
		Annotazioni			I°	II°	III°	IV°	V°	VI°

Importo Totale 0,00

Risorse Finanziarie (Spese)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Spese	Importo	Suddivisione%Previsione					
		Annotazioni			I°	II°	III°	IV°	V°	VI°

Importo Totale 0,00



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2018

Obiettivo **2018-20297** SERVIZIO GESTIONE STRUTTURE SPORTIVE

Dati Generali

Codice Obiettivo	2018-20297	Tipologia	Mantenimento	Peso	5%	Priorità	Obiettivo Intersettoriale
Data Inizio	01/01/2018	Data Scadenza	01/09/2018	Assessore			
Denominazione	Servizio Gestione strutture sportive						
Finalità	Garantire il servizio pubblico della gestione sportiva dell'impiantistica di proprietà pubblica in applicazione della legge 289/2002 art.90,della L.R. 13/2000 e della L.R.11/2007 attraverso: il coordinamento dell'utilizzo orario degli spazi; la gestione di rapporti costanti con AA.SS.DD., Federazioni e EPS del territorio per l'elaborazione di piani di utilizzo;il monitoraggio della realtà sportiva locale;l' adempimento per le assegnazioni continuative e temporanee; analisi delle spese di gestione e relative predisposizione di pratiche amministrative per l'accertamento dei proventi derivanti dalle concessioni e per l'erogazione dei contributi; gestione amministrativa della Consulta sportiva comunale						
Progetto				Responsabile			
Centro di Responsabilità	2.0 SETTORE 2 - SERVIZI AL TERRITORIO - Costa Alessandro			Responsabile	Costa Alessandro		
Programma di Mandato							
Linea Strategica							
Criticità							
Annotazioni	Ottimizzazione dell'utilizzo delle strutture sportive a sostegno dell'attività						

Struttura Organizzativa

Codice	Unità Operativa	Responsabile
02.24.00.00.00	Servizio Gestione Strutture Sportive	

Centri di Costo

Codice	Descrizione

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
1	SERVIZIO PUBBLICO GESTIONE SPORTIVA	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	100	Costa Alessandro	
<i>Garantire il servizio pubblico della gestione sportiva dell'impiantistica di proprietà pubblica in applicazione della legge 289/2002 art.90,della L.R. 13/2000 e della L.R. 11/2007 attraverso: il coordinamento dell'utilizzo orario degli spazi; la gestione di rapporti costanti con AA.SS.DD., Federazioni e EPS del territorio per l'elaborazione di piani di utilizzo;il monitoraggio della realtà sportiva locale;l' adempimento per le assegnazioni continuative e temporanee; analisi delle spese di gestione e relative predisposizione di pratiche amministrative per l'accertamento dei proventi derivanti dalle concessioni e per l'erogazione dei contributi; gestione amministrativa della Consulta sportiva comunale</i>		01/01/2018						01/09/2018						<i>Ottimizzazione dell'utilizzo delle strutture sportive a sostegno dell'attività</i>							



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2018

Obiettivo **2018-20297** SERVIZIO GESTIONE STRUTTURE SPORTIVE

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale			% Peso	U.M.	Val.Storico	null
			I	II	III			null	
		Annotazioni	IV	V	VI				

Risorse Strumentali

Tipologia	Descrizione	Quantità	Nr.Inventario	Importo	Annotazioni
	Unità Operative				

Risorse Finanziarie (Entrate)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Entrate	Importo	Suddivisione%Previsione						
		Annotazioni			I°	II°	III°	IV°	V°	VI°	

Importo Totale 0,00

Risorse Finanziarie (Spese)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Spese	Importo	Suddivisione%Previsione						
		Annotazioni			I°	II°	III°	IV°	V°	VI°	

Importo Totale 0,00



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2018

Obiettivo **2018-20299** SERVIZIO LAVORI PUBBLICI PATRIMONIO ESPROPRI

Dati Generali

Codice Obiettivo 2018-20299 **Tipologia** Manutenimento **Peso** 5% **Priorità** **Obiettivo Intersettoriale**

Data Inizio 01/01/2018 **Data Scadenza** 31/12/2018 **Assessore**

Denominazione Servizio Lavori Pubblici Patrimonio Espropri

Finalità L'obiettivo comprende:
- la gestione dei servizi tecnici di competenza comunale;
- la programmazione triennale ed annuale delle opere pubbliche e delle opere non inserite nel programma annuale;
- la gestione della programmazione delle opere pubbliche (Progettazione/Affidamento/Esecuzione/Collauda);
- la gestione del Patrimonio;
- la gestione delle procedure espropriative;

Progetto

Responsabile

Centro di Responsabilità 2.0 SETTORE 2 - SERVIZI AL TERRITORIO - Costa Alessandro

Responsabile Costa Alessandro

Programma di Mandato

Linea Strategica

Criticità L'obiettivo comprende anche attività remunerabili ex art. 92 c. 5 del DLGS 163/2006 (incentivi di progettazione),

Annotazioni pertanto, limitatamente a tali attività, non verrà valutato ai fini della ripartizione di ulteriori risorse incluse nel fondo salario accessorio.

Struttura Organizzativa

Codice	Unità Operativa	Responsabile
02.05.00.00.00	Servizio Lavori Pubblici	
02.10.00.00.00	Servizio Patrimonio Gestione Aree Demaniali	

Centri di Costo

Codice	Descrizione
--------	-------------

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
1	Programmazione triennale e annuale delle opere pubbliche; <i>Analisi del fabbisogno territoriale e confronto politico</i> <i>Nomina responsabile RUP (prima dell'adozione del Programma OOPP)</i> <i>Documento preliminare della progettazione;</i> <i>Quadro delle disponibilità finanziarie</i> <i>Schema studio di fattibilità per lavori pubblici</i> <i>Schema delibera di adozione del programma triennale dei LL.PP</i> <i>Affidamento incarichi esterni o interni di progettazione preliminare</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	25	Costa Alessandro
		01/01/2018						31/12/2018													



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2018

Obiettivo 2018-20299 SERVIZIO LAVORI PUBBLICI PATRIMONIO ESPROPRI

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
	Descrizione Estesa	Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
	<i>Approvazione del progetto preliminare e studi fattibilità; Approvazione elenco triennale ed annuale dei LL.PP. Pubblicazione del programma triennale e dell'elenco annuale dei lavori pubblici e dei relativi aggiornamenti sul sito informatico predisposto rispettivamente dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti e dall'Osservatorio dei Contratti Pubblici della Regione Emilia Romagna.</i>																				
2	Gestione della Programmazione (Progettazione - Affidamento - Esecuzione - Collaudo)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	25	Costa Alessandro
	<i>Affidamento incarichi per progettazione, rilievi, frazionamenti, collaudi, prestazioni, forniture, servizi, ecc; Convocazione della Conferenza dei servizi per l'approvazione dei progetti; Redazione elaborati di progettazione interna nei tempi previsti dai disciplinari d'incarico; Gestione procedure espropriative/servitù; Approvazione del progetto definitivo; Richiesta CIG/CUP; Validazione / Approvazione del progetto esecutivo; Convocazioni delle commissioni LL.PP per le gare d'appalto; Gestione gara d'appalto per l'affidamento dei lavori pubblici; Pubblicazione avvisi sui risultati delle procedure di affidamento (ex art 122 c. 5, 3, 7 del D.Lgs. 163/2006) Comunicazione dell'inizio dei lavori agli Enti ed alle Autorità competenti; Verbali consegna, sospensione e ripresa lavori; Approvazioni perizie di variante; Certificato di ultimazione dei lavori; Richiesta DURC per regolarità contributive delle imprese; Liquidazione parcelle e stati d'avanzamento; Conto finale dei lavori; Certificato di regolare esecuzione / collaudo; Gestione della fase dei collaudi; Approvazione della contabilità finale e del certificato di collaudo; Monitoraggio contratti pubblici di lavori, forniture e servizi presso l'Osservatorio Regionale Emilia-Romagna</i>	01/01/2018	31/12/2018																		
3	Gestione attività ordinaria ufficio tecnico	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	20	Costa Alessandro
	<i>Gestione e liquidazione delle fatture di competenza previa richiesta DURC per regolarità contributiva delle imprese; Archiviazione cronologica e tempestiva dei vari progetti approvati; Stesura di delibere e determine di competenza; Gestione Convenzioni; Gestione procedura per l'affidamento, a rotazione, degli incarichi di progettazione,</i>	01/01/2018	31/12/2018																		



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2018

Obiettivo **2018-20299** SERVIZIO LAVORI PUBBLICI PATRIMONIO ESPROPRI

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale			% Peso	U.M.	Val.Storico	null
			I	II	III			null	
		Annotazioni	IV	V	VI				

Risorse Strumentali

Tipologia	Descrizione	Quantità	Nr.Inventario	Importo	Annotazioni
	Unità Operative				

Risorse Finanziarie (Entrate)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Entrate	Importo	Suddivisione%Previsione						
		Annotazioni			I°	II°	III°	IV°	V°	VI°	

Importo Totale 0,00

Risorse Finanziarie (Spese)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Spese	Importo	Suddivisione%Previsione						
		Annotazioni			I°	II°	III°	IV°	V°	VI°	

Importo Totale 0,00



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2018

Obiettivo **2018-20300** SERVIZIO MANUTENZIONE URBANA AMBIENTE E PROTEZIONE CIVILE

Dati Generali

Codice Obiettivo 2018-20300 **Tipologia** Frontespizio - SERVIZIO **Peso** 0% **Priorità** **Obiettivo Intersettoriale**

Data Inizio 01/01/2018 **Data Scadenza** 31/12/2018 **Assessore**

Denominazione SERVIZIO MANUTENZIONE URBANA AMBIENTE E PROTEZIONE CIVILE

Finalità Il servizio ha la finalità essenziale di effettuare i lavori di ristrutturazione e manutenzione del patrimonio comunale, costituito da fabbricati, strade, impianti e aree verdi. Le attività vengono svolte in parte direttamente da personale del Comune ed in parte da ditte esterne cui vengono affidate varie incombenze, dalle piccole forniture agli appalti di servizi. Nei casi in cui operino ditte esterne il servizio Manutenzioni sovrintende al regolare svolgimento delle prestazioni affidate.

Progetto

Centro di Responsabilità

Responsabile

Responsabile Costa Alessandro

Programma di Mandato

Linea Strategica

Criticità

Annotazioni

Struttura Organizzativa

Codice	Unità Operativa	Responsabile
02.15.00.00.00	Servizio Manutenzione Urbana	
02.20.00.00.00	Servizio Ambiente Protezione Civile	

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.	Annotazioni
1146	PRITELLI GIORGIO	M			0		100		
1373	FABBRI GIANFRANCO	M			36		100		
213	PRIOLI MARIA VITTORIA	F			36		100		
292	CASTELLANI LUCA	M			36		100		
306	VILLA ANTONELLA	F			36		100		



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2018

Obiettivo **2018-20300** SERVIZIO MANUTENZIONE URBANA AMBIENTE E PROTEZIONE CIVILE

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.	Annotazioni
300	MENTANI GASTONE	M	-		36		100		
216	ROSSINI FABIO	M	Part time al 62,50%		18		50		
2103	DELBIANCO MAURIZIO	M	-		36		100		
3843	BOGA RAFFAELLA	F	-		36		100		
285	DE ANGELI GIOVANNI	M	-		36		100		
2038	BASTIANELLI DINO	M	-		36		100		
2155	CHIRIATTI ANTONIO	M	-		36		100		
2193	GALEAZZI FABRIZIO	M	-		36		100		
1505	UBALDUCCI GIOVANNI	M	-		36		100		
5615	GAUDIANO STEFANO	M	-		36		100		
1393	ESPOSTO BERARDINELLI LUIGI	M	-		36		100		
286	PAGLIARANI DANIELE	M	-		36		100		
1954	ANTONELLI LUCA	M	-		36		100		
272	TARDINI MAURIZIO	M	-		36		100		
2181	CONGIA TEDDI	M	-		36		100		



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2018

Obiettivo **2018-20300** SERVIZIO MANUTENZIONE URBANA AMBIENTE E PROTEZIONE CIVILE

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.	Annotazioni
199	PIEMONTI VALTER	M			36		100	-	
1990	PRIOLI DANIELE	M			36		100	-	
1152	TARDINI ENRICO	M			36		100	-	
9995	DEL BIANCO ULISSE	M			36		100	-	



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2018

Obiettivo **2018-20301** IMPLEMENTAZIONE DELLA RACCOLTA "PORTA A PORTA" DEI RSU, INTRODUZIONE "MACCHINE MANGIARIFIUTI" E MAGGIOR DOTAZIONE DI CONTENITORI PER

Dati Generali

Codice Obiettivo 2018-20301 **Tipologia** Sviluppo **Peso** 5% **Priorità** Obiettivo Intersettoriale

Data Inizio 01/01/2018 **Data Scadenza** 31/12/2018 **Assessore**

Denominazione Implementazione della raccolta "porta a porta" dei RSU, introduzione "macchine mangiarifiuti" e maggior dotazione di contenitori per "differenziata" nelle scuole

Finalità Aumento del riciclo e diminuzione del costo per gli utenti finali

Progetto **Responsabile**

Centro di Responsabilità 2.0 SETTORE 2 - SERVIZI AL TERRITORIO - Costa Alessandro **Responsabile** Costa Alessandro

Programma di Mandato 3-SOSTENIBILITA' AMBIENTALE E TENSIONE A "RIFIUTI ZERO"

Linea Strategica Migliorare la qualità dell'attuale sistema di raccolta RSU e verificarne la congruità dei costi per il Comune - Riduzione del costo della bolletta

Criticità

Annotazioni

Struttura Organizzativa

Codice	Unità Operativa	Responsabile
--------	-----------------	--------------

Centri di Costo

Codice	Descrizione
--------	-------------

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio				
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI						
		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere								Altri Enti/Soggetti Coinvolti			
1	Trasmissione progetto implementazione porta a porta ad ATERSIR	X	X																				15	Costa Alessandro	
		01/01/2018	28/02/2018																						
2	Incontro con i cittadini della zona interessata - primo step implementazione	X																					15	Costa Alessandro	
		01/03/2018	31/03/2018																						
3	Distribuzione contenitori e calendari alla popolazione interessata	X																					30	Costa Alessandro	
		01/04/2018	30/04/2018																						
4	Banchetti ulteriore distribuzione kit e info ai cittadini	X	X																				20	Costa Alessandro	
	<i>n. 5 banchetti</i>	01/04/2018	30/05/2018																						
5	Distribuzione contenitori e info, incontri cittadini, con URP e comitati					X	X	X	X	X	X	X	X										20	Costa Alessandro	
		01/06/2018	31/12/2018																						



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2018

Obiettivo **2018-20301** IMPLEMENTAZIONE DELLA RACCOLTA "PORTA A PORTA" DEI RSU, INTRODUZIONE "MACCHINE MANGIARIFIUTI" E MAGGIOR DOTAZIONE DI CONTENITORI PER

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale			% Peso	U.M.	Val.Storico	null
			I	II	III			null	
		Annotazioni	IV	V	VI				

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.
Annotazioni								

Risorse Finanziarie (Entrate)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Entrate	Importo	Suddivisione%Previsione					
		Annotazioni			I°	II°	III°	IV°	V°	VI°

Importo Totale 0,00

Risorse Finanziarie (Spese)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Spese	Importo	Suddivisione%Previsione					
		Annotazioni			I°	II°	III°	IV°	V°	VI°

Importo Totale 0,00



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2018

Obiettivo **2018-20302** **ATTIVAZIONE DI UN PROGRAMMA DI INTERVENTO CON IL GESTORE CHE PROGRESSIVAMENTE PORTI ALLA ELIMINAZIONE DEI CASSONETTI**

Dati Generali

Codice Obiettivo 2018-20302 **Tipologia** Sviluppo **Peso** 5% **Priorità** Obiettivo Intersettoriale

Data Inizio 01/01/2018 **Data Scadenza** 31/12/2018 **Assessore**

Denominazione Attivazione di un programma di intervento con il gestore che progressivamente porti alla eliminazione dei cassonetti

Finalità Miglior decoro urbano e diminuzione delle conflittualità

Progetto

Centro di Responsabilità 2.0 SETTORE 2 - SERVIZI AL TERRITORIO - Costa Alessandro

Responsabile

Responsabile Costa Alessandro

Programma di Mandato 3-SOSTENIBILITA' AMBIENTALE E TENSIONE A "RIFIUTI ZERO"

Linea Strategica Eliminazione cassonetti

Criticità

Annotazioni

Struttura Organizzativa

Codice	Unità Operativa	Responsabile
--------	-----------------	--------------

Centri di Costo

Codice	Descrizione
--------	-------------

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
		Descrizione Estesa						Inizio Previsto		Fine Previsto		Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti			
1	Obiettivo che si raggiunge con l'implementazione dei vari step del porta a porta, che permetterà di eliminare tutti i cassonetti stradali a valle della ferrovia entro il 2018	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	100	Costa Alessandro
		01/01/2018						31/12/2018													

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale						U.M.	Val.Storico	null
			I	II	III	IV	V	VI		% Peso	null
			Annotazioni								

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.
-----------	------------	-------	---------	-----------------------	--------------	-----------------	--------------	------------------

Annotazioni



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2018

Obiettivo **2018-20302** **ATTIVAZIONE DI UN PROGRAMMA DI INTERVENTO CON IL GESTORE CHE PROGRESSIVAMENTE PORTI ALLA ELIMINAZIONE DEI CASSONETTI**

Risorse Finanziarie (Entrate)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Entrate	Importo	Suddivisione%Previsione					
		Annotazioni			I°	II°	III°	IV°	V°	VI°

Importo Totale 0,00

Risorse Finanziarie (Spese)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Spese	Importo	Suddivisione%Previsione					
		Annotazioni			I°	II°	III°	IV°	V°	VI°

Importo Totale 0,00



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2018

Obiettivo **2018-20399** SERVIZIO MANUTENZIONE URBANA AMBIENTE E PROTEZIONE CIVILE

Dati Generali

Codice Obiettivo 2018-20399 **Tipologia** Manutenimento **Peso** 5% **Priorità** **Obiettivo Intersettoriale**

Data Inizio 01/01/2018 **Data Scadenza** 31/12/2018 **Assessore**

Denominazione Servizio Manutenzione Urbana Ambiente e Protezione Civile

Finalità L'obiettivo comprende le normali attività di mantenimento e di ordinaria amministrazione del servizio:
 - tutela dei lavoratori, D.Lgs. 81/2008, tramite l'ausilio di collaboratori esterni;
 - gestione delle aree verdi comunali con costante monitoraggio della qualità della manutenzione;
 - coordinamento e controllo dell'attività di Hera Spa di Rimini, in materia di rifiuti;
 - coordinamento e controllo dell'attività di Hera Spa di Rimini, affidataria del servizio idrico integrato;
 - gestione del servizio di manutenzione ordinaria che comprende la manutenzione ordinaria dei vari immobili comunali, delle strade comunali, della pubblica illuminazione e del cimitero comunale;
 - predisposizione di piani d'intervento e di assistenza in previsione di rischi ambientali e calamità naturali, in collaborazione con altri Enti, in materia di Protezione Civile;
 - gestione concessioni cimiteriali e gestione servizio luci votive, fino al 30.06.2012.
 - gestione del parco macchine del settore;

Progetto

Centro di Responsabilità 2.0 SETTORE 2 - SERVIZI AL TERRITORIO - Costa Alessandro

Responsabile

Responsabile Costa Alessandro

Programma di Mandato

Linea Strategica

Criticità

Annotazioni

Struttura Organizzativa

Codice	Unità Operativa	Responsabile
02.15.00.00.00	Servizio Manutenzione Urbana	
02.20.00.00.00	Servizio Ambiente Protezione Civile	

Centri di Costo

Codice	Descrizione
--------	-------------

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
1	Gestione e manutenzione ordinaria relativa ai fabbricati comunali (opere e impianti) <i>Analisi richieste e segnalazioni pervenute Programmazione ed esecuzione degli interventi con personale dipendente</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	25	Costa Alessandro
		01/01/2018						31/12/2018													



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2018

Obiettivo 2018-20399 SERVIZIO MANUTENZIONE URBANA AMBIENTE E PROTEZIONE CIVILE

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
2	<p>Reperimento materiali necessari Programmazione, affidamento e verifica degli interventi eseguiti con ditte esterne Affidamento Servizi di pulizia Gestione attraverso una ditta esterna del servizio calore, della manutenzione degli impianti elettrici, della manutenzione impianti elevatori e di sicurezza.</p> <p>Manutenzione degli arredi urbani</p> <p>Analisi richieste e segnalazioni pervenute Programmazione ed esecuzione degli interventi con personale dipendente Reperimento materiali necessari Programmazione, affidamento e verifica degli interventi eseguiti con ditte esterne</p>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	25	Costa Alessandro
		01/01/2018						31/12/2018													
3	<p>Ambiente Sicurezza - Qualità</p> <p>Adempimenti obbligatori e gestione ordinaria derivanti dall'applicazione del D.Lgs. 81/2008 (corsi di formazione, aggiornamenti normativi, sostituzione di personale addetto alla sicurezza, predisposizione schede informative per lavoratori esterni, organizzazioni riunioni periodiche). Adeguamento fabbricati comunali alle norme di sicurezza (CPI, ISPEL) Partecipazione a progetti ambientali Provinciali (Agenda 21, Stesura Regolamenti, Protocolli d'Intesa, ecc.). Bandiera Blu. Gestione delle attività attinenti alla concessione di aree pubbliche per l'installazione di apparati per la telefonia mobile Verifica ed emissione parere su piani di localizzazione per installazione impianti di telefonia mobile e adempimenti collegati all'applicazione del regolamento comunale (PLIT, catasto impianti telefonia, monitoraggio emissioni). Servizio di lotta antiparassitaria e derattizzazione, controllo degli insetti molesti, compresa la zanzara tigre e interventi correlati. Integrazioni e modifiche pianificazione servizio igiene urbana, in accordo con Hera ed ATERSIR Gestione esposti ambientali e segnalazioni inerenti il servizio di igiene urbana e L.A..</p>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	25	Costa Alessandro
		01/01/2018						31/12/2018													
4	<p>Verde Urbano</p> <p>Interventi manutentivi di parchi, giardini e viali alberati. Gestione del regolamento comunale per la tutela del verde urbano</p>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	25	Costa Alessandro	
		01/01/2018						31/12/2018													



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2018

Obiettivo **2018-20399** SERVIZIO MANUTENZIONE URBANA AMBIENTE E PROTEZIONE CIVILE

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale			% Peso	U.M.	Val.Storico	null
			I	II	III			null	
		Annotazioni	IV	V	VI				

Risorse Strumentali

Tipologia	Descrizione	Quantità	Nr.Inventario	Importo	Annotazioni
	Unità Operative				

Risorse Finanziarie (Entrate)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Entrate	Importo	Suddivisione%Previsione						
		Annotazioni			I°	II°	III°	IV°	V°	VI°	

Importo Totale 0,00

Risorse Finanziarie (Spese)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Spese	Importo	Suddivisione%Previsione						
		Annotazioni			I°	II°	III°	IV°	V°	VI°	

Importo Totale 0,00



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2018

Obiettivo **2018-20400** SERVIZIO SISTEMA INFORMATICO E INFORMATIVO

Dati Generali

Codice Obiettivo 2018-20400 **Tipologia** Frontespizio - SERVIZIO **Peso** 0% **Priorità** **Obiettivo Intersettoriale**

Data Inizio 01/01/2018 **Data Scadenza** 31/12/2018 **Assessore**

Denominazione SERVIZIO SISTEMA INFORMATICO E INFORMATIVO

Finalità

Progetto

Responsabile

Centro di Responsabilità

Responsabile Costa Alessandro

Programma di Mandato

Linea Strategica

Criticità

Annotazioni

Struttura Organizzativa

Codice	Unità Operativa	Responsabile
02.33.00.00.00	Servizio Sistema Informativo, SIT	
02.35.00.00.00	Servizio Sistema Informativo	

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.	Annotazioni
6020	OSTAN LUCA	M			0		100		-
3354	SERPENTINI ALESSANDRO	M			0		100		-
	PRIOLI MARIA GIULIA	F			0		100	0,00	-
3844	CALLARELLI STEFANO	M			0		100		-
262	BERNI MASSIMO	M			0		100		-



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2018

Obiettivo **2018-20400** SERVIZIO SISTEMA INFORMATICO E INFORMATIVO

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.
249	CECCHINI EGIDIO	M			0		100	



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2018

Obiettivo **2018-20401** ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO ON-LINE SIEDER - SISTEMA INFORMATIVO EDILIZIA REGIONE EMILIA ROMAGNA

Dati Generali

Codice Obiettivo 2018-20401 **Tipologia** Sviluppo **Peso** 6% **Priorità** Obiettivo Intersettoriale

Data Inizio 01/01/2018 **Data Scadenza** 31/12/2018 **Assessore**

Denominazione Attivazione del servizio on-line SIEDER - Sistema Informativo Edilizia Regione Emilia Romagna

Finalità

Progetto

Responsabile

Centro di Responsabilità 2.0 SETTORE 2 - SERVIZI AL TERRITORIO - Costa Alessandro

Responsabile Santato Silvia

Programma di Mandato 1-DEMOCRAZIA PARTECIPATA - AMMINISTRAZIONE BUONGOVERNO

Linea Strategica Informatizzazione dei procedimenti e accessibilità ai servizi tramite rete

Criticità

Annotazioni

Struttura Organizzativa

Codice	Unità Operativa	Responsabile
02.33.00.00.00	Servizio Sistema Informativo, SIT	

Centri di Costo

Codice	Descrizione

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
	Descrizione Estesa	Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
1	Pubblicazione all'esterno della base dati aci e istituzione servizio di supporto agli utenti per la consultazione e la manutenzione del sistema (della base dati ACI) . <i>Attivare servizio di supporto continuo ed immediato ai tecnici in fase di inserimento delle pratiche edilizie su SIEDER per la base dati ACI</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	0	100	0	0	0	0	25	Costa Alessandro
		01/01/2018						31/12/2018						<i>Indicatori: 1- condivisione continua dati a livello regionale - 2- risparmio di tempo nelle attività di backoffice 3- riduzione tempi iter pratica</i>							
2	Installazione e configurazione del portale SIEDER solo per uso interno	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	0	100	0	0	0	0	25	Costa Alessandro
		01/01/2018						31/12/2018													
3	Attività di diffusione e organizzazione del servizio	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	0	100	0	0	0	0	50	Costa Alessandro
		01/01/2018						31/12/2018													



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2018

Obiettivo 2018-20401 ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO ON-LINE SIEDER - SISTEMA INFORMATIVO EDILIZIA REGIONE EMILIA ROMAGNA

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale			% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2018
			I	II	III			Val. Target 2019 - 2020	
		Annotazioni	IV	V	VI				
Indicatori di Attività	1	Data				0	DATA		31/12/2018
Indicatori di Attività	2	Data				0	DATA		31/12/2018
Indicatori di Attività	3	Data				0	DATA		31/12/2018

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.
	Cecchini Egidio	M				0	0	0,00
	Serpentini Alessandro	M				0	0	0,00
	Ostan Luca	M				0	0	0,00
	Prioli Maria Giulia	F				0	0	0,00
	Sabatini Giuliana	F				0	0	0,00
	Gamucci Luca	M				0	0	0,00
	Turrini Paolo	M				0	0	0,00
	Livi Claudia	F				0	0	0,00
	Mlni Alessandro	M				0	0	0,00
	Berni Massimo	M				0	0	0,00

Risorse Finanziarie (Entrate)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Entrate	Importo	Suddivisione%Previsione					
					Annotazioni	I°	II°	III°	IV°	V°
Importo Totale					0,00					



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2018

Obiettivo **2018-20401** ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO ON-LINE SIEDER - SISTEMA INFORMATIVO EDILIZIA REGIONE EMILIA ROMAGNA

Risorse Finanziarie (Spese)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Spese	Importo	Suddivisione%Previsione					
		Annotazioni			I°	II°	III°	IV°	V°	VI°
				Importo Totale	0,00					



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2018

Obiettivo **2018-20402** **AGENDA DIGITALE - TRANSIZIONE AL DIGITALE DLGS. N.179/2016**

Dati Generali

Codice Obiettivo 2018-20402 **Tipologia** Sviluppo **Peso** 5% **Priorità** **Obiettivo Intersettoriale**

Data Inizio 01/06/2018 **Data Scadenza** 31/12/2018 **Assessore**

Denominazione Agenda digitale - transizione al digitale dlgs. n.179/2016

Finalità Collaborazione con il dirigente responsabile per la transizione al digitale per il supporto informatico.

Progetto **Responsabile**

Centro di Responsabilità 2.0 SETTORE 2 - SERVIZI AL TERRITORIO - Costa Alessandro **Responsabile** Santato Silvia

Programma di Mandato 1-DEMOCRAZIA PARTECIPATA - AMMINISTRAZIONE BUONGOVERNO

Linea Strategica Informatizzazione dei procedimenti e accessibilità ai servizi tramite rete

Criticità

Annotazioni

Struttura Organizzativa

Codice	Unità Operativa	Responsabile
02.33.00.00.00	Servizio Sistema Informativo, SIT	

Centri di Costo

Codice	Descrizione

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
	Descrizione Estesa	Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
1	Censimento dei procedimenti con individuazione del responsabile					X	X	X	X	X	X	X	20	80	0	0	0	0	45	Santato Silvia	
		01/06/2018						31/12/2018													
2	Funzionigramma: Abbinamento del procedimento al responsabile e ufficio di competenza					X	X	X	X	X	X	0	100	0	0	0	0	20	Santato Silvia		
		01/07/2018						31/12/2018													
3	Classificazione del procedimento (con la classe del protocollo)					X	X	X	X	X	X	0	100	0	0	0	0	15	Santato Silvia		
		01/07/2018						31/12/2018													
4	Individuazione del tipo di documento che apre il procedimento.					X	X	X	X	X	X	0	100	0	0	0	0	20	Santato Silvia		
	<i>Nella tabella dei tipi di documento (di sicraweb) impostare i tipi di documento che danno origine a un certo tipo di pratica... quando al protocollo arriva il tipo documento apre il workflow del procedimento. I prossimi anni 2019-2020 bisogna</i>	01/07/2018						31/12/2018													



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2018

Obiettivo **2018-20402** **AGENDA DIGITALE - TRANSIZIONE AL DIGITALE DLGS. N.179/2016**

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
<i>digitalizzare i procedimenti più importanti</i>																					

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale						U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2018
			I	II	III	IV	V	VI		% Peso	Val. Target 2019 - 2020
Indicatori di Efficacia	1	% controlli effettuati / controlli da effettuare previsti	20	80					0	PERC.	50
Percentuale di procedimenti censiti a fine anno 2018											

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.
	Cecchini Egidio	M					0	0,00
	Prioli Maria Giulia	F					0	0,00

Risorse Finanziarie (Entrate)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Entrate	Importo	Suddivisione % Previsione					
					I°	II°	III°	IV°	V°	VI°
Importo Totale					0,00					

Risorse Finanziarie (Spese)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Spese	Importo	Suddivisione % Previsione					
					I°	II°	III°	IV°	V°	VI°
Importo Totale					0,00					



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2018

Obiettivo **2018-20403** GARA PER L'ACQUISIZIONE DI UN NUOVO SOFTWARE PER LA GESTIONE DEL SIT

Dati Generali

Codice Obiettivo 2018-20403 **Tipologia** Sviluppo **Peso** 2% **Priorità** **Obiettivo Intersettoriale**

Data Inizio 01/07/2018 **Data Scadenza** 31/12/2018 **Assessore**

Denominazione Gara per l'acquisizione di un nuovo software per la gestione del SIT

Finalità

Progetto

Responsabile

Centro di Responsabilità 2.0 SETTORE 2 - SERVIZI AL TERRITORIO - Costa Alessandro

Responsabile Santato Silvia

Programma di Mandato 1-DEMOCRAZIA PARTECIPATA - AMMINISTRAZIONE BUONGOVERNO

Linea Strategica Informatizzazione dei procedimenti e accessibilità ai servizi tramite rete

Criticità

Annotazioni

Struttura Organizzativa

Codice	Unità Operativa	Responsabile
02.33.00.00.00	Servizio Sistema Informativo, SIT	

Centri di Costo

Codice	Descrizione

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
1	Gara per acquisizione di un programma per la gestione del SIT	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	100	Costa Alessandro
		01/01/2018						31/12/2018													

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale						U.M.	Val.Storico
			I	II	III	IV	V	VI		null
		Annotazioni				% Peso		null		
			IV	V	VI					

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.
Annotazioni								



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2018

Obiettivo **2018-20403** GARA PER L'ACQUISIZIONE DI UN NUOVO SOFTWARE PER LA GESTIONE DEL SIT

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.
	Cecchini Egidio	M			0		0	0,00
	Serpentini Alessandro	M			0		0	0,00
	OSTAN LUCA	M			0		0	0,00

Risorse Finanziarie (Entrate)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione Annotazioni	Responsabile Entrate	Importo	Suddivisione%Previsione					
					I°	II°	III°	IV°	V°	VI°
Importo Totale					0,00					

Risorse Finanziarie (Spese)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione Annotazioni	Responsabile Spese	Importo	Suddivisione%Previsione					
					I°	II°	III°	IV°	V°	VI°
Importo Totale					0,00					



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2018

Obiettivo **2018-20404** STUDIO DI FATTIBILITÀ PER IMPLEMENTAZIONE DEL PORTALE AL CITTADINO

Dati Generali

Codice Obiettivo 2018-20404 **Tipologia** Sviluppo **Peso** 5% **Priorità** Obiettivo Intersettoriale

Data Inizio 01/01/2018 **Data Scadenza** 31/12/2018 **Assessore**

Denominazione Studio di fattibilità per implementazione del portale al cittadino

Finalità Disporre di un sito istituzionale moderno efficiente e di semplice accessibilità

Progetto

Responsabile

Centro di Responsabilità 2.0 SETTORE 2 - SERVIZI AL TERRITORIO - Costa Alessandro

Responsabile Santato Silvia

Programma di Mandato 1-DEMOCRAZIA PARTECIPATA - AMMINISTRAZIONE BUONGOVERNO

Linea Strategica Informatizzazione dei procedimenti e accessibilità ai servizi tramite rete

Criticità Questo progetto si potrà sviluppare solo in presenza di ore di straordinario o su progetto.

Annotazioni

Struttura Organizzativa

Codice	Unità Operativa	Responsabile
02.35.00.00.00	Servizio Sistema Informatico	

Centri di Costo

Codice	Descrizione

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
1	Studio fattibilita' nuovo ambito grafico <i>Studio fattibilita' nuovo ambito grafico</i>	01/07/2018						30/09/2018						0	100	0	0	0	0	20	Costa Alessandro
2	creazione codice per attivazione nuovo ambito grafico !! <i>creazione codice per attivazione nuovo ambito grafico !!</i>	01/08/2018						31/12/2018						0	100	0	0	0	0	80	Costa Alessandro

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale						U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2018
			I	II	III	IV	V	VI		% Peso	Val. Target 2019 - 2020
		Annotazioni	IV	V	VI						



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2018

Obiettivo **2018-20404** STUDIO DI FATTIBILITÀ PER IMPLEMENTAZIONE DEL PORTALE AL CITTADINO

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale			% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2018
			I	II	III			Val. Target 2019 - 2020	
		Annotazioni	IV	V	VI				
Indicatori di Attività	0	Data		0		0	DATA	0	0

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.
		Annotazioni						
Berna massimo		M			0		0	0,00

Risorse Finanziarie (Entrate)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Entrate	Importo	Suddivisione%Previsione					
		Annotazioni			I°	II°	III°	IV°	V°	VI°
Importo Totale					0,00					

Risorse Finanziarie (Spese)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Spese	Importo	Suddivisione%Previsione					
		Annotazioni			I°	II°	III°	IV°	V°	VI°
Importo Totale					0,00					



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2018

Obiettivo **2018-20405** **PORTALE DEI PAGAMENTI**

Dati Generali

Codice Obiettivo 2018-20405 **Tipologia** Sviluppo **Peso** 3% **Priorità** **Obiettivo Intersettoriale**

Data Inizio 01/01/2018 **Data Scadenza** 31/12/2018 **Assessore**

Denominazione Portale dei pagamenti

Finalità

Progetto

Responsabile

Centro di Responsabilità 2.0 SETTORE 2 - SERVIZI AL TERRITORIO - Costa Alessandro

Responsabile Santato Silvia

Programma di Mandato 1-DEMOCRAZIA PARTECIPATA - AMMINISTRAZIONE BUONGOVERNO

Linea Strategica Informatizzazione dei procedimenti e accessibilità ai servizi tramite rete

Criticità

Annotazioni

Struttura Organizzativa

Codice	Unità Operativa	Responsabile
--------	-----------------	--------------

Centri di Costo

Codice	Descrizione
--------	-------------

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
1	Studio fattibilità utilizzando partner Poste italiane	X												100	0	0	0	0	0	20	Costa Alessandro
	<i>Studio fattibilità utilizzando partner Poste italiane</i>	01/03/2018						24/03/2018													
2	Passaggio graduale dei servizi cominciando con vigili, servizi cimiteriali, rette scolastiche							X X X X X X						20	80	0	0	0	0	80	Costa Alessandro
		01/07/2018						31/12/2018													

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale			% Peso	U.M.	Val.Storico	null
			I	II	III			null	
		Annotazioni	IV	V	VI				



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2018

Obiettivo **2018-20405**

PORTALE DEI PAGAMENTI

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.
Annotazioni								

Risorse Finanziarie (Entrate)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Entrate	Importo	Suddivisione%Previsione					
		Annotazioni			I°	II°	III°	IV°	V°	VI°

Importo Totale 0,00

Risorse Finanziarie (Spese)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Spese	Importo	Suddivisione%Previsione					
		Annotazioni			I°	II°	III°	IV°	V°	VI°

Importo Totale 0,00



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2018

Obiettivo **2018-20498**

SERVIZIO SISTEMA INFORMATIVO

Dati Generali

Codice Obiettivo	2018-20498	Tipologia	Mantenimento	Peso	5%	Priorità	Obiettivo Intersettoriale
Data Inizio	01/01/2018	Data Scadenza	31/12/2018	Assessore			
Denominazione	Servizio Sistema Informativo						
Finalità	Amministrazione del sistema informativo - Coordinamento dei progetti di sviluppo del sistema informativo - Assistenza utenti del sistema informativo - Formazione e sensibilizzazione degli utenti del sistema informativo - Sensibilizzazione verso le problematiche di integrazione del Sistema Informativo. - Implementazione di nuove aree applicative software del Sistema Informativo Comunale e aggiornamento di aree esistenti non più adeguate per tecnologia o per funzionalità - Sviluppo di software applicativo e di integrazione tra sottosistemi di fornitori diversi, - Interventi di information retrieval su richiesta degli utenti - Coordinamento dei progetti di sviluppo del SIT - Coordinamento dei progetti di sviluppo di e-government - Fornitura di informazioni a utenti interni ed esterni all'ente. - Conversioni ed estrazioni di dati per rapporti con altri enti - Studio dell'innovazione dei servizi erogati in modo informatizzato. - Aggiornamento e monitoraggio della sicurezza sui programmi applicativi del Sistema Informativo e, in genere, sui suoi strumenti di amministrazione e gestione - Studio dei progetti di innovazione informatica varati dalla Pubblica Amministrazione Centrale						
Progetto				Responsabile			
Centro di Responsabilità	2.0 SETTORE 2 - SERVIZI AL TERRITORIO - Costa Alessandro			Responsabile	Costa Alessandro		
Programma di Mandato							
Linea Strategica							
Criticità	Il responsabili Cecchini Egidio andrà in pensione il 31/08/2018						
Annotazioni							

Struttura Organizzativa

Codice	Unità Operativa	Responsabile
02.33.00.00.00	Servizio Sistema Informativo, SIT	

Centri di Costo

Codice	Descrizione

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
1	Analisi ed esecuzione di query sui database del sistema informativo	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	10	Cecchini Egidio
		01/01/2018						31/12/2018													
2	Effettuazione di interventi correttivi sui dati.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	6	Cecchini Egidio
<i>Effettuazione di interventi correttivi sui dati per cause varie (errori dell'operatore, errori del software, perfezionamento dei dati, limiti del software applicativo)</i>		01/01/2018						31/12/2018													



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2018

Obiettivo **2018-20498**

SERVIZIO SISTEMA INFORMATIVO

Azioni - Target

Numero	Denominazione Descrizione Estesa	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio Altri Enti/Soggetti Coinvolti
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere							
3	Interventi di assistenza agli uffici dell'Ente <i>Interventi di assistenza tecnica presso gli uffici degli utenti</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	11	Cecchini Egidio
4	Corsi seguiti a livello di ufficio <i>Corsi di formazione, interni ed esterni all'Ente, a cui il personale dell'ufficio ha partecipato</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	3	Cecchini Egidio
5	Corsi tenuti <i>Corsi tenuti dall'ufficio SIC e SIT a favore degli altri uffici dell'Ente.</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	0	Cecchini Egidio
6	Aggiornamento di moduli SW già installati e avviati	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	10	Cecchini Egidio
7	Amministrazione della sicurezza e della riservatezza del sistema informativo <i>Comprende tutta l'attività prevista nel DPS e la redazione/aggiornamento del DPS stesso</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	12	Cecchini Egidio
8	Sopralluoghi sul territorio, esclusi quelli in orario ufficio tributi <i>Sopralluoghi sul territorio di natura varia, relativi a entità cartografiche gestite sul SIT.</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	6	Cecchini Egidio
9	Pratiche di Numerazione civica <i>Pratiche evase relative all'apposizione della numerazione civica</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	4	Cecchini Egidio
10	Inserimento/Variatione di oggetti cartografici sul SIT	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	11	Cecchini Egidio
11	Verifiche/Aggiornamenti della georeferenziazione su Numeri civici e Unità Immobiliari inerenti pratiche generiche dell'Ente (Anagrafe, SUAP, Edilizia, Tributi ecc.)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	11	Cecchini Egidio
12	Elaborazioni geografiche/grafiche su richiesta di altri uffici o enti esterni all'ente <i>Elaborazioni geografiche/grafiche su richiesta di altri uffici o enti esterni all'ente. Numero di richieste evase.</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	2	Cecchini Egidio
13	Attività svolte a supporto dell'Ufficio Tributi - TARI	X	X	X										100	0	0	0	0	0	8	Cecchini Egidio



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2018

Obiettivo **2018-20498**

SERVIZIO SISTEMA INFORMATIVO

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
14	Attività svolte a supporto dell'Ufficio Turismo (Festa dei fiori)	X X												100	0	0	0	0	0	3	Cecchini Egidio
		01/04/2108						01/05/2018													
15	Numero pratiche SID	X X X X X X X X X X X X												50	50	0	0	0	0	3	Cecchini Egidio
		01/01/2018						31/12/2018													

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale						% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2018	
			I	II	III	IV	V	VI			Val. Target 2019 - 2020		
		Annotazioni	IV	V	VI								
Indicatori di Attività	1	Numero	1100						0	NUMERO	1100	1100	
Indicatori di Attività	11	Numero	626,698	313,302					0	NUMERO	1100	940	
Indicatori di Attività	12	Numero	22,0011	10,9989					0	NUMERO	1100	33	
Indicatori di Attività	13	Numero ore, interventi, segnalazioni	500	0					0	NUMERO	24	500	
		750 + 300 ore Ordine di servizio Prioli Giulia ufficio tributi											
Indicatori di Attività	14	Numero ore, interventi, segnalazioni	50	0					0	NUMERO	24	50	
Indicatori di Attività	15	Numero	48,6691	24,3309					0	NUMERO	1100	73	
Indicatori di Attività	2	Numero	53,336	26,664					0	NUMERO	1100	80	
Indicatori di Attività	3	Numero	1000,05	499,95					0	NUMERO	1100	1500	
Indicatori di Attività	4	Numero ore, interventi, segnalazioni	24						0	NUMERO	24	24	



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2018

Obiettivo **2018-20498**

SERVIZIO SISTEMA INFORMATIVO

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale			% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2018
			I	II	III			Val. Target 2019 - 2020	
		Annotazioni	IV	V	VI				
Indicatori di Attività	6	Numero	28,0014	13,9986		0	NUMERO	1100	42
Indicatori di Attività	7	Numero ore, interventi, segnalazioni	44,6689	22,3311		0	NUMERO	24	67
Indicatori di Attività	8	Numero	32,0016	15,9984		0	NUMERO	1100	48
Indicatori di Attività	9	Numero pratiche, istruttorie		11		0	NUMERO	11	11
Indicatori di Attività	10	Numero	183,3425	91,6575		0	NUMERO	1100	275

Risorse Strumentali

Tipologia	Descrizione	Quantità	Nr.Inventario	Importo	Annotazioni
Unità Operative					

Risorse Finanziarie (Entrate)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Entrate	Importo	Suddivisione%Previsione					
		Annotazioni			I°	II°	III°	IV°	V°	VI°
Importo Totale					0,00					

Risorse Finanziarie (Spese)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Spese	Importo	Suddivisione%Previsione					
		Annotazioni			I°	II°	III°	IV°	V°	VI°
Importo Totale					0,00					



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2018

Obiettivo **2018-20499**

SERVIZIO SISTEMA INFORMATICO

Dati Generali

Codice Obiettivo 2018-20499 **Tipologia** Mantenimento **Peso** 5% **Priorità** **Obiettivo Intersettoriale**

Data Inizio 01/01/2018 **Data Scadenza** 31/12/2018 **Assessore**

Denominazione Servizio Sistema Informatico

Finalità Gestione del servizio Wi-Fi, Rete Civica, Contratti e Ordini Gestione per client, stampanti, server del Comune di Cattolica (Consistenza apparati: n. 180 client, 49 Print server, una rete di: 8 fotocopiatrici, 2 laser Colori, 3 Laser B-N alta tiratura e 20 stampanti fuori rete) - Gestione della telefonia (Consistenza apparati: n. 70 apparecchi mobili, n. 300 interni di cui 260 attivi di telefonia fissa) - Gestione del ambiente CITRIX
(Consistenza apparati: da 8 SERVER Fisici, 4 Sever Virtuali, 25 postazioni WISE, 125 postazioni WISE opensource)
(Consistenza apparati: Farmacia 11 terminali e due computer)
- Approvvigionamento ed installazione e Approntamento - Trasferimento postazioni di lavoro
- Manutenzione, aggiornamenti della Sala Macchine (Consistenza apparati: da 19 server Fisici, 10 server VIRTUALE, da 13 Armadi di Rete: da 14 hub-switch layer 2-3, 3 switch layer3, 3 switch fibra)
- Gestione e assistenza applicativi.

Progetto

Responsabile

Centro di Responsabilità 2.0 SETTORE 2 - SERVIZI AL TERRITORIO - Costa Alessandro

Responsabile Costa Alessandro

Programma di Mandato

Linea Strategica

Criticità

Annotazioni

Struttura Organizzativa

Codice	Unità Operativa	Responsabile
02.35.00.00.00	Servizio Sistema Informatico	

Centri di Costo

Codice	Descrizione
--------	-------------

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
1	Contratti attivati, Richiesta preventivi, Determine o buoni emessi <i>Contratti attivati, Richiesta preventivi, Determine o buoni emessi</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	7	Berni Massimo
		01/01/2018						31/12/2018													
2	Ritiro materiale Ordinato presso le aziende <i>Ritiro materiale Ordinato presso le aziende</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	2	Berni Massimo
		01/01/2018						31/12/2018													



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2018

Obiettivo **2018-20499**

SERVIZIO SISTEMA INFORMATICO

Azioni - Target

Numero	Denominazione Descrizione Estesa	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio Altri Enti/Soggetti Coinvolti
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere							
3	Anomale e Interventi As400	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	1	Berni Massimo
		01/01/2018						31/12/2018													
4	Controlli Giornalieri Server fisici	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	8	Berni Massimo
		01/01/2018						31/12/2018													
5	Interventi manutentivi, di sicurezza e anomalie sui Server Fisici	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	6	Berni Massimo
		01/01/2018						31/12/2018													
6	Interventi sugli armadi nei vari piani del ente.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	2	Berni Massimo
		01/01/2018						31/12/2018													
7	Controlli Virtual Server	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	8	Berni Massimo
		01/01/2018						31/12/2018													
8	Anomalie e interventi sui Virtual Server	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	3	Berni Massimo
		01/01/2018						31/12/2018													
9	Assemblaggio e configurazioni vari Vserver	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	1	Berni Massimo
		01/01/2018						31/12/2018													
11	Anomalie Server Citrix	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	4	Berni Massimo
		01/01/2018						31/12/2018													
12	Aggiornamento Software Citrix	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	4	Berni Massimo
		01/01/2018						31/12/2018													
13	Riconfigurazione Powerfuser ambiente utente Citrix	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	5	Berni Massimo
		01/01/2018						31/12/2018													
14	Interventi su applicativi e relative installazioni	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	5	Berni Massimo
		01/01/2018						31/12/2018													
15	Anomalie sugli armadi nei vari piani del ente	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	2	Berni Massimo
		01/01/2018						31/12/2018													
16	Assistentia telefonica e presso l'ufficio dell'utenza	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	13	Berni Massimo
		01/01/2018						31/12/2018													
17	Trasferimenti postazione di lavoro o creazione di nuove postazioni	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	5	Berni Massimo
		01/01/2018						31/12/2018													
18	Ore Gestione e manutenzione servizio Wi-Fi	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	3	Berni Massimo
		01/01/2018						31/12/2018													



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2018

Obiettivo 2018-20499

SERVIZIO SISTEMA INFORMATICO

Azioni - Target

Numero	Denominazione Descrizione Estesa	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio Altri Enti/Soggetti Coinvolti
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere							
19	Strutturazione pagine e viste per il nuovo cms Drupal in base alla dlg.33 sulla trasparenza	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	5	Berni Massimo
		01/01/2018						31/12/2018													
20	Interventi, Manutenzioni, Programmazioni alle Fontane Danzanti	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	3	Berni Massimo	
		01/01/2018						31/12/2018													
21	Ore Creazione pezzi musicali per le fontane danzanti	X	X	X	X								100	0	0	0	0	0	2	Berni Massimo	
		01/01/2018						30/04/2018													
22	Interventi, Guasti, Acquisti per Telefonia Fissa	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	1	Berni Massimo	
		01/01/2018						31/12/2018													
23	Interventi, Guasti, Acquisti per Telefonia Mobile	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	1	Berni Massimo	
		01/01/2018						31/12/2018													
24	Backup Giornalieri dei Server, Copie periodiche Acronis e di sicurezza fine anno.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	2	Berni Massimo	
		01/01/2018						31/12/2018													
25	Gestione sistema di Timbratura/accessi Pargheggi/ generazione Badge	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	0	Berni Massimo	
		01/01/2018						31/12/2018													
26	Contratti attivati, Richiesta preventivi, Determine o buoni emessi	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	7	Berni Massimo	
	<i>Contratti attivati, Richiesta preventivi, Determine o buoni emessi</i>	01/01/2018						31/12/2018													

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione Annotazioni	Avanzamento Annuale						% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2018
			I	II	III	IV	V	VI			Val. Target 2019 - 2020	
Indicatori di Attività	1	Numero	26,5	26,5					0	NUMERO		53
Indicatori di Attività	11	Numero	20	20					0	NUMERO		40
Indicatori di Attività	12	Numero	32	32					0	NUMERO		64
Indicatori di Attività	13	Numero	79	79					0	NUMERO		158



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2018

Obiettivo **2018-20499**

SERVIZIO SISTEMA INFORMATICO

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale			% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2018
			I	II	III			Val. Target 2019 - 2020	
		Annotazioni	IV	V	VI				
Indicatori di Attività	14	Numero	457,5	457,5		0	NUMERO	915	
Indicatori di Attività	16	Numero	1565	1565		0	NUMERO	3130	
Indicatori di Attività	18	Numero ore, interventi, segnalazioni		120		0	NUMERO	120	
Indicatori di Attività	17	Numero	5	5		0	NUMERO	10	
Indicatori di Attività	19	Numero	50	50		0	NUMERO	100	
Indicatori di Attività	20	Numero	55	55		0	NUMERO	110	
Indicatori di Attività	21	Numero ore, interventi, segnalazioni		120		0	NUMERO	120	
Indicatori di Attività	2	Numero	10,5	10,5		0	NUMERO	21	
Indicatori di Attività	22	Numero	14,5	14,5		0	NUMERO	29	
Indicatori di Attività	23	Numero	8,5	8,5		0	NUMERO	17	
Indicatori di Attività	24	Numero	314	314		0	NUMERO	628	
Indicatori di Attività	25	Numero ore, interventi, segnalazioni	51	51		0	NUMERO	102	
Indicatori di Attività	4	Numero	1095	1095		0	NUMERO	2190	



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2018

Obiettivo **2018-20499**

SERVIZIO SISTEMA INFORMATICO

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale			% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2018
			I	II	III			Val. Target 2019 - 2020	
		Annotazioni	IV	V	VI				
Indicatori di Attività	5	Numero	22	22		0	NUMERO		44
Indicatori di Attività	6	Numero	17,5	17,5		0	NUMERO		35
Indicatori di Attività	15	Numero	14,5	14,5		0	NUMERO		29
Indicatori di Attività	7	Numero	1290	1290		0	NUMERO		2580
Indicatori di Attività	8	Numero	19	19		0	NUMERO		38
Indicatori di Attività	9	Numero	3,5	3,5		0	NUMERO		7

Risorse Strumentali

Tipologia	Descrizione	Quantità	Nr.Inventario	Importo	Annotazioni
Unità Operative					
ATTREZZATURE INFORMATICHE	Apparati di Rete	25	25	0,00	
ATTREZZATURE INFORMATICHE	Client Citrix	134	1	0,00	
ATTREZZATURE INFORMATICHE	Ponti Radio e gestori di apparati radio	7	1	0,00	
ATTREZZATURE INFORMATICHE	Scanner A4	8	1	0,00	
ATTREZZATURE INFORMATICHE	Server Fisici	19	1	0,00	
ATTREZZATURE INFORMATICHE	Server per la gestione Citrix	12	1	0,00	
ATTREZZATURE INFORMATICHE	Server Virtuali	10	1	0,00	
ATTREZZATURE INFORMATICHE	Stampanti in rete	60		0,00	



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2018

Obiettivo **2018-20499** SERVIZIO SISTEMA INFORMATICO

Risorse Finanziarie (Entrate)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Entrate	Importo	Suddivisione%Previsione					
		Annotazioni			I°	II°	III°	IV°	V°	VI°
				Importo Totale	0,00					

Risorse Finanziarie (Spese)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Spese	Importo	Suddivisione%Previsione					
		Annotazioni			I°	II°	III°	IV°	V°	VI°
				Importo Totale	0,00					



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2018

Obiettivo **2018-20500** SERVIZIO ATTIVITA' ECONOMICHE SUAP

Dati Generali

Codice Obiettivo 2018-20500 **Tipologia** Frontespizio - SERVIZIO **Peso** 0% **Priorità** **Obiettivo Intersettoriale**

Data Inizio 01/01/2018 **Data Scadenza** 31/12/2018 **Assessore**

Denominazione SERVIZIO ATTIVITA' ECONOMICHE SUAP

Finalità Il SUAP(sportello unico attività produttive) è la porta della Pubblica Amministrazione per tutte le pratiche che coinvolgono le imprese(DPR 160/2000), pertanto qualunque istanza, richiesta di permesso, variazione, nuova costituzione di impresa, cessazione, ecc. va indirizzata al SUAP per il preseguito dell'iter. Gli enti pubblici coinvolti, anche l'ufficio Attività Economiche, benchè coincidente con lo stesso ufficio ed operatori, trasmettono al SUAP l'esito delle predette istanze per l'inoltro alla ditta.

Progetto **Responsabile**

Centro di Responsabilità **Responsabile** Costa Alessandro

Programma di Mandato

Linea Strategica

Criticità

Annotazioni

Struttura Organizzativa

Codice	Unità Operativa	Responsabile
02.30.00.00.00	Servizio Attività Economiche S.U.A.P.	

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.	Annotazioni
296	DELBALDO ROBERTA	F			0		100		
2146	SAVINI BENVENUTI ELISABETTA	F			0		100		
253	SPADONI ENRICA	F			0		100		



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2018

Obiettivo **2018-20501** **RAFFORZAMENTO DEL SUAP A SUPPORTO DELLE ATTIVITÀ DI IMPRESA**

Dati Generali

Codice Obiettivo 2018-20501 **Tipologia** Sviluppo **Peso** 6% **Priorità** **Obiettivo Intersettoriale**

Data Inizio 01/01/2018 **Data Scadenza** 31/12/2018 **Assessore**

Denominazione Rafforzamento del SUAP a supporto delle attività di impresa

Finalità Supporto alle attività per l'avvio dell'impresa

Progetto

Responsabile

Centro di Responsabilità 2.0 SETTORE 2 - SERVIZI AL TERRITORIO - Costa Alessandro

Responsabile Costa Alessandro

Programma di Mandato 2-AMBIENTE, VIABILITA', P.E.B.A., URBANISTICA

Linea Strategica Valorizzazione dei centri commerciali naturali, delle attività di vicinato e degli attrattori

Criticità

Annotazioni

Struttura Organizzativa

Codice	Unità Operativa	Responsabile
02.30.00.00.00	Servizio Attività Economiche S.U.A.P.	

Centri di Costo

Codice	Descrizione
--------	-------------

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
1	Predisposizione/Acquisto di un software di back office	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	50	Costa Alessandro	
		01/01/2018						31/10/2018													
2	Aumento del numero delle attività economiche svolte dalle imprese							X	X	X	X	X	0	100	0	0	0	0	25	Costa Alessandro	
		01/07/2018						31/12/2018													
3	Condivisione pubblica dei risultati raggiunti							X	X	X	X	X	0	100	0	0	0	0	25	Costa Alessandro	
		01/08/2018						31/12/2018													

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale						U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2018
			I	II	III	IV	V	VI		% Peso	Val. Target 2019 - 2020
		Annotazioni	IV	V	VI						



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2018

Obiettivo 2018-20501 RAFFORZAMENTO DEL SUAP A SUPPORTO DELLE ATTIVITÀ DI IMPRESA

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale			% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2018
			I	II	III			Val. Target 2019 - 2020	
		Annotazioni	IV	V	VI				
Indicatori di Attività	2	Numero domande, pratiche presentate	1166			0	NUMERO	1166	1166
Indicatori di Attività	3	Numero	0			0	NUMERO	0	0
		Numero di nuove forme di impresa che nascono							
Indicatori di Risultato	1	Rispetto dei termini previsti	0			0	DATA	0	0

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.
	Spadoni Enrica	F			0		0	0,00
	Savini Benvenuti Elisabetta	F			0		0	0,00
	Delbaldo Roberta	F			0		0	0,00

Risorse Finanziarie (Entrate)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Entrate	Importo	Suddivisione%Previsione					
					Annotazioni	I°	II°	III°	IV°	V°
Importo Totale					0,00					

Risorse Finanziarie (Spese)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Spese	Importo	Suddivisione%Previsione					
					Annotazioni	I°	II°	III°	IV°	V°
Importo Totale					0,00					



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2018

Obiettivo 2018-20599

SUAP E SERVIZIO ATTIVITÀ ECONOMICHE

Dati Generali

Codice Obiettivo	2018-20599	Tipologia	Mantenimento	Peso	5%	Priorità	Obiettivo Intersettoriale
Data Inizio	01/01/2018	Data Scadenza	31/12/2018	Assessore			
Denominazione	SUAP e Servizio Attività Economiche						
Finalità	Nel Comune di Cattolica è in fase di definizione la struttura e l'organizzazione interna afferente al SUAP. Il Servizio Attività Economiche gestisce i procedimenti amministrativi prevenuti dal SUAP, sino alla predisposizione degli atti finali che restituisce al SUAP per l'inoltro agli interessati. Lo SUAP è al servizio delle attività presenti sul territorio. Si occupa del rilascio della trasmissione delle autorizzazioni/licenze/S.C.I.A. (ex D.I.A.) per poter esercitare: attività ricettive alberghiere ed extra-alberghiere, di somministrazione, di commercio al dettaglio in sede fissa e su aree pubbliche, di pubblico spettacolo, artigianali e di servizio. Lo SUAP è il servizio che permette all'esercente di attività produttiva di avere un unico interlocutore per l'esercizio della sua attività, anche con riferimento ad una pluralità di enti quali: Ausl, Vigili del Fuoco, Arpa, Commissione Comunale associata per i locali di pubblico spettacolo, uffici comunali ecc. Per l'anno 2015 il programma o complesso di attività dovrà tenere conto delle seguenti indicazioni: Riorganizzazione del servizio Attività Economiche distinto dallo /Sportello Unico per le Attività Produttive(SUAP) alla luce del D.P.R. 160/2010 che vede il SUAP come la "porta" delle imprese e delle Amministrazioni.						
Progetto		Responsabile					
Centro di Responsabilità	2.0 SETTORE 2 - SERVIZI AL TERRITORIO - Costa Alessandro			Responsabile	Costa Alessandro		
Programma di Mandato							
Linea Strategica							
Criticità	Procedere con la riorganizzazione del servizio, necessita formazione e aggiornamento della regolamentazione di settore, istituire un team intersettoriale all'interno del comune che comprenda tutte le professionalità tecniche coinvolte nei procedimenti						
Annotazioni							

Struttura Organizzativa

Codice	Unità Operativa	Responsabile
02.30.00.00.00	Servizio Attività Economiche S.U.A.P.	

Centri di Costo

Codice	Descrizione

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI			
		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere								Altri Enti/Soggetti Coinvolti
1	REDAZIONE ATTI <i>Redazione delibere GC e CC, determine dirigenziali, ordinanze sindacali e dirigenziali, provvedimenti dirigenziali, liquidazioni</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	5	Costa Alessandro
2	ATTIVITÀ ARTIGIANALI E DI SERVIZI <i>Evadere le istanze relative alle attività di estetica, acconciatura, noleggio veicoli, palestre, agenzie d'affari, rimesse, ascensori/montacarichi</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	10	Costa Alessandro Questura, Prefettura, Procura, Comando Provinciale dei Carabinieri, Camera di Commercio, Vigili del



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2018

Obiettivo 2018-20599

SUAP E SERVIZIO ATTIVITÀ ECONOMICHE

Azioni - Target

Numero	Denominazione Descrizione Estesa	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI			
		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere								
		<i>personale operante.</i>																		20	Costa Alessandro Fuoco, ARPA, ASL, Regione, Provincia.	
3	ATTIVITÀ DI COMMERCIO <i>Istruire le pratiche relative alle attività di commercio su aree pubbliche, in sede fissa, forme speciali di vendita, vendita dell'usato, edicole, vendite sottocosto, parafarmacie, produttori agricoli.</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	20	Costa Alessandro Questura, Prefettura, Procura, Comando Provinciale dei Carabinieri, Camera di Commercio, Vigili del Fuoco, ARPA, ASL, Regione, Provincia.
4	ATTIVITÀ DI PUBBLICO ESERCIZIO e POLIZIA AMMINISTRATIVA <i>Istruire tutte le pratiche relative alle attività di pubblico esercizio e di somministrazione, cinema, giochi, sale giochi, sale da ballo, tombole e pesche di beneficenza, attività di taxi, licenze di accensione fuochi d'artificio, spettacoli e intrattenimenti (artt. 68-69 TULPS), stabilimenti balneari, nonchè provvedere alla vidimazione di registri.</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	15	Costa Alessandro Questura, Prefettura, Procura, Comando Provinciale dei Carabinieri, Camera di Commercio, Vigili del Fuoco, ARPA, ASL, Regione, Provincia.
5	PRATICHE DI SUAP CON ENDOPROCEDIMENTI <i>Recepire le istanze indirizzate al SUAP che prevedono endoprocedimenti coinvolgenti enti e/o uffici esterni quali le pratiche inerenti le immissioni sonore (es. autorizzazioni in deroga), l'ambiente (es. scarichi acque reflue), la Commissione Comunale Associata dei Locali di Pubblico Spettacolo, l'ASL (es. autorizzazioni, nulla osta, pareri N.I.P.), le strutture sanitarie pubbliche e private, i carburanti, la telefonia mobile, l'ARPA, la Provincia di Rimini, I Vigili del Fuoco.</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	10	Costa Alessandro Commissione Comunale Associata dei Locali di Pubblico Spettacolo, ASL, ARPA, Provincia di Rimini, Vigili del Fuoco, Questura, Prefettura, Procura, Comando Provinciale dei Carabinieri, Camera di Commercio, Regione, Demanio, uffici interni al Comune di Cattolica.
6	ATTIVITÀ DI STRUTTURE RICETTIVE <i>Istruire le pratiche relative all'attività di struttura ricettiva alberghiera ed extra-alberghiera.</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	15	Costa Alessandro Questura, Prefettura, Procura, Comando Provinciale dei Carabinieri, Camera di Commercio, Vigili del Fuoco, ARPA, ASL, Regione, Provincia.
7	Redazione regolamenti comunali per la disciplina dell'attività di commercio su aree pubbliche e per l'attività di spettacolo viaggiante.						X	X	X	X	X	X	X	20	80	0	0	0	0	15	Costa Alessandro	
8	Autorizzazioni e concessioni di suolo pubblico						X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	10	Costa Alessandro	



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2018

Obiettivo **2018-20599**

SUAP E SERVIZIO ATTIVITÀ ECONOMICHE

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale			% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2018
			I	II	III			Val. Target 2019 - 2020	
		Annotazioni	IV	V	VI				
Indicatori di Attività	1	Numero atti, delibere, determine	51			0	NUMERO	51	51
Indicatori di Attività	2	Numero	38			0	NUMERO	38	38
Indicatori di Attività	3	Numero	38			0	NUMERO	38	38
Indicatori di Attività	4	Numero	38			0	NUMERO	38	38
Indicatori di Attività	5	Numero	38			0	NUMERO	38	38
Indicatori di Attività	6	Numero Risulta necessario ridefinire la organizzazione comunale che afferisce al SUAP e ridefinire le dinamiche operative	38			0	NUMERO	38	38
Indicatori di Attività	8	Numero	38			0	NUMERO	38	38

Risorse Strumentali

Tipologia	Descrizione	Quantità	Nr.Inventario	Importo	Annotazioni
Unità Operative					
ATTREZZATURE INFORMATICHE	PC, MONITOR, TASTIERE, MOUSE	4			
ATTREZZATURE INFORMATICHE	STAMPANTI	1			
MACCHINARI ATTREZZATURE E IMPIANTI	CALCOLATRICI	1			
MACCHINARI ATTREZZATURE E IMPIANTI	MACCHINE DA SCRIVERE	1			
SOFTWARE	APPLICATIVO GESTIONALE WINAP	1	1		



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2018

Obiettivo **2018-20599** SUAP E SERVIZIO ATTIVITÀ ECONOMICHE

Risorse Finanziarie (Entrate)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Entrate	Importo	Suddivisione%Previsione					
		Annotazioni			I°	II°	III°	IV°	V°	VI°
				Importo Totale	0,00					

Risorse Finanziarie (Spese)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Spese	Importo	Suddivisione%Previsione					
		Annotazioni			I°	II°	III°	IV°	V°	VI°
				Importo Totale	0,00					



Obiettivo **2018-30000**

SETTORE 3

3 - SETTORE 3

Rinaldini Francesco



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2018

Obiettivo **2018-30000** SETTORE 3

Descrizione della Struttura Organizzativa e dei Servizi Erogati

Obiettivi della Struttura Organizzativa

Numero	Descrizione	Linea Strategica
30100	SERVIZIO POLITICHE GIOVANILI	9 - POLITICHE EDUCATIVE, SCOLASTICHE E GIOVANILI
30101	Potenziamento dell'azione del Centro Giovani di Cattolica attraverso i progetti di Servizio Civile volontario	9 - POLITICHE EDUCATIVE, SCOLASTICHE E GIOVANILI
30199	Servizio Politiche Giovanili	9 - POLITICHE EDUCATIVE, SCOLASTICHE E GIOVANILI
30200	SERVIZIO PUBBLICA ISTRUZIONE	9 - POLITICHE EDUCATIVE, SCOLASTICHE E GIOVANILI
30201	Manutenzione costante degli edifici scolastici ed interventi mirati di riqualificazione	
30202	Esternalizzazione servizio di pulizia delle scuole infanzia e nido comunali	
30203	Esternalizzazione del servizio di trasporto scolastico.	9 - POLITICHE EDUCATIVE, SCOLASTICHE E GIOVANILI
30204	Collaborazione tra il Laboratorio di educazione all'immagine e gli istituti scolastici per l'organizzazione di cicli formativi specifici	9 - POLITICHE EDUCATIVE, SCOLASTICHE E GIOVANILI
30205	Interventi di sostegno all'apprendimento in disabilità	
30206	Attivazione di laboratori per lo studio dell'ambiente	
30207	Progetto "Alternanza Scuola-Lavoro"	
30208	Progetto "La Luce della Memoria"	
30209	Laboratori manuali ed espressivi rivolti alle scuole dell'infanzia	
30299	Servizio Pubblica Istruzione	9 - POLITICHE EDUCATIVE, SCOLASTICHE E GIOVANILI
30300	SERVIZI SOCIALI	10 - POLITICHE SOCIALI
30301	Definizione nuova disciplina concernente i servizi ed interventi sociali	10 - POLITICHE SOCIALI
30302	Ampliamento nell'offerta di servizi in favore di famiglie	10 - POLITICHE SOCIALI
30303	Potenziamento interventi a contrasto del disagio socio-abitativo	10 - POLITICHE SOCIALI
30304	Elaborazione di un progetto per l'implementazione di attività di socializzazione, ricreative e di partecipazione attiva in favore della popolazione anziana	
30399	Servizi Sociali	10 - POLITICHE SOCIALI
30400	SERVIZIO CULTURA	16 - CULTURA



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2018

Obiettivo **2018-30000** SETTORE 3

Obiettivi della Struttura Organizzativa

Numero	Descrizione	Linea Strategica
30401	Realizzazione di eventi culturali: MUSEO	16 - CULTURA
30402	Progetti di sviluppo culturale. Attività espositive Galleria Comunale Santa Croce	16 - CULTURA
30403	Progetti di sviluppo culturale: centro culturale polivalente	16 - CULTURA
30404	Realizzazione di eventi culturali: TEATRI	16 - CULTURA
30498	Servizio Cinema Teatro: gestione teatri	16 - CULTURA
30499	Servizio CCP - Museo della regina e Galleria Santa Croce	16 - CULTURA
30500	SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE	
30501	Potenziamento del ruolo della polizia municipale mediante il pattugliamento del territorio e i controlli periodici dei quartieri	6 - SICUREZZA URBANA
30502	Lotta all'abusivismo commerciale attraverso il potenziamento della collaborazione fra tutte le forze dell'ordine presenti sul territorio, al fine di garantire maggior sicurezza urbana e il rispetto della civile convivenza.	6 - SICUREZZA URBANA
30599	Servizio Polizia Municipale	6 - SICUREZZA URBANA
30600	SERVIZIO GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE	
30601	Studio e acquisizione di metodologie per la misurazione e valutazione delle performance	
30602	Introduzione nuova disciplina per l'attribuzione Posizione economiche orizzontali	
30603	Introduzione nuova disciplina per l'attribuzione incentivi per funzioni tecniche ex. Art. 113 D. Lgs. 50/2017	
30604	Gestione associata ufficio personale	
30698	Servizio Presenze	
30699	Organizzazione, programmazione e valorizzazione risorse umane	

Struttura Organizzativa

Codice	Unità Operativa	Responsabile
03.00.00.00.00	SETTORE 3	Rinaldini Francesco



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2018

Obiettivo **2018-30100** SERVIZIO POLITICHE GIOVANILI

Dati Generali

Codice Obiettivo 2018-30100 **Tipologia** Frontespizio - SERVIZIO **Peso** 0% **Priorità** **Obiettivo Intersettoriale**

Data Inizio 01/01/2018 **Data Scadenza** 31/12/2018 **Assessore**

Denominazione SERVIZIO POLITICHE GIOVANILI

Finalità Il servizio Politiche Giovanili si occupa della realizzazione di progetti di socializzazione e prevenzione primaria rivolti alla popolazione giovanile del territorio e si esplica in una pluralità di progetti tutti a respiro sovracomunale che riguardano: la programmazione educativa del Centro Giovani (CAG); il servizio di sala prove per gruppi musicali giovanili; l'attivazione di percorsi educativi e di socializzazione in collaborazione con le associazioni giovanili del territorio; la realizzazione di progetti che promuovono protagonismo, cittadinanza attiva e formazione civile dei giovani: oltre alla partecipazione ad "Azioni di sistema regionali" come la YoungER Card Giovani Emilia-Romagna; l'implementazione di nuovi servizi presso il Centro Giovani come lo sportello informativo "info-point giovani"; la realizzazione di esperienze di micro-volontariato come il progetto "Lo scambio dei saperi" finalizzato ad attuare esperienze di scambio di saperi e competenze tra giovani ed anziani. Dall'anno 2016 sono stati avviati progetti di Servizio Civile Volontario, in collaborazione anche con altri Comuni e/o associazioni, finalizzati all'implementazione e potenziamento dell'azione del Centro Giovani.

Progetto

Responsabile

Centro di Responsabilità

Responsabile Rinaldini Francesco

Programma di Mandato

Linea Strategica

Criticità

Annotazioni

Struttura Organizzativa

Codice	Unità Operativa	Responsabile
03.15.00.00.00	Servizio Pubblica Istruzione e Politiche Giovanili	

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.	Annotazioni
	BARTOLUCCI BARBARA	F			0		50	0,00	



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2018

Obiettivo **2018-30101** **POTENZIAMENTO DELL'AZIONE DEL CENTRO GIOVANI DI CATTOLICA ATTRAVERSO I PROGETTI DI SERVIZIO CIVILE VOLONTARIO**

Dati Generali

Codice Obiettivo	2018-30101	Tipologia	Sviluppo	Peso	2%	Priorità	Obiettivo Intersettoriale
Data Inizio	01/01/2018	Data Scadenza	31/12/2018	Assessore			
Denominazione	Potenziamento dell'azione del Centro Giovani di Cattolica attraverso i progetti di Servizio Civile volontario						
Finalità	Potenziare l'azione del CAG di Cattolica incentivando forme di progettazione che prevedano la realizzazione di: 1) esperienze di scambio e sinergie con altri CG della provincia anche utilizzando la risorsa del Servizio civile nazionale; 2) promuovere esperienze di volontariato e di formazione dei giovani utenti del CAG anche attraverso la realizzazione di Campi Lavoro estivi e altre esperienze di promozione della legalità fra giovani; 3) realizzazione di progettualità congiunte tra diversi CAG della zona sud della provincia di Rimini.						
Progetto				Responsabile			
Centro di Responsabilità	3.0 SETTORE 3 - SERVIZI ALLA PERSONA - Rinaldini Francesco			Responsabile	Rinaldini Francesco		
Programma di Mandato	4-ISTRUZIONE E CULTURA						
Linea Strategica	Ampliamento dell'offerta e dell'utilizzo dei "contenitori" culturali						
Criticità	Il volontario del Servizio Civile sarà in servizio fino al mese di settembre 2017. Nel caso in cui, entro il mese di luglio, non presenti domanda alcun nuovo volontario non sarà possibile proseguire il progetto fino al 31.12.2017.						
Annotazioni							

Struttura Organizzativa

Codice	Unità Operativa	Responsabile
03.00.00.00.00	SETTORE 3	Rinaldini Francesco

Centri di Costo

Codice	Descrizione

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere							
1	Attivazione progetti di scambio con altri CAG <i>Si tratta di un'azione che si concretizza nella condivisione e predisposizione congiunta di progetti con gli altri CAG della Provincia. Per il 2018 rientra in questa azione il lavoro di rete attivato dall'associazioni giovanili attive nel Distretto di Riccione, anche con il coinvolgimento degli istituti scolastici del territorio.</i>			X	X	X	X	X	X	X	X	X		50	50	0	0	0	0	35	Bartolucci Barbara
2	Promozione dell'attività del CAG anche attraverso l'utilizzo dei Social <i>Nel corso dell'anno 2018, grazie alla disponibilità di n. 1 volontario in Servizio Civile, sarà possibile potenziare maggiormente l'attività del CAG attraverso le seguenti sotto-azioni: a) controllo archivio iscrizioni ed aggiunta informazioni sugli utenti iscritti; b) realizzazione di n. 1 video promozionale del CAG tramite i vari canali social del Centro; c) gestione contatti con i canali informativi "Newsrimini",</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		80	20	0	0	0	0	30	Bartolucci Barbara



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2018

Obiettivo **2018-30101** **POTENZIAMENTO DELL'AZIONE DEL CENTRO GIOVANI DI CATTOLICA ATTRAVERSO I PROGETTI DI SERVIZIO CIVILE VOLONTARIO**

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere							
<i>"Rimini Social" e Cubia.</i>																					
3	Realizzazione di esperienze di volontariato estivo e di promozione della legalità <i>Anche per l'anno 2018 il CAG di Cattolica partecipa al Campo Lavoro estivo presso un bene confiscato alla Mafia nella città di Sessa Aurunca (CE). Oltre al periodo effettivo di realizzazione dell'esperienza, la stessa viene "preparata" a partire dal mese di gennaio 2018 e poi successivamente monitorata attraverso la raccolta delle testimonianze dei partecipanti e/o la realizzazione di materiale video.</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	80	20	0	0	0	0	35	Bartolucci Barbara
		01/01/2018						31/10/2018													

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale						% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2018	
			I	II	III	IV	V	VI			Val. Target 2019 - 2020		
			Annotazioni										
Indicatori di Risultato	1	Rispetto dei tempi programmati							0	0	DATA	0	0
Indicatori di Risultato	3	Numero dei partecipanti alle attività proposte							16	0	NUMERO	16	16
Indicatori di Risultato	2	Raggiungimento dell'obiettivo finale progetto							0	0	-	0	0

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.
Annotazioni								
	Bartolucci Barbara	F			0		0	0,00

Risorse Finanziarie (Entrate)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Entrate	Importo	Suddivisione % Previsione					
					I°	II°	III°	IV°	V°	VI°
Importo Totale					0,00					



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2018

Obiettivo **2018-30101** **POTENZIAMENTO DELL'AZIONE DEL CENTRO GIOVANI DI CATTOLICA ATTRAVERSO I PROGETTI DI SERVIZIO CIVILE VOLONTARIO**

Risorse Finanziarie (Spese)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Spese	Importo	Suddivisione%Previsione					
		Annotazioni			I°	II°	III°	IV°	V°	VI°
				Importo Totale	0,00					



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2018

Obiettivo 2018-30199

SERVIZIO POLITICHE GIOVANILI

Dati Generali

Codice Obiettivo	2018-30199	Tipologia	Mantenimento	Peso	1.5%	Priorità	Obiettivo Intersettoriale
Data Inizio	01/01/2018	Data Scadenza	31/12/2018	Assessore			
Denominazione	Servizio Politiche Giovanili						
Finalità	Il servizio "POLITICHE GIOVANILI" si occupa della realizzazione di progetti di socializzazione ed educazione rivolti alla popolazione giovanile del territorio. Tali progetti, tutti in genere a respiro sovracomunale attuati tramite la modalità della co-progettazione con il coinvolgimento di più enti ed associazioni, afferiscono alla programmazione distrettuale del Piano di zona, alla progettazione dei bandi regionali della L.R. 14/2008 o ad ulteriori bandi a carattere più estemporaneo. Il servizio si occupa anche della gestione del Centro di aggregazione giovanile, della gestione di alcuni progetti di servizio civile volontario e dell'espletamento di alcune pratiche relative all'associazionismo (di volontariato e promozione sociale). Da alcuni anni il Servizio Politiche Giovanili aderisce all'azione di sistema regionale "YoungER Card" Emilia-Romagna rivolta ai giovani dai 14 ai 29 anni.						
Progetto				Responsabile			
Centro di Responsabilità	3.0 SETTORE 3 - SERVIZI ALLA PERSONA - Rinaldini Francesco			Responsabile	Rinaldini Francesco		
Programma di Mandato	Welfare, cultura, sport: una politica con al centro la comunità						
Linea Strategica	Continuare a valorizzare la Cultura, un imperativo chiaro per la città di Cattolica						
Criticità							
Annotazioni							

Struttura Organizzativa

Codice	Unità Operativa	Responsabile
03.15.00.00.00	Servizio Pubblica Istruzione e Politiche Giovanili	

Centri di Costo

Codice	Descrizione

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI			
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti		
1	Servizio Centro Giovani - Progetto "Giovani"	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	66.6	33.3	0	0	0	0	30	Bartolucci Barbara
Attraverso il progetto Giovani si garantisce gran parte della programmazione (attività educativa pomeridiana e servizio di sala prove) del Centro Giovani di Cattolica. Dal 2011 tale progetto viene realizzato con la collaborazione dell'Associazione "Sergio Zavatta" ONLUS di Rimini e vengono garantite annualmente le seguenti azioni: 1) n. 3- 4 aperture pomeridiane del centro per garantire l'attività educativa rivolta ai giovani di età compresa tra i 13 ed i 20 anni; 2) n. 3 aperture in media serali per il funzionamento del servizio di sala prove per gruppi musicali giovanili; 3) realizzazione periodica di attività di laboratorio; 4) organizzazione periodica di feste anche in collaborazione con altre associazioni del territorio; 5) supervisione di equipe; 6) partecipazione degli educatori ad un		01/01/2018						31/12/2018						1) Offrire ai giovani occasioni di socializzazione in ambiti protetti in cui trovare ascolto e/o sostegno; 2) Prevenire o ridurre eventuali situazioni di disagio.								



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2018

Obiettivo 2018-30199 SERVIZIO POLITICHE GIOVANILI

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
<p>percorso formativo; 7) organizzazione di assemblee periodiche con i ragazzi/e del centro; 8) realizzazione di campeggi ed uscite della durata di alcuni giorni anche in collaborazione con altri centri giovani della provincia; 9) realizzazione di Cineforum serali anche in collaborazione con altre associazioni del territorio. 10) realizzazione di acquisti di attrezzature audio/video destinate al Centro Giovani, a seconda delle esigenze segnalate dal personale del Centro (al di fuori delle risorse del progetto Giovani).</p>																					
2	Sportello Informativo per giovani "INFO POINT GIOVANI"	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	66.6	33.3	0	0	0	0	20	Bartolucci Barbara
<p>Si tratta di un nuovo servizio attivato presso il Centro Giovani di Cattolica, prima in via sperimentale a partire dall'anno 2012, poi in modo continuativo attraverso il ricorso a diversi bandi e/o progettazioni differenti. Attualmente si garantisce un'apertura ogni 15 gg. E' al vaglio la possibilità di poter inserire l'azione all'interno del bando regionale L.R. 14 per l'anno 2018.</p>		01/01/2018						31/12/2018						Informare ed orientare i giovani.							
3	Realizzazione di progetti a carattere musicale e laboratori di scambio presso il Centro Giovani	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	66.6	33.3	0	0	0	0	15	Bartolucci Barbara
<p>Attraverso la collaborazione con l'associazione di promozione sociale "Music Machine" di Cattolica il servizio Politiche Giovanili garantisce la realizzazione di alcuni progetti, tutti attuati presso il Centro Giovani di Cattolica, che integrano e potenziano l'offerta culturale e la programmazione del Centro. Alcune azioni sono a carattere musicale, come: 1) organizzazione di corsi/seminari e saggi di canto presso il centro Giovani di Cattolica, anche in collaborazione con la nuova Accademia Musicale di Cattolica nell'ambito del sotto-progetto denominato "Visione Globale della Musica"; 2) realizzazione di clinic e/o masterclass di strumenti vari in collaborazione con artisti di fama; 3) attuazione di collaborazioni con alcune associazioni sportive e/o culturali del territorio al fine di potenziare la programmazione del centro giovani; 4) realizzazione di alcuni concerti e/o momenti di musica dal vivo presso il Centro. L'associazione inoltre da alcuni anni garantisce inoltre presso il Centro la realizzazione di alcuni laboratori di scambio e di apprendimento inter-generazionale nell'ambito del progetto "Lo scambio dei saperi", attuato tutti i giovedì pomeriggio da ottobre ad aprile.</p>		01/01/2018						31/12/2018													
4	Realizzazione di progetti di servizio civile nazionale	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	66.6	33.3	0	0	0	0	15	Bartolucci Barbara
<p>Il servizio Politiche Giovanili coordina anche la gestione delle attività connesse con il Servizio civile nazionale. Il Comune di Cattolica, in qualità di Ente di IV classe, collabora con ARCI-Servizio civile di Rimini e con il Co.PR.E.S.C. di Rimini (coordinamento provinciale degli Enti di servizio civile) nella realizzazione di vari progetti di servizio civile nazionale. Le attività connesse alla gestione del servizio civile sono: 1) predisposizione e presentazione dei progetti all'uscita annuale del bando con la modalità della co-progettazione tra più Enti; 2) gestione dei volontari (rendicontazione presenze, invio schede mensili ecc..) in collaborazione con</p>		01/01/2018						31/12/2018												ARCI-Servizio Civile di Rimini e Coordinamento provinciale degli Enti di Servizio civile (Co.PR.E.S.C).	



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2018

Obiettivo **2018-30199**

SERVIZIO POLITICHE GIOVANILI

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
<p>ARCI-Rimini; 3) partecipazione ai tavoli periodici di monitoraggio e coordinamento presso il Co.PR.E.S.C.; 4) gestione convenzione e liquidazione spese. Dall'anno 2016 il servizio è stato potenziato con l'attivazione di n 1 una nuova sede accreditata presso il Servizio Politiche Giovanili. La nuova progettazione che dovrebbe avviarsi entro il 2018 (progetto "Giovani in comunicazione") coinvolge, oltre al Comune di Cattolica (Ente capofila) anche i Comuni di Riccione, Poggio Torriana e Volontarimini.</p>																					
5	Realizzazione di attività rivolte all'associazionismo	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	66.6	33.3	0	0	0	0	5	Bartolucci Barbara
<p><i>Il servizio si occupa anche del rilascio del parere riguardo l'iscrivibilità delle associazioni nei rispettivi registri provinciali, rispettivamente per il Volontariato (ai sensi dell'art. 6 Legge 266/91 - L.R. 37/96 così come modificato dall'art. 195 della L.R. 3/99) e per le associazioni di promozioni sociali (art. 4 L.R. 34/2002).</i></p>		01/01/2018						31/12/2018													
6	Gestione delle attività inerenti alla "Younger Card regionale"	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	66.6	33.3	0	0	0	0	15	Bartolucci Barbara
<p><i>Si tratta di un'azione di sistema regionale che si rivolge ai giovani di età compresa tra i 14 ed i 29 anni e che prevede: 1) l'erogazione di una card che riconosce alcuni sconti presso esercizi convenzionati ai ragazzi/e; 2) l'attivazione di convenzioni con esercizi e/o negozi che aderiscono al progetto; 3) l'attivazione di esperienze di micro-volontariato.</i></p>		01/01/2018						31/12/2018													

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale						U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2018		
			I	II	III	IV	V	VI		% Peso	Val. Target 2019 - 2020		
Indicatori di Attività	5	N° pareri espressi circa iscrivibilità Associazioni							0	0	NUMERO	0	0
Indicatori di Attività	4	Numero domande presentate							0	0	NUMERO	0	0
Indicatori di Attività	6	Numero di carte erogate							27	27	NUMERO	27	27
Indicatori di Attività	6	Numero di convenzioni erogate							0	0	NUMERO	0	0
		Numero attrezzature acquistate											



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2018

Obiettivo 2018-30199

SERVIZIO POLITICHE GIOVANILI

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale			% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2018
			I	II	III			Val. Target 2019 - 2020	
		Annotazioni	IV	V	VI				
Indicatori di Attività	1	Numero utenti		0		0	NUMERO	0	0
		Il numero si riferisce alla media delle frequenze giornaliere al centro giovani							
Indicatori di Attività	2	Numero giornate di apertura		34		0	NUMERO	34	34
Indicatori di Attività	2	numero persone accesso allo sportello		108		0	NUMERO	108	108
Indicatori di Attività	3	N° partecipanti al seminario musicale		40		0	NUMERO	40	40
Indicatori di Risultato	1	N° utenti che accedono annualmente al servizio		370		0	NUMERO	370	370
		numero complessivo dei ragazzi iscritti al centro giovani							
Indicatori di Risultato	1	N° gruppi musicali giovanili partecipanti		19		0	NUMERO	19	19
		N° band che utilizzano annualmente il Servizio di Sala Prove presente presso il Centro Giovani.							
Indicatori di Risultato	2	N° ore di apertura del servizio		672		0	NUMERO	672	672
Indicatori di Risultato	1	N° ore di apertura del servizio		672		0	NUMERO	672	672
		N° ore complessive di apertura del centro giovani (tra servizio pomeridiano, sala prove, feste, laboratori ed altre aperture su attività specifiche afferenti al progetto PdZ)							
Indicatori di Risultato	4	N° volontari effettivamente avviati al servizio		6		0	NUMERO	6	6
Indicatori di Risultato	4	N° progetti d'impiego avviati e conclusi		4		0	NUMERO	4	4
Indicatori di Risultato	3	Numero di giovani partecipanti al progetto		101		0	NUMERO	101	101

Risorse Strumentali

Tipologia	Descrizione	Quantità	Nr.Inventario	Importo	Annotazioni
Unità Operative					



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2018

Obiettivo **2018-30199** SERVIZIO POLITICHE GIOVANILI

Risorse Finanziarie (Entrate)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Entrate	Importo	Suddivisione%Previsione					
		Annotazioni			I°	II°	III°	IV°	V°	VI°
				Importo Totale	0,00					

Risorse Finanziarie (Spese)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Spese	Importo	Suddivisione%Previsione					
		Annotazioni			I°	II°	III°	IV°	V°	VI°
				Importo Totale	0,00					



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2018

Obiettivo **2018-30200**

SERVIZIO PUBBLICA ISTRUZIONE

Dati Generali

Codice Obiettivo	2018-30200	Tipologia	Frontespizio - SERVIZIO	Peso	0%	Priorità	Obiettivo Intersettoriale
Data Inizio	01/01/2018	Data Scadenza	31/12/2018	Assessore			
Denominazione	SERVIZIO PUBBLICA ISTRUZIONE						
Finalità	<p>L'Ufficio Pubblica Istruzione si occupa della erogazione dei servizi educativi per la fascia d'età 0-6 anni, in parte attraverso la gestione diretta di due Scuole dell'infanzia e di un Nido d'infanzia, in parte contribuendo alla gestione di due scuole dell'infanzia statali e di una scuola dell'infanzia privata. Il Settore svolge inoltre una azione di coordinamento di tutte le scuole presenti sul territorio e provvede all'erogazione dei servizi di ristorazione scolastica e di trasporto scolastico.</p> <p>Il settore ha tra i suoi compiti fondamentali quelli di:</p> <ul style="list-style-type: none"> - garantire il soddisfacimento della domanda di servizi educativi per le famiglie che hanno bambini nella fascia d'età 3-6 anni; - garantire un servizio di Nido d'infanzia per la fascia d'età 0-3 anni, anche attraverso l'attivazione di servizi integrativi al nido d'infanzia, che sono attualmente esternalizzati; <p>Organizzare il servizio estivo dei bambini frequentanti il Nido d'Infanzia e il servizio integrativo spazio giochi accoglienza inoltre, per i bambini frequentanti il servizio ordinario sia delle scuole d'infanzia comunali che delle scuole d'infanzia statali.</p> <ul style="list-style-type: none"> - garantire un servizio di ristorazione di qualità per gli alunni di tutte le scuole del territorio; - contribuire all'azione avviata a livello provinciale per l'integrazione scolastica degli alunni diversamente abili; - contribuire ad una azione di coordinamento dei servizi educativi erogati dalle istituzioni scolastiche del territorio in vista del miglioramento degli standard qualitativi dei servizi stessi (anche attraverso progetti di qualificazione scolastica gestiti attraverso il laboratorio di educazione all'immagine); - garantire un servizio efficiente di trasporto scolastico. 						

Progetto

Centro di Responsabilità

Programma di Mandato

Linea Strategica

Criticità

Annotazioni

Responsabile

Responsabile Rinaldini Francesco

Struttura Organizzativa

Codice	Unità Operativa	Responsabile
03.15.00.00.00	Servizio Pubblica Istruzione e Politiche Giovanili	

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.	Annotazioni
1021	FRANCHINI EMANUELA	F			0		0		
2149	SALVATORI PATRIZIA	F			0		0		
3636	BELEMMI VALERIA	F			0		0		



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2018

Obiettivo 2018-30200

SERVIZIO PUBBLICA ISTRUZIONE

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.	Annotazioni
1037	GALANTI FLAVIO	M				0		0	
1437	DINI MAURIZIO	M				0		0	
1054	PERAZZINI ROSELLA	F				0		0	
1052	FRATERNALI CARLA	F				0		0	
2345	FRATERNALI MARA	F				0		0	
									- part-time 83,33% fino al 30/06/2012 poi al 99,99%
47	ROMANI CELESTINA	F				0		0	
180	ERCOLES TULLIA	F				0		0	
									- in pensione dal 23/10/2012
1531	SAVINI BENVENUTI CRISTIANA	F				0		0	
									- part-time 83,33% fino al 30/06/2012 poi al 99,99%
1209	GIANNEI CATIA	F				0		0	
									- - part-time 83,33% fino al 30/06/2012 poi al 99,99%
232	ERCOLES MARINA	F				0		0	
1331	SEVERI COSETTA	F				0		0	
3376	DELLAPASQUA CLAUDIA	F				0		0	
									- part-time 83,33% fino al 30/06/2012 poi al 99,99%
1051	CONTI IVANA	F				0		0	
3652	GIOMMI MICAELA	F				0		0	
									- part-time 83,33% fino al 30/06/2012 poi al 99,99%
2305	DELPRETE ERIKA	F				0		0	
									- part-time 83,33% fino al 30/06/2012 poi al 99,99%%
240	GROSSI FRANCA	F				0		0	
1162	TONTI MIRELLA	F				0		0	
									- - part-time 83,33% fino al 30/06/2012 poi al 99,99%
1513	FABBRI GIGLIOLA	F				0		0	



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2018

Obiettivo **2018-30200** SERVIZIO PUBBLICA ISTRUZIONE

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.	Annotazioni
2109	PAOLETTI PAOLA	F			0		0		
2274	GIROMETTI LYDIA	F	part-time 50%		0		0		
2039	MARINI ROSELLA	F			0		0		
2272	FOSCHI ARIANNA	F			0		0		
3589	CARCIANI VERONICA	F			0		0		
1070	MAESTRI MARIA TERESA	F	part-time 50%		0		0		
2084	PIRANI LUIGINA	F			0		0		
4103	TECCHI TIZIANA	F			0		0		
2261	FANELLI LIDIA	F			0		0		
2265	GENTILE ANNA	F			0		0		
1069	BARILARI MARIA ANNA	F			0		0		
3579	ARCES ANGELA	F			0		0		
3590	HAYWORTH ROSA	F	part-time 50%		0		0		
3668	FABBRI DANIELA	F	- part-time 83,33% fino al 30/06/2012 poi al 99,99%		0		0		
231	TOMMASIN DONATELLA	F	- dal 1/3/2011 prima al CCP		0		0		
	CALARCO ANTONINO Servizio Pubblica Istruzione e Politiche Giovanili	M			0		0		
	MAJ ELISABETTA	F			0		0		
	BACCHINI CRISTIANA	F			0		0		
	DALL'OCO ANTONELLA	F			0		0		



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2018

Obiettivo **2018-30200** SERVIZIO PUBBLICA ISTRUZIONE

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.	Annotazioni
	DEL FATTORE C	F			0		0		
	MANETTI CHIARA	F			0		0		
	SARACINO MARIA ALTOMARE	F			0		0		
	LEARDINI MIRIA	F			0		50	0,00	
	Servizio Pubblica Istruzione e Politiche Giovanili								
	BARTOLUCCI BARBARA	F			0		50	0,00	



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2018

Obiettivo **2018-30201** **MANUTENZIONE COSTANTE DEGLI EDIFICI SCOLASTICI ED INTERVENTI MIRATI DI RIQUALIFICAZIONE**

Dati Generali

Codice Obiettivo 2018-30201 **Tipologia** Sviluppo - Intersettoriale **Peso** 1% **Priorità** Obiettivo Intersettoriale

Data Inizio 01/01/2018 **Data Scadenza** 31/12/2018 **Assessore**

Denominazione Manutenzione costante degli edifici scolastici ed interventi mirati di riqualificazione

Finalità Riqualificazione delle strutture scolastiche attraverso la manutenzione costante degli edifici scolastici e l'effettuazione di interventi mirati.

Progetto

Responsabile

Centro di Responsabilità 3.0 SETTORE 3 - SERVIZI ALLA PERSONA - Rinaldini Francesco

Responsabile Rinaldini Francesco

Programma di Mandato 4-ISTRUZIONE E CULTURA

Linea Strategica Riqualificazione delle strutture scolastiche

Criticità

Annotazioni

Struttura Organizzativa

Codice	Unità Operativa	Responsabile
--------	-----------------	--------------

Centri di Costo

Codice	Descrizione
--------	-------------

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI			
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti		
1	Riqualificazione delle strutture scolastiche attraverso la manutenzione costante degli edifici scolastici e l'effettuazione di interventi mirati.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	70	30	0	0	0	0	100	Rinaldini Francesco
		01/01/2018						31/12/2018						<i>Miglioramento della qualità e della sicurezza degli ambienti dedicati all'apprendimento</i>								
<i>Riqualificazione delle strutture scolastiche attraverso la manutenzione costante degli edifici scolastici e l'effettuazione di interventi mirati.</i>																						

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale						U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2018	
			I	II	III	IV	V	VI		% Peso	Val. Target 2019 - 2020	
Indicatori di Attività	0	Data conclusione attività	0						0	DATA	0	0



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2018

Obiettivo **2018-30201** **MANUTENZIONE COSTANTE DEGLI EDIFICI SCOLASTICI ED INTERVENTI MIRATI DI RIQUALIFICAZIONE**

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.
Annotazioni								

Risorse Finanziarie (Entrate)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Entrate	Importo	Suddivisione%Previsione					
		Annotazioni			I°	II°	III°	IV°	V°	VI°

Importo Totale 0,00

Risorse Finanziarie (Spese)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Spese	Importo	Suddivisione%Previsione					
		Annotazioni			I°	II°	III°	IV°	V°	VI°

Importo Totale 0,00



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2018

Obiettivo **2018-30202** ESTERNALIZZAZIONE SERVIZIO DI PULIZIA DELLE SCUOLE INFANZIA E NIDO COMUNALI

Dati Generali

Codice Obiettivo 2018-30202 **Tipologia** Sviluppo - Intersettoriale **Peso** 2% **Priorità** Obiettivo Intersettoriale

Data Inizio 01/01/2018 **Data Scadenza** 31/12/2018 **Assessore**

Denominazione Esternalizzazione servizio di pulizia delle scuole infanzia e nido comunali

Finalità Realizzazione di uno studio di fattibilità per l'esternalizzazione del servizio di pulizia delle Scuole d'Infanzia ed Asilo Nido Comunali

Progetto

Responsabile

Centro di Responsabilità 3.0 SETTORE 3 - SERVIZI ALLA PERSONA - Rinaldini Francesco

Responsabile Rinaldini Francesco

Programma di Mandato 4-ISTRUZIONE E CULTURA

Linea Strategica Riqualficazione delle strutture scolastiche

Criticità

Annotazioni

Struttura Organizzativa

Codice	Unità Operativa	Responsabile
--------	-----------------	--------------

Centri di Costo

Codice	Descrizione
--------	-------------

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
1	Studio di fattibilità	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	70	30	0	0	0	0	100	Rinaldini Francesco
<i>Si terranno dei tavoli tecnici per delineare gli aspetti tecnico/procedurali da porre in essere ai fini dell'esternalizzazione del servizio di cui trattasi.</i>		01/01/2018						31/12/2018						<i>Conoscenza dei fattori che determinano le decisioni operative</i>							

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale			% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2018
			I	II	III			Val. Target 2019 - 2020	
		Annotazioni	IV	V	VI				
Indicatori di Attività	0	Data conclusione attività				0	DATA		31/12/2018



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2018

Obiettivo **2018-30202** ESTERNALIZZAZIONE SERVIZIO DI PULIZIA DELLE SCUOLE INFANZIA E NIDO COMUNALI

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.
Annotazioni								

Risorse Finanziarie (Entrate)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione Annotazioni	Responsabile Entrate	Importo	Suddivisione%Previsione					
					I°	II°	III°	IV°	V°	VI°
Importo Totale					0,00					

Risorse Finanziarie (Spese)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione Annotazioni	Responsabile Spese	Importo	Suddivisione%Previsione					
					I°	II°	III°	IV°	V°	VI°
Importo Totale					0,00					



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2018

Obiettivo **2018-30203** ESTERNALIZZAZIONE DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO.

Dati Generali

Codice Obiettivo 2018-30203 **Tipologia** Sviluppo **Peso** 2% **Priorità** **Obiettivo Intersettoriale**

Data Inizio 01/01/2018 **Data Scadenza** 31/12/2018 **Assessore**

Denominazione Esternalizzazione del servizio di trasporto scolastico.

Finalità Realizzazione di uno studio di fattibilità per l'esternalizzazione del servizio di trasporto scolastico degli alunni delle scuole statali, primaria e secondaria.

Progetto TRASPORTO SCOLASTICO **Responsabile**

Centro di Responsabilità 3.0 SETTORE 3 - SERVIZI ALLA PERSONA - Rinaldini Francesco **Responsabile** Rinaldini Francesco

Programma di Mandato 4-ISTRUZIONE E CULTURA

Linea Strategica Riqualficazione delle strutture scolastiche

Criticità

Annotazioni

Struttura Organizzativa

Codice	Unità Operativa	Responsabile
--------	-----------------	--------------

Centri di Costo

Codice	Descrizione
--------	-------------

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
1	Studio di fattibilità	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	30	Rinaldini Francesco
<i>Si terranno dei tavoli tecnici per delineare gli aspetti tecnico/procedurali da porre in essere ai fini dell'esternalizzazione del servizio di cui trattasi.</i>		01/01/2018						31/12/2018						<i>Conoscenza dei fattori che determinano le decisioni operative.</i>							

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale						U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2018		
			I	II	III	IV	V	VI		% Peso	Val. Target 2019 - 2020		
Indicatori di Attività	1	Data conclusione attività									70	DATA	31/12/2018



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2018

Obiettivo **2018-30203** ESTERNALIZZAZIONE DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO.

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.
Annotazioni								
	RINALDINI FRANCESCO	M			0		0	0,00

Risorse Finanziarie (Entrate)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Entrate	Importo	Suddivisione%Previsione					
		Annotazioni			I°	II°	III°	IV°	V°	VI°
Importo Totale					0,00					

Risorse Finanziarie (Spese)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Spese	Importo	Suddivisione%Previsione					
		Annotazioni			I°	II°	III°	IV°	V°	VI°
Importo Totale					0,00					



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2018

Obiettivo **2018-30204** COLLABORAZIONE TRA IL LABORATORIO DI EDUCAZIONE ALL'IMMAGINE E GLI ISTITUTI SCOLASTICI PER L'ORGANIZZAZIONE DI CICLI FORMATIVI SPECIFICI

Dati Generali

Codice Obiettivo 2018-30204 **Tipologia** Sviluppo **Peso** 2% **Priorità** **Obiettivo Intersettoriale**

Data Inizio 01/01/2018 **Data Scadenza** 31/12/2018 **Assessore**

Denominazione Collaborazione tra il Laboratorio di educazione all'immagine e gli istituti scolastici per l'organizzazione di cicli formativi specifici

Finalità Realizzazione di attività formativa tramite attuazione di laboratori per le classi ed attività di formazione ed aggiornamento per insegnanti

Progetto GESTIONE SCUOLE D'INFANZIA E POLI SCOLASTICI **Responsabile** Belemmi Valeria

Centro di Responsabilità 3.0 SETTORE 3 - SERVIZI ALLA PERSONA - Rinaldini Francesco **Responsabile** Rinaldini Francesco

Programma di Mandato 4-ISTRUZIONE E CULTURA

Linea Strategica Riqualificazione delle strutture scolastiche

Criticità

Annotazioni

Struttura Organizzativa

Codice	Unità Operativa	Responsabile
--------	-----------------	--------------

Centri di Costo

Codice	Descrizione
--------	-------------

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio				
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI						
	Descrizione Estesa	Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti					
1	Attività di laboratorio per le classi <i>Le proposte riguardano cicli di incontri formativi rivolti ad alunni della scuola primaria ed alunni di scuole secondaria di primo grado. Le tematiche affrontano aspetti legati all'artigianato, ai temi ambientali, all'arte, all'esperienza corporea sensoriale. I laboratori realizzati sono dell'argilla, della carta, del colore, della stampa, Arte/Natura, Illustrazione/Comunicazione, Ambito corporeo-sensoriale, con gli Artisti.</i>	X	X	X	X	X																		25	Belemmi Valeria
		01/01/2018						30/05/2018						100 0 0 0 0 0											
2	Formazione ed aggiornamento per insegnanti <i>Realizzazione di n. 3 incontri formativi sul tema "La valigia dei racconti", il Kamishibai: storia e finalità dell'utilizzo del kamishibai e realizzazione di gruppo di storie con tecniche a collage.</i>	X	X	X	X	X																		25	Belemmi Valeria
		01/01/2018						30/05/2018						100 0 0 0 0 0											



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2018

Obiettivo 2018-30204 **COLLABORAZIONE TRA IL LABORATORIO DI EDUCAZIONE ALL'IMMAGINE E GLI ISTITUTI SCOLASTICI PER L'ORGANIZZAZIONE DI CICLI FORMATIVI SPECIFICI**

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale			% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2018
			I	II	III			Val. Target 2019 - 2020	
		Annotazioni	IV	V	VI				
Indicatori di Attività	1	numero bambini frequentanti	850	0		0	NUMERO		850
Indicatori di Risultato	2	Numero dei partecipanti alle attività proposte		50		50	NUMERO	50	50
		N° insegnanti partecipanti							

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.
Annotazioni								
BELEMMI VALERIA		F				0	0	0,00

Risorse Finanziarie (Entrate)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Entrate	Importo	Suddivisione % Previsione					
		Annotazioni			I°	II°	III°	IV°	V°	VI°
Importo Totale					0,00					

Risorse Finanziarie (Spese)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Spese	Importo	Suddivisione % Previsione					
		Annotazioni			I°	II°	III°	IV°	V°	VI°
Importo Totale					0,00					



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2018

Obiettivo **2018-30205** **INTERVENTI DI SOSTEGNO ALL'APPRENDIMENTO IN DISABILITÀ**

Dati Generali

Codice Obiettivo 2018-30205 **Tipologia** Sviluppo **Peso** 4% **Priorità** **Obiettivo Intersettoriale**

Data Inizio 01/01/2018 **Data Scadenza** 31/12/2018 **Assessore**

Denominazione Interventi di sostegno all'apprendimento in disabilità

Finalità Costituzione di un tavolo permanente tra i vari ordini di scuola per coordinare gli interventi di sostegno all'apprendimento in disabilità, al fine di assicurare una stessa possibilità di apprendimento a tutti (nessuno deve rimanere indietro)

Progetto **Responsabile**

Centro di Responsabilità 3.0 SETTORE 3 - SERVIZI ALLA PERSONA - Rinaldini Francesco **Responsabile** Rinaldini Francesco

Programma di Mandato 4-ISTRUZIONE E CULTURA

Linea Strategica Riqualificazione delle strutture scolastiche

Criticità

Annotazioni

Struttura Organizzativa

Codice	Unità Operativa	Responsabile
--------	-----------------	--------------

Centri di Costo

Codice	Descrizione
--------	-------------

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
	Descrizione Estesa	Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
1	Coordinamento delle azioni con le scuole dell'obbligo <i>Si tratta dell'attività di coordinamento di tutte le azioni di sostegno alla disabilità per tutti gli ordini di scuola rientranti nell'obbligo scolastico e nell'appalto assegnato dall'anno 2016 alla ditta "Ancora" di Bologna oltre all'erogazione dei contributi agli Istituti scolastici paritari che esulano dall'appalto.</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	66.6	33.3	0	0	0	0	35	Bartolucci Barbara
2	Coordinamento attività Scuole Superiori <i>Per gli alunni residenti portatori di handicap e frequentanti le scuole superiori, nell'anno 2017 si è dato avvio ad una nuova procedura negoziata in collaborazione con i Comuni di Misano e San Giovanni per l'individuazione di un soggetto a cui affidare il servizio. Inoltre è prevista l'erogazione di contributi diretti agli Istituti di istruzione secondaria fuori regione e il coordinamento dei fondi PAA /FRNA erogati dall'Azienda USL di Rimini.</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	66.6	33.3	0	0	0	0	30	Bartolucci Barbara



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2018

Obiettivo 2018-30205 INTERVENTI DI SOSTEGNO ALL'APPRENDIMENTO IN DISABILITÀ

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
3	Coordinamento Tavolo Tecnico Handicap	X X X X X X						X X X X X X						50	50	0	0	0	0	35	Bartolucci Barbara
<i>Coordinamento delle azioni (insieme ad ASL, Istituti scolastici e coordinatore Cooperativa "Ancora" e del nuovo referente per l'handicap scuole superiori che sarà individuato nei mesi a venire) per la definizione condivisa dei fabbisogni di assistenza di tutti gli alunni con disabilità residenti e frequentanti tutti gli ordini di scuole - a. s. 2017/2018.</i>		01/06/2018						30/11/2018													

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale						U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2018		
			I	II	III	IV	V	VI		% Peso	Val. Target 2019 - 2020		
		Annotazioni	IV	V	VI								
Indicatori di Attività	1	Numero incontri				5				0	NUMERO	5	5
Indicatori di Risultato	3	Azione completata				0				0	DATA	0	0
		Realizzazione degli incontri preliminari all'avvio anno scolastico con tutti gli ordini di scuole											
Indicatori di Risultato	2	Rispetto dei tempi programmati				0				0	DATA	0	0

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.
Annotazioni								
	BARTOLUCCI BARBARA	F				0		0,00

Risorse Finanziarie (Entrate)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Entrate	Importo	Suddivisione % Previsione					
					I°	II°	III°	IV°	V°	VI°
		Annotazioni								
Importo Totale					0,00					

Risorse Finanziarie (Spese)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Spese	Importo	Suddivisione % Previsione					
					I°	II°	III°	IV°	V°	VI°
		Annotazioni								



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2018

Obiettivo **2018-30205** **INTERVENTI DI SOSTEGNO ALL'APPRENDIMENTO IN DISABILITÀ**

Risorse Finanziarie (Spese)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Spese	Importo	Suddivisione%Previsione					
		Annotazioni			I°	II°	III°	IV°	V°	VI°
				Importo Totale	0,00					



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2018

Obiettivo **2018-30206** **ATTIVAZIONE DI LABORATORI PER LO STUDIO DELL'AMBIENTE**

Dati Generali

Codice Obiettivo	2018-30206	Tipologia	Sviluppo	Peso	2%	Priorità	Obiettivo Intersettoriale
Data Inizio	01/01/2018	Data Scadenza	31/12/2018	Assessore			
Denominazione	Attivazione di laboratori per lo studio dell'ambiente						
Finalità	Attivazione di laboratori su varie tematiche (Arte-Natura, Mappe urbane, ecc) per lo studio dell'ambiente, della sua tutela, anche attraverso l'espressione artistica, educando i bambini per formare adulti consapevoli della tutela dell'ambiente.						
Progetto				Responsabile			
Centro di Responsabilità	3.0 SETTORE 3 - SERVIZI ALLA PERSONA - Rinaldini Francesco			Responsabile	Rinaldini Francesco		
Programma di Mandato	4-ISTRUZIONE E CULTURA						
Linea Strategica	Riqualficazione delle strutture scolastiche						
Criticità							
Annotazioni							

Struttura Organizzativa

Codice	Unità Operativa	Responsabile
--------	-----------------	--------------

Centri di Costo

Codice	Descrizione
--------	-------------

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio			
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI					
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti				
1	Progetto "Un Bosco per la Città"	X	X	X	X	X																	100	Belemmi Valeria
<i>Si tratta di un progetto educativo a carattere nazionale. Ha come scopo la creazione di boschi in aree urbanizzate e la realizzazione di percorsi didattico/educativi sulla sensibilizzazione alle tematiche ambientali.</i>		01/01/2018						31/05/2018																

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale						U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2018	
			I	II	III	IV	V	VI		% Peso	Val. Target 2019 - 2020	
Indicatori di Attività	1	numero bambini frequentanti	75	0					0	NUMERO		75



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2018

Obiettivo **2018-30206** **ATTIVAZIONE DI LABORATORI PER LO STUDIO DELL'AMBIENTE**

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.
	Belemmi Valeria	F				0	0	0,00

Risorse Finanziarie (Entrate)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione Annotazioni	Responsabile Entrate	Importo	Suddivisione%Previsione					
					I°	II°	III°	IV°	V°	VI°
Importo Totale					0,00					

Risorse Finanziarie (Spese)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione Annotazioni	Responsabile Spese	Importo	Suddivisione%Previsione					
					I°	II°	III°	IV°	V°	VI°
Importo Totale					0,00					



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2018

Obiettivo **2018-30207** **PROGETTO "ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO"**

Dati Generali

Codice Obiettivo 2018-30207 **Tipologia** Sviluppo **Peso** 2% **Priorità** **Obiettivo Intersettoriale**

Data Inizio 15/05/2018 **Data Scadenza** 30/06/2018 **Assessore**

Denominazione Progetto "Alternanza Scuola-Lavoro"

Finalità Realizzazione di progetti di alternanza scuola-lavoro in base all'accordo di rete con l'Istituto "Mengaroni" di Pesaro e l'IC di Cattolica

Progetto

Responsabile

Centro di Responsabilità 3.0 SETTORE 3 - SERVIZI ALLA PERSONA - Rinaldini Francesco

Responsabile Rinaldini Francesco

Programma di Mandato

Linea Strategica

Criticità

Annotazioni

Struttura Organizzativa

Codice	Unità Operativa	Responsabile
--------	-----------------	--------------

Centri di Costo

Codice	Descrizione
--------	-------------

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
1	Progettazione murale per scuola dell'infanzia	X X												100	0	0	0	0	0	40	Belemmi Valeria
<i>Sulla base dei disegni realizzati dai bambini verrà realizzata la decorazione di un murale inserita nel giardino della Scuola dell'Infanzia "Corridoni".</i>		15/05/2018						30/06/2018													
2	Realizzazione pittura murale	X X												100	0	0	0	0	0	60	Belemmi Valeria
<i>Utilizzo di acrilici da esterno per la realizzazione dell'intero murale.</i>		15/05/2018						30/06/2018													

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale						U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2018
			I	II	III	IV	V	VI		% Peso	Val. Target 2019 - 2020
		Annotazioni	IV	V	VI						



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2018

Obiettivo **2018-30207** **PROGETTO "ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO"**

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale			% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2018
			I	II	III			Val. Target 2019 - 2020	
		Annotazioni	IV	V	VI				
Indicatori di Attività	2	numero partecipanti alle attività di socializzazione per utenti target	0	0		0	NUMERO		10
		Studenti del Liceo Mengaroni di Pesaro							
Indicatori di Risultato	1	Numero dei partecipanti alle attività proposte	0	0		0	NUMERO		25
		Bambini della sezione 5 anni							

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.
Annotazioni								
Belemmi Valeria		F			0		0	0,00

Risorse Finanziarie (Entrate)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Entrate	Importo	Suddivisione % Previsione					
		Annotazioni			I°	II°	III°	IV°	V°	VI°
Importo Totale					0,00					

Risorse Finanziarie (Spese)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Spese	Importo	Suddivisione % Previsione					
		Annotazioni			I°	II°	III°	IV°	V°	VI°
Importo Totale					0,00					



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2018

Obiettivo **2018-30208** **PROGETTO "LA LUCE DELLA MEMORIA"**

Dati Generali

Codice Obiettivo 2018-30208 **Tipologia** Sviluppo **Peso** 2% **Priorità** **Obiettivo Intersettoriale**

Data Inizio 01/01/2018 **Data Scadenza** 31/05/2018 **Assessore**

Denominazione Progetto "La Luce della Memoria"

Finalità Elaborazione attività condivise con il territorio per lo studio e la conoscenza della storia

Progetto

Responsabile

Centro di Responsabilità 3.0 SETTORE 3 - SERVIZI ALLA PERSONA - Rinaldini Francesco

Responsabile Rinaldini Francesco

Programma di Mandato 4-ISTRUZIONE E CULTURA

Linea Strategica Riqualificazione delle strutture scolastiche

Criticità

Annotazioni

Struttura Organizzativa

Codice	Unità Operativa	Responsabile
--------	-----------------	--------------

Centri di Costo

Codice	Descrizione
--------	-------------

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio				
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI						
	Descrizione Estesa	Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti					
1	Organizzazione e realizzazione di un'installazione artistica con le classi partecipanti <i>Realizzazione, in collaborazione con le classi delle Scuole Secondarie di I grado di Mondaino e Cattolica, di lampade a simboleggiare la "luce della memoria", installate in occasione della giornata del 25 aprile 2018 presso il Comune di Cattolica.</i>	X	X	X	X																			50	Belemmi Valeria
		01/01/2018						26/04/2018						Acquisizione di una maggiore conoscenza e consapevolezza della storia locale e dell'identità culturale del territorio											
2	Realizzazione di incontri con esperti <i>Realizzazione di alcuni incontri con esperti di storia presso gli Istituti scolastici partecipanti al progetto.</i>	X	X	X	X	X																		25	Belemmi Valeria
		01/01/2018						31/05/2018																	
3	Realizzazione di eventi aperti alla cittadinanza <i>Presso il Teatro della Regina di Cattolica sono stati realizzati n. 2 eventi con la partecipazione del Rabbino della Comunità Ebraica di Ferrara e lo scrittore Roberto Matatia e gli alunni delle classi partecipanti.</i>	X	X	X	X	X																		25	Rinaldini Francesco
		01/01/2018						31/05/2018																	



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2018

Obiettivo **2018-30208**

PROGETTO "LA LUCE DELLA MEMORIA"

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale						% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2018
			I	II	III	IV	V	VI			Val. Target 2019 - 2020	
Indicatori di Attività	2	N. Incontri	12	0					0	NUMERO		12
Indicatori di Attività	3	N. Incontri	0	0					0	NUMERO		2
Indicatori di Risultato	2	Numero dei partecipanti alle attività proposte	150	0					0	NUMERO		150

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.
Belemmi Valeria		F			0		0	0,00

Risorse Finanziarie (Entrate)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Entrate	Importo	Suddivisione % Previsione					
					I°	II°	III°	IV°	V°	VI°
Importo Totale					0,00					

Risorse Finanziarie (Spese)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Spese	Importo	Suddivisione % Previsione					
					I°	II°	III°	IV°	V°	VI°
Importo Totale					0,00					



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2018

Obiettivo **2018-30209** **LABORATORI MANUALI ED ESPRESSIVI RIVOLTI ALLE SCUOLE DELL'INFANZIA**

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale			% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2018
			I	II	III			Val. Target 2019 - 2020	
		Annotazioni	IV	V	VI				
Indicatori di Attività	2	N. Incontri	0	0		0	NUMERO		140
Indicatori di Risultato	1	Rispetto dei tempi programmati				0	DATA		28/02/2018
Indicatori di Risultato	2	Numero dei partecipanti alle attività proposte	0	0		0	NUMERO		980
Indicatori di Risultato	3	Azione completata				0	DATA		15/09/2018

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.
Annotazioni								
	Belemmi Valeria	F			0		0	0,00

Risorse Finanziarie (Entrate)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Entrate	Importo	Suddivisione%Previsione					
		Annotazioni			I°	II°	III°	IV°	V°	VI°
Importo Totale					0,00					

Risorse Finanziarie (Spese)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Spese	Importo	Suddivisione%Previsione					
		Annotazioni			I°	II°	III°	IV°	V°	VI°
Importo Totale					0,00					



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2018

Obiettivo 2018-30299

SERVIZIO PUBBLICA ISTRUZIONE

Dati Generali

Codice Obiettivo	2018-30299	Tipologia	Mantenimento	Peso	6%	Priorità	Obiettivo Intersettoriale
Data Inizio	01/01/2018	Data Scadenza	31/12/2018	Assessore			
Denominazione	Servizio Publica Istruzione						
Finalità	Le finalità del Servizio P.I. sono: - garantire il pieno soddisfacimento della domanda di servizi educativi per le famiglie che hanno bambini nella fascia d'età 0-6 anni; attualmente tale domanda è soddisfatta al 100%, grazie anche all'attivazione di servizi integrativi al nido d'infanzia; - garantire un servizio di ristorazione di qualità per i bambini e gli alunni di tutte le scuole del territorio; - contribuire all'azione avviata a livello provinciale per l'integrazione scolastica degli alunni diversamente abili in situazione di disagio; - contribuire ad una azione di coordinamento dei servizi educativi erogati dalle istituzioni scolastiche del territorio in vista del miglioramento degli standard qualitativi dei servizi stessi (anche attraverso progetti di qualificazione scolastica e progetti per l'integrazione culturale degli alunni immigrati); garantire un servizio efficiente di trasporto scolastico;- comunicare con l'utenza nel più breve tempo possibile anche tramite l'ausilio degli strumenti informatici						
Progetto		Responsabile					
Centro di Responsabilità	3.0 SETTORE 3 - SERVIZI ALLA PERSONA - Rinaldini Francesco			Responsabile	Rinaldini Francesco		
Programma di Mandato							
Linea Strategica							
Criticità							
Annotazioni	OLTRE ALLA MISSIONE 4 (ISTRUZIONE e DIRITTO ALLO STUDIO) DI QUESTA SCHEDA FA PARTE ANCHE LA MISSIONE 12 (PROGRAMMA 1)						

Struttura Organizzativa

Codice	Unità Operativa	Responsabile
03.15.00.00.00	Servizio Publica Istruzione e Politiche Giovanili	

Centri di Costo

Codice	Descrizione

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
1	Nido Tradizionale	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	66.6	33.3	0	0	0	0	10	Franchini Emanuela
	<i>Il Nido d'Infanzia si propone come servizio qualificato in un contesto educativo affettivo e di gioco pensato per accogliere e sostenere i bambini della fascia di età 0-3 anni. Il servizio intende offrire le stesse opportunità a tutti i bambini residenti sul territorio e vuole porsi come sostegno alla genitorialità. Il Nido d'Infanzia per il bambino è un'opportunità di sviluppo delle sue potenzialità evolutive in rapporto all'atteggiamento nei confronti della natura, del gioco, della comunità. Il servizio offre orari di accoglienza flessibili per intervenire in modo diversificato a favore delle esigenze delle famiglie.</i>	01/01/2018						31/12/2018						<i>Copertura della domanda e controllo del rispetto parametri previsti dalla legge relativamente al rapporto bambini/insegnanti/spazi compresa l'organizzazione logistica secondo criteri di sicurezza, igiene, armonia. Razionalizzazione gestione servizio estivo. Formazione del personale Docente inizio servizio ordinario il 15 settembre di ogni anno scolastico.</i>							



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2018

Obiettivo 2018-30299

SERVIZIO PUBBLICA ISTRUZIONE

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
	Descrizione Estesa	Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
2	Servizi integrativi "Spazio gioco e Accoglienza"	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	66.6	33.3	0	0	0	0	5	Bartolucci Barbara
	<i>Servizio integrativo "Spazio gioco e Accoglienza. Servizio rivolto alla fascia di età 12-36 mesi, affidato a tre educatrici per un tempo massimo di cinque ore giornaliere per cinque giorni alla settimana. Il servizio consente una frequenza diversificata in rapporto alle esigenze dell'utenza. Questo servizio si propone di garantire tempi e modalità di funzionamento più ridotti rispetto al Nido a tempo parziale e a tempo pieno: non contempla il servizio mensa e non prevede locali specifici per il riposo dei bambini. Il servizio viene svolto anche nei mesi estivi. Dall'anno 2017, a seguito espletamento di procedura negoziata, il servizio è stato affidato alla Cooperativa Sociale "DOMINO".</i>	01/01/2018						31/12/2018						<i>Copertura della domanda nel rispetto dei parametri di rapporto spazio/bambini supporto tecnico Amm.vo alla Soc Coop. che ha in gestione il servizio - rispondenza verso la domanda utenza (L.R. n. 6/2012 e Del. Reg. 85/2012)</i>							
3	Scuole d'Infanzia Comunali	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	66.6	33.3	0	0	0	0	10	Franchini Emanuela	
	<i>Le Scuole dell'Infanzia offrono servizi educativi aperti a tutti i bambini/e di età compresa tra i 3 e i 6 anni, con flessibilità negli orari di apertura al fine di far fronte alle più svariate esigenze dei genitori e dei bambini. Il servizio garantisce la formazione permanente degli operatori, la qualità dei contenuti didattici, la valorizzazione delle potenzialità del bambino attraverso la creazione di contesti di gioco e socializzazione stimolanti. Il servizio offre le stesse opportunità anche ai bambini diversamente abili ai quali viene affiancato un insegnante di sostegno al fine di una adeguata integrazione nel contesto educativo in cui si svolgono le varie attività. Nei mesi di luglio e agosto, le due scuole Infanzia Comunali Ventena e Torconca accolgono tutti i bambini, i cui genitori lavorano e frequentanti le scuole dell'infanzia comunali, statali e paritarie riducendo la spesa per il servizio estivo.</i>	01/01/2018						31/12/2018						<i>mantenimento rispetto parametri previsti dalla legge relativamente al rapporto bambini/insegnanti/spazi, compresa organizzazione logistica secondo criteri di sicurezza, igiene -gestione servizio estivo per i bambini scuole comunali e statali. Formazione del personale Docente.</i>							
4	Centri Estivi	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	66.6	33.3	0	0	0	0	10	Bartolucci Barbara	
	<i>Il progetto dei centri estivi si propone di offrire un servizio di carattere educativo-ricreativo nel tempo extra scolastico, venendo incontro alle esigenze dei genitori che svolgono lavoro stagionale legato all'afflusso turistico. Tutti i bambini residenti e non, nella fascia di età tra 6 e 14 anni, possono usufruire di questo servizio che comprende uscite didattiche giornaliere, corsi di carattere artistico, sportivo e culturale. Il servizio è svolto da Cooperative e Associazioni/Circoli che operano da anni nel territorio con la supervisione del Settore Pubblica Istruzione, sostenuti da un contributo da parte dell' Amm.ne Comunale e prevede una gestione coordinata e congiunta con il Comune di Misano Adriatico. Dall'anno 2018 il progetto è stato potenziato attraverso il progetto regionale "Conciliazione vita-lavoro" che prevede l'erogazione di voucher per le famiglie di bambini della fascia delle scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di 1 grado (dati dal 2005 al 2015) con reddito ISEE inferiore ai 28.000,00 euro.</i>	01/03/2018						31/10/2018						<i>realizzazione e gestione dei servizi secondo gli standard qualitativi e quantitativi previsti dalla normativa vigente.</i>							



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2018

Obiettivo 2018-30299

SERVIZIO PUBBLICA ISTRUZIONE

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
	Descrizione Estesa	Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
5	<p>Trasporto Scolastico</p> <p><i>Il servizio si avvale di tre Scuolabus di proprietà Comunale. Viene garantito il trasporto casa-scuola e viceversa degli alunni frequentanti le Scuole Primarie e Secondarie di I grado. Il trasporto è esteso anche a tutte le uscite didattiche contemplate nei progetti di qualificazione scolastica di tutte le Scuole comunali, comprese le Scuole dell'Infanzia. Durante il funzionamento dei Centri Estivi il servizio è attivo per il trasporto dei bambini dalle sedi di smistamento ai luoghi delle varie attività, comprese le uscite al mare e i soggiorni montani. Il calendario del trasporto scolastico viene gestito direttamente all'interno del settore e concordato con i Dirigenti scolastici delle scuole statali e paritarie del Comune di Cattolica. Le uscite didattiche fuori territorio sono 1 per classe o sezione. La programmazione delle manutenzioni e dei collaudi annuali viene concordata dal responsabile amministrativo con gli autisti e il servizio preposto, compatibilmente con il calendario scolastico. Gli acquisti di carburante fanno capo all'Ufficio Economato. Le uscite extra scolastiche vengono garantite solo se compatibili con il calendario del trasporto di routine. Il costo del trasporto scolastico viene coperto da una retta unica da versare al momento della formalizzazione della domanda da parte dell'utente, aggiornata periodicamente secondo i parametri Istat.</i></p>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	66.6	33.3	0	0	0	0	7	Franchini Emanuela
6	<p>Sostegno all'Autonomia Scolastica</p> <p><i>Il T.U. - Dlg. n. 297/94 definisce le competenze dei comuni in materia di edilizia nelle Scuole dell'Infanzia, Primarie, Secondarie di I grado e prevede a carico dei Comuni stessi gli oneri relativi agli arredi e le attrezzature. Sono, altresì, a carico del Comune le utenze e la manutenzione ordinaria e straordinaria. Nel territorio comunale sono funzionanti n. 3 plessi di Scuole Primarie (di cui uno in convenzione con il Comune di San Giovanni in M.), n. 1 Scuola Secondaria di I grado, 1 Scuola Privata Paritaria (Infanzia e Primaria). L'Ufficio P.I. Provvede direttamente, o in sinergia con altri settori alla fornitura degli arredi e attrezzature, stampati, contributi per qualificazione scolastica, secondo priorità individuate dai Dirigenti e compatibilmente con le risorse di bilancio.</i></p>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	66.6	33.3	0	0	0	0	10	Leardini Miria
7	<p>Diritto allo Studio</p> <p><i>Le attività riguardanti il diritto allo studio e qualificazione scolastica vengono regolamentate dalle L.R. 26/01-12/03 e comprendono, fra l'altro, la fornitura dei libri di testo per le scuole Primarie (del tutto gratuito), mentre per le scuole secondarie di I grado e secondarie di II grado vengono erogati contributi per l'acquisto di libri di testo. Dall'A.S. 2016-2017 viene inoltre avviata una nuova procedura di gestione coordinata dalla RER per la concessione dei ctr che prevede l'utilizzo di un applicativo regionale (caricamento delle domande ON-LINE) e l'erogazione del contributo da parte del Ministero.</i></p>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	66.6	33.3	0	0	0	0	10	Bartolucci Barbara



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2018

Obiettivo 2018-30299

SERVIZIO PUBBLICA ISTRUZIONE

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
8	Laboratorio di Educazione all'Immagine	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	66.6	33.3	0	0	0	0	7	Belemmi Valeria
<p><i>Il Laboratorio è un centro formativo che raccorda le attività atelieristiche a cui partecipano le Scuole del territorio comunale di ogni ordine e grado: Comunali, Statali e Private paritarie. Il Laboratorio stimola l'interazione tra diverse potenzialità mettendo in atto nuove energie sui campi d'esperienza, nonché sinergie fra i soggetti coinvolti nella qualificazione scolastica del territorio. Gli obiettivi previsti concorrono ad una formazione artistico/espressiva del bambino. Il programma delle attività prevede laboratori rivolti a bambini e ragazzi, percorsi di aggiornamento e formazione per insegnanti ed educatori e laboratori per genitori. Il laboratorio, inoltre, offre personale specializzato, spazi e attrezzature idonee. svolge laboratori per adulti diversamente abili. Negli ultimi anni coordina progetti in rete con coinvolgimento di più soggetti anche in territorio extra comunale finanziati parzialmente dalla provincia ed in rete con l'osservatorio scolastico.</i></p>		01/01/2018						31/12/2018						sinergie con istituzioni scolastiche per una programmazione e gestione coordinata delle iniziative di qualificazione scolastica del territorio						COMUNI LIMITROFI	
9	Acquaticità	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	66.6	33.3	0	0	0	0	3	Tommasin Donatella
<p><i>Il progetto, nato alcuni anni fa, ha lo scopo di offrire, all'interno del programma curriculare delle scuole del territorio comunale, la possibilità di frequentare corsi gratuiti in piscina. Sulla base della convenzione in atto con l'amministrazione comunale, vengono organizzati corsi di nuoto rivolti a diverse fasce d'età per i bambini frequentanti le scuole dell'infanzia e le scuole primarie. progetto si estende anche alla fascia di età dai 3 mesi ai 3 anni e si concretizza in un sotto progetto specifico denominato 'acquaticità neonatale' è gratuito ed è indirizzato ai bambini residenti nel comune di Cattolica (per la frequenza è richiesta la compresenza di un accompagnatore).</i></p>		01/01/2018						31/12/2018						per dar modo ai bambini frequentanti le scuole dell'obbligo sul territorio comunale, di fruire in maniera gratuita di n. 8 ingressi in piscina con istruttori specializzati. evitando ai genitori che lavorano spostamenti pomeridiani							
10	Gestione del personale.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	66.6	33.3	0	0	0	0	11	Franchini Emanuela
<p><i>Attività che gestisce presenze, ferie, permessi, malattie, sostituzioni, formazione, trasferte, cessazioni e assunzioni del personale docente, a tempo determinato o supplente. Sostituzioni del personale non docente (cuoche- autisti) ecc. Invia comunicazioni all'INAIL/UFFICIO PROVINCIALE DEL LAVORO tramite il programma informatico SARE. Esplica funzione da tramite tra il dirigente/altri uffici e il personale dislocato nelle scuole; gestisce inoltre tutte le comunicazioni di richiesta manutenzione delle scuole che, dai plessi, arrivano giornalmente all'ufficio. Coordina le assunzioni delle insegnanti ed Educatrici per il periodo Estivo, in collaborazione con la pedagoga 0/6 e l'ufficio Personale. Fa da tramite tra l'ufficio presenze e le scuole.</i></p>		01/01/2018						31/12/2018						Le chiamate per le supplenze sono effettuate da D. Tommasin. E. Franchini si occupa della gestione comunicazioni rispetto ai tempi di consegna dei moduli da e per l' ufficio presenze- personale/organizzazione, sia per il personale di ruolo che per il personale a tempo determinato, e delle assunzioni e cessazioni personale di ruolo, stagionale, straordinario o supplente l'ufficio comunica attraverso e. mail da e per le scuole evitando lungaggini burocratiche. Questo avviene per tutte quelle comunicazioni che non necessitano di firma preventiva.							
11	Tirocini Formativi	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	66.6	33.3	0	0	0	0	2	Tommasin Donatella
<p><i>Tirocini e stage per alternanza scuola lavoro. Comunicazione tra le scuole e il mondo del lavoro attraverso l'inserimento di studenti presso i vari uffici comunali, per far conoscere il mondo del lavoro in maniera pratica, agli studenti che</i></p>		01/01/2018						31/12/2018						NUMERO DI STUDENTI ACCOLTI							



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2018

Obiettivo 2018-30299

SERVIZIO PUBBLICA ISTRUZIONE

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI			
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti		
<i>frequentano le scuole secondarie di secondo grado.</i>																						
12	Gestione rette scolastiche	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	66.6	33.3	0	0	0	0	5	Franchini Emanuela
<i>Inserimento dati relativi alle presenze dei bambini, nuove iscrizioni, esoneri, variazioni mensili e quant'altro. Controllo mensile delle ricevute di pagamento trasmesse dall'ufficio economato in cartaceo. Totalizzazione e suddivisione degli importi e successiva trasmissione dei dati all'uff. IVA -Il nuovo programma di inserimento dati è molto complicato e difficile da gestire.</i>		01/01/2018						31/12/2018														
13	Coordinamento dei bambini, alunni e studenti diversamente abili	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	66.6	33.3	0	0	0	0	10	Bartolucci Barbara
<i>L'azione riguarda il coordinamento degli interventi di sostegno per i bambini frequentanti il Nido, le Scuole d'Infanzia (comunali e statali), le Scuole Primarie e le Scuole Secondarie di I e II grado e le scuole private. Ogni anno viene convocato un Tavolo Tecnico di valutazione delle esigenze di ogni singolo caso con i responsabili dell'ASL e i referenti di ogni singola Istituzione scolastica al fine di poter programmare la spesa. Inoltre ancora per l'anno 2018 per la fascia degli alunni tra i 16 ed i 22 anni vengono gestiti alcuni contributi nell'ambito del PAA 2017/FRNA (con Azienda USL).</i>		01/01/2018						31/12/2018														

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale						% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2018
			I	II	III	IV	V	VI			Val. Target 2019 - 2020	
Indicatori di Attività	2	Numero studenti frequentanti	66						0	NUMERO	66	66
		<i>lo spazio giochi accoglienza può soddisfare la domanda per 34 bambini come da delibera di consiglio regionale n. 85/2012</i>										
Indicatori di Attività	7	Numero pratiche, istruttorie	0						0	NUMERO	0	0
Indicatori di Attività	8	Numero studenti frequentanti	66						0	NUMERO	66	66
Indicatori di Attività	8	Numero	1352						0	NUMERO	1352	1352
		<i>insegnanti educatrici partecipanti</i>										
Indicatori di Attività	9	Numero studenti frequentanti	66						0	NUMERO	66	66



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2018

Obiettivo 2018-30299

SERVIZIO PUBBLICA ISTRUZIONE

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale			% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2018
			I	II	III			Val. Target 2019 - 2020	
		Annotazioni	IV	V	VI				
Indicatori di Attività	10	tra i bambini frequentanti vi sono n 90 domande per la frequenza di acquaticità neonatale responsabile Franchini Emanuela Numero ore, interventi, segnalazioni		0		0	NUMERO	0	0
Indicatori di Attività	11	supplenze, segnalazioni guasti/manutenzioni, smistamento modulistica per il personale da e per le scuole. Numero		1352		0	NUMERO	1352	1352
Indicatori di Attività	12	tirocini nell'anno Numero utenti		0		0	NUMERO	0	0
Indicatori di Attività	12	450 controlli mensili per tutti gli utenti Numero studenti iscritti		426		0	NUMERO	426	426
Indicatori di Attività	4	iscrizioni all'elenco delle rette scolastiche annuali Numero atti, delibere, determine		8		0	NUMERO	8	8
Indicatori di Attività	13	programmazione, gestione e liquidazione per centri estivi bambini frequentanti a.s.		50		0	NUMERO	50	50
Indicatori di Attività	2	Numero bambini diversamente abili assistiti Numero domande, pratiche presentate		80		0	NUMERO	80	80
Indicatori di Attività	3	Numero domande, pratiche presentate		80		0	NUMERO	80	80
Indicatori di Attività	3	le domande presentate si intendono sia per il servizio ordinario che per l'estivo Numero studenti frequentanti		66		0	NUMERO	66	66
Indicatori di Attività	4	Numero studenti frequentanti		66		0	NUMERO	66	66
Indicatori di Attività	5	Numero Km percorsi		11907		0	KM	11907	11907



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2018

Obiettivo **2018-30299**

SERVIZIO PUBBLICA ISTRUZIONE

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale			% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2018
			I	II	III			Val. Target 2019 - 2020	
		Annotazioni	IV	V	VI				
Indicatori di Attività	5	Numero automezzi	3			0	NUMERO	3	3
Indicatori di Attività	6	Numero ore, interventi, segnalazioni	0			0	NUMERO	0	0
Indicatori di Risultato	5	bambini trasportati	1350			0	NUMERO	1350	1350

Risorse Strumentali

Tipologia	Descrizione	Quantità	Nr.Inventario	Importo	Annotazioni
Unità Operative					

Risorse Finanziarie (Entrate)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Entrate	Importo	Suddivisione%Previsione					
		Annotazioni			I°	II°	III°	IV°	V°	VI°
Importo Totale					0,00					

Risorse Finanziarie (Spese)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Spese	Importo	Suddivisione%Previsione					
		Annotazioni			I°	II°	III°	IV°	V°	VI°
Importo Totale					0,00					



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2018

Obiettivo **2018-30300** **SERVIZI SOCIALI**

Dati Generali

Codice Obiettivo 2018-30300 **Tipologia** Frontespizio - SERVIZIO **Peso** 0% **Priorità** **Obiettivo Intersettoriale**

Data Inizio 01/01/2018 **Data Scadenza** 31/12/2018 **Assessore**

Denominazione SERVIZI SOCIALI

Finalità

Progetto SOSTEGNO SOCIALE **Responsabile** Rinaldini Francesco

Centro di Responsabilità **Responsabile** Rinaldini Francesco

Programma di Mandato

Linea Strategica

Criticità

Annotazioni

Struttura Organizzativa

Codice	Unità Operativa	Responsabile
03.10.00.00.00	Servizi Sociali e famiglie	

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.	Annotazioni
	ALESSANDRINI MASSIMILIANO Servizi Sociali e famiglie	M			0		50	0,00	Responsabile Posizione Organizzativa
	LEARDINI MIRIA Servizi Sociali e famiglie	F			0		50	0,00	
	LOMBARDI SIMONE	M			0		100		
	TIRAFERRI ANGELA	F			0		100	0,00	



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2018

Obiettivo **2018-30301** DEFINIZIONE NUOVA DISCIPLINA CONCERNENTE I SERVIZI ED INTERVENTI SOCIALI

Dati Generali

Codice Obiettivo 2018-30301 **Tipologia** Sviluppo **Peso** 3% **Priorità** **Obiettivo Intersettoriale**

Data Inizio 01/01/2018 **Data Scadenza** 31/12/2018 **Assessore**

Denominazione Definizione nuova disciplina concernente i servizi ed interventi sociali

Finalità Elaborazione schema nuovo regolamento comunale per gli interventi in campo sociale

Progetto SOSTEGNO SOCIALE **Responsabile** Alessandrini Massimiliano

Centro di Responsabilità 3.0 SETTORE 3 - SERVIZI ALLA PERSONA - Rinaldini Francesco **Responsabile** Rinaldini Francesco

Programma di Mandato 7-SERVIZI SOCIALI E SANITARI

Linea Strategica Definizione nuova disciplina concernente i servizi ed interventi sociali

Criticità

Annotazioni

Struttura Organizzativa

Codice	Unità Operativa	Responsabile
--------	-----------------	--------------

Centri di Costo

Codice	Descrizione
--------	-------------

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
	Descrizione Estesa	Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
1	Analisi normativa di riferimento <i>Analisi e studio innovazioni e modifiche normative regionali e nazionali introdotte in tema di contrasto alla povertà e inclusione sociale</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	35	Alessandrini Massimiliano	
2	Elaborazione processi metodologici e operativi <i>Elaborazione ipotesi di riprogettazione dei processi metodologici ed operativi finalizzati alla definizione di percorsi individualizzati di sostegno economico ed inclusione sociale</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	35	Alessandrini Massimiliano	
3	Schema di regolamento comunale <i>Elaborazione schema di regolamento per la gestione dei servizi ed interventi sociali</i>							X	X	X	X	X	X	66.6	33.3	0	0	0	0	30	Alessandrini Massimiliano



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2018

Obiettivo 2018-30301 **DEFINIZIONE NUOVA DISCIPLINA CONCERNENTE I SERVIZI ED INTERVENTI SOCIALI**

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale			% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2018
			I	II	III			Val. Target 2019 - 2020	
		Annotazioni	IV	V	VI				
Indicatori di Attività	1	Data conclusione attività		0		0	DATA		30/08/2018
Indicatori di Attività	2	Data conclusione attività		0		0	DATA		30/09/2018
Indicatori di Attività	3	Data conclusione attività		0		0	DATA		31/12/2018

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.
Annotazioni								

Risorse Finanziarie (Entrate)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Entrate	Importo	Suddivisione%Previsione					
		Annotazioni			I°	II°	III°	IV°	V°	VI°
Importo Totale					0,00					

Risorse Finanziarie (Spese)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Spese	Importo	Suddivisione%Previsione					
		Annotazioni			I°	II°	III°	IV°	V°	VI°
Importo Totale					0,00					



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2018

Obiettivo **2018-30302** **AMPLIAMENTO NELL'OFFERTA DI SERVIZI IN FAVORE DI FAMIGLIE**

Dati Generali

Codice Obiettivo 2018-30302 **Tipologia** Sviluppo **Peso** 2% **Priorità** **Obiettivo Intersettoriale**

Data Inizio 01/01/2018 **Data Scadenza** 31/12/2018 **Assessore**

Denominazione Ampliamento nell'offerta di servizi in favore di famiglie

Finalità Attivazione interventi di affiancamento familiare ed auto mutuo aiuto tra famiglie

Progetto SOSTEGNO SOCIALE **Responsabile** Alessandrini Massimiliano

Centro di Responsabilità 3.0 SETTORE 3 - SERVIZI ALLA PERSONA - Rinaldini Francesco **Responsabile** Rinaldini Francesco

Programma di Mandato 7-SERVIZI SOCIALI E SANITARI

Linea Strategica Potenziamento azioni di implementazione delle risorse familiari e comunitarie

Criticità

Annotazioni

Struttura Organizzativa

Codice	Unità Operativa	Responsabile
--------	-----------------	--------------

Centri di Costo

Codice	Descrizione
--------	-------------

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI			
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti		
1	Sperimentazione percorsi di affiancamento sociale	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	100	Alessandrini Massimiliano
Sperimentazione - a cura degli operatori del Centro per le Famiglie e dello Sportello Sociale - di percorsi di sostegno sociale in favore di persone in condizione di vulnerabilità mediante utilizzo della metodologia e tecniche di affiancamento sociale/familiare.		01/01/2018						31/12/2018						Consolidamento dei percorsi di sostegno sociale mediante implementazione di strategie di intervento diversificate per target di utenza specifici								

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale						% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2018		
			I	II	III	IV	V	VI			Val. Target 2019 - 2020			
Indicatori di Attività	1	Data conclusione attività								0			DATA	31/12/2018



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2018

Obiettivo **2018-30302** **AMPLIAMENTO NELL'OFFERTA DI SERVIZI IN FAVORE DI FAMIGLIE**

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.
Annotazioni								

Risorse Finanziarie (Entrate)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Entrate	Importo	Suddivisione%Previsione					
		Annotazioni			I°	II°	III°	IV°	V°	VI°
Importo Totale					0,00					

Risorse Finanziarie (Spese)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Spese	Importo	Suddivisione%Previsione					
		Annotazioni			I°	II°	III°	IV°	V°	VI°
Importo Totale					0,00					



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2018

Obiettivo **2018-30303** **POTENZIAMENTO INTERVENTI A CONTRASTO DEL DISAGIO SOCIO-ABITATIVO**

Dati Generali

Codice Obiettivo 2018-30303 **Tipologia** Sviluppo **Peso** 2% **Priorità** **Obiettivo Intersettoriale**

Data Inizio 01/01/2018 **Data Scadenza** 31/12/2018 **Assessore**

Denominazione Potenziamento interventi a contrasto del disagio socio-abitativo

Finalità Elaborazione di un progetto di co-housing per la realizzazione di una struttura sociale a carattere comunitario con finalità socioabitative

Progetto SOSTEGNO SOCIALE **Responsabile** Alessandrini Massimiliano

Centro di Responsabilità 3.0 SETTORE 3 - SERVIZI ALLA PERSONA - Rinaldini Francesco **Responsabile** Rinaldini Francesco

Programma di Mandato 7-SERVIZI SOCIALI E SANITARI

Linea Strategica Potenziamento interventi a contrasto del disagio socio-abitativo

Criticità

Annotazioni

Struttura Organizzativa

Codice	Unità Operativa	Responsabile
--------	-----------------	--------------

Centri di Costo

Codice	Descrizione
--------	-------------

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
	Descrizione Estesa	Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
1	Elaborazione schema progettuale di co-housing <i>Elaborazione ipotesi progettuale per la realizzazione e gestione di una realtà di co-housing sociale in favore di persone sole prive di reti familiari e sociali di riferimento e/o in condizioni di svantaggio sociale</i>	X	X	X	X	X	X							100	0	0	0	0	0	50	Alessandrini Massimiliano
		01/01/2018						30/06/2018						<i>proposta progettuale da sottoporre ad approvazione</i>							
2	Ricerca struttura residenziale per progetto co-housing <i>Indagine conoscitiva per il reperimento di immobile adeguato, per ubicazione e standard strutturali, coerentemente alla normativa di settore, in linea con le finalità progettuali delineate, mediante ricognizione del patrimonio immobiliare dell'ente.</i>							X	X	X	X	X	X	0	100	0	0	0	0	50	Alessandrini Massimiliano
		01/07/2018						31/12/2018						<i>individuazione di immobile congruo alle finalità da perseguire.</i>							



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2018

Obiettivo **2018-30303** **POTENZIAMENTO INTERVENTI A CONTRASTO DEL DISAGIO SOCIO-ABITATIVO**

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale			% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2018
			I	II	III			Val. Target 2019 - 2020	
		Annotazioni	IV	V	VI				
Indicatori di Attività	1	Data conclusione attività		0		0	DATA		30/06/2018
Indicatori di Attività	2	Data conclusione attività		0		0	DATA		31/12/2018

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.
Annotazioni								

Risorse Finanziarie (Entrate)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Entrate	Importo	Suddivisione%Previsione					
		Annotazioni			I°	II°	III°	IV°	V°	VI°
Importo Totale					0,00					

Risorse Finanziarie (Spese)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Spese	Importo	Suddivisione%Previsione					
		Annotazioni			I°	II°	III°	IV°	V°	VI°
Importo Totale					0,00					



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2018

Obiettivo **2018-30304** ELABORAZIONE DI UN PROGETTO PER L'IMPLEMENTAZIONE DI ATTIVITÀ DI SOCIALIZZAZIONE, RICREATIVE E DI PARTECIPAZIONE ATTIVA IN FAVORE DELLA

Dati Generali

Codice Obiettivo 2018-30304 **Tipologia** Sviluppo **Peso** 3% **Priorità** Obiettivo Intersettoriale

Data Inizio 01/01/2018 **Data Scadenza** 31/12/2018 **Assessore**

Denominazione Elaborazione di un progetto per l'implementazione di attività di socializzazione, ricreative e di partecipazione attiva in favore della popolazione anziana

Finalità Ampliamento dell'offerta di servizi sociali per la popolazione over 65

Progetto **Responsabile**

Centro di Responsabilità 3.0 SETTORE 3 - SERVIZI ALLA PERSONA - Rinaldini Francesco **Responsabile** Rinaldini Francesco

Programma di Mandato

Linea Strategica

Criticità

Annotazioni

Struttura Organizzativa

Codice	Unità Operativa	Responsabile
--------	-----------------	--------------

Centri di Costo

Codice	Descrizione
--------	-------------

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio				
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI						
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti					
1	Elaborazione schema di progetto <i>Elaborazione schema di progetto per la realizzazione di attività di aggregazione sociale per over 65 finalizzate alla socializzazione e all'invecchiamento attivo</i>	X	X	X	X	X	X																	30	Alessandrini Massimiliano
2	Approvazione atti amministrativi <i>Implementazione iter amministrativo per la realizzazione delle attività previste da progetto</i>							X	X	X	X	X	X	0	100	0	0	0	0	0	0	0	0	30	Alessandrini Massimiliano
3	Attuazione attività sul territorio <i>Avvio attività di socializzazione e partecipazione attiva sul territorio, mediante promozione delle stesse negli ambiti di vita sociale dell'utenza target</i>							X	X	X	X	X	X	0	100	0	0	0	0	0	0	0	40	Alessandrini Massimiliano	



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2018

Obiettivo 2018-30304 ELABORAZIONE DI UN PROGETTO PER L'IMPLEMENTAZIONE DI ATTIVITÀ DI SOCIALIZZAZIONE, RICREATIVE E DI PARTECIPAZIONE ATTIVA IN FAVORE DELLA

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale			% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2018
			I	II	III			Val. Target 2019 - 2020	
		Annotazioni	IV	V	VI				
Indicatori di Attività	1	Data conclusione attività				0	DATA		30/06/2018
Indicatori di Attività	2	Data conclusione attività				0	DATA		31/12/2018
Indicatori di Attività	3	Data conclusione attività				0	DATA		31/12/2018

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.
Annotazioni								

Risorse Finanziarie (Entrate)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Entrate	Importo	Suddivisione%Previsione					
		Annotazioni			I°	II°	III°	IV°	V°	VI°
Importo Totale					0,00					

Risorse Finanziarie (Spese)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Spese	Importo	Suddivisione%Previsione					
		Annotazioni			I°	II°	III°	IV°	V°	VI°
Importo Totale					0,00					



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2018

Obiettivo **2018-30399** **SERVIZI SOCIALI**

Dati Generali

Codice Obiettivo	2018-30399	Tipologia	Mantenimento	Peso	6%	Priorità	Obiettivo Intersettoriale
Data Inizio	01/01/2018	Data Scadenza	31/12/2018	Assessore			
Denominazione	Servizi Sociali						
Finalità	<p>Il servizio Politiche Sociali, nel contesto della riforma e dei riferimenti normativi nazionali e regionali (L. 328/2000 e L.R.2/03) si occupa prioritariamente di dare risposte concrete e mirate alle istanze del cittadino, considerato al tempo stesso come soggetto portatore di bisogni e come risorsa sociale, con particolare attenzione ai progetti di sostegno al disagio socio-economico, in stretta connessione con il Servizio Sociale Territoriale dell'Azienda U.S.L. di Rimini. Gli interventi ed i servizi proposti sono volti a garantire pari opportunità e diritti di cittadinanza sociale, a prevenire, rimuovere o ridurre le condizioni di bisogno e di disagio individuale e familiare derivanti da limitazioni personali e sociali, da condizioni di non autosufficienza, da difficoltà economiche. In particolare gli interventi ed i servizi comprendono:</p> <ul style="list-style-type: none"> - prestazioni ed attività socio-assistenziali, finalizzate alla promozione sociale ed a sostenere, affiancare ed aiutare le persone e le famiglie attraverso la predisposizione ed erogazione di servizi e di prestazioni economiche; - prestazioni ed attività socio-sanitarie, caratterizzate da percorsi assistenziali integrati per rispondere ai bisogni di salute delle persone che necessitano unitariamente di prestazioni sanitarie e socio-assistenziali. 						
Progetto	SOSTEGNO SOCIALE	Responsabile	Alessandrini Massimiliano				
Centro di Responsabilità	3.0 SETTORE 3 - SERVIZI ALLA PERSONA - Rinaldini Francesco			Responsabile	Rinaldini Francesco		
Programma di Mandato							
Linea Strategica							
Criticità							
Annotazioni							

Struttura Organizzativa

Codice	Unità Operativa	Responsabile
03.10.00.00.00	Servizi Sociali e famiglie	

Centri di Costo

Codice	Descrizione

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI			
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti		
1	SPORTELLO SOCIALE PROFESSIONALE-SEGRETARIATO SOCIALE <i>Lo sportello sociale e l'attività di segreteria sociale costituiscono il punto di riferimento per il cittadino che accede ai servizi socio sanitari del territorio; l'attività prevede l'accoglienza dell'utente, la lettura professionale del bisogno con eventuale invio coordinato ai servizi. Lo sportello è aperto per n. 19 ore settimanali. Sono più di 200 le persone che accedono allo sportello sostenendo colloqui di approfondimento, consulenze ed orientamento, con registrazione dati, invio ai servizi, report dell'attività svolta.</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	20	Alessandrini Massimiliano
		01/01/2018						31/12/2018						<i>Mantenere ed ampliare la rete di servizi territoriali che permette l'ottimizzazione delle risorse ed interventi mirati, più aderenti alle esigenze; coinvolgere, per quanto possibile, l'utente nella predisposizione di percorsi condivisi.</i>						Az. Usl; Provincia di Rimini; Centro per l'Impiego; 3° Settore, Volontariato.		



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2018

Obiettivo 2018-30399

SERVIZI SOCIALI

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
<i>Rif. missione/programma 12.4</i>																					
2	AGGIORNAMENTO GRADUATORIA ALLOGGI E.R.P. <i>Il Regolamento per l'assegnazione alloggi E.R.P. prevede l'aggiornamento annuale della graduatoria per l'assegnazione di alloggi E.R.P. L'ufficio casa effettua l'istruttoria delle pratiche e le invia ad ACER che, di concerto con l'operatore comunale, provvede all'elaborazione della graduatoria finale. Rif. missione/programma 12.6</i>	01/07/2018						31/12/2018						66.6	33.3	0	0	0	0	3	Alessandrini Massimiliano Acer; Az. Usi
3	EROGAZIONE CONTRIBUTI ECONOMICI ASSISTENZIALI <i>L'Amministrazione concede contributi, sgravi, esoneri a sostegno del reddito familiare a persone in condizione di bisogno, secondo le indicazioni del regolamento comunale vigente ed anche attraverso l'indizione di appositi bandi pubblici, su progetti condivisi, svolgendo nel contempo attività di prevenzione sociale. L'Assistente Sociale, eseguiti i colloqui e definito il progetto, istruisce le pratiche di richiesta intervento, sottoposte alla valutazione di apposita Commissione Assistenza istituita ai sensi del Regolamento Comunale per gli Interventi in Campo Sociale. L'assistente sociale cura successivamente la fase di attuazione dei progetti, compresa la parte di reportistica operativa. Vengono curati anche progetti di ambito distrettuale o su proposta dell'Assessorato. Rif. missione/programma 12.4</i>	01/01/2018						31/12/2018						50	50	0	0	0	0	12	Alessandrini Massimiliano Az. Usi. Centro per l'impiego, 3° Settore.
4	ISTRUTTORIA DELLE ISTANZE RELATIVE ALLA CONCESSIONE DELL'ASSEGNO DI MATERNITA' E DEL 3° FIGLIO(art.65/66 L. 448/98) <i>La Legge 448/98 ha previsto la concessione degli assegni di maternità e per il nucleo numeroso. All'Amministrazione è demandato il compito di curare la pubblicizzazione del servizio, di accertarne il diritto e di inviare all'INPS il mandato per il pagamento delle prestazioni. A richiesta, viene prodotta la certificazione di rito(attestazione ISE/ISEE). E' in vigore un protocollo di collaborazione con la Guardia di Finanza per il controllo sostanziale sulle dichiarazioni. Rif. missione/programma 12.1</i>	01/01/2018						30/12/2018						50	50	0	0	0	0	2	Alessandrini Massimiliano Guardia di Finanza; Inps.
5	ATTIVITA' A FAVORE DEGLI IMMIGRATI <i>La Regione E.R. cofinanzia azioni volte alla creazione e al mantenimento di servizi per gli immigrati. Il progetto verte su tre macro azioni: servizio di sportello per immigrati; organizzazione corso di alfabetizzazione; concessione di contributi. Il Comune di Cattolica ha una convenzione con una Cooperativa Sociale per l'organizzazione di corsi di alfabetizzazione e per il funzionamento dello Sportello Informa Immigrati finalizzati a favorire la regolarizzazione, l'emersione e l'inserimento socio-lavorativo degli stranieri; il servizio è esteso anche al Comune di S. Giovanni in M. La terza azione rivolta agli immigrati prevede la concessione</i>	01/01/2018						31/12/2018						50	50	0	0	0	0	5	Alessandrini Massimiliano Az. Usi; terzo settore; Centro per l'impiego.



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2018

Obiettivo 2018-30399

SERVIZI SOCIALI

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
6	INCLUSIONE SOCIALE E CONTRASTO ALLA POVERTA'	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	10	Alessandrini Massimiliano
<p><i>Promuovere e sviluppare iniziative e attività a sostegno delle persone in difficoltà al fine di superare momenti di crisi familiare ed economica, prevenire situazioni di emarginazione sociale, con particolare riguardo all'integrazione ed inserimento nel tessuto sociale di specifici target di popolazione considerata utenza debole, persone sole e prive di idonee reti parentali e sociali, sostenendo percorsi di cura ed emancipazione, anche in accordo con i servizi socio-sanitari ed i soggetti del terzo settore, in un'ottica di massima integrazione e coordinamento operativo tra i vari attori coinvolti. Il progetto prevede la concessione di servizi, opportunità e contributi economici, attraverso la predisposizione di progetti concordati con l'utenza e, ove possibile, percorsi di reinserimento. Tali azioni sono predisposte dall'Amministrazione, dall'Az.Usl ed eseguite in collaborazione con organismi del 3° settore. Le fasi del progetto prevedono incontri di coordinamento ed operativi interistituzionali e con il terzo settore. Rif. missione/programma 12.4</i></p>		01/01/2018						31/12/2018						<p><i>Coordinamento interistituzionale, programmazione condivisa con gli altri enti e il 3° Settore e Volontariato, percorsi personalizzati di riemersione</i></p>						<p>Az. UsI, 3° Settore, Volontariato, Centro per l'Impiego.</p>	
7	ELABORAZIONE/ATTUAZIONE PIANO DI ZONA ED INDAGINE ISTAT	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	12	Alessandrini Massimiliano
<p><i>L. 328/00 e L. R. 2/03 impongono la programmazione condivisa e distrettuale degli interventi socio-assistenziali: l'attività si esplica attraverso l'avvio da parte dei servizi sociali di una indagine relativa all'attività sociale dell'ente con raccolta ed elaborazione anche dei dati economici investiti e tematizzazione relativa alle esigenze socio-sanitarie a cui fa seguito la predisposizione di progetti a valenza distrettuale. A seguito dell'approvazione da parte della conferenza dei sindaci del distretto, il piano delle azioni - progetti - viene inviato in regione per i finanziamenti a cui segue l'attività di monitoraggio in itinere e finale. Rif. missione/programma 12.4</i></p>		01/01/2018						31/12/2018						<p><i>Semplificare le procedure di raccolta dei report comunali; predisporre progetti in linea con le indicazioni regionali e le esigenze espresse dal distretto.</i></p>						<p>Comuni del distretto di Riccione; Az. UsI, 3° Settore, Volontariato.</p>	
8	CITTA' SOLIDALE - CINQUE PER MILLE	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	0.5	Alessandrini Massimiliano
<p><i>Città Solidale: Attività di fund raising che si esplica attraverso la raccolta di donazioni di cittadini versate su capitolo appositamente predisposto dal Comune di Cattolica e destinato alle attività dei servizi sociali a favore delle categorie deboli. I fondi vengono utilizzati in favore di azioni e/o target di utenza specifici, consentendo una progettazione articolata sul medio periodo. I servizi sociali si occupano inoltre della promozione e pubblicizzazione del progetto. Cinque per mille: da alcuni anni le amministrazioni comunali sono tra i potenziali beneficiari della devoluzione del 5 per mille in sede di presentazione di dichiarazione dei redditi per scopi sociali. Con le risorse raccolte i servizi incrementano le opportunità a favore delle categorie deboli, secondo il</i></p>		01/01/2018						31/12/2018						<p><i>Coinvolgimento della città nel sostegno di progetti a favore di categorie di utenti, impiego delle risorse per progetti personalizzati e per incrementare i servizi.</i></p>						<p>Az. UsI, Volontariato.</p>	



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2018

Obiettivo 2018-30399 SERVIZI SOCIALI

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
<p><i>Regolamento comunale. La materiale disponibilità delle somme raccolte avviene di norma l'anno successivo a quello finanziario. I servizi sociali si occupano anche in questo caso della promozione e pubblicizzazione dell'iniziativa. Rif. missione/programma 12.4</i></p>																					
9	GESTIONE ORTI DI PROPRIETA' COMUNALE	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	2	Alessandrini Massimiliano
<p><i>Al fine di favorire il mantenimento dell'autonomia e migliorare la qualità della vita degli anziani l'Amministrazione assegna propri orti a residenti pensionati ed a persone segnalate dall'USL inserite in apposita graduatoria. Semestralmente vengono effettuati i conteggi del consumo idrico a carico degli assegnatari quale rimborso delle somme anticipate dal Comune ad Hera. Vengono riassegnati gli orti liberati, si eseguono verifiche sul rispetto del regolamento. Rif. missione/programma 12.3</i></p>		01/01/2018						31/12/2018						Assegnazione orti							
10	ESERCIZIO DELLE FUNZIONI SOCIO-ASSISTENZIALI GESTITE IN FORMA ASSOCIATA TRA I COMUNI E DELEGATE ALL'AZIENDA U.S.L. DI RIMINI	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	4	Alessandrini Massimiliano
<p><i>Il Comune di Cattolica ha delegato all'Azienda U.S.L. della Romagna l'esercizio di funzioni socio-assistenziali afferenti all'area "Tutela Famiglia, Maternità, Infanzia ed Età evolutiva" e all'area del "Sostegno alle persone vittime di tratta e sfruttamento", mentre dall'anno 2015 sono gestiti in forma associata - tra i 14 comuni del distretto socio-sanitario (ex. art. 30 TUEL) ed integrata con l'AUSL Romagna - i restanti servizi afferenti alle aree "Anziani e Disabili", mediante apposito accordo con il quale è stato individuato ente capofila il Comune di Riccione. Entrambe le gestioni (delegata e associata) individuano le aree e le tipologie di intervento, le modalità di co-programmazione dei servizi e degli interventi, la regolazione dei conseguenti rapporti finanziari, necessari a garantire l'esercizio delle funzioni socio-assistenziali comunali. L'ufficio Politiche Sociali è responsabile dell'attività amministrativa concernente l'approvazione delle convenzioni, la programmazione, monitoraggio, verifica e valutazione delle attività ed interventi, nonché della gestione dei rapporti finanziari. Rif. missione/programma 12.1 - 12.2 - 12.3 - 12.4</i></p>		01/01/2018						31/12/2018						Buon andamento della gestione dei servizi delegati.							
11	PIANO PER LA NON AUTOSUFFICIENZA	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	13	Alessandrini Massimiliano
<p><i>Risorse statali e regionali vengono concesse ai comuni per la creazione o il potenziamento di servizi rivolti alle persone anziane non autosufficienti ed ai disabili adulti. I comuni predispongono progetti a livello distrettuale che migliorano le condizioni di vita dei soggetti target. Con il FRNA si potenziano anche i seguenti servizi molto richiesti: pulizie alloggi di anziani/disabili; trasporti personalizzati con mezzi attrezzati anche ambulanze; organizzazione di un ulteriore turno di ferie anziani(favorendo gli utenti disagiati); preparazione di pasti, anche consegnati a domicilio; distribuzione di viveri di prima necessità; manutenzione orti riservati ad anziani; predisposizione di attività di</i></p>		01/01/2018						31/12/2018						Coinvolgimento del 3° Settore, Volontariato nella predisposizione ed esecuzione di progetti a favore di anziani e disabili; potenziamento e personalizzazione dei servizi di trasporto sanitario per i presidi territoriali.						Az. Usl.; 3° Settore e Volontariato.	



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2018

Obiettivo 2018-30399

SERVIZI SOCIALI

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI			
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti		
<i>socializzazione, anche intergenerazionale (teatro, pranzi sociali); sostegno ai centri sociali. Rif. missione/programma 12.2 e 12.3</i>																						
12	BONUS ENERGIA - BONUS IDRICO	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	1	Alessandrini Massimiliano
<i>La Regione E. R ha stanziato risorse per lo sgravio dei costi energetici a favore di famiglie con un I.S.E.E. non superiore a euro 7.500,00. Dal 2010 gli sgravi sono estesi anche ai consumi idrici ed il gas. I Servizi Sociali approvano le direttive regionali, procedono alla stipula delle convenzioni con i CAAF convenzionati per l'invio delle richieste finalizzate all'ottenimento del beneficio, procedono con le liquidazioni ai CAAF per il lavoro svolto. Rif. missione/programma 12.4</i>		01/01/2018						31/12/2018						<i>Consolidamento bacino di utenza beneficiaria, pubblicizzazione dell'opportunità anche attraverso i CAAF convenzionati.</i>						Sindacati, Guardia di Finanza.		
13	INSERIMENTO DI ANZIANI ED INVALIDI IN LAVORI SOCIALMENTE UTILI	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	1	Alessandrini Massimiliano
<i>L'Amministrazione ha stipulato una convenzione con la Cooperativa Unitaria Sociale Pensionati di Rimini (CUSP) finalizzata all'inserimento socio-lavorativo di anziani residenti nel Comune di Cattolica. La Cooperativa Pensionati svolge compiti relativi all'attraversamento pedonale scuole dell'infanzia, pulizia del verde nei plessi comunali, servizi di collaborazione nel Palazzo comunale, servizio di vigilanza alle mostre, sorveglianza sul pulmino comunale scuolabus, pulizie alloggi anziani, ... L'attività prevede: 1.) ricognizione interna all'Ente al fine di valutare il fabbisogno di anziani in termini numerici, di ore e di competenze richieste; 2.) predisposizione dei progetti d'impiego in collaborazione con il referente della cooperativa; 3.) predisposizione degli atti: convenzione, di impegno di spesa e liquidazione delle fatture; 4.) monitoraggio, report; 5) gestione dei vari aspetti sulla gestione: sopralluoghi sui cantieri/contatti con i referenti. Rif. missione/programma 12.3</i>		01/01/2018						31/12/2018						<i>- rotazione degli addetti (consentendo l'impiego di più anziani); - accurato svolgimento delle mansioni affidate (pulizie giardini, attraversamento pedonale alunni; sorveglianza scuolabus degli alunni, ...)</i>						Terzo Settore		
14	SERVIZIO DI TRASPORTO ANZIANI E PERSONE IN DIFFICOLTA'	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	4	Alessandrini Massimiliano
<i>L'Amministrazione si è dotata di un regolamento disciplinante il servizio (gratuito) di trasporto a favore delle categorie deboli, specialmente anziani e disabili, operante nel territorio comunale ed effettuato da volontari di una associazione in rapporto di convenzione. L'attività prevede: 1.) organizzazione della segreteria per ricezione chiamate e predisposizione del piano di trasporti giornaliero; 2.) registrazione dei nuovi residenti che richiedono il servizio; 3.) ove necessario: predisposizione dei progetti di assistenza con l'Az. Usl e assistente sociale comunale richiedenti il servizio per soggetti loro assistiti con progetto assistenziale in corso; incontri con i referenti della cooperativa e del 3° settore per l'esecuzione di servizi accurati; 4.) predisposizione degli atti di impegno di spesa e liquidazione delle fatture; 5.) monitoraggio e report; 5) gestione dei vari aspetti sulla gestione: verifica dei mezzi, pulizia, controllo orari. Rif. missione/programma 12.3</i>		01/01/2018						31/12/2018						<i>1- Consolidamento del servizio garantendo la copertura del territorio comunale; 2-Favorire la domiciliazione dell'anziano; 3 - monitorare il territorio segnalando eventuali situazioni di bisogno; 4 - curare i mezzi di trasporto (pulizia e controllo corretto funzionamento); 5 - rispetto degli orari; 6 - potenziamento dei trasporti personalizzati a favore di disabili ed anziani non autosufficienti.</i>						Az. Usl: 3° Settore; Volontariato.		



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2018

Obiettivo 2018-30399

SERVIZI SOCIALI

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
15	ORGANIZZAZIONE FERIE ANZIANI	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	3	Alessandrini Massimiliano
<p><i>Da anni l'Amministrazione organizza soggiorni per anziani, molto graditi, compartecipando alla spesa. I partecipanti sono circa n.° 120. L'attività si esplicata attraverso: 1.) ricognizione dei desiderata degli anziani; 2.) contatto delle agenzie per richiesta preventivi sulle località prescelte; 3.) organizzazione soggiorno; 4) predisposizione atti di selezione e impegno di spesa e relativa liquidazione; 5.) rendicontazione. Rif. missione/programma 12.3</i></p>		01/01/2018						31/12/2018						<p>1 - Creare Azioni positive a favore della terza e quarta età coinvolgendo gli utenti storici 2 - allargare la platea di fruitori 3 - Confermare il livello di qualità del soggiorno;</p>							
16	GESTIONE ISTANZE MICROCREDITO	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	1	Alessandrini Massimiliano
<p><i>Garantire il regolare andamento delle attività previste dalla convenzione di microcredito - attuata in collaborazione con Caritas, Banca di Credito Cooperativo di Gradara e Comune di San Giovanni in M. - mediante l'assistenza ai cittadini nella compilazione delle istanze e la partecipazione agli incontri convocati dal Comitato di Valutazione del Microcredito.</i></p>		01/01/2018						31/12/2018						<p>Finanziare lavoratori autonomi o microimprese rientranti nelle cosiddette fasce deboli ovvero non in condizione di rivolgersi al sistema creditizio tradizionale per assenza di idonee garanzie.</p>							
17	CENTRO PER LE FAMIGLIE DISTRETTUALE	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	4	Alessandrini Massimiliano
<p><i>Ai sensi della L.R. 27/89 è istituito sul territorio comunale un "Centro per le Famiglie a valenza Distrettuale", agenzia comunale che propone servizi informativi e di orientamento per le famiglie con bambini e interventi di supporto alla genitorialità, promossi e sostenuti dalla Regione Emilia-Romagna. Il centro sviluppa la propria attività in favore dei 14 comuni del distretto socio-sanitario in base alla programmazione annuale delle attività richieste dai singoli comuni, sotto il coordinamento e la supervisione del Comune di Cattolica (Ente capofila) e dell'Ufficio Distrettuale di Piano. Rif. missione/programma n. 12.5</i></p>		01/01/2018						31/12/2018						<p>1) Sviluppo e l'organizzazione di servizi in favore dell'infanzia e della famiglia afferenti ai seguenti tre ambiti d'azione: - Informazione e vita quotidiana - Sostegno alle competenze genitoriali - Accoglienza familiare e sviluppo di comunità. 2) Azioni di promozione dell'integrazione sociale, del benessere e della crescita personale e familiare; 3) creazione di reti di collaborazione tra l'area sociale e quella educativa; 4) coinvolgimento delle famiglie più svantaggiate nella risoluzione delle difficoltà quotidiane.</p>							
18	INTERVENTI DI RIDUZIONE DEL DISAGIO ABITATIVO	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	2.5	Alessandrini Massimiliano
<p><i>Attivazione interventi economici urgenti in risposta a bisogni primari, riconducibili a gravi disagi abitativi, integrati da percorsi di mediazione nelle eventuali conflittualità tra proprietari e inquilini, attraverso proposte di conciliazione tra le parti frutto dell'intervento economico dell'ente pubblico. Rif. missione/programma 12.06</i></p>		01/01/2018						31/12/2018						<p>Sostenere i cittadini colpiti da procedura di sfratto per morosità, attraverso contributi economici finalizzati ad evitare/sospendere la procedura di sfratto o al reperimento di una nuova sistemazione abitativa.</p>							

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale						% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2018
			I	II	III	IV	V	VI			Val. Target 2019 - 2020	
		Annotazioni	IV	V	VI							



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2018

Obiettivo **2018-30399**

SERVIZI SOCIALI

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale			% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2018
			I	II	III			Val. Target 2019 - 2020	
		Annotazioni	IV	V	VI				
Indicatori di Attività	6	Numero ore, interventi, segnalazioni	14830			0	NUMERO	14830	14830
		L'indicatore si riferisce al numero di interventi effettuati complessivamente in riferimento alle sottoazioni previste da progetto.							
Indicatori di Attività	1	numero persone accesso allo sportello	370			0	NUMERO	370	370
Indicatori di Attività	2	Numero pratiche, istruttorie	174			0	NUMERO	174	174
Indicatori di Attività	3	Numero pratiche, istruttorie	174			0	NUMERO	174	174
		Numero utenti							
Indicatori di Attività	4	Numero pratiche, istruttorie	174			0	NUMERO	174	174
		Numero domande presentate							
Indicatori di Attività	5	numero persone accesso allo sportello	370			0	NUMERO	370	370
		Numero immigrati							
Indicatori di Attività	7	N° atti adottati	1			0	NUMERO	1	1
		Approvazione PAA e atti conseguenti.							
Indicatori di Attività	16	Numero pratiche, istruttorie	174			0	NUMERO	174	174
Indicatori di Attività	18	Numero utenti	9			0	NUMERO	9	9
Indicatori di Attività	8	N° atti adottati	1			0	NUMERO	1	1
Indicatori di Attività	9	numero orti assegnati/anno	5			0	NUMERO	5	5
Indicatori di Attività	10	Numero pratiche, istruttorie	174			0	NUMERO	174	174



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2018

Obiettivo **2018-30399**

SERVIZI SOCIALI

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale			% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2018
			I	II	III			Val. Target 2019 - 2020	
		Annotazioni	IV	V	VI				
Indicatori di Attività	12	Numero atti, delibere, determine	1			0	NUMERO	1	1
		n. 1 delibera di giunta e n. 1 determinazione dirigenziale di impegno di spesa e liquidazione.							
Indicatori di Attività	13	NUMERO ANZIANI INSERITI AL LAVORO/ANNO	10			0	NUMERO	10	10
		La rotazione degli addetti consente l'impiego di più anziani, esaudendo il fine solidale della cooperativa.							
Indicatori di Attività	14	numero trasportati/giorno	5			0	NUMERO	5	5
Indicatori di Risultato	17	N° ore di apertura del servizio	2060			0	NUMERO	2060	2060
Indicatori di Risultato	11	Numero dei partecipanti alle attività proposte	60			0	NUMERO	60	60
Indicatori di Risultato	15	Numero dei partecipanti alle attività proposte	60			0	NUMERO	60	60

Risorse Strumentali

Tipologia	Descrizione	Quantità	Nr.Inventario	Importo	Annotazioni
Unità Operative					

Risorse Finanziarie (Entrate)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Entrate	Importo	Suddivisione%Previsione					
		Annotazioni			I°	II°	III°	IV°	V°	VI°

Importo Totale 0,00

Risorse Finanziarie (Spese)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Spese	Importo	Suddivisione%Previsione					
		Annotazioni			I°	II°	III°	IV°	V°	VI°

Importo Totale 0,00



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2018

Obiettivo **2018-30400**

SERVIZIO CULTURA

Dati Generali

Codice Obiettivo 2018-30400 **Tipologia** Frontespizio - SERVIZIO **Peso** 0% **Priorità** **Obiettivo Intersettoriale**

Data Inizio 01/01/2018 **Data Scadenza** 31/12/2018 **Assessore**

Denominazione SERVIZIO CULTURA

Finalità Potenziamento e miglioramento dei servizi al pubblico

Progetto

Responsabile

Centro di Responsabilità

Responsabile Rinaldini Francesco

Programma di Mandato

Linea Strategica

Criticità Il progetto per poter realizzare il progetto è necessaria che la connessione sia ttiva ed adeguata. Attualmente è molto difficile garantire una continuità di funzionamento.

Annotazioni

Struttura Organizzativa

Codice	Unità Operativa	Responsabile
03.20.00.00.00	Servizio Biblioteca e Museo	
03.23.00.00.00	Servizio Teatri e Spettacoli	

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.	Annotazioni
1321	SALVETTI SIMONETTA	F							
252	COSTA LORELLA	F							
1223	PARI MIRIAM	F							
2255	GABELLINI MORENA	F							
120	MACALUSO GIUSEPPINA	F							
3527	PRITELLI GIUSEPPE	M							
3888	CORRADI CATIA	F							
1565	TEBALDI ORIETTA	F							



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2018

Obiettivo **2018-30400** SERVIZIO CULTURA

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.	Annotazioni
1675	NARDIN RENZO FRANCO	M			0		0		
2180	FABBRI MAURIZIO	M			0		0		
2104	DI GIMINIANI CONCETTINA	F			0		0		
284	STOPPIONI MARIALUISA	F			0		0		
269	BERNUCCI ANNAMARIA	F			0		0		
228	VANZOLINI DORIGO	M			0		0		



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2018

Obiettivo **2018-30401** REALIZZAZIONE DI EVENTI CULTURALI: MUSEO

Dati Generali

Codice Obiettivo	2018-30401	Tipologia	Sviluppo	Peso	3%	Priorità	Obiettivo Intersettoriale
Data Inizio	04/01/2018	Data Scadenza	31/12/2018	Assessore			
Denominazione	Realizzazione di eventi culturali: MUSEO						
Finalità	Promozione del Museo: tutela, valorizzazione e divulgazione dei materiali e dei temi proposti lungo il percorso museale; aperture e accessi quanto più ampi possibile, allargando costantemente il bacino degli eventuali fruitori, creando didascalie e linguaggi specifici per le varie fasce di età, eventuali disabilità, ecc. Cercare nuovi linguaggi e non venir meno alla ricerca e allo studio, elementi fondanti di un Museo.						
Progetto	BIBLIOTECA, MUSEO, GALLERIA, PINACOTECA			Responsabile	Stoppioni Maria Luisa		
Centro di Responsabilità	3.0 SETTORE 3 - SERVIZI ALLA PERSONA - Rinaldini Francesco			Responsabile	Rinaldini Francesco		
Programma di Mandato	4-ISTRUZIONE E CULTURA						
Linea Strategica	Ampliamento dell'offerta e dell'utilizzo dei "contenitori" culturali						
Criticità	La scarsità cronica di risorse finanziarie di cui soffre il Museo, cui si aggiunge la riduzione ed anzi il dimezzamento del personale del museo, mette a rischio la riuscita e in parte la realizzazione di talune attività.						
Annotazioni	Essendo un programma abbastanza articolato e con numerosi eventi ravvicinati, è opportuno evitare sovrapposizioni.						

Struttura Organizzativa

Codice	Unità Operativa	Responsabile
--------	-----------------	--------------

Centri di Costo

Codice	Descrizione
--------	-------------

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
	Descrizione Estesa	Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
1	Realizzazione di una serie di giornate dedicate alle Grandi Guerre del '900 - Museo della Regina <i>L'iniziativa prevede in tutto tre conferenze dedicate al racconto delle due grandi guerre che hanno sconvolto il '900, intesa sia come narrazione storica, sia in quanto "modo di scrivere la storia, ma modo che coinvolge ed è coinvolto dal contenuto e dal metodo". L'idea ha preso le mosse dalla presentazione, nel dicembre 2016, del libro sulla X MAS ad opera di M.Capra Casadio; nel 2017, proseguirà il racconto della II Guerra Mondiale agganciandoci al "Giorno della Memoria", mentre in primavera nuovi eventi collegati al centenario ci porteranno a ragionare sulla Grande Guerra, la prima.</i>	X	X	X	X															25	Stoppioni Maria Luisa
		10/01/2018						14/04/2018						<i>Con la narrazione di eventi così significativi, punto intenso di racconto e di lettura degli accadimenti, si entra in una interpretazione che è sequenza e analisi. L'auspicio è quello di accrescere l'interesse e il numero dei fruitori.</i>							
2	Realizzazione regata storica "Mariegola delle Romagne" <i>Come da antica tradizione, anche per il 2017 nello spazio di mare antistante Cattolica si chiuderà la serie di raduni delle imbarcazioni aderenti alla Mariegola</i>							X												5	Stoppioni Maria Luisa
		16/08/2018						31/08/2018						<i>Il raduno, oltre a garantire il legame con gli altri porti della costa romagnola, di cui ancora per il 2017 Cattolica ha la presidenza, diffonde la</i>						All'iniziativa collaborano: Capitaneria di Porto di Cattolica, Casa del Pescatore, Circolo Nautico di	



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2018

Obiettivo **2018-30401** REALIZZAZIONE DI EVENTI CULTURALI: MUSEO

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	

iniziative nazionali: La prima giornata nazionale dei piccoli Musei (18 giugno) e La Notte dei Ricercatori (29 settembre).

7	Museodi	X X X X X X X X X X X X	66.7	33.2	0	0	0	0	0	0	0	Rinaldini Francesco
---	---------	-------------------------	------	------	---	---	---	---	---	---	---	---------------------

Dal 2017 sarà introdotta, la domenica mattina, una attività per ragazzi e per famiglie che partirà in forma sperimentale nell'inverno, per poi divenire regolare, una volta al mese a partire da ottobre. Ogni volta i laboratori si svolgeranno su tre fronti diversi, distinti per fasce di età, ma con un tema-guida che consentirà, nel corso dell'ultimo appuntamento, di assumere un carattere corale.

Oltre ad incrementare il numero dei visitatori, questa iniziativa servirà innanzitutto a fornire ad archeotecnici e operatori didattici un terreno di sperimentazione di nuove modalità di approccio e di utilizzo di materiali non previsti né prevedibili.

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale						% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2018
			I	II	III	IV	V	VI			Val. Target 2019 - 2020	

Indicatori di Attività	1	numero determine	1						0	NUMERO	1	1
------------------------	---	------------------	---	--	--	--	--	--	---	--------	---	---

Un'unica determinazione fisserà costi, tempi, modalità di esecuzione.

Indicatori di Attività	5	Numero programmi	10						0	NUMERO	10	10
------------------------	---	------------------	----	--	--	--	--	--	---	--------	----	----

Per programmi si intende in questo caso il blocco tematico di riferimento, al cui interno stanno i singoli progetti.

Indicatori di Attività	6	Numero programmi	10						0	NUMERO	10	10
------------------------	---	------------------	----	--	--	--	--	--	---	--------	----	----

Alla Notte dei Musei e alle Giornate Europee del Patrimonio, si aggiungono nel 2017 Festa Nazionale Piccoli Musei e Notte dei Ricercatori.

Indicatori di Attività	6	numero determine	1						0	NUMERO	1	1
------------------------	---	------------------	---	--	--	--	--	--	---	--------	---	---

Gli eventi di settembre saranno compresi in un'unica determina.

Indicatori di Attività	3	Numero programmi	10						0	NUMERO	10	10
------------------------	---	------------------	----	--	--	--	--	--	---	--------	----	----

Si tratta di due eventi (pomeridiano e serale) extra attività didattica: una conferenza serale e una visita a Rimini (Sant'Agostino, San Michelino in Foro, piazzette).

Indicatori di Attività	7	N. Incontri	15						0	NUMERO	15	15
------------------------	---	-------------	----	--	--	--	--	--	---	--------	----	----

Gli incontri previsti sono tre nell'anno scolastico 2016/2017 e altri tre nel primo quadrimestre 2017/2018.



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2018

Obiettivo **2018-30401** REALIZZAZIONE DI EVENTI CULTURALI: MUSEO

Indicatori									
Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale			% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2018
			I	II	III			Val. Target 2019 - 2020	
		Annotazioni	IV	V	VI				
Indicatori di Attività	1	Numero	4			0	NUMERO	4	4
		Per numero si intendono manifesti e cartoline, di cui; n.1 manifesti e n.3 locandine specifiche, stampate e inviate on line, con gli stessi tipi.							
Indicatori di Attività	7	Numero manifesti	9			0	NUMERO	9	9
		Per ogni evento specifico viene disegnata una locandina ad hoc, da affiggere, e viene predisposta una serie di materiali da inviare per la comunicazione online.							
Indicatori di Attività	1	Numero incontri	3			0	NUMERO	3	3
		Il programma prevede in totale n. 3 conferenze su due blocchi tematici (I e II Guerra mondiale).							
Indicatori di Attività	2	numero determine	1			0	NUMERO	1	1
		Determina di spesa, che fissa anche le collaborazioni previste, in particolare con l'Associazione "Vele al terzo" della lancia Marzia.							
Indicatori di Attività	3	Numero riunioni	2			0	NUMERO	2	2
		Si prevedono due incontri con il curatore del seminario, oltre ad una fitta serie di contatti telefonici e via mail per definire l'evento nella sua complessità.							
Indicatori di Attività	3	N. Incontri	15			0	NUMERO	15	15
		Si prevedono due unità didattiche per ogni giornata: i giorni previsti sono in tutto cinque, dal lunedì al venerdì compresi.							
Indicatori di Attività	4	numero determine	1			0	NUMERO	1	1
		Si tratta della determina di avvio dell'iniziativa, contenente piano di spesa e individuazione dei soggetti agenti.							
Indicatori di Attività	4	Numero manifesti	9			0	NUMERO	9	9
		Si elaborerà un manifesto generale ed una locandina per serata, oltre a quella generale; si prevede anche la presentazione di un libro per cui andrà elaborato un secondo manifesto.							
Indicatori di Risultato	4	N° laboratori avviati e conclusi	8			0	NUMERO	8	8
		Al momento se ne prevedono 7; se tuttavia, come nel 2015, ci sposteremo anche in spiaggia, il numero dei laboratori dovrà aumentare							
Indicatori di Risultato	4	Numero dei partecipanti alle attività proposte	12			0	NUMERO	12	12
		Il valore atteso è calcolato sulla base dei soli laboratori entro il giardino del Museo.							



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2018

Obiettivo 2018-30401 REALIZZAZIONE DI EVENTI CULTURALI: MUSEO

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale			% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2018
			I	II	III			Val. Target 2019 - 2020	
		Annotazioni	IV	V	VI				
Indicatori di Risultato	5	N° laboratori avviati e conclusi	8			0	NUMERO	8	8
		Il numero dei progetti proposti viene rivisto ogni nuovo anno scolastico, con soppressioni, temporanee sospensioni, novità, sulla base dei programmi ministeriali e delle scuole.							
Indicatori di Risultato	5	Numero dei partecipanti alle attività proposte	12			0	NUMERO	12	12
		Previsionalmente, si incrementa il dato 2016, dal momento che ogni anno si è avuto un costante incremento di ragazzi e di insegnanti.							
Indicatori di Risultato	6	Numero dei partecipanti alle attività proposte	12			0	NUMERO	12	12
		Il pubblico in questi casi sarà molto specifico e, in settembre, molto specialistico.							
Indicatori di Risultato	7	Numero dei partecipanti alle attività proposte	12			0	NUMERO	12	12
		I laboratori prevedono la partecipazione di adulti e di ragazzi, ciascuno dei quali può scegliere il laboratorio di pertinenza.							
Indicatori di Risultato	2	Numero dei partecipanti alle attività proposte	12			0	NUMERO	12	12
		Per partecipanti, si intendono le imbarcazioni che verranno condotte a Cattolica, condizioni metereologiche permettendo							

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.
Annotazioni								

Risorse Finanziarie (Entrate)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Entrate	Importo	Suddivisione % Previsione					
					Annotazioni	I°	II°	III°	IV°	V°

Importo Totale 0,00

Risorse Finanziarie (Spese)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Spese	Importo	Suddivisione % Previsione					
					Annotazioni	I°	II°	III°	IV°	V°

Importo Totale 0,00



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2018

Obiettivo **2018-30402** **PROGETTI DI SVILUPPO CULTURALE. ATTIVITÀ ESPOSITIVE GALLERIA COMUNALE SANTA CROCE**

Dati Generali

Codice Obiettivo	2018-30402	Tipologia	Sviluppo	Peso	2%	Priorità	Obiettivo Intersettoriale
Data Inizio	01/01/2018	Data Scadenza	31/12/2018	Assessore			
Denominazione	Progetti di sviluppo culturale. Attività espositive Galleria Comunale Santa Croce						
Finalità	La Galleria Comunale Santa Croce è la sede espositiva dal 1980 per mostre e attività promosse dagli Istituti Culturali di Cattolica. Le attività promosse dalla Galleria si pongono la finalità di favorire e sviluppare l'educazione all'arte, di promuovere e presentare artisti, di collaborare con enti e associazioni culturali, gallerie anche private che operano sul territorio e non solo, inoltre si è intensificata l'attività promossa dall'Osservatorio di Fotografia tra Marche e Romagna costituito dalla collaborazione tra Il Comune di Cattolica/Galleria Comunale Santa Croce e l'Associazione Culturale Centrale di Fotografia di Fano che in questi anni ha realizzato diverse iniziative tra le esposizioni in programma : chiusura della mostra dedicata al fotografico Eriberto Guidi con presentazione di un filmato realizzato per Rai 3; mostra e concorso fotografico "Nel mio giardino", Donne e dintorni, opere di Patrizia Taddei e Daniela Tonelli, Retrospettiva CollaAze opere di Cinzia Aze, Incontro con Nino Finauri "Storia del collage nell'arte visiva" Cabine e cabine, Conca Nomade, Omaggio al fotografo Zaffagnini						
Progetto	BIBLIOTECA, MUSEO, GALLERIA, PINACOTECA	Responsabile	Macaluso Giuseppina				
Centro di Responsabilità	3.0 SETTORE 3 - SERVIZI ALLA PERSONA - Rinaldini Francesco	Responsabile	Rinaldini Francesco				
Programma di Mandato	4-ISTRUZIONE E CULTURA						
Linea Strategica	Ampliamento dell'offerta e dell'utilizzo dei "contenitori" culturali						
Criticità							
Annotazioni							

Struttura Organizzativa

Codice	Unità Operativa	Responsabile
--------	-----------------	--------------

Centri di Costo

Codice	Descrizione
--------	-------------

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
1	Attività espositive Galleria Santa Croce	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	100	Macaluso Giuseppina
L'attività prevede la realizzazione di sei mostre nel 2016: Tarocchi & Tarocchi opere di Onorio Bravi; Fotogrammi 2013/2015 opere di Paolo Talevi e Sandro Rivelli, Scatti Caravaggeschi in collaborazione con LABA Rimini, I sogni dell'attenzione opere di Roberta Casadei, Rapsodia in blu di Paritani, Narrazioni omaggio al fotografo Eriberto Guidi		01/01/2018						31/12/2018						promuovere l'educazione all'arte							



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2018

Obiettivo **2018-30402** **PROGETTI DI SVILUPPO CULTURALE. ATTIVITÀ ESPOSITIVE GALLERIA COMUNALE SANTA CROCE**

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale			% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2018
			I	II	III			Val. Target 2019 - 2020	
		Annotazioni	IV	V	VI				
Indicatori di Attività	1	Numero	5			0	NUMERO	5	5

n. 6 esposizioni realizzate

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.
Annotazioni								

Risorse Finanziarie (Entrate)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Entrate	Importo	Suddivisione%Previsione					
		Annotazioni			I°	II°	III°	IV°	V°	VI°
Importo Totale					0,00					

Risorse Finanziarie (Spese)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Spese	Importo	Suddivisione%Previsione					
		Annotazioni			I°	II°	III°	IV°	V°	VI°
Importo Totale					0,00					



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2018

Obiettivo **2018-30403** **PROGETTI DI SVILUPPO CULTURALE: CENTRO CULTURALE POLIVALENTE**

Dati Generali

Codice Obiettivo	2018-30403	Tipologia	Sviluppo	Peso	3%	Priorità	Obiettivo Intersettoriale
Data Inizio	01/01/2018	Data Scadenza	31/12/2018	Assessore			
Denominazione	Progetti di sviluppo culturale: centro culturale polivalente						
Finalità	Soddisfare i bisogni culturali della città garantendo la qualità e il mantenimento dei servizi . Garantire un'offerta culturale differenziata e stimolante per tutte le età nella convinzione che la cultura sia un fattore strategico di integrazione e coesione sociale.						
Progetto	BIBLIOTECA, MUSEO, GALLERIA, PINACOTECA			Responsabile	Rinaldini Francesco		
Centro di Responsabilità	3.0 SETTORE 3 - SERVIZI ALLA PERSONA - Rinaldini Francesco			Responsabile	Rinaldini Francesco		
Programma di Mandato	4-ISTRUZIONE E CULTURA						
Linea Strategica	Ampliamento dell'offerta e dell'utilizzo dei "contenitori" culturali						
Criticità							
Annotazioni							

Struttura Organizzativa

Codice	Unità Operativa	Responsabile
--------	-----------------	--------------

Centri di Costo

Codice	Descrizione
--------	-------------

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
1	Promozione alla lettura: Nati per leggere	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	25	Corradi Catia
<i>La Biblioteca Comunale di Cattolica aderisce al progetto nazionale nati per leggere , progetto nazionale promosso dall'Associazione culturale pediatri, Associazione nazionale Biblioteche e il Centro per la salute del bambino onls. Ha aderito nel 2014 al protocollo d'intesa con l'Amministrazione provinciale e le biblioteche della provincia di Rimini, AUSL.. per l'istituzione di un gruppo di lavoro "nati per leggere". Il progetto si pone l'obiettivo di promuovere la lettura ad alta voce rivolta ai bambini da 0 a 6 anni. Sono in programma : corso per lettori volontari in collaborazione con il Centro per la salute del bambino (aprile) incontri con le gestanti, in collaborazione con AUSL (incontri mensili), letture ad alta voce (tutti i mercoledì da ottobre a luglio), letture animate per bambini, Kid's vibrations (cinque appuntamenti alla piazza del Tramonto), Per un pugno di tablet", in collaborazione con l'associazione Navigare, "Adotta l'autore" incontri con scrittori di libri per ragazzi in collaborazione con le scuole di Cattolica. Adesione alla settimana nazionale "Nati per leggere". "Le grandi domande dei piccoli" incontri di</i>		01/01/2018						31/12/2018						favorire la lettura ad alta voce per i bambini 0-6 anni							



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2018

Obiettivo 2018-30403 **PROGETTI DI SVILUPPO CULTURALE: CENTRO CULTURALE POLIVALENTE**

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
<i>filosofia con i ragazzi delle scuole medie di Cattolica, San Giovanni, Gradara. Partecipazione al tavolo provinciale. Iniziative in collaborazione con il Centro per le famiglie .</i>																					
2	Good vibrations. Storie tra musica e parole	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	30	70	0	0	0	0	10	Macaluso Giuseppina
<i>La manifestazione, giunta al secondo appuntamento, il primo è stato realizzato nell'ottobre 2016 , realizzerà nell'estate 2017 (luglio) quattro appuntamenti dove scrittori e musicisti si avvicenderanno in un racconto tra musica e parole. Programma: Beatles vs Rolling Stones (Mordacci, Boccuini); La Buona novella, Emilano Visconti, Bandeandrè; Il cappello sul cuore, Giorgio Fontana, Luca Sgallini; Summer of love 1967 Luca Pollini.</i>		01/01/2018						31/12/2018						Promuovere la lettura							
3	Rassegna "Che cosa fanno oggi i filosofi?/Nuova serie"	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	20	Macaluso Giuseppina	
<i>La rassegna, nata nel 1980 a Cattolica, riprende dopo circa 15 anni. Nel novembre 2016 si sono tenuti quattro incontri (sul tema "la filosofia di pubblica utilità") che hanno riscosso grande successo di pubblico. Sono in programma per il 2017 nel periodo gennaio-febbraio cinque incontri sempre sul tema "Cognizione di causa". con la partecipazione di Federico Laudisia, Armando Massrenti, Paolo Legrenzi, Federico Condello, Valentina Bambini. A novembre parte il ciclo 2017/2018 con quattro appuntamenti sul tema "L'educazione (buona). Visuali e visioni.</i>		01/01/2018						31/12/2018						Favorire la cultura filosofica							
4	Didattica della biblioteca	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	10	Corradi Catia	
<i>La Biblioteca organizza in collaborazione con le scuole di Cattolica, Gabicce, Gradara e San Giovanni visite guidate con gli scolari e studenti con lo scopo di promuovere e far conoscere tutti servizi offerti, di facilitare l'utilizzo di risorse multimediali e favorire l'accesso alla conoscenza. Verranno organizzate con tutte le scuole visite guidate dove verranno illustrati tutti i servizi e le risorse offerti dalla Biblioteca</i>		01/01/2018						31/12/2018													
5	Apertura del servizio al pubblico della Biblioteca Comunale con orario continuato	X	X										100	0	0	0	0	0	25	Rinaldini Francesco	
<i>Al fine di favorire la fruizione del servizio di Biblioteca da parte dei cittadini , tra gli obiettivi assegnati al settore dal DUP è compresa l'apertura al pubblico con orario continuato della Biblioteca Comunale.</i>		01/01/2018						02/02/2018						Apertura del servizio al pubblico							
6	Tre di cuori. Brevi storie d'amore per l'arte			X									100	0	0	0	0	0	10	Rinaldini Francesco	
<i>Ciclo di incontri sull'arte con lo scopo di approfondire e conoscere la storia dell'arte. Il programma prevede tre incontri con: Pier Giorgio Pasini (storico dell'arte). Il pittore Guido Cagnacci tra sacro e profano; Rodolfo Battistini (storico dell'arte) L'incoronazione della vergine Maria; Vittorio D'Augusta (docente e artista) Paul Klee. Il volto della contemporaneità.</i>		01/04/2018						28/04/2018													



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2018

Obiettivo 2018-30403 **PROGETTI DI SVILUPPO CULTURALE: CENTRO CULTURALE POLIVALENTE**

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale			% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2018
			I	II	III			Val. Target 2019 - 2020	
		Annotazioni	IV	V	VI				
Indicatori di Attività	1	numero incontri e tavoli di lavoro effettuati		0		0	NUMERO	0	0
		numero incontri tavolo provinciale							
Indicatori di Attività	1	N. Incontri		50		0	NUMERO	50	50
		incontri realizzati							
Indicatori di Attività	2	N. Incontri		50		0	NUMERO	50	50
Indicatori di Attività	2	Numero riunioni		0		0	NUMERO	0	0
		numero incontri con collaboratori per predisposizione programma							
Indicatori di Attività	3	N. Incontri		50		0	NUMERO	50	50
Indicatori di Attività	4	Numero		60		0	NUMERO	60	60
		numero classi ospitate							
Indicatori di Attività	6	Numero incontri		3		0	NUMERO	3	3
Indicatori di Risultato	5	N° ore di apertura del servizio		10		0	NUMERO	10	10
		numero ore di apertura per cinque giorni alla settimana nel periodo invernale							

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.
Annotazioni								

Risorse Finanziarie (Entrate)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Entrate	Importo	Suddivisione % Previsione					
		Annotazioni			I°	II°	III°	IV°	V°	VI°

Importo Totale 0,00



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2018

Obiettivo **2018-30403** **PROGETTI DI SVILUPPO CULTURALE: CENTRO CULTURALE POLIVALENTE**

Risorse Finanziarie (Spese)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Spese	Importo	Suddivisione%Previsione					
		Annotazioni			I°	II°	III°	IV°	V°	VI°

Importo Totale 0,00



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2018

Obiettivo **2018-30404** REALIZZAZIONE DI EVENTI CULTURALI: TEATRI

Dati Generali

Codice Obiettivo 2018-30404 **Tipologia** Sviluppo **Peso** 3% **Priorità** Obiettivo Intersettoriale

Data Inizio 01/01/2018 **Data Scadenza** 31/12/2018 **Assessore**

Denominazione Realizzazione di eventi culturali: TEATRI

Finalità

Progetto TEATRI E SPETTACOLI **Responsabile** Salvetti Simonetta

Centro di Responsabilità 3.0 SETTORE 3 - SERVIZI ALLA PERSONA - Rinaldini Francesco **Responsabile** Rinaldini Francesco

Programma di Mandato 4-ISTRUZIONE E CULTURA

Linea Strategica Ampliamento dell'offerta e dell'utilizzo dei "contenitori" culturali

Criticità

Annotazioni

Struttura Organizzativa

Codice	Unità Operativa	Responsabile
03.23.00.00.00	Servizio Teatri e Spettacoli	

Centri di Costo

Codice	Descrizione

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
	Descrizione Estesa	Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
1	Programmazione di n. 3 manifestazioni culturali in occasione delle celebrazioni istituzionali con il coinvolgimento degli studenti delle scuole cittadine. <i>In occasione del Giorno della memoria, della Festa della donna e della Commemorazione del XXV aprile si realizzeranno in collaborazione e con la partecipazione delle Scuole cittadine incontri, proiezioni di film, diattivi nei teatri della città. Il progetto si propone di sottolineare date importanti della storia recente in collaborazione con la Segreteria del Sindaco. Lo scopo che ci si propone è quello di mantenere viva l'attenzione su questi significativi avvenimenti slegandoli dal circuito delle ripetitive celebrazioni.</i>	X	X	X	X	X	X							100	0	0	0	0	0	10	Salvetti Simonetta
		01/01/2018						30/06/2018													
2	Realizzazione Mystfest - 44esima edizione del Premio Gran Giallo Città di Cattolica <i>La realizzazione dell'evento prevede inizialmente un'intensa attività organizzativa e promozionale del concorso letterario che va dalla stesura del bando, alla</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	70	30	0	0	0	0	50	Salvetti Simonetta
		01/01/2018						31/12/2018													



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2018

Obiettivo **2018-30404** REALIZZAZIONE DI EVENTI CULTURALI: TEATRI

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
<p><i>gestione della giuria, richieste patrocini e sponsorizzazioni e contatti con i partecipanti e con la Casa Editrice Mondadori ed estesa diffusione dei bandi e promozione dell'iniziativa. Il concorso termina con l'evento di premiazione che si articola in un vero e proprio Festival che rappresenta il momento più importante della manifestazione e prevede il coinvolgimento della città dal momento che i vincitori e i loro lavori vengono pubblicamente presentati e premiati dalla prestigiosa giuria del concorso, unitamente a presentazioni di libri, proiezioni cinematografiche con la presenza di attori, registi e critici cinematografici e momenti di approfondimento sulla cronaca e i processi mediatici.</i></p>																					
3	Realizzazione Danzfest - 10a Rassegna internazionale di danza - consegna borse di studio a giovani talenti	X	X	X	X	X	X	X													
		01/01/2018						31/07/2018						100 0 0 0 0 0 0 20						Salvetti Simonetta	
<p><i>Danzfest è una delle manifestazioni di didattica della danza di grande rilievo in Italia contraddistinta da un alto livello di qualità degli insegnanti a cui corrisponde un elevato numero di allievi provenienti da tutto il mondo che garantisce altissime presenze negli alberghi convenzionati e una risonanza mediatica di tutto rilievo. Importante il coinvolgimento degli allievi delle scuole di Cattolica a cui viene offerta la possibilità di usufruire delle borse di studio (almeno 2 annuali) messe a disposizione grazie alla partecipazione del Comune di Cattolica.</i></p>																					
4	Realizzazione di rassegne di film d'essai in collaborazione con il circolo del cinema Toby Dammit	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X							
		01/01/2018						31/12/2018						70 30 0 0 0 0 0 10						Salvetti Simonetta	
<p><i>Diffondere la cultura cinematografica fra tutti i cittadini, in particolare nei confronti dei giovani, delle Istituzioni scolastiche e delle espressioni associative della società operando in una dimensione che offra e presenti connotazioni culturali e di impegno sociale e civile.</i></p>																					
5	Realizzazione di una arena cinematografica estiva	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X							
		01/01/2018						31/12/2018						66.6 33.3 0 0 0 0 0 10						Salvetti Simonetta	
<p><i>Organizzazione di una arena cinematografica estiva in collaborazione con il Circolo del Cinema Toby Dammit e Giometti Cinema in una Piazza della città.</i></p>																					

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale						% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2018		
			I	II	III	IV	V	VI			Val. Target 2019 - 2020			
Indicatori di Attività	4	Numero	2						0	NUMERO	2	2		
		numero rassegna												



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2018

Obiettivo 2018-30404 REALIZZAZIONE DI EVENTI CULTURALI: TEATRI

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale			% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2018
			I	II	III			Val. Target 2019 - 2020	
		Annotazioni	IV	V	VI				
Indicatori di Attività	1	Numero spettacoli	3			0	NUMERO	3	3
Indicatori di Attività	2	Numero atti, delibere, determine	4			0	NUMERO	4	4
Indicatori di Attività	2	Numero spettacoli	3			0	NUMERO	3	3
Indicatori di Attività	2	Numero racconti	90			0	NUMERO	90	90
Indicatori di Attività	3	Numero atti, delibere, determine	4			0	NUMERO	4	4
Indicatori di Attività	3	Numero giornate di apertura	12			0	NUMERO	12	12
Indicatori di Attività	3	Numero	2			0	NUMERO	2	2
		numero borse di studio allieve scuole di Cattolica							

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.
	Salvetti Simonetta	F			0		0	
	Gabellini Morena	F			0		0	
	Costa Lorella	F			0		0	
	Vanzolini Claudia	F			0		0	
	Ancarani Alfio	M			0		0	

Risorse Finanziarie (Entrate)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Entrate	Importo	Suddivisione%Previsione					
					Annotazioni	I°	II°	III°	IV°	V°



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2018

Obiettivo **2018-30404** REALIZZAZIONE DI EVENTI CULTURALI: TEATRI

Risorse Finanziarie (Entrate)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Entrate	Importo	Suddivisione%Previsione					
		Annotazioni			I°	II°	III°	IV°	V°	VI°
Importo Totale					0,00					

Risorse Finanziarie (Spese)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Spese	Importo	Suddivisione%Previsione					
		Annotazioni			I°	II°	III°	IV°	V°	VI°
Importo Totale					0,00					



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2018

Obiettivo **2018-30498** SERVIZIO CINEMA TEATRO: GESTIONE TEATRI

Dati Generali

Codice Obiettivo	2018-30498	Tipologia	Mantenimento	Peso	5%	Priorità	Obiettivo Intersettoriale
Data Inizio	01/01/2018	Data Scadenza	31/12/2018	Assessore			
Denominazione	Servizio Cinema Teatro: gestione teatri						
Finalità	programmazione dei contenitori culturali Teatro della Regina , Salone Snaporaz e Arena della Regina attraverso l'ideazione e la gestione di attività di promozione culturali, sia ricorrenti che inedite, sia realizzate in proprio che in collaborazione						
Progetto	TEATRI E SPETTACOLI			Responsabile	Salvetti Simonetta		
Centro di Responsabilità	3.0 SETTORE 3 - SERVIZI ALLA PERSONA - Rinaldini Francesco			Responsabile	Rinaldini Francesco		
Programma di Mandato							
Linea Strategica							
Criticità							
Annotazioni							

Struttura Organizzativa

Codice	Unità Operativa	Responsabile
03.23.00.00.00	Servizio Teatri e Spettacoli	

Centri di Costo

Codice	Descrizione

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
	Descrizione Estesa	Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
1	Progettazione e ideazione Cartellone del Teatro Regina, del Salone Snaporaz e dell'Arena della Regina <i>Progettazione e ideazione Cartellone del Teatro Regina e del Salone Snaporaz in collaborazione con Ater e dell'Arena della Regina con Mura S.R.L.S.: : individuazione spettacoli da realizzare attraverso selezione stampa specializzata, demo, visione spettacoli e incontri compagnie. Redazione del calendario spettacoli da richiedere e discutere con Ater e Mura.</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	60	Salvetti Simonetta
		01/01/2018						31/12/2018						<i>Realizzazione della stagione teatrale invernale ed estiva</i>							
2	Gestione dei teatri cittadini per le attività non solo culturali ma anche a carattere sociale e civico. <i>Gestione dei contenitori culturali per attività congressuali, saggi scolastici, assemblee pubbliche, spettacoli ed incontri a cura di associazioni culturali o politiche. La gestione del servizio è complessivamente a carico dell'intero staff dell'Ufficio Cinema teatro.</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	40	Salvetti Simonetta	
		01/01/2018						31/12/2018													



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2018

Obiettivo **2018-30498** SERVIZIO CINEMA TEATRO: GESTIONE TEATRI

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale						% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2018		
			I	II	III	IV	V	VI			Val. Target 2019 - 2020			
Indicatori di Attività	1	Numero spettacoli	42						0	NUMERO	42	42		
		n. spettacoli di cartellone teatrale invernale - ed estivi												
Indicatori di Attività	1	Numero atti, delibere, determine	33						0	NUMERO	33	33		
		Delibere, determine e convenzioni												
Indicatori di Attività	1	Numero	65						0	NUMERO	65	65		
		Redazione e distribuzione tamburini (orari e turni di lavoro) per riscaldamento strutture e intervento della squadra dei servizi tecnologici, convenzioni con alberghi e ristoranti.												
Indicatori di Attività	2	Numero ore, interventi, segnalazioni	87						0	NUMERO	87	87		
		Richieste interventi e comunicazioni per: vigili del fuoco, servizio maschere e pulizie per lo più con voucher-lavoro, carabinieri.												
Indicatori di Attività	2	Numero utenti	44707						0	NUMERO	44707	44707		
		Numero presenze per cessioni in uso: assemblee, saggi danza, saggi scolastici, conferenze, convegni ecc.												
Indicatori di Attività	2	Numero domande, pratiche presentate	55						0	NUMERO	55	55		
		Richieste cessione in uso teatri												
Indicatori di Attività	2	Numero atti, delibere, determine	33						0	NUMERO	33	33		
		Determine e delibere riguardanti la gestione dei teatri												
Indicatori di Attività	2	Numero giornate di apertura	179						0	NUMERO	179	179		
		giornate di apertura dei teatri per eventi e prove												

Risorse Strumentali

Tipologia	Descrizione	Quantità	Nr.Inventario	Importo	Annotazioni
Unità Operative					



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2018

Obiettivo **2018-30498** SERVIZIO CINEMA TEATRO: GESTIONE TEATRI

Risorse Finanziarie (Entrate)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Entrate	Importo	Suddivisione%Previsione					
		Annotazioni			I°	II°	III°	IV°	V°	VI°
Importo Totale					0,00					

Risorse Finanziarie (Spese)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Spese	Importo	Suddivisione%Previsione					
		Annotazioni			I°	II°	III°	IV°	V°	VI°
Importo Totale					0,00					



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2018

Obiettivo **2018-30499** SERVIZIO CCP - MUSEO DELLA REGINA E GALLERIA SANTA CROCE

Dati Generali

Codice Obiettivo	2018-30499	Tipologia	Mantenimento	Peso	5%	Priorità	Obiettivo Intersettoriale
Data Inizio	01/01/2018	Data Scadenza	31/12/2018	Assessore			
Denominazione	Servizio CCP - Museo della regina e Galleria Santa Croce						
Finalità	Promozione della Cultura, valorizzazione e tutela del patrimonio librario, storico, archeologico, artistico e documentario; amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse artistico, archeologico, documentario e librario. Amministrazione ed erogazione di servizi culturali, incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche, nell'ambito delle linee regionali in materia di tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali.						
Progetto	BIBLIOTECA, MUSEO, GALLERIA, PINACOTECA			Responsabile	Rinaldini Francesco		
Centro di Responsabilità	3.0 SETTORE 3 - SERVIZI ALLA PERSONA - Rinaldini Francesco			Responsabile	Rinaldini Francesco		
Programma di Mandato							
Linea Strategica							
Criticità							
Annotazioni							

Struttura Organizzativa

Codice	Unità Operativa	Responsabile
03.20.00.00.00	Servizio Biblioteca e Museo	

Centri di Costo

Codice	Descrizione

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
	Descrizione Estesa	Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
1	Museo della Regina: custodia, sorveglianza, apertura al pubblico <i>Il Museo garantisce 27 ore settimanali di apertura al pubblico, che divengono 30 in estate, articolate su sei giorni alla settimana, compresi sabato e domenica. La natura stessa del luogo e dei materiali in esso custoditi impone inoltre, per legge, la costante sorveglianza da esercitare anche al di fuori degli orari di apertura al pubblico, in coincidenza con quelli di lavoro, ordinario e straordinario, con l'attività didattica e con quella di studio e di ricerca.</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	10	Innocenti Massimo
		01/01/2018						31/12/2018													
3	Museo della Regina: attività di studio e di ricerca e gestione Biblioteca interna. <i>Le caratteristiche stesse del Museo e la crescita esponenziale, a partire dal 2004, di scavi archeologici con conseguente potenziamento del magazzino hanno favorito una intensa attività di ricerca e di studio finalizzate a pubblicazioni, tesi di</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	8	Stoppioni Maria Luisa
		01/01/2018						31/12/2018						Acquisizione e aggiornamento dei titoli, potenziamento dell'attività di scambio con altri Enti e Università.							



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2018

Obiettivo 2018-30499 SERVIZIO CCP - MUSEO DELLA REGINA E GALLERIA SANTA CROCE

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI			
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti		
	<p><i>laurea, dottorati di ricerca. Tali attività hanno favorito la nascita di una piccola biblioteca specialistica, periodicamente aggiornata e potenziata: l'attività corrente è quella del prestito e di uno spazio consultazione per chi ne faccia richiesta. E' invece a cura del CCP la catalogazione e la messa in rete su Sebina dei nuovi titoli. La presenza di alcune pubblicazioni molto specialistiche ha notevolmente favorito, in questi anni, l'approccio al Museo da parte di studiosi e di ricercatori di discipline affini, divenuti buoni collaboratori del Museo medesimo. Inoltre dal 2016 è previsto l'avvio di una collana online del Museo (Litus I quaderni del Museo della Regina Cattolica), che dovrebbe allargare gli scambi e gli accessi di pubblicazioni nella biblioteca interna.</i></p>																					
4	Museo della Regina: lavaggio, pulitura, fotografia, disegno, inventariazione e schedatura dei materiali depositati.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	14	Stoppioni Maria Luisa
	<p><i>Attività costante e mai interrotta è quella della pulitura e della conseguente documentazione dei materiali provenienti da scavo o da doni. Per il 2017, a seguito dell'attività avviata di pubblicazione e di divulgazione dei principali materiali di scavo, si prevede: completamento catalogazione materiali scavo Area Pritelli 2004 (quaderno con edizione integrale dello scavo); continuazione del lavoro di pulitura e inventario sui materiali dei recenti scavi Area Pritelli 2010, (partecipazione ed edizione nell'ambito del Convegno RURI, a Bologna, e nuovo quaderno del Museo; definitiva schedatura materiali Dono Tonelli (pubblicazione sulla preprotostoria italiana).</i></p>	01/01/2018						31/12/2018						<p><i>Si dovrebbe creare un database di riferimento per tutti gli inventari, cui si associno foto, disegni, documenti bibliografici, così da eliminare l'accumulo di documenti spesso doppi o superflui. Ciò è tanto più necessario sulla base delle nuove linee ministeriali, da ottemperare in caso di mostre o esposizioni permanenti. Un database verrà impostato all'inizio per lo studio, previsto per il 2016, sulle lucerne romane di Cattolica.</i></p>								
5	Museo della Regina: costruzione di supporti materiali per laboratori didattici	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	5	Innocenti Massimo
	<p><i>Il Museo svolge un'intensa attività didattica che affianca a gran parte delle proprie proposte un buon numero di attività sperimentali per molte delle quali è indispensabile predisporre con largo anticipo i necessari supporti: taglio delle tessere musive, telai per affresco e per mosaico, piccole vele di tela, tavolette per la scrittura su cera, matrici di lucerne, pietre per la pittura rupestre, ecc. Tali predisposizioni impegnano una persona per periodi alterni, ma talora molto lunghi a causa del gran numero di oggetti da realizzare (anche qualche centinaio)</i></p>	01/01/2018						31/12/2018														
7	Gestione biblioteca	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	11	Corradi Catia
	<p><i>I servizi di biblioteca si riassumono nell'offerta di prestito e consultazione libri, riviste e quotidiani, nel servizio di reference, catalogazione, gestione fondi speciali, didattica della biblioteca, attività di promozione alla lettura. Le attività consistono nell'iscrizione utenti, gestione prestito e rientro libri, inventariazione e catalogazione libri, periodici, dvd e materiali multimediali, prestito interbibliotecario, elaborazione statistica, gestione abbonamenti, manutenzione patrimonio (sfortimento scaffali, ricollocazione, scarto, tenuta inventari), gestione magazzino, messa in sicurezza del patrimonio, rapporti con le scuole per realizzazione di progetti e visite guidate.</i></p>	01/01/2018						31/12/2018						miglioramento dei servizi al pubblico								



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2018

Obiettivo **2018-30499** SERVIZIO CCP - MUSEO DELLA REGINA E GALLERIA SANTA CROCE

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere							
8	Gestione Mediateca	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	10	Nardin Renzo Franco
	<i>I servizi di Mediateca si riassumono nel favorire e sviluppare le competenze digitali dei cittadini attraverso l'offerta di utilizzo "facilitato" di prodotti multimediali: navigazione internet, videoscrittura, visione ascolto di film o CD musicali. La finalità del servizio consiste nel favorire l'accesso alla conoscenza attraverso l'uso di nuove tecnologie. In particolare le attività consistono nell'assistenza tecnica agli utenti, manutenzione software e hardware, gestione delle operazioni di consultazione prodotti multimediali, servizio di reference tecnico, assistenza tecnica in occasione di eventi, visite guidate e attività con le scuole, gruppi o associazioni. Alfabetizzazione informatica.</i>	01/01/2018						31/12/2018						favorire la conoscenza digitale da parte dei cittadini							
9	Gestione Archivio Fotografico	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	9	Vanzolini Dorigo
	<i>L'Archivio Fotografico rappresenta nel suo complesso il più imponente Archivio d'immagini della Provincia di Rimini, secondo, naturalmente a quello storico conservato dalla Biblioteca Gambalunga di Rimini. Attualmente possiede circa 24.000 immagini in gran parte riproduzioni digitali e un nucleo originale composto da cartoline, lastre della Ditta Fotocelere, diapositive. Dal 2009, è stato avviato un progetto di digitalizzazione e messa in rete di tutte le immagini possedute con l'utilizzo del programma Album di. Album di è un sistema di archiviazione e digitalizzazione di ogni singola fotografia conforme alle norme di catalogazione (scheda F) che consente l'immediata visibilità in rete. Attualmente sono state messe in web oltre 3000 immagini. L'attività dell'Archivio Fotografico consiste nell'acquisizione di nuove immagini da collezionisti privati, digitalizzazione, archiviazione, catalogazione e messa in rete del patrimonio, duplicazioni in digitale per soggetti privati, assistenza e consulenza a studiosi e ricercatori per studi e pubblicazioni. Inoltre l'Archivio svolge una attività di consulenza, riproduzione immagini, punto di riferimento per la raccolta di fotografie provenienti da archivi privati, per lo più famiglie di Cattolica e Gabicce, collaborazione per attività espositive nonché riprese fotografiche e documentazione di gran parte delle manifestazioni promosse dall'Amministrazione Comunale.</i>	01/01/2018						31/12/2018						archiviazione e digitalizzazione del patrimonio fotografico							
10	Gestione organizzativa e amministrativa del Centro Culturale Polivalente	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	11	Macaluso Giuseppina
	<i>La funzione consiste nell'espletamento delle attività organizzative e amministrative necessarie alla realizzazione di eventi e alla erogazione dei servizi compresi nel Centro Culturale Polivalente. Nella predisposizione di atti amministrativi e nel coordinamento del personale del CCP. In particolare le attività consistono nella redazione di atti amministrativi, richieste contributi e patrocini, richieste di preventivi, protocollo e smistamento atti, gestione capitoli di bilancio assegnati al servizio, organizzazione personale per la gestione dei servizi (ferie, turni ecc.), liquidazioni, rapporti con i fornitori, organizzazione eventi. Rapporti con studiosi, relatori, artisti, collaboratori, gestione spazi.</i>	01/01/2018						31/12/2018						organizzazione delle attività e dei servizi al pubblico							



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2018

Obiettivo 2018-30499 SERVIZIO CCP - MUSEO DELLA REGINA E GALLERIA SANTA CROCE

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
11	Custodia, sorveglianza e pulizie dei locali del Centro Culturale e Galleria S. Croce. <i>Le funzioni comprendono la pulizia dei locali (Centro Culturale Polivalente e Galleria S.Croce) apertura, chiusura e sorveglianza dei locali del Centro Culturale. apertura in occasione di eventi in orario serale o festivo compresa la Galleria Santa Croce. Assistenza in occasione di eventi. Diffusione materiale promozionale, movimentazione magazzino, interventi di piccola manutenzione dei locali. In particolare in orario di apertura al pubblico del servizio di biblioteca vengono svolte le funzioni di: informazioni, registrazione utenti, fotocopie, centralino, riscossione tariffe, prestito librario e rientro volumi, ricollocazione volumi e periodici, apertura e chiusura dei locali. Si occupano inoltre della pulizia della Galleria Comunale S. Croce, allestimenti in occasione di mostre.</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	9	Macaluso Giuseppina
13	Museo della Regina: organizzazione magazzino archeologico. <i>Riordino e pulizia periodica, ricollocazione casse, posizionamento delle nuove casse in entrata, accorpamento, movimento casse per gli studiosi impegnati nell'analisi dei singoli contesti di scavo. Lo spazio a disposizione, sempre più scarso, impone un costante riordino del magazzino.</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	5	Innocenti Massimo
15	Museo della Regina: diritto all'accesso e visite guidate in lingua straniera. <i>Il progetto è finalizzato all'incremento della fruizione museale da parte dei turisti; il cuore dell'iniziativa è rappresentato da visite guidate serali in lingua inglese, francese, tedesca e italiana con cadenza settimanale. Il progetto prevede anche guide per scolaresche e per gruppi in occasione di manifestazioni ed eventi. Il progetto aveva goduto, sin dai suoi esordi, di finanziamenti provinciali che l'hanno coperto almeno per il 60%; non essendoci più la Provincia, quest'anno le guide saranno invece condotte dagli stagisti del Liceo Mamiani di Pesaro.</i>							X	X				0	100	0	0	0	0	8	Stoppioni Maria Luisa	

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale						U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2018		
			I	II	III	IV	V	VI		% Peso	Val. Target 2019 - 2020		
Indicatori di Attività	7	Numero							1000	0	NUMERO	1000	1000
		numero movimento documenti (prestito librario, interbibliotecario, consultazioni interne)											
Indicatori di Attività	10	Numero atti, delibere, determine							0	0	NUMERO	0	0



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2018

Obiettivo **2018-30499** SERVIZIO CCP - MUSEO DELLA REGINA E GALLERIA SANTA CROCE

Indicatori									
Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale			% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2018
			I	II	III			Val. Target 2019 - 2020	
		Annotazioni	IV	V	VI				
Indicatori di Attività	11	Numero giornate di apertura		219		0	NUMERO	219	219
Indicatori di Attività	9	Numero		1000		0	NUMERO	1000	1000
		numero scansioni o copie prodotte per il pubblico o uffici comunali o mostre/eventi							
Indicatori di Attività	3	Numero acquisizioni		40		0	NUMERO	40	40
		In mancanza di fondi per l'acquisto libri, per acquisizioni si intendono unicamente doni e attività di scambio; inoltre, sono oggi numerosi i libri e gli articoli in pdf.							
Indicatori di Attività	13	Numero		1000		0	NUMERO	1000	1000
		Per numero si intendono i riordini generali e periodici degli scaffali, la sistemazione di nuove casse e l'organizzazione degli spazi per i nuovi arrivi di materiali.							
Indicatori di Attività	15	Determinazioni dirigenziali predisposte		1		0	NUMERO	1	1
		Determina di accertamento di entrata (contributo Provincia di Rimini) e, contestualmente, di adozione del progetto.							
Indicatori di Attività	15	Numero incontri		7		0	NUMERO	7	7
		Per incontri si intendono le visite guidate condotte da stagisti, attualmente, pur se con più lingue in contemporanea, limitate al giovedì sera e coincidenti con l'Estate da Regina							
Indicatori di Attività	10	Numero		1000		0	NUMERO	1000	1000
		numero attività avviate							
Indicatori di Attività	7	Numero catalogazioni		40000		0	NUMERO	40000	40000
		gestione patrimonio: trattamento catalogafico e movimentazione dei documenti							
Indicatori di Attività	10	Numero domande, pratiche presentate		0		0	NUMERO	0	0
		richieste patrocini, richieste contributi,							
Indicatori di Attività	4	Quantità		1200		0	NUMERO	1200	1200
		Il valore atteso si riferisce prevalentemente per il 2016 alla acquisizione inventariale, disegno e foto rispettivi dei materiali di scavo Pritelli 2010.							
Indicatori di Attività	5	Numero		1000		0	NUMERO	1000	1000



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2018

Obiettivo **2018-30499** SERVIZIO CCP - MUSEO DELLA REGINA E GALLERIA SANTA CROCE

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale			% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2018
			I	II	III			Val. Target 2019 - 2020	
		Annotazioni	IV	V	VI				
Il valore atteso comprende: vele, telai, tavolette d'argilla, matrici, cui si aggiungono (n° espresso in contenitori), tessere musive da tagliare e/o da realizzare in argilla									
Indicatori di Attività	7	Numero utenti		0		0	NUMERO	0	0
		utenti attivi 2017							
Indicatori di Attività	7	Numero giornate di apertura		219		0	NUMERO	219	219
		apertura del servizio al pubblico							
Indicatori di Attività	8	Numero		1000		0	NUMERO	1000	1000
		numero ore di navigazione internet							
Indicatori di Attività	8	Numero giornate di apertura		219		0	NUMERO	219	219
		giornate di apertura al pubblico							
Indicatori di Attività	9	Numero scansioni		0		0	NUMERO	0	0
		numero fotografie scansionate							
Indicatori di Risultato	1	N° ore di apertura del servizio		27		0	NUMERO	27	27
Il valore atteso è riferito esclusivamente all'apertura settimanale ordinaria.									

Risorse Strumentali

Tipologia	Descrizione	Quantità	Nr.Inventario	Importo	Annotazioni
Unità Operative					

Risorse Finanziarie (Entrate)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Entrate	Importo	Suddivisione%Previsione					
		Annotazioni			I°	II°	III°	IV°	V°	VI°

Importo Totale 0,00

Risorse Finanziarie (Spese)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Spese	Importo	Suddivisione%Previsione					
		Annotazioni			I°	II°	III°	IV°	V°	VI°

Importo Totale 0,00



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2018

Obiettivo **2018-30500** SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE

Dati Generali

Codice Obiettivo 2018-30500 **Tipologia** Frontespizio - SERVIZIO **Peso** 0% **Priorità** **Obiettivo Intersettoriale**

Data Inizio 01/01/2018 **Data Scadenza** 31/12/2018 **Assessore**

Denominazione SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE

Finalità Raggiungere gli obiettivi di mantenimento e gli obiettivi strategici indicati nel Piano della Performance. Ovviamente se si verificasse una riduzione delle mensilità destinate alle assunzioni a tempo determinato nessun obiettivo, ne di mantenimento ne di sviluppo potrà essere garantito.

Progetto **Responsabile**

Centro di Responsabilità **Responsabile** Ruggero Ruggiero

Programma di Mandato

Linea Strategica

Criticità La principale criticità è rappresentata dalle ridotte disponibilità di bilancio e da un numero di agenti appena sufficiente che non consentirebbe sostituzioni in caso di malattia o infortuni.

Annotazioni

Struttura Organizzativa

Codice	Unità Operativa	Responsabile
03.30.00.00.00	Servizio Polizia Locale	Ruggero Ruggiero

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.	Annotazioni
	MALINVERNI DAVIDE	M			0		58	0,00	Istruttore amministrativo addetto all'ufficio traffico per il 58% del tempo di lavoro. Per il restante 42% assegnato al settore 4
	CAVALLI MICHELE	M			0		100	0,00	
	MATRÀ GIUSEPPINA	F			0		100	0,00	
	TRISTARI EMILIO	M			0		100	0,00	
	BERTI GABRIELE	M			0		100	0,00	
	BENELLI SIMONA	F			0		100	0,00	
	GASPERINI MARILENA	F			0		100	0,00	
	GARAVELLI RAFFAELLA	F			0		100	0,00	



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2018

Obiettivo **2018-30500** SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.	Annotazioni
	BARBANTI SERENA	F			0		100	0,00	
	FERRUCCI ALFREDO	M			0		100	0,00	
	PAGLIARI SABRINA	F			0		100	0,00	
	RUGGIERO PAOLO	M			0		100	0,00	
	RUGGERI SIMONETTA	F			0		100	0,00	
	INCANDELA FABIO	M			0		100	0,00	
	TONTI OSCAR	M			0		100	0,00	
	AMADORI FRANCESCO	M			0		100	0,00	
	GASPAROTTO ALBERTO	M			0		100	0,00	
	MAGNANI STEFANO	M			0		100	0,00	
	POGGIASPALLA ORNELLA	F			0		100	0,00	
	GAUDENZI FABRIZIO	M			0		100	0,00	
	PIVA MAURIZIO	M			0		100	0,00	
	DELLA BIANCIA	M			0		100	0,00	
	CASTELLANI MARCELLO	M			0		100	0,00	
	VENTURINI STEFANO	M			0		100	0,00	
	ARDUINI ROLANDO	M			0		100	0,00	
	ZANCA PRIMO	M			0		100	0,00	
	RUGGIERO RUGGERO	M			0		100	0,00	P.O. RESPONSABILE DEL CORPO DI PM



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2018

Obiettivo **2018-30501** **POTENZIAMENTO DEL RUOLO DELLA POLIZIA MUNICIPALE MEDIANTE IL PATTUGLIAMENTO DEL TERRITORIO E I CONTROLLI PERIODICI DEI QUARTIERI**

Dati Generali

Codice Obiettivo	2018-30501	Tipologia	Sviluppo - Intersettoriale	Peso	3%	Priorità	Obiettivo Intersettoriale
Data Inizio	01/01/2018	Data Scadenza	31/12/2018	Assessore			
Denominazione	Potenziamento del ruolo della polizia municipale mediante il pattugliamento del territorio e i controlli periodici dei quartieri						
Finalità	Al fine di migliorare la visibilità della P.M. nello svolgimento delle proprie funzioni istituzionali, ferma restando l'attuale organizzazione strutturale e l'attuale dotazione organica, verrà attuata, in sovrapposizione, un'organizzazione finalizzata al controllo dei vari quartieri della città, improntata all'accessibilità e alla presenza degli agenti (nei limiti ovviamente della dotazione organica). In pratica ogni agente continuerà a far parte del reparto cui è stato assegnato, ma avrà anche in carico uno dei 5 quartieri in cui è stata suddivisa la città.						
Progetto				Responsabile			
Centro di Responsabilità	3.0 SETTORE 3 - SERVIZI ALLA PERSONA - Rinaldini Francesco			Responsabile	Ruggero Ruggiero		
Programma di Mandato							
Linea Strategica							
Criticità	L'agente di comunità è un veicolo di trasmissione di richieste e di problemi da risolvere. Affinché l'azione sia efficace è necessaria la collaborazione degli uffici comunali manutentivi, ma anche delle altre Forze di Polizia.						
Annotazioni							

Struttura Organizzativa

Codice	Unità Operativa	Responsabile
03.30.00.00.00	Servizio Polizia Locale	Ruggero Ruggiero

Centri di Costo

Codice	Descrizione

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere							
1	Agente di Comunità <i>Suddivisione del territorio in 5 quartieri, ognuno dei quali dotato di un comitato formato da gruppi spontanei di cittadini e seguito da un consigliere di riferimento e da due agenti della P.M. Controlli periodici del quartiere sul territorio, relativi alle problematiche emergenti dalle segnalazioni degli agenti stessi o dal comando, svolti di concerto con le altre squadre (annonaria, viabilità e infortunistica, uff. traffico, edilizia e ambiente, informazioni) in base alla natura del problema da affrontare. L'input sul tipo di controllo da effettuare sarà concordato con gli stessi agenti di quartiere, i quali hanno maggiormente conoscenza della situazione. Riunioni periodiche tra agenti, consiglieri comunali di riferimento e referenti dei rispettivi quartieri, durante le quali verranno esposte le problematiche e le istanze emerse nello svolgimento del lavoro, le problematiche risolte e spiegate le</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	0	Ruggero Ruggiero Altri uffici comunali (soprattutto i servizi tecnici e manutentivi), ma anche quelli dediti alla progettazione al fine di ripensare, riprogettare e recuperare eventuali luoghi vissuti come insicuri dai cittadini. Le altre Forze di Polizia



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2018

Obiettivo 2018-30501 POTENZIAMENTO DEL RUOLO DELLA POLIZIA MUNICIPALE MEDIANTE IL PATTUGLIAMENTO DEL TERRITORIO E I CONTROLLI PERIODICI DEI QUARTIERI

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	

problematiche irrisolte al fine di far comprendere ai cittadini se e perché un problema non può essere risolto.

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale						% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2018
			I	II	III	IV	V	VI			Val. Target 2019 - 2020	
		Annotazioni	IV	V	VI							
Indicatori di Attività	1	Numero ore, interventi, segnalazioni	75	75				35	NUMERO	197	150	
		Numero di interventi richiesti										
Indicatori di Attività	1	Numero	75	75				35	NUMERO	197	150	
		Numero di controlli effettuati										
Indicatori di Attività	1	Numero riunioni	6	6				30	NUMERO	17	12	
		Numero di riunioni di comitato										

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.
Annotazioni								

Risorse Finanziarie (Entrate)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Entrate	Importo	Suddivisione % Previsione					
					I°	II°	III°	IV°	V°	VI°
		Annotazioni								
Importo Totale					0,00					

Risorse Finanziarie (Spese)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Spese	Importo	Suddivisione % Previsione					
					I°	II°	III°	IV°	V°	VI°
		Annotazioni								
Importo Totale					0,00					



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2018

Obiettivo **2018-30502** **LOTTA ALL'ABUSIVISMO COMMERCIALE ATTRAVERSO IL POTENZIAMENTO DELLA COLLABORAZIONE FRA TUTTE LE FORZE DELL'ORDINE PRESENTI SUL**

Dati Generali

Codice Obiettivo	2018-30502	Tipologia	Sviluppo	Peso	3%	Priorità	Obiettivo Intersettoriale
Data Inizio	20/05/2018	Data Scadenza	10/09/2018	Assessore			
Denominazione	Lotta all'abusivismo commerciale attraverso il potenziamento della collaborazione fra tutte le forze dell'ordine presenti sul territorio, al fine di garantire maggior sicurezza urbana e il rispetto della civile convivenza.						
Finalità	Contrasto all'abusivismo commerciale secondo nuove modalità d'intervento						
Progetto				Responsabile			
Centro di Responsabilità	3.0 SETTORE 3 - SERVIZI ALLA PERSONA - Rinaldini Francesco			Responsabile	Ruggero Ruggiero		
Programma di Mandato	6-SICUREZZA						
Linea Strategica	Lotta all'abusivismo commerciale attraverso il potenziamento della collaborazione fra tutte le forze dell'ordine presenti sul territorio						
Criticità	Fondamentale è la collaborazione delle altre Forze di Polizia						
Annotazioni							

Struttura Organizzativa

Codice	Unità Operativa	Responsabile
03.30.00.00.00	Servizio Polizia Locale	Ruggero Ruggiero

Centri di Costo

Codice	Descrizione

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
1	Contrasto all'abusivismo commerciale secondo nuove modalità d'intervento <i>Creazione e coordinamento di un nucleo antiabusivismo coeso, composto da agenti di P.M, determinato nel numero e preventivamente individuato, che operi giornalmente sull'arenile, attraverso una costante azione di monitoraggio e intervento, con orari snelli e tarati in relazione al problema da affrontare. Il nucleo effettuerà inoltre:</i> - controlli interforze negli appartamenti dati in affitto a cittadini extracomunitari, che da sopralluoghi precedenti hanno fatto emergere un certo via vai di persone straniere, potenzialmente dedite ad attività illecite; - controlli serali sul lungomare e nelle ZTL cittadine per contrastare ogni forma di abusivismo commerciale; - controlli presso la stazione ferroviaria e le fermate degli autobus di linea prossime alla zona mare, al fine di verificare l'identità di cittadini extracomunitari,	X X X X X												40	60	0	0	0	0	0	Ruggero Ruggiero Le altre Forze di Polizia



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2018

Obiettivo **2018-30502** **LOTTA ALL'ABUSIVISMO COMMERCIALE ATTRAVERSO IL POTENZIAMENTO DELLA COLLABORAZIONE FRA TUTTE LE FORZE DELL'ORDINE PRESENTI SUL**

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere							

*verosimilmente dediti ad attività illecite, provenienti dalle zone limitrofe a Cattolica;
- azioni interforze con le altre Forze di Polizia per effettuare controlli nelle aree cittadine destinate a bivacco e ritrovo di persone, che si presume vivano di espedienti o attività illecite.*

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale						U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2018	
			I	II	III	IV	V	VI		% Peso	Val. Target 2019 - 2020	
			Annotazioni									
Indicatori di Attività	1	Numero giornate di apertura	55,6	83,4					35	NUMERO	198	139
		Nr. di uscite per antiabusivismo commerciale										
Indicatori di Attività	1	Numero	60	90					35	NUMERO	189	150
		Numero di rinvenimenti effettuati										
Indicatori di Attività	1	Numero ore, interventi, segnalazioni	8	12					30	NUMERO	26	20
		Numero di sequestri operati										

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.
Annotazioni								

Risorse Finanziarie (Entrate)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Entrate	Importo	Suddivisione%Previsione					
					I°	II°	III°	IV°	V°	VI°
Importo Totale					0,00					

Risorse Finanziarie (Spese)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Spese	Importo	Suddivisione%Previsione					
					I°	II°	III°	IV°	V°	VI°
Importo Totale					0,00					



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2018

Obiettivo **2018-30599**

SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE

Dati Generali

Codice Obiettivo	2018-30599	Tipologia	Mantenimento	Peso	6%	Priorità	Obiettivo Intersettoriale
Data Inizio	01/01/2018	Data Scadenza	31/12/2018	Assessore			
Denominazione	Servizio Polizia Municipale						
Finalità	Le funzioni e i compiti della Polizia Municipale sono indicate e disciplinate dalla legge quadro n.65/86, dalle leggi regionali e dal regolamento del Corpo. Il Comandante è responsabile verso il Sindaco, o l'assessore delegato, dell'addestramento, della disciplina e dell'impiego tecnico operativo degli appartenenti al Servizio. Il Sindaco, o l'assessore da lui delegato, per quanto riguarda l'esercizio delle funzioni di polizia locale di competenza della P.M., impartisce le direttive, vigila sull'espletamento del servizio e adotta i provvedimenti previsti dalle leggi e dai regolamenti. La Polizia Municipale, oltre alle funzioni di Polizia Locale, svolge funzioni: a) di Polizia Giudiziaria, ai sensi dell'art. 57 del cpp, in questa veste dipende dal Procuratore della Repubblica; b) di Polizia Stradale, ai sensi dell'art.12 del C.d.S., in questa veste è coordinata dal Ministero degli Interni per il tramite del Prefetto; c) funzioni ausiliarie di pubblica sicurezza, in questa veste è a disposizione del Questore, previe intese con il Sindaco. In merito all'attività ordinaria, si fa presente che la Polizia Municipale non eroga servizi, ma svolge funzioni pubbliche di polizia amministrativa, polizia locale, polizia stradale, polizia giudiziaria e di pubblica sicurezza. Ovviamente se si verificasse una riduzione delle mensilità destinate alle assunzioni a tempo determinato nessun obiettivo, né di mantenimento né di sviluppo potrà essere garantito, tenuto conto che già nel 2016 il personale assegnato alla P.M. si è ulteriormente ridotto rispetto al 2015 per dimissioni volontarie di una dipendente a tempo part-time che non è stata sostituita.						

Progetto

Responsabile

Centro di Responsabilità 3.0 SETTORE 3 - SERVIZI ALLA PERSONA - Rinaldini Francesco

Responsabile Ruggero Ruggiero

Programma di Mandato

Linea Strategica

Criticità la principale criticità è rappresentata dalle ridotte disponibilità di bilancio e da un numero di agenti appena sufficiente che non consentirebbe sostituzioni in caso di malattia o infortuni

Annotazioni Gran parte dell'attività della P.M. dipende dal comportamento degli utenti, che ovviamente non è prevedibile quindi i valori attesi indicati nella sezione indicatori sono suscettibili di variazione.

Struttura Organizzativa

Codice	Unità Operativa	Responsabile
03.30.00.00.00	Servizio Polizia Locale	Ruggero Ruggiero

Centri di Costo

Codice	Descrizione
--------	-------------

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
1	POLIZIA AMMINISTRATIVA, COMMERCIALE, EDILE-AMBIENTALE	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	10	Ruggero Ruggiero
Comprende i seguenti servizi: edilizia e ambiente, annona e mercati, informazioni e notifiche, impianti pubblicitari. Il Servizio di P.M. svolge un ruolo importante nell'ambito della vigilanza sulle attività commerciali, sui pubblici esercizi, sulle attività artigianali e ricettive situate all'interno del territorio comunale, ma anche in		01/01/2018						31/12/2018						Numero medio di controlli in linea con quello degli anni precedenti, da effettuarsi nei termini previsti dalla legge.						ASL, CAPITANERIE DI PORTO, CARABINIERI, POLIZIA DI STATO, PREFETTURE, QUESTURE, INPS, INAIL	



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2018

Obiettivo 2018-30599 SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
	<p>area demaniale. Tale attività è indirizzata principalmente alla verifica del rispetto delle norme statali e regionali, delle ordinanze e dei regolamenti comunali. Fondamentale è poi l'intervento della Polizia Municipale in tema di tutela del territorio con controlli svolti presso i cantieri edili, i parchi, le aree verdi al fine di prevenire e reprimere comportamenti lesivi dell'integrità ambientale. Centrale è infine la figura del Vigile informatore nell'ambito della polizia amministrativa per il controllo delle residenze, per le notifiche di atti provenienti da istituzioni quali le prefetture, le procure ed i tribunali, nonché per l'assunzione di informazioni utili non solo ad uffici comunale come i servizi sociali e l'anagrafe ma anche ad istituzioni pubbliche ed enti governativi come l'INAIL, INPS ecc.</p>																				
2	VIGILANZA E CONTROLLO SULLA CIRCOLAZIONE STRADALE	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	15	Ruggero Ruggiero PREFETTURA DI RIMINI, QUESTURA DI RIMINI.
	<p>La funzione consiste nel distribuire il personale sul territorio per il controllo su strada dei veicoli, per attuare una circolazione più fluida e meno pericolosa, con il probabile risultato di una riduzione degli incidenti stradali. Direttamente collegata a tale attività di controllo è l'attività di prevenzione e l'attività sanzionatoria derivante dalle infrazioni commesse dai conducenti durante la guida dei veicoli. Si fa presente comunque che le funzioni e le attività di polizia stradale sono svolte ai sensi dell'Art. 12 del Nuovo C.d.S. e sono coordinate dal Ministero dell'Interno tramite il Prefetto di Rimini.</p>	01/01/2018						31/12/2018						Numero sanzioni in linea con gli anni precedenti							
3	RILEVAMENTO INCIDENTI STRADALI	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	10	Ruggero Ruggiero PROCURA DELLA REPUBBLICA DI RIMINI, CARABINIERI, POLIZIA DI STATO,
	<p>A norma del C.d.S. il reparto viabilità deve garantire il servizio di rilevamento degli incidenti stradali che si verificano sul territorio. L'attività di vigilanza e controllo sulla circolazione stradale comprende il rilevamento degli incidenti stradali corredata da una complessa attività d'ufficio, concernente la realizzazione delle planimetrie e dei fascicoli da rilasciare agli aventi diritto, la stesura degli atti conseguenti il sinistro stradale e dovuti ai comportamenti non corretti dei conducenti: elevazione delle sanzioni al C.d.S. e laddove è ravvisabile un reato svolgimento di indagini polizia giudiziaria e trasmissione delle eventuali notizie di reato alla Procura. Il servizio comporta altresì un contatto diretto con l'utente e le compagnie di assicurazione per il rilascio degli atti necessari per le richieste di risarcimento danni.</p>	01/01/2018						31/12/2018						Completamento del singolo fascicolo del rilevamento dell'incidente entro 45 giorni dalla data del sinistro salvo casi non dipendenti dal personale operante							
4	ATTIVITA' DI POLIZIA GIUDIZIARIA.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	10	Ruggero Ruggiero TRIBUNALE DI RIMINI, UFFICI DEL GIUDICE DI PACE
	<p>L'attività di Polizia Giudiziaria è svolta dalla Polizia Municipale a iniziativa diretta dei propri operatori, quando il reato è accertato sul territorio comunale dal personale della P.M., oppure su delega, quando il reato è accertato da altri corpi di polizia.</p>	01/01/2018						31/12/2018						Svolgere la fase procedurale delle indagini, sia iniziate d'ufficio, che di quelle delegate, nel rispetto dei termini di scadenza previsti dalla legge.							



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2018

Obiettivo 2018-30599

SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
	Descrizione Estesa	Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
5	RILEVAZIONE E GESTIONE SANZIONI AL CODICE DELLA STRADA <i>L'attività dell'ufficio verbali è rivolta alla emissione di tutti gli atti riferiti alle sanzioni al C.d.S. rilevate su strada dal reparto viabilità e dal reparto di polizia amministrativa e comprende anche l'attività di gestione del contenzioso. Tale attività consiste in:</i> - emissione della sanzione con notifica al trasgressore e/o obbligato in solido; - riscossione delle sanzioni direttamente presso la Centrale R.T. del comando PM; - controllo ed inserimento dei pagamenti, anche riscossi tramite bollettini di c.c.p., vaglia postali e bonifici - rateazioni delle sanzioni amministrative; - gestione dei ricorsi presentati al Prefetto o al G.d.P.; - emissione a ruolo delle somme non riscosse; - gestione dei ruoli esattoriali, ovvero sgravi e discarichi, rateazioni e comunicazioni di inesigibilità.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	15	Ruggero Ruggiero DIREZIONE GENERALE DELLA MOTORIZZAZIONE CIVILE, ACI- PRA, UFFICI ANAGRAFE DEI VARI COMUNI ITALIANI, PREFETTURA DI RIMINI, QUESTURA DI RIMINI, MOTORIZZAZIONE DI RIMINI
6	AMMINISTRAZIONE E GESTIONE COMANDO DI P.M. <i>Gestione di tutta l'attività burocratico-amministrativa del servizio: predisposizione degli atti (determinazioni, deliberazioni, e ordinanze), gestione delle risorse finanziarie (inserimento richieste di bilancio, relazione R.P.P./DUP, predisposizione P.E.G./Co.Di.Re, relazione finale e periodica, predisposizione gare di acquisto, indagini di mercato, emissione buoni d'ordine, rapporti coi fornitori, liquidazione delle fatture), rilascio delle concessioni per parcheggio invalidi, smistamento delle pratiche provenienti dal protocollo, gestione del personale (calendari assunzioni agenti a tempo determinato, acquisto divise, predisposizione e controllo turni di servizio). Il servizio di segreteria coadiuva anche la Centrale R.T. nella ricezione delle segnalazioni dei cittadini. Si occupa inoltre degli animali randagi, abbandonati e/o vaganti sul territorio comunale stipulando convenzioni con i canili/gattili e occupandosi delle colonie feline.</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	10	Ruggero Ruggiero CARABINIERI, POLIZIA DI STATO, CAPITANERIE DI PORTO, PREFETTURE, QUESTURE, TRIBUNALE DI RIMINI, ENTI LOCALI VARI
7	CONTENZIOSO G.D.P. <i>Si occupa della gestione di tutti i ricorsi presentati al Giudice di Pace avverso verbali di infrazione per violazione al C.d.S. e presenziare alle udienze dinanzi il G.d.P. di Rimini.</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	10	Ruggero Ruggiero Gestire i ricorsi nei termini di legge difendendo l'operato della Polizia Municipale
8	GESTIONE VIABILITA',E MANUTENZIONE DELLA SEGNALETICA STRADALE <i>L'Ufficio Traffico si occupa, in collaborazione col settore 2 - lavori pubblici, della gestione e manutenzione della segnaletica stradale verticale ed orizzontale permanente e temporanea redigendo le necessarie ordinanze dirigenziali mentre l'esecuzione dei lavori e relative autorizzazioni sono di competenza del settore 2 LL.PP. In particolare provvede a far sostituire la segnaletica non più conforme al</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	10	Ruggero Ruggiero PROVINCIA DI RIMINI - QUESTURA - PREFETTURA



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2018

Obiettivo 2018-30599 SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	

C.d.S. o rovinata ed interviene nella progettazione della viabilità laddove sono state effettuate modifiche strutturali della città, della viabilità o nuove realizzazioni, il tutto nel rispetto del P.U.T. Cura inoltre il rilascio delle autorizzazioni per i trasporti eccezionali, e per la circolazione in ZTL e degli abbonamenti per la sosta negli "stalli blu" cittadini. Il servizio svolto è particolarmente importante per la funzionalità e l'immagine della città in quanto è indice della qualità della circolazione stradale e facilita l'indicazione delle località e dei luoghi di interesse.

9	RICEVIMENTO PUBBLICO E SMISTAMENTO CHIAMATE RADIO-TELEFONO.	X X X X X X X X X X X X	50	50	0	0	0	0	10	Ruggero Ruggiero	
	<i>La centrale R.T. riceve i reclami/segnalazioni diretti non solo alla P.M. ma a tutta l'amministrazione comunale. Acquisisce e trasmette informazioni, fornisce assistenza e supporto al personale in servizio esterno, coordina gli interventi da effettuare in ordine di importanza e riceve, come primo front office, il pubblico diretto al comando di PM. La centrale R.T. ha inoltre il compito di tenere aggiornato il registro delle cessioni di fabbricato e delle denunce di infortunio</i>	01/01/2018	31/12/2018			<i>Rispondere ai reclami/segnalazioni presentati entro 30 giorni. Acquisire e trasmettere informazioni, fornire assistenza e supporto al personale in servizio esterno, coordinare gli interventi e ricevere come primo front office il pubblico. Aggiornare almeno ogni 3 giorni i registri delle cessioni di fabbricato e delle denunce di infortunio</i>					

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale						U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2018	
			I	II	III	IV	V	VI		% Peso	Val. Target 2019 - 2020	
Indicatori di Attività	1	Numero pratiche, istruttorie	475	475					0	NUMERO	1195	950
		Numero pratiche per iscrizione/variazione/cancellazioni/verifiche residenza, ex. art. 16, cittadinanze, informazioni vari enti/uffici										
Indicatori di Attività	1	Numero	38,5	38,5					0	NUMERO	77	77
		Numero controlli edili + controlli ambientali										
Indicatori di Attività	1	Numero domande, pratiche soddisfatte	75	75					0	NUMERO	189	150
		Pareri per occupazioni suolo pubblico										
Indicatori di Attività	5	Numero sanzioni amministrative erogate	6500	6500					0	NUMERO	13880	13000
		Numero sanzioni inserite e gestite										
Indicatori di Attività	6	Numero	75	75					0	NUMERO	173	150
		Tesserini invalidi rilasciati / rinnovati / duplicati / convertiti										



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2018

Obiettivo 2018-30599

SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale			% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2018
			I	II	III			Val. Target 2019 - 2020	
		Annotazioni	IV	V	VI				
Indicatori di Attività	8	Numero domande, pratiche soddisfatte	50	50		0	NUMERO	136	100
		Numero stalli riservarti strutture ricettive concessi							
Indicatori di Attività	2	Numero sanzioni amministrative erogate	6500	6500		0	NUMERO	13880	13000
		Numero sanzioni c.d.s. elevate							
Indicatori di Attività	3	Numero	50	50		0	NUMERO	119	100
		Numero sinistri stradali							
Indicatori di Attività	4	Numero	5	5		0	NUMERO	12	10
		Numero indagini delegate.							
Indicatori di Attività	5	Numero	925	925		0	NUMERO	2000	1850
		Numero accertamenti messi a ruolo							
Indicatori di Attività	6	Numero atti, delibere, determine	25	25		0	NUMERO	68	50
		deliberazioni di CC-deliberazioni di GC-determinazioni dirigenziali-ordinanze sindacali.							
Indicatori di Attività	7	Numero	10	10		0	NUMERO	54	20
		numero udienze + costituzioni presso GDP Rimini + costituzioni/invio documenti udienze GDP fuori provincia - controdeduzioni prefettura Rimini							
Indicatori di Attività	8	Numero	87,5	87,5		0	NUMERO	211	175
		ordinanze di viabilità emesse							
Indicatori di Attività	9	Numero	450	450		0	NUMERO	923	900
		N. cessioni di fabbricato e denunce di infortunio registrate tenendo conto che l'obbligo di comunicazione cessione fabbricato per alcune tipologie di contratto è stato abolito.							

Risorse Strumentali

Tipologia	Descrizione	Quantità	Nr.Inventario	Importo	Annotazioni
Unità Operative					
ATTREZZATURE INFORMATICHE	PC, MONITOR, TASTIERE, MOUSE	12	12	0,00	una postazione è ricevuta al sistema di videosorveglianza
ATTREZZATURE INFORMATICHE	STAMPANTI	3	3	0,00	



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2018

Obiettivo 2018-30599

SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE

Risorse Strumentali

Tipologia	Descrizione	Quantità	Nr.Inventario	Importo	Annotazioni
Unità Operative					
AUTOMEZZI	AUTOVEICOLI	3	3	0,00	
AUTOMEZZI	BICICLETTE	4	4	0,00	
AUTOMEZZI	MOTOVEICOLI	4	4	0,00	
MACCHINARI ATTREZZATURE E IMPIANTI	AUTOVELOX	2	2	0,00	
MACCHINARI ATTREZZATURE E IMPIANTI	CALCOLATRICI	3	3	0,00	
MACCHINARI ATTREZZATURE E IMPIANTI	ETILOMETRO	1	1	0,00	
MACCHINARI ATTREZZATURE E IMPIANTI	FAX	1	1	0,00	FUNZIONA A INTERMITTENZA
MACCHINARI ATTREZZATURE E IMPIANTI	FOTOCOPIATRICE - STAMPANTE	1	1	0,00	
MACCHINARI ATTREZZATURE E IMPIANTI	MACCHINE FOTOGRAFICHE	2	2	0,00	
SOFTWARE	SOFTWARE GESTIONALE DELLA OPENSOFTWARE	1	1	0,00	

Risorse Finanziarie (Entrate)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Entrate	Importo	Suddivisione%Previsione					
		Annotazioni			I°	II°	III°	IV°	V°	VI°
Importo Totale					0,00					

Risorse Finanziarie (Spese)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Spese	Importo	Suddivisione%Previsione					
		Annotazioni			I°	II°	III°	IV°	V°	VI°
Importo Totale					0,00					



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2018

Obiettivo **2018-30600** SERVIZIO GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE

Dati Generali

Codice Obiettivo 2018-30600 **Tipologia** Frontespizio - SERVIZIO **Peso** 0% **Priorità** **Obiettivo Intersettoriale**

Data Inizio 01/01/2018 **Data Scadenza** 31/12/2018 **Assessore**

Denominazione SERVIZIO GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE

Finalità

Progetto

Responsabile

Centro di Responsabilità

Responsabile Rinaldini Francesco

Programma di Mandato

Linea Strategica

Criticità

Annotazioni

Struttura Organizzativa

Codice	Unità Operativa	Responsabile
03.25.00.00.00	Servizio Gestione giuridica delle risorse umane	Rinaldini Francesco

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.
Annotazioni								



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2018

Obiettivo **2018-30601** STUDIO E ACQUISIZIONE DI METODOLOGIE PER LA MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLE PERFORMANCE

Dati Generali

Codice Obiettivo 2018-30601 **Tipologia** Sviluppo **Peso** 1% **Priorità** Obiettivo Intersettoriale

Data Inizio 01/01/2018 **Data Scadenza** 31/12/2018 **Assessore**

Denominazione Studio e acquisizione di metodologie per la misurazione e valutazione delle performance

Finalità Miglioramento della qualità dei servizi offerti dalla PA. Crescita delle competenze professionali attraverso la valorizzazione del merito e l'erogazione dei premi di risultato perseguiti dai singoli e dalle unità organizzative

Progetto

Centro di Responsabilità 3.0 SETTORE 3 - SERVIZI ALLA PERSONA - Rinaldini Francesco **Responsabile** Rinaldini Francesco

Programma di Mandato

Linea Strategica

Criticità

Annotazioni

Struttura Organizzativa

Codice	Unità Operativa	Responsabile
--------	-----------------	--------------

Centri di Costo

Codice	Descrizione
--------	-------------

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
1	Valutazione dei dirigenti e posizioni organizzative	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	100	Alessandrini Massimiliano
<i>Predisposizione proposte nuovo sistema valutazione dei dirigenti e nuovo sistema valutazione posizioni organizzative</i>		01/01/2018						31/12/2018													

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale						% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2018		
			I	II	III	IV	V	VI			Val. Target 2019 - 2020			
Indicatori di Attività	1	Data conclusione attività									0	DATA		31/12/2018



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2018

Obiettivo **2018-30601** STUDIO E ACQUISIZIONE DI METODOLOGIE PER LA MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLE PERFORMANCE

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.
Annotazioni								

Risorse Finanziarie (Entrate)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Entrate	Importo	Suddivisione%Previsione					
		Annotazioni			I°	II°	III°	IV°	V°	VI°
Importo Totale					0,00					

Risorse Finanziarie (Spese)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Spese	Importo	Suddivisione%Previsione					
		Annotazioni			I°	II°	III°	IV°	V°	VI°
Importo Totale					0,00					



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2018

Obiettivo **2018-30602** **INTRODUZIONE NUOVA DISCIPLINA PER L'ATTRIBUZIONE POSIZIONE ECONOMICHE ORIZZONTALI**

Dati Generali

Codice Obiettivo 2018-30602 **Tipologia** Sviluppo **Peso** 4% **Priorità** **Obiettivo Intersettoriale**

Data Inizio 01/01/2018 **Data Scadenza** 31/12/2018 **Assessore**

Denominazione Introduzione nuova disciplina per l'attribuzione Posizione economiche orizzontali

Finalità Miglioramento della qualità dei servizi offerti dalla PA. Crescita delle competenze professionali attraverso la valorizzazione del merito e l'erogazione dei premi di risultato perseguiti dai singoli e dalle unità organizzative

Progetto **Responsabile**

Centro di Responsabilità 3.0 SETTORE 3 - SERVIZI ALLA PERSONA - Rinaldini Francesco **Responsabile** Rinaldini Francesco

Programma di Mandato

Linea Strategica

Criticità

Annotazioni

Struttura Organizzativa

Codice	Unità Operativa	Responsabile
--------	-----------------	--------------

Centri di Costo

Codice	Descrizione
--------	-------------

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
1	nuovo regolamento PEO	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	100	Alessandrini Massimiliano
<i>Predisposizione schema di nuovo regolamento del le progressioni economiche orizzontali</i>		01/01/2018						31/12/2018													

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale						% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2018	
			I	II	III	IV	V	VI			Val. Target 2019 - 2020		
Indicatori di Attività	1	Data conclusione attività									0	DATA	31/12/2018



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2018

Obiettivo **2018-30602** **INTRODUZIONE NUOVA DISCIPLINA PER L'ATTRIBUZIONE POSIZIONE ECONOMICHE ORIZZONTALI**

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.
Annotazioni								

Risorse Finanziarie (Entrate)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Entrate	Importo	Suddivisione%Previsione					
		Annotazioni			I°	II°	III°	IV°	V°	VI°
Importo Totale					0,00					

Risorse Finanziarie (Spese)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Spese	Importo	Suddivisione%Previsione					
		Annotazioni			I°	II°	III°	IV°	V°	VI°
Importo Totale					0,00					



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2018

Obiettivo **2018-30603** **INTRODUZIONE NUOVA DISCIPLINA PER L'ATTRIBUZIONE INCENTIVI PER FUNZIONI TECNICHE EX. ART. 113 D. LGS. 50/2017**

Dati Generali

Codice Obiettivo 2018-30603 **Tipologia** Sviluppo **Peso** 4% **Priorità** **Obiettivo Intersettoriale**

Data Inizio 01/01/2018 **Data Scadenza** 31/12/2018 **Assessore**

Denominazione Introduzione nuova disciplina per l'attribuzione incentivi per funzioni tecniche ex. Art. 113 D. Lgs. 50/2017

Finalità Miglioramento della qualità dei servizi offerti dalla PA. Crescita delle competenze professionali attraverso la valorizzazione del merito e l'erogazione dei premi di risultato perseguiti dai singoli e dalle unità organizzative

Progetto **Responsabile**

Centro di Responsabilità 3.0 SETTORE 3 - SERVIZI ALLA PERSONA - Rinaldini Francesco **Responsabile** Rinaldini Francesco

Programma di Mandato

Linea Strategica

Criticità

Annotazioni

Struttura Organizzativa

Codice	Unità Operativa	Responsabile
--------	-----------------	--------------

Centri di Costo

Codice	Descrizione
--------	-------------

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
1	Nuovo regolamento incentivi per funzioni tecniche ex. art. 113 D. Lgs. 50/17 <i>predisposizione schema di nuovo regolamento per l'attribuzione di incentivi per funzioni tecniche ex. art. 113 D. Lgs. 50/17</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	100	Alessandrini Massimiliano
		01/01/2018						31/12/2018													

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale						% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2018	
			I	II	III	IV	V	VI			Val. Target 2019 - 2020		
Indicatori di Attività	1	Data conclusione attività									0	DATA	31/12/2018



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2018

Obiettivo **2018-30603** INTRODUZIONE NUOVA DISCIPLINA PER L'ATTRIBUZIONE INCENTIVI PER FUNZIONI TECNICHE EX. ART. 113 D. LGS. 50/2017

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.
Annotazioni								

Risorse Finanziarie (Entrate)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Entrate	Importo	Suddivisione%Previsione					
		Annotazioni			I°	II°	III°	IV°	V°	VI°
Importo Totale					0,00					

Risorse Finanziarie (Spese)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Spese	Importo	Suddivisione%Previsione					
		Annotazioni			I°	II°	III°	IV°	V°	VI°
Importo Totale					0,00					



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2018

Obiettivo **2018-30604** **GESTIONE ASSOCIATA UFFICIO PERSONALE**

Dati Generali

Codice Obiettivo 2018-30604 **Tipologia** Sviluppo **Peso** 3% **Priorità** **Obiettivo Intersettoriale**

Data Inizio 01/01/2018 **Data Scadenza** 31/12/2018 **Assessore**

Denominazione Gestione associata ufficio personale

Finalità Implementazione attività per la costituzione dell'ufficio associata per la gestione giuridica del personale

Progetto

Responsabile

Centro di Responsabilità 3.0 SETTORE 3 - SERVIZI ALLA PERSONA - Rinaldini Francesco

Responsabile Rinaldini Francesco

Programma di Mandato

Linea Strategica

Criticità

Annotazioni

Struttura Organizzativa

Codice	Unità Operativa	Responsabile
--------	-----------------	--------------

Centri di Costo

Codice	Descrizione
--------	-------------

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
1	Studio e analisi di fattibilità <i>Analisi delle attività e processi necessari al fine di valutare la fattibilità gestionale e sostenibilità economica del progetto</i>	X	X	X	X	X	X							100	0	0	0	0	0	30	Alessandrini Massimiliano Comune di Coriano
2	Approvazione atti amministrativi <i>Elaborazione atti di giunta e consiglio finalizzati a sottoscrizione convenzione ex art. 30 TUEL</i>	X	X	X	X	X	X							100	0	0	0	0	0	30	Alessandrini Massimiliano
3	Attuazione fase sperimentale/implementazione attività in forma associata <i>Attivazione delle attività previste in convenzione in considerazione delle funzioni oggetto della stessa: implementazione sistemi informativi unificati/integrati per la gestione delle presenze</i>							X	X	X	X	X	X	0	100	0	0	0	0	40	Alessandrini Massimiliano



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2018

Obiettivo **2018-30604** **GESTIONE ASSOCIATA UFFICIO PERSONALE**

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale			% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2018
			I	II	III			Val. Target 2019 - 2020	
		Annotazioni	IV	V	VI				
Indicatori di Attività	1	Data conclusione attività				0	DATA		30/06/2018
Indicatori di Attività	2	Data conclusione attività				0	DATA		30/06/2018
Indicatori di Attività	3	Data conclusione attività				0	DATA		31/12/2018

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.
Annotazioni								

Risorse Finanziarie (Entrate)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Entrate	Importo	Suddivisione%Previsione					
		Annotazioni			I°	II°	III°	IV°	V°	VI°
Importo Totale					0,00					

Risorse Finanziarie (Spese)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Spese	Importo	Suddivisione%Previsione					
		Annotazioni			I°	II°	III°	IV°	V°	VI°
Importo Totale					0,00					



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2018

Obiettivo **2018-30698**

SERVIZIO PRESENZE

Dati Generali

Codice Obiettivo	2018-30698	Tipologia	Mantenimento	Peso	5%	Priorità	Obiettivo Intersettoriale
Data Inizio	02/01/2018	Data Scadenza	31/12/2018	Assessore			
Denominazione	Servizio Presenze						
Finalità	Predisposizione riepiloghi mensili delle timbrature e elaborazione dati che, in relazione all'orario/presenza in servizio dei dipendenti, permettono il calcolo del salario accessorio e il trasferimento dati nel software "Stipendi". Trasmissione richieste per visite fiscali di controllo ai dipendenti assenti per malattia, predisposizione delle determinazioni di impegno spesa e liquidazione delle fatture. Elaborazione statistiche ministeriali aventi scadenza mensile, trimestrale e annuale e trasmissione dati alle organizzazioni sindacali. Trasmissione certificazioni di servizio ai fini previdenziali e ai sensi degli artt. 71 e 72 del DPR 445/2000.						
Progetto		Responsabile					
Centro di Responsabilità	3.0 SETTORE 3 - SERVIZI ALLA PERSONA - Rinaldini Francesco			Responsabile	Rinaldini Francesco		
Programma di Mandato							
Linea Strategica							
Criticità							
Annotazioni							

Struttura Organizzativa

Codice	Unità Operativa	Responsabile
03.25.00.00.00	Servizio Gestione giuridica delle risorse umane	Rinaldini Francesco

Centri di Costo

Codice	Descrizione

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
	Descrizione Estesa	Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
1	RILEVAZIONE PRESENZE <i>Elaborazione mensile dei riepiloghi delle timbrature e trasmissione dei medesimi ai Dirigenti di settore come previsto dalle vigenti norme regolamentari. Calcolo del salario accessorio (reperibilità, turni, maggiorazioni, straordinari, buoni pasto, conguaglio rischio e disagio, decurtazioni per scioperi, mancate prestazioni lavorative e malattia) e contestuale trasferimento dati nel software "stipendi". Costante aggiornamento dati carriera relativi al personale di ruolo e non di ruolo.</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	75	25	0	0	0	0	60	Girometti Daniele
		02/01/2018						31/12/2018													
2	STATISTICHE MENSILI <i>Gestione, tramite la procedura PERLA-PA, delle statistiche mensili relative alle assenze dei dipendenti e trasmissione immediata al DFP dei dati riguardanti la</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	75	25	0	0	0	0	15	Alessandrini Massimiliano
		02/01/2018						31/12/2018													



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2018

Obiettivo **2018-30698**

SERVIZIO PRESENZE

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio					
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI							
		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere								Altri Enti/Soggetti Coinvolti				
	<i>fruizione dei permessi sindacali e degli scioperi. Pubblicazione mensile, sulla rete civica dell'Ente, della percentuale "tassi di assenza/presenza" del personale suddiviso per settore.</i>																									
3	STATISTICHE ANNUALI <i>Dichiarazione annuale (GEDAP, Legge 104/92) relativamente ai permessi sindacali e permessi relativi alla Legge 104/92 fruiti dai dipendenti nel corso di ogni anno.</i>	X	X	X	X	X													100	0	0	0	0	0	10	Alessandrini Massimiliano
		02/01/2018						31/12/2018																		
4	VISITE FISCALI <i>Invio richieste per controlli sanitari al personale assente per malattia. Determinazione di impegno spesa e liquidazione delle relative fatture.</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X							75	25	0	0	0	0	5	Girometti Daniele
		02/01/2018						31/12/2018																		
5	CERTIFICAZIONI DI SERVIZIO <i>Rilascio certificazioni di servizio utili ai fini previdenziali e ai sensi degli artt. 71 e 72 del DPR 445/2000.</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X							75	25	0	0	0	0	5	Alessandrini Massimiliano
		02/01/2018						31/12/2018																		
6	RAPPORTI CON LE ASSOCIAZIONI SINDACALI <i>Comunicazione trimestrale alle varie associazioni sindacali del numero ore/giorni di permesso sindacale utilizzato dai dipendenti per lo svolgimento del mandato e per la partecipazione alle riunioni degli organismi direttivi</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X							75	25	0	0	0	0	5	Alessandrini Massimiliano
		02/01/2018						31/12/2018																		

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale						% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2018	
			I	II	III	IV	V	VI			Val. Target 2019 - 2020		
Indicatori di Attività	1	Numero	1650						550	0	NUMERO	42	2200
Indicatori di Attività	2	Numero	18						6	0	NUMERO	42	24
Indicatori di Attività	3	Numero	2						0	0	NUMERO	42	2
Indicatori di Attività	4	Numero	7,5						2,5	0	NUMERO	42	10



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2018

Obiettivo **2018-30698**

SERVIZIO PRESENZE

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale			% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2018
			I	II	III			Val. Target 2019 - 2020	
		Annotazioni	IV	V	VI				
Indicatori di Attività	5	Numero	60	20		0	NUMERO	42	80
Indicatori di Attività	6	Numero	12	4		0	NUMERO	42	16

Risorse Strumentali

Tipologia	Descrizione	Quantità	Nr.Inventario	Importo	Annotazioni
Unità Operative					

Risorse Finanziarie (Entrate)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Entrate	Importo	Suddivisione%Previsione					
		Annotazioni			I°	II°	III°	IV°	V°	VI°
Importo Totale					0,00					

Risorse Finanziarie (Spese)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Spese	Importo	Suddivisione%Previsione					
		Annotazioni			I°	II°	III°	IV°	V°	VI°
Importo Totale					0,00					



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2018

Obiettivo **2018-30699** ORGANIZZAZIONE, PROGRAMMAZIONE E VALORIZZAZIONE RISORSE UMANE

Dati Generali

Codice Obiettivo 2018-30699 **Tipologia** Mantenimento **Peso** 5.5% **Priorità** **Obiettivo Intersettoriale**

Data Inizio 01/01/2018 **Data Scadenza** 31/12/2018 **Assessore**

Denominazione Organizzazione, programmazione e valorizzazione risorse umane

Finalità il trattamento giuridico amministrativo, con riferimento alle norme legislative e contrattuali che disciplinano il rapporto di lavoro - relazioni con le organizzazioni sindacali - formazione - organizzazione - adempimenti sanitari - concorsi

Progetto **Responsabile**

Centro di Responsabilità 3.0 SETTORE 3 - SERVIZI ALLA PERSONA - Rinaldini Francesco **Responsabile** Rinaldini Francesco

Programma di Mandato

Linea Strategica

Criticità

Annotazioni

Struttura Organizzativa

Codice	Unità Operativa	Responsabile
03.25.00.00.00	Servizio Gestione giuridica delle risorse umane	Rinaldini Francesco

Centri di Costo

Codice	Descrizione

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere							
1	DETERMINAZIONE DOTAZIONE ORGANICA IN FUNZIONE DEI SERVIZI DA EROGARE <i>Gestione dello stato giuridico del personale di ruolo e a tempo determinato, per quanto attiene il rapporto di lavoro ed i diritti soggettivi previsti dal contratto collettivo e da norme di legge in quanto applicabili ed adempimenti connessi.</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	10	Alessandrini Massimiliano
		01/01/2018						31/12/2018													
2	GESTIONE DOTAZIONE ORGANICA E PIANO OCCUPAZIONALE - ORGANIZZAZIONE <i>Definizione ed adeguamento piano triennale dei fabbisogni e piano occupazionale annuale</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	11	Alessandrini Massimiliano
		01/01/2018						31/12/2018													



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2018

Obiettivo 2018-30699 ORGANIZZAZIONE, PROGRAMMAZIONE E VALORIZZAZIONE RISORSE UMANE

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere							
3	GESTIONE DELLE RELAZIONI SINDACALI <i>Insieme delle attività svolte in conformità alle disposizioni di cui al CCNL EE.LL. e dell'articolo 40 Dlgs. 165/2001 volte al raggiungimento degli obiettivi di contrattazione collettiva decentrata integrativa, concertazione - convocazione incontri, redazione verbali, preparazione atti e documenti per la contrattazione decentrata, atti e documenti oggetto di informazione</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	16	Alessandrini Massimiliano
4	GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE <i>Gestione dello stato giuridico del personale di ruolo e a tempo determinato, per quanto attiene il rapporto di lavoro ed i diritti soggettivi previsti dal contratto collettivo e da norme di legge in quanto applicabili ed adempimenti connessi.</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	18	Buschini Anna
5	ASSUNZIONE DEL PERSONALE <i>assunzione personale a tempo determinato, di ruolo, procedure di mobilità</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	33.3	66.6	0	0	0	0	10	Buschini Anna
6	BANDI E CONCORSI <i>Gestione iter concorsuale dall'atto di indizione all'approvazione verbali.</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	10	Buschini Anna
7	ORGANIZZAZIONE ATTIVITÀ E ADEMPIMENTI SANITARI PREVISTI DELLA VIGENTE NORMATIVA (D. LGS 81/2008) <i>Predisposizione convenzione con Studio medico Trasmissione al Medico delle tabelle relative ai dipendenti in servizio e mansioni svolte, predisposizione calendario visite e adempimenti seguenti: certificati distribuiti ai dipendenti con esito analisi e certificati inseriti nel fascicolo personale</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	4	Buschini Anna
8	FORMAZIONE DEL PERSONALE <i>Determinazione risorse. Trasmissione informazioni ai Dirigenti sulle proposte formative pervenute. Predisposizione degli atti di autorizzazione alla partecipazione ai corsi. Organizzazione giornate di formazione interne all'Ente.</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	1	Buschini Anna
9	ANAGRAFE DELLE PRESTAZIONI E INCARICHI - PUBBLICAZIONE REPORT SUL SITO <i>Inserimento in sistema Perlapa autorizzazioni concesse a dipendenti e dirigenti per prestazioni occasionali presso altri enti pubblici o privati, invio semestrale dati relativi agli incarichi esterni inseriti dai servizi. Pubblicazione report incarichi sul sito web</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	2	Buschini Anna
10	ELABORAZIONE STATISTICHE PER IL MINISTERO ECONOMIE E FINANZE E ALTRI ENTI	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	16	Buschini Anna



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2018

Obiettivo **2018-30699** ORGANIZZAZIONE, PROGRAMMAZIONE E VALORIZZAZIONE RISORSE UMANE

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
<i>ELABORAZIONE STATISTICHE PER IL MINISTERO ECONOMIA E FINANZE (CONTO ANNUALE) E ALTRI ENTI</i>																					
11	INSERIMENTO SCHEDE PEG	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	1	Buschini Anna
<i>Raccolta dati relativi alle azioni sia di mantenimento che di sviluppo compiute dall'ufficio e relativi indicatori e pesatura</i>		01/01/2018						31/12/2018													
12	AGGIORNAMENTO INFORMAZIONI SULLA RETE CIVICA	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	1	Buschini Anna
<i>aggiornamento e implementazione informazioni sulla rete civica riguardanti Dirigenti, posizioni organizzative e dati sul personale dell'ente per la trasparenza (dotazione organica, organigramma)</i>		01/01/2018						31/12/2018													

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale						% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2018
			I	II	III	IV	V	VI			Val. Target 2019 - 2020	
		Annotazioni	IV	V	VI							
Indicatori di Attività	1	Numero pratiche, istruttorie	2	2				0	NUMERO	54	4	
Indicatori di Attività	10	Numero	2,5	2,5				0	NUMERO	2	5	
Indicatori di Attività	11	Numero		2				0	NUMERO	2	2	
Indicatori di Attività	12	Numero	10	10				0	NUMERO	2	20	
Indicatori di Attività	2	Numero pratiche, istruttorie	5	5				0	NUMERO	54	10	
Indicatori di Attività	3	Numero pratiche, istruttorie	22,5	22,5				0	NUMERO	54	45	
Indicatori di Attività	8	Numero atti, delibere, determine		15				0	NUMERO	15	15	



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2018

Obiettivo **2018-30699** ORGANIZZAZIONE, PROGRAMMAZIONE E VALORIZZAZIONE RISORSE UMANE

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale			% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2018
			I	II	III			Val. Target 2019 - 2020	
		Annotazioni	IV	V	VI				
Indicatori di Attività	5	Numero pratiche, istruttorie	18,3315	36,6685		0	NUMERO	54	55
Indicatori di Attività	6	Numero pratiche, istruttorie	45	45		0	NUMERO	54	90
Indicatori di Attività	7	Numero pratiche, istruttorie	55	55		0	NUMERO	54	110
Indicatori di Attività	4	Numero atti, delibere, determine	22,5	22,5		0	NUMERO	15	45
Indicatori di Attività	9	Numero pratiche, istruttorie	5	5		0	NUMERO	54	10

Risorse Strumentali

Tipologia	Descrizione	Quantità	Nr.Inventario	Importo	Annotazioni
Unità Operative					

Risorse Finanziarie (Entrate)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Entrate	Importo	Suddivisione%Previsione					
		Annotazioni			I°	II°	III°	IV°	V°	VI°
Importo Totale					0,00					

Risorse Finanziarie (Spese)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Spese	Importo	Suddivisione%Previsione					
		Annotazioni			I°	II°	III°	IV°	V°	VI°
Importo Totale					0,00					



Obiettivo **2018-40000**

SETTORE 4

4 - SETTORE 4

Rufer Claudia Marisel



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2018

Obiettivo **2018-40000** SETTORE 4

Descrizione della Struttura Organizzativa e dei Servizi Erogati

Obiettivi della Struttura Organizzativa

Numero	Descrizione	Linea Strategica
40100	SERVIZIO URP FRONT OFFICE AL CITTADINO - PROTOCOLLO ARCHIVIO	
40198	Servizio Archivio - Protocollo	15 - SERVIZI AL CITTADINO
40199	Servizi URP Front office al cittadino - Messi	
40200	SERVIZIO TRIBUTI	
40201	Recupero evasione Tributi propri	
40202	Gestione del contenzioso dinanzi alle Commissioni Tributarie di primo e secondo grado	
40299	Servizio Tributi	
40300	SERVIZI DEMOGRAFICI	15 - SERVIZI AL CITTADINO
40301	Nuova carta d'identità elettronica (CIE)	
40399	Servizio Anagrafe - Stato Civile - Elettorale	15 - SERVIZI AL CITTADINO
40400	SERVIZIO GESTIONE PARCO AUTO DI SERVIZIO - PARCOMETRI	
40499	Servizio Gestione parco auto di servizio - Parcometri	
40500	SERVIZIO SOCIETA' PARTECIPATE	
40599	Servizio Societa Partecipate	
40600	SERVIZIO CONTRATTI	
40601	Adeguamento di tutte le piattaforme (SITAR, MEPA, INTERCENTER,...) al nuovo Codice dei Contratti	
40602	Convenzioni per la gestione in forma associata dei servizi: Centrale Unica di Committenza	
40699	Servizio Contratti	
40800	SERVIZI TURISTICI E MANIFESTAZIONI	
40899	Servizi Turistici e Manifestazioni	
40900	SERVIZIO DEMANIO MARITTIMO	
40901	Verifiche dei contratti in essere e predisposizione degli atti per la regolarizzazione del rapporto	



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2018

Obiettivo **2018-40000** **SETTORE 4**

Obiettivi della Struttura Organizzativa

Numero	Descrizione	Linea Strategica
41099	Servizio Demanio Marittimo	

Struttura Organizzativa

Codice	Unità Operativa	Responsabile
04.00.00.00.00	SETTORE 4	Rufer Claudia Marisel



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2018

Obiettivo **2018-40100** SERVIZIO URP FRONT OFFICE AL CITTADINO - PROTOCOLLO ARCHIVIO

Dati Generali

Codice Obiettivo	2018-40100	Tipologia	Frontespizio - SERVIZIO	Peso	0%	Priorità	Obiettivo Intersettoriale
Data Inizio	01/01/2018	Data Scadenza	31/12/2018	Assessore			
Denominazione	SERVIZIO URP FRONT OFFICE AL CITTADINO - PROTOCOLLO ARCHIVIO						
Finalità	URP/MESSI. L'ufficio Relazioni con il Pubblico svolge funzioni di comunicazione interna ed esterna, raccordo tra gli uffici dell'ente, con gli uffici pubblici del circondario, erogatore di informazioni al pubblico, di raccolta reclami e segnalazioni attraverso ascolto diretto e sito web. Collaborazione alla gestione del sito internet del Comune di Cattolica. ...) Collaborazione con ufficio stampa per comunicazione di eventi, notizie e quant'altro. MESSI/COPIE. Provvede alle notifiche degli atti ai cittadini, sia in sede che a domicilio. Provvede alla notifica e distribuzione di atti e documenti agli assessori ed ai consiglieri comunali, cura l'affrancatura della posta, del suo ritiro e della spedizione. supporta l'ufficio protocollo. Pubblica sull'albo pretorio "on line". il servizio COPIE provvede alla fotoreproduzione di atti e documenti, tenendo conto delle direttive di "dematerializzazione" dei documenti. PROTOCOLLO: L'Ufficio Protocollo registra tutti i documenti in entrata che hanno i requisiti per attivare iter amministrativi o collegati ad iter amministrativi già aperti.						
Progetto				Responsabile			
Centro di Responsabilità				Responsabile	Rufer Claudia Marisel		
Programma di Mandato							
Linea Strategica							
Criticità							
Annotazioni							

Struttura Organizzativa

Codice	Unità Operativa	Responsabile
04.25.00.00.00	Servizio URP - Front Office al cittadino - Protocollo Archivio	

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.	Annotazioni
	PATRIGNANI UGHETTA	F			0		83.33	0,00	
	GUERRA LORENZA	F			0		50		
	MAZZOLI NADIA	F			0		50		
	PRITELLI DONATELLA	F			0		10	0,00	
	BERNARDI ANGELO	M			0		100	0,00	



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2018

Obiettivo **2018-40198** SERVIZIO ARCHIVIO - PROTOCOLLO

Dati Generali

Codice Obiettivo 2018-40198 **Tipologia** Mantenimento **Peso** 5% **Priorità** **Obiettivo Intersettoriale**

Data Inizio 01/01/2018 **Data Scadenza** 31/12/2018 **Assessore**

Denominazione Servizio Archivio - Protocollo

Finalità PROTOCOLLO, L'Ufficio Protocollo registra tutti i documenti in entrata che hanno i requisiti per attivare iter amministrativi o collegati ad iter amministrativi già aperti. Gestione attività di comunicazione pubblica. Collaborazione con uffici dell'Ente e di altri Enti.

Progetto RIORDINO ARCHIVIO DOCUMENTALE **Responsabile** Rufer Claudia Marisel

Centro di Responsabilità 4.0 SETTORE 4 - SERVIZI AL CITTADINO - Rufer Claudia Marisel **Responsabile** Rufer Claudia Marisel

Programma di Mandato

Linea Strategica

Criticità

Annotazioni

Struttura Organizzativa

Codice	Unità Operativa	Responsabile
04.25.00.00.00	Servizio URP - Front Office al cittadino - Protocollo Archivio	

Centri di Costo

Codice	Descrizione

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
	Descrizione Estesa	Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
1	Protocollo, assegnazione agli uffici e scansione allegati <i>Processazione e attività notarile dei documenti in arrivo al fine della protocollazione (collegamento ad un iter esistente). Assegnazione dei documenti agli Uffici di competenza. Scansione dei documenti da allegare ai protocolli effettuati</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	33.33	Mazzoli Nadia
		01/01/2018						31/12/2018													
2	Protocollo, modifica e/o annullamento protocolli <i>A seguito della proposta di modifica effettuata dai responsabili dei diversi iter amministrativi si procede con la verifica della corretta procedura e quindi l'acquisizione della firma del dirigente e conferma della modifica o annullamento del protocollo di riferimento.</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	33.33	Mazzoli Nadia
		01/01/2018						31/12/2018													



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2018

Obiettivo 2018-40198

SERVIZIO ARCHIVIO - PROTOCOLLO

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
3	Protocollo, gestione PEC <i>Gestione della Posta Elettronica Certificata: in entrata e in uscita di supporto agli uffici, che per legge devono usare la PEC per la trasmissione dei documenti.</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	33.33	Mazzoli Nadia
5	Archivio, consultazione Archivio da parte di cittadini e studiosi <i>Attività per la consultazione dell'Archivio ai fini di studio e ricerca.</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	0	Rufer Claudia Marisel
6	Archivio, consultazione Archivio per Uffici interni <i>Attività per la consultazione dell'Archivio di supporto alla attività degli Uffici.-</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	0	Rufer Claudia Marisel
7	Archivio, Analisi e studio della Classificazione e della Fascicolazione <i>Archivio, Analisi e studio della Classificazione e della Fascicolazione da adottare ai fini della gestione del patrimonio documentale demaniale</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	0	Rufer Claudia Marisel
8	Archivio, Attività di Gestione del Patrimonio Documentale e Demaniale. <i>Attività di Gestione del Patrimonio Documentale e Demaniale. Verifica esecuzione delle procedure tecniche ad opera d'arte in materia di gestione del protocollo e dei documenti, ai fini della certificazione di regolarità tecnica e dell'attribuzione del valore giuridico/probatorio e amministrativo dello Strumento Normativo Protocollo Informatico.</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	0	Rufer Claudia Marisel

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale						U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2018		
			I	II	III	IV	V	VI		% Peso	Val. Target 2019 - 2020		
Indicatori di Attività	1	Numero	24650,5						24650,5	0	NUMERO	27295	49301
		Processazione dei documenti al fine della protocollazione.-											
Indicatori di Attività	2	Numero	51,5						51,5	0	NUMERO		103
		Modifiche/Annullamenti											
Indicatori di Attività	8	Numero	1						1	0	NUMERO		2
		numero si riferisce alle verifiche operate											



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2018

Obiettivo **2018-40198**

SERVIZIO ARCHIVIO - PROTOCOLLO

Risorse Strumentali

Tipologia	Descrizione	Quantità	Nr.Inventario	Importo	Annotazioni
	Unità Operative				

Risorse Finanziarie (Entrate)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Entrate	Importo	Suddivisione%Previsione					
		Annotazioni			I°	II°	III°	IV°	V°	VI°
Importo Totale					0,00					

Risorse Finanziarie (Spese)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Spese	Importo	Suddivisione%Previsione					
		Annotazioni			I°	II°	III°	IV°	V°	VI°
Importo Totale					0,00					



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2018

Obiettivo **2018-40199** SERVIZI URP FRONT OFFICE AL CITTADINO - MESSI

Dati Generali

Codice Obiettivo	2018-40199	Tipologia	Mantenimento	Peso	5%	Priorità	Obiettivo Intersettoriale
Data Inizio	01/01/2018	Data Scadenza	31/12/2018	Assessore			
Denominazione	Servizi URP Front office al cittadino - MESSI						
Finalità	URP/MESSI. L'ufficio Relazioni con il Pubblico svolge funzioni di comunicazione interna ed esterna, raccordo tra gli uffici dell'ente, con gli uffici pubblici del circondario. erogatore di informazioni al pubblico, di raccolta reclami e segnalazioni attraverso ascolto diretto e sito web. Collaborazione alla gestione del sito internet del comune di cattolica. MESSI/COPIE. Provvede alle notifiche degli atti ai cittadini, sia in sede che a domicilio. Provvede alla notifica e distribuzione di atti e documenti agli assessori ed ai consiglieri comunali, cura l'affrancatura della posta, del suo ritiro e della spedizione. supporta l'ufficio protocollo. Pubblica sull'albo pretorio "on line". il servizio COPIE provvede alla fotocopiazione di atti e documenti, tenendo conto delle direttive di "dematerializzazione" dei documenti.						
Progetto				Responsabile			
Centro di Responsabilità	4.0 SETTORE 4 - SERVIZI AL CITTADINO - Rufer Claudia Marisel			Responsabile	Rufer Claudia Marisel		
Programma di Mandato							
Linea Strategica							
Criticità							
Annotazioni							

Struttura Organizzativa

Codice	Unità Operativa	Responsabile
04.25.00.00.00	Servizio URP - Front Office al cittadino - Protocollo Archivio	

Centri di Costo

Codice	Descrizione

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
	Descrizione Estesa	Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
1	Ufficio Relazioni con il Pubblico: gestione accesso agli atti dei cittadini e dei consiglieri comunali <i>ai sensi della L. 241 e succ. modifiche ed ai sensi del regolamento comunale sul diritto di accesso agli atti si raccolgono le richieste dei cittadini e dei consiglieri comunali di copie di atti dell'a.c. e si consegnano. i tempi sono stabiliti dal regolamento.</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	10	Guerra Lorenza
		01/01/2018						31/12/2018						<i>consegna atti entro i termini previsti dal regolamento.</i>							
2	Ufficio Relazioni con il Pubblico recepimento e invio a smistatore sett. 2 o ad altri uffici dei reclami e delle segnalazioni dei cittadini su disservizi vari per telefono - e-mail e durante l'orario apertura ufficio <i>recepimento attraverso le telefonate, le mail e l'utenza delle segnalazioni e dei</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	20	Guerra Lorenza
		01/01/2018						31/12/2018						<i>risoluzione problemi esposti dalla cittadinanza. miglioramento percezione dell'immagine dell'Ente e di conseguenza aumento fiducia nell'istituzione.</i>							



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2018

Obiettivo 2018-40199 SERVIZI URP FRONT OFFICE AL CITTADINO - MESSI

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
<i>reclami dei cittadini su disservizi dell'A.C. , di Hera e altro. Trasmissione delle stesse tramite il programma S.I.C. (sistema informativo comunale) agli uffici competenti del settore 2 o attraverso mail e telefono agli altri uffici.</i>																					
4	MESSI. Notifica atti dell'Ente . <i>i messi notificatori provvedono alla registrazione e notifica degli atti, nei termini previsti. Provvedono alla consegna fuori comune di plichi e materiale su richiesta dei servizi dell'ente. responsabili dell'azione: Angelo Bernardi (VI q.f.) e Ughetta Patrignani (cat. B)</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	10	Rufer Claudia Marisel
		01/01/2018						31/12/2018						<i>notifica atti nei tempi previsti dalle diverse disposizioni di legge</i>							
5	MESSI. affrancatura posta <i>affrancatura posta in uscita. responsabile: Ughetta Patrignani</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	10	Rufer Claudia Marisel
		01/01/2018						31/12/2018						<i>gestione affrancatura, spedizione e ritiro posta per tutti gli uffici dell'Ente.</i>							
6	MESSI. Albo Pretorio on line <i>Affissione "on line" come da disposizioni di legge. tutti partecipano all'azione, anche la resp. del servizio URP/MESSI/COPIE</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	10	Rufer Claudia Marisel
		01/01/2018						31/12/2018						<i>progressivo adeguamento alle normative</i>							
7	COPIE. fotocopiazione documenti <i>fotocopiazione documenti come richiesto da uffici e utenti, tenendo conto della dematerializzazione dei documenti prevista dalle normative</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	10	Rufer Claudia Marisel
		01/01/2018						31/12/2018						<i>riduzione copie prodotte</i>							
8	Servizio URP/Messi: collaborazione con servizi demografici <i>assistenza a matrimoni civili - collaborazione in preparazione e durante le consultazioni elettorali - collaborazione con anagrafe per documenti da consegnare e ritirare c/o anziani, malati, case di riposo</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	30	Rufer Claudia Marisel
		01/01/2018						31/12/2018						<i>La sinergia tra uffici dello stesso settore che hanno rapporti diretti con i cittadini/utenti migliora la qualità del servizio offerto.</i>							

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale						% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2018
			I	II	III	IV	V	VI			Val. Target 2019 - 2020	
Indicatori di Attività	1	Numero domande, pratiche soddisfatte n. accessi agli atti	594						0	NUMERO	594	594
Indicatori di Attività	2	Numero ore, interventi, segnalazioni n. segnalazioni ricevute	2000						0	NUMERO	2000	2000



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2018

Obiettivo **2018-40199** SERVIZI URP FRONT OFFICE AL CITTADINO - MESSI

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale			% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2018
			I	II	III			Val. Target 2019 - 2020	
		Annotazioni	IV	V	VI				
Indicatori di Attività	4	Numero	3150	3150		0	NUMERO		6300
		n. atti notificati							
Indicatori di Attività	5	Numero		10100		0	NUMERO	10100	10100
		n. buste affrancate							
Indicatori di Attività	6	Numero	900	900		0	NUMERO		1800
		n. atti pubblicati							

Risorse Strumentali

Tipologia	Descrizione	Quantità	Nr.Inventario	Importo	Annotazioni
Unità Operative					

Risorse Finanziarie (Entrate)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Entrate	Importo	Suddivisione%Previsione					
		Annotazioni			I°	II°	III°	IV°	V°	VI°

Importo Totale 0,00

Risorse Finanziarie (Spese)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Spese	Importo	Suddivisione%Previsione					
		Annotazioni			I°	II°	III°	IV°	V°	VI°

Importo Totale 0,00



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2018

Obiettivo **2018-40200** SERVIZIO TRIBUTI

Dati Generali

Codice Obiettivo	2018-40200	Tipologia	Frontespizio - SERVIZIO	Peso	0%	Priorità	Obiettivo Intersettoriale
Data Inizio	01/01/2018	Data Scadenza	31/12/2018	Assessore			
Denominazione	SERVIZIO TRIBUTI						
Finalità	Il Servizio persegue l'allargamento della base imponibile e di tassazione relativa ai tributi comunali ed alle entrate patrimoniali obbligatorie, al fine di garantire una maggiore equità nella distribuzione del peso tributario e tariffario e di permettere un maggiore gettito. Per l'anno 2018 le finalità saranno le seguenti: 1) Continuazione della collaborazione con l'Agenzia delle Entrate nell'attività di accertamento fiscale e contributivo; 2) Recupero dell'evasione e dell'elusione IMU ed emissione di atti impositivi per recuperare anni di imposta arretrati; 3) Recupero dell'evasione e dell'elusione TARSU, TARES e TARI ed emissione di atti impositivi per recuperare anni di imposta arretrati; 4) Gestione dei Tributi consistente nella ricezione delle dichiarazioni IMU e TARI, nella verifica delle istanze per accedere alle agevolazioni ed esenzioni previste per legge e per regolamento, nell'esame delle richieste di rimborso e di sgravio e/o discarico dai ruoli, nell'attività finalizzata alla rateizzazione delle cartelle di pagamento, nell'aggiornamento degli applicativi per la gestione dei tributi, nell'attività relativa ai rapporti con il Concessionario della riscossione (SORIT), nella predisposizione di determinazioni e deliberazioni, nell'aggiornamento della modulistica e delle pagine WEB dedicate alla IUC ed all'Imposta di Soggiorno nella rete civica, nel ricevimento delle istanze di adesione e conseguenti contraddittori con riferimento alle aree fabbricabili e nell'evasione della corrispondenza;						
Progetto		Responsabile					
Centro di Responsabilità		Responsabile					Rufer Claudia Marisel
Programma di Mandato							
Linea Strategica							
Criticità							
Annotazioni							

Struttura Organizzativa

Codice	Unità Operativa	Responsabile
04.15.00.00.00	Servizio Tributi	

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.	Annotazioni
2217	MATACOTTA DANIELE	M				0		0	-
	FRUTTETI MAURO	M				0		0	
2025	PELLEGRINI DANILA	F				0		0	-
3501	FABBRI PIERA	F				0		0	-



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2018

Obiettivo **2018-40200** SERVIZIO TRIBUTI

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.
	VILLANI DAVIDE	M						
			DAL 02/05/2016		0		0	
	MALINVERNI DAVIDE	M						
			Tempo parziale		0		0	0,00



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2018

Obiettivo **2018-40201** **RECUPERO EVASIONE TRIBUTI PROPRI**

Dati Generali

Codice Obiettivo 2018-40201 **Tipologia** Sviluppo **Peso** 10% **Priorità** **Obiettivo Intersettoriale**

Data Inizio 01/01/2018 **Data Scadenza** 31/12/2018 **Assessore**

Denominazione Recupero evasione Tributi propri

Finalità Rispetto della legalità mediante un'attività di contrasto all'evasione efficiente e puntuale e conseguenti maggiori entrate nel bilancio comunale. Obiettivo indicato nel D.U.P. 2017-2019 e nel Piano delle Performances.

Progetto **Responsabile**

Centro di Responsabilità 4.0 SETTORE 4 - SERVIZI AL CITTADINO - Rufer Claudia Marisel **Responsabile** Rufer Claudia Marisel

Programma di Mandato Politica e macchina comunale, sviluppare una nuova amministrazione

Linea Strategica Il bilancio. Efficienza finanziaria: Attuazione di una politica di abbattimento del debito, e massimizzazione delle entrate

Criticità

Annotazioni

Struttura Organizzativa

Codice	Unità Operativa	Responsabile
04.00.00.00.00	SETTORE 4	Rufer Claudia Marisel

Centri di Costo

Codice	Descrizione

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
1	Liquidazione ed accertamento di IMU e TASI <i>Liquidazione ed accertamento di IMU e TASI</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	50	Frutteti Mauro
		01/01/2018						31/12/2018						<i>Liquidazione ed accertamento di IMU e TASI</i>							
2	Iscrizioni ICI - IMU e TASI a ruolo <i>Iscrizioni ICI - IMU e TASI a ruolo</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	50	Frutteti Mauro	
		01/01/2018						31/12/2018						<i>Iscrizioni ICI - IMU e TASI a ruolo</i>							

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale						% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2018
			I	II	III	IV	V	VI			Val. Target 2019 - 2020	
		Annotazioni	IV	V	VI							



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2018

Obiettivo **2018-40201** RECUPERO EVASIONE TRIBUTI PROPRI

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale			% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2018
			I	II	III			Val. Target 2019 - 2020	
		Annotazioni	IV	V	VI				
Indicatori di Attività	1	Numero	350	350		0	NUMERO	700	700
Liquidazione ed accertamento di IMU e TASI									
Indicatori di Attività	2	Numero	100	100		0	NUMERO	200	200

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.
	Villani Davide	M					0	0
	Pellegrini Danila	F					0	0
	Frutteti Mauro	M					0	0
	Fabbri Piera	M					0	0
	Matacotta Daniele	M					0	0

Risorse Finanziarie (Entrate)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Entrate	Importo	Suddivisione%Previsione					
					Annotazioni	I°	II°	III°	IV°	V°
Importo Totale					0,00					

Risorse Finanziarie (Spese)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Spese	Importo	Suddivisione%Previsione					
					Annotazioni	I°	II°	III°	IV°	V°
Importo Totale					0,00					



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2018

Obiettivo **2018-40202** **GESTIONE DEL CONTENZIOSO DINANZI ALLE COMMISSIONI TRIBUTARIE DI PRIMO E SECONDO GRADO**

Dati Generali

Codice Obiettivo 2018-40202 **Tipologia** Sviluppo **Peso** 10% **Priorità** **Obiettivo Intersettoriale**

Data Inizio 01/01/2018 **Data Scadenza** 31/12/2018 **Assessore**

Denominazione Gestione del contenzioso dinanzi alle Commissioni Tributarie di primo e secondo grado

Finalità Risparmio spese patrocinio esterno. Snellimento pratiche di tipo legale connesse al contenzioso tributario. Obiettivo indicato nel D.U.P. 2017-2019 e nel Piano delle Performances.

Progetto **Responsabile**

Centro di Responsabilità 4.0 SETTORE 4 - SERVIZI AL CITTADINO - Rufer Claudia Marisel **Responsabile** Rufer Claudia Marisel

Programma di Mandato Politica e macchina comunale, sviluppare una nuova amministrazione

Linea Strategica Il bilancio. Efficienza finanziaria: Attuazione di una politica di abbattimento del debito, e massimizzazione delle entrate

Criticità

Annotazioni

Struttura Organizzativa

Codice	Unità Operativa	Responsabile
04.00.00.00.00	SETTORE 4	Rufer Claudia Marisel

Centri di Costo

Codice	Descrizione
--------	-------------

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI			
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti		
1	Gestione del contenzioso dinanzi alle Commissioni Tributarie di primo e secondo grado <i>Gestione del contenzioso dinanzi alle Commissioni Tributarie di primo e secondo grado</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	100	Rufer Claudia Marisel
		01/01/2018						31/12/2018						<i>Gestione del contenzioso dinanzi alle Commissioni Tributarie di primo e secondo grado nei tempi previsti dalla normativa</i>								

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale						U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2018				
			I	II	III	IV	V	VI		% Peso	Val. Target 2019 - 2020				
Indicatori di Risultato	1	Rispetto dei termini previsti									0	0	DATA	0	0



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2018

Obiettivo **2018-40202** **GESTIONE DEL CONTENZIOSO DINANZI ALLE COMMISSIONI TRIBUTARIE DI PRIMO E SECONDO GRADO**

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.
	Villani Davide	M			0		0	
	Pellegrini Danila	F			0		0	
	Frutteti Mauro	M			0		0	
	Rufer Caludia Marisel	F		DIRIGENTE	0		0	

Risorse Finanziarie (Entrate)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione Annotazioni	Responsabile Entrate	Importo	Suddivisione%Previsione					
					I°	II°	III°	IV°	V°	VI°
Importo Totale					0,00					

Risorse Finanziarie (Spese)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione Annotazioni	Responsabile Spese	Importo	Suddivisione%Previsione					
					I°	II°	III°	IV°	V°	VI°
Importo Totale					0,00					



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2018

Obiettivo **2018-40299** SERVIZIO TRIBUTI

Dati Generali

Codice Obiettivo	2018-40299	Tipologia	Mantenimento	Peso	5%	Priorità	Obiettivo Intersettoriale
Data Inizio	01/01/2018	Data Scadenza	31/12/2018	Assessore			
Denominazione	Servizio Tributi						
Finalità	La gestione ordinaria dei tributi consiste nella ricezione delle dichiarazioni IMU, TARI, nella verifica delle istanze per accedere alle agevolazioni, nei rapporti con il concessionario del servizio di riscossione coattiva (SORIT Spa), nell'esame delle richieste di rimborso e di sgravio e/o discarico dai ruoli. Dall'anno 2012 il servizio si occupa anche della riscossione in proprio dei tributi e dall'anno 2013 anche della gestione dell'Imposta di Soggiorno. La gestione dei tributi minori ICP, DPA e COSAP viene effettuata con il supporto operativo di GEAT S.p.A. E' prevista anche la collaborazione con l'Agenzia delle Entrate nell'attività di accertamento fiscale e contributivo, per la quale è previsto un incentivo sulle maggiori entrate riscosse in dipendenza delle segnalazioni qualificate fornite dall'Ente.						
Progetto		Responsabile					
Centro di Responsabilità	4.0 SETTORE 4 - SERVIZI AL CITTADINO - Rufer Claudia Marisel			Responsabile	Rufer Claudia Marisel		
Programma di Mandato							
Linea Strategica							
Criticità							
Annotazioni							

Struttura Organizzativa

Codice	Unità Operativa	Responsabile
04.15.00.00.00	Servizio Tributi	

Centri di Costo

Codice	Descrizione

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
	Descrizione Estesa	Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
1	Provvedimenti di discarico, rateizzazione, sospensione dei ruoli ICI-IMU <i>Provvedimenti di discarico, rateizzazione, sospensione dei ruoli ICI-IMU</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	4.54	Villani Davide
		01/01/2018						31/12/2018						<i>Rispetto dei termini previsti per gli adempimenti</i>							
2	Verifiche istanze di rimborso ICI-IMU-TASI <i>Verifiche istanze di rimborso ICI-IMU-TASI</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	4.54	Villani Davide
		01/01/2018						31/12/2018						<i>Rispetto dei termini previsti per gli adempimenti</i>							
3	Verifiche funzionalità/aggiornamenti degli applicativi per la gestione dell'ICI/IMU/TASI/Imposta di Soggiorno <i>Verifiche funzionalità/aggiornamenti degli applicativi per la gestione dell'ICI/IMU/TASI/Imposta di Soggiorno</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	4.54	Villani Davide
		01/01/2018						31/12/2018						<i>Verifiche funzionalità/aggiornamenti degli applicativi per la gestione dell'ICI/IMU/TASI/Imposta di Soggiorno</i>							



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2018

Obiettivo 2018-40299

SERVIZIO TRIBUTI

Azioni - Target

Numero	Denominazione Descrizione Estesa	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio Altri Enti/Soggetti Coinvolti
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere							
4	Aggiornamento pagine WEB dedicate all'IMU/TASI/Imposta di Soggiorno nella rete civica ed aggiornamento modulistica <i>Aggiornamento pagine WEB dedicate all'IMU/TASI/Imposta di Soggiorno nella rete civica ed aggiornamento modulistica</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	4.55	Villani Davide
		01/01/2018						31/12/2018						<i>Aggiornamento pagine WEB dedicate all'IMU/TASI/Imposta di Soggiorno nella rete civica ed aggiornamento modulistica</i>							
5	Apertura al pubblico dell'ufficio <i>Apertura al pubblico dell'ufficio</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	4.55	Pellegrini Danila
		01/01/2018						31/12/2018						<i>Apertura al pubblico dell'ufficio</i>							
6	Predisposizione proposte di determinazioni e deliberazioni per Ufficio ICI/IMU/TASI/Imposta di Soggiorno <i>Predisposizione proposte di determinazioni e deliberazioni per Ufficio ICI/IMU/TASI/Imposta di Soggiorno</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	4.55	Frutteti Mauro
		01/01/2018						31/12/2018						<i>Rispetto dei termini previsti per gli adempimenti</i>							
7	Corrispondenze dell'Ufficio ICI/IMU/TASI/Imposta di Soggiorno con contribuenti ed Enti vari <i>Corrispondenze dell'Ufficio ICI/IMU/TASI/Imposta di Soggiorno con contribuenti ed Enti vari</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	4.54	Pellegrini Danila
		01/01/2018						31/12/2018						<i>Adempimento nel rispetto dei termini</i>							
8	Ricevimento dichiarazioni IMU - Anno 2016 <i>Ricevimento dichiarazioni IMU - Anno 2016</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	4.55	Pellegrini Danila
		01/01/2018						31/12/2018						<i>Ricevimento dichiarazioni IMU - Anno 2016</i>							
9	Inserimenti dati ICI-IMU derivanti da dichiarazioni di successione <i>Inserimenti dati ICI-IMU derivanti da dichiarazioni di successione</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	4.55	Pellegrini Danila
		01/01/2018						31/12/2018						<i>Rispetto dei termini previsti per gli adempimenti</i>							
10	Verifica istanze di applicazione aliquote IMU agevolate e istanze di differimento del termine di scadenza dei provvedimenti notificati <i>Verifica istanze di applicazione aliquote IMU agevolate e istanze di differimento del termine di scadenza dei provvedimenti notificati</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	4.54	Pellegrini Danila
		01/01/2018						31/12/2018						<i>Adempimenti nel rispetto dei termini</i>							
11	Verifica versamenti trimestrali per Imposta di Soggiorno <i>Verifica versamenti trimestrali per Imposta di Soggiorno</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	4.55	Pellegrini Danila
		01/01/2018						31/12/2018						<i>Adempimenti nel rispetto dei termini</i>							
12	Verifica omessi e tardivi versamenti imposta di soggiorno anno precedente. Irrogazione di sanzioni <i>Verifica omessi e tardivi versamenti imposta di soggiorno anno precedente. Irrogazione di sanzioni</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	4.55	Pellegrini Danila
		01/01/2018						31/12/2018						<i>Adempimenti nel rispetto dei termini</i>							
13	Ricezione e verifica dichiarazione annuale e conto di gestione degli agenti contabili anno 2016 <i>Ricezione e verifica dichiarazione annuale e conto di gestione degli agenti</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	4.55	Villani Davide
		01/01/2018						31/12/2018						<i>Adempimenti nel rispetto dei termini</i>							



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2018

Obiettivo **2018-40299** SERVIZIO TRIBUTI

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere							
<i>contabili anno 2016</i>																					
14	Registrazioni nuove denunce e cessazioni TARSU/TARES/TARI <i>Registrazioni nuove denunce e cessazioni TARSU/TARES/TARI</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	4.55	Frutteti Mauro
		01/01/2018						31/12/2018						<i>Rispetto dei termini previsti per gli adempimenti</i>							
15	Verifica istanze di esenzione e riduzione TARI <i>Verifica istanze di esenzione e riduzione TARI</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	4.55	Frutteti Mauro
		01/01/2018						31/12/2018						<i>Rispetto dei termini previsti per gli adempimenti</i>							
16	Verifica istanze di rimborso TARSU/TARES/TARI <i>Verifica istanze di rimborso TARSU/TARES/TARI</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	4.54	Frutteti Mauro
		01/01/2018						31/12/2018						<i>Rispetto dei termini previsti per gli adempimenti</i>							
17	Emissione massiva bollettini TARI ordinaria <i>Emissione massiva bollettini TARI ordinaria</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	4.54	Frutteti Mauro
		01/01/2018						31/12/2018						<i>Rispetto dei termini previsti per gli adempimenti</i>							
18	Provvedimenti di discarico e rateizzazione dei ruoli TARSU/TARES/TARI <i>Provvedimenti di discarico e rateizzazione dei ruoli TARSU/TARES/TARI</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	4.54	Frutteti Mauro
		01/01/2018						31/12/2018						<i>Rispetto dei termini previsti per gli adempimenti</i>							
19	Corrispondenza TARSU/TARES/TARI con contribuenti ed enti vari <i>Corrispondenza TARSU/TARES/TARI con contribuenti ed enti vari</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	4.55	Frutteti Mauro
		01/01/2018						31/12/2018						<i>Rispetto dei termini previsti per gli adempimenti</i>							
20	Accertamenti TARSU/TARES/TARI emessi <i>Accertamenti TARSU/TARES/TARI emessi</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	4.55	Frutteti Mauro
		01/01/2018						31/12/2018						<i>Accertamenti TARSU/TARES/TARI emessi</i>							
21	Ruoli TARSU-TARES-TARI emessi per recupero evasione <i>Ruoli TARSU-TARES-TARI emessi per recupero evasione</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	4.53	Frutteti Mauro
		01/01/2018						31/12/2018						<i>Ruoli TARSU emessi per recupero evasione</i>							
22	Gestione dei tributi minori - I.C.P., D.P.A. e COSAP - con il supporto operativo della Società GEAT S.p.A. <i>Gestione dei tributi minori - I.C.P., D.P.A. e COSAP - con il supporto operativo della Società GEAT S.p.A.</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	4.55	Frutteti Mauro
		01/01/2018						31/12/2018						<i>Gestione dei tributi minori - I.C.P., D.P.A. e COSAP - con il supporto operativo della Società GEAT S.p.A.</i>							

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale						U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2018
			I	II	III	% Peso	Val. Target 2019 - 2020				
			IV	V	VI						
		Annotazioni									



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2018

Obiettivo 2018-40299

SERVIZIO TRIBUTI

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale			% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2018
			I	II	III			Val. Target 2019 - 2020	
		Annotazioni	IV	V	VI				
Indicatori di Attività	10	Numero pratiche, istruttorie	26,668	13,332		0	NUMERO	40	40
		Verifica istanze di applicazione aliquote IMU agevolate e istanze di differimento del termine di scadenza dei provvedimenti notificati							
Indicatori di Attività	11	Numero	200,01	99,99		0	NUMERO	305	300
		Verifica versamenti trimestrali per Imposta di Soggiorno							
Indicatori di Attività	12	Numero	6,667	3,333		0	NUMERO	15	10
		Verifica omessi e tardivi versamenti imposta di soggiorno anno precedente. Irrogazione di sanzioni							
Indicatori di Attività	13	Numero	266,68	133,32		0	NUMERO	400	400
		Ricezione e verifica dichiarazione annuale e conto di gestione degli agenti contabili anno 2016							
Indicatori di Attività	14	Numero	700,035	349,965		0	NUMERO	1085	1050
		Registrazioni nuove denunce e cessazioni TARSU/TARES/TARI							
Indicatori di Attività	15	Numero	66,67	33,33		0	NUMERO	110	100
		Verifica istanze di esenzione e riduzione TARI							
Indicatori di Attività	17	Numero	0,6667	0,3333		0	NUMERO	1	1
		Emissione massiva bollettini TARI ordinaria							
Indicatori di Attività	19	Numero	333,35	166,65		0	NUMERO	600	500
		Corrispondenza TARSU/TARES/TARI con contribuenti ed enti vari							
Indicatori di Attività	20	Numero	133,34	66,66		0	NUMERO	200	200
		Accertamenti TARSU/TARES/TARI emessi							
Indicatori di Attività	21	Numero	1,3334	0,6666		0	NUMERO	3	2
		Ruoli TARSU-TARES-TARI emessi per recupero evasione							
Indicatori di Attività	3	Numero	6,667	3,333		0	NUMERO	10	10
		Verifiche funzionalità/aggiornamenti degli applicativi per la gestione dell'ICI/IMU/TASI/Imposta di Soggiorno							



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2018

Obiettivo 2018-40299

SERVIZIO TRIBUTI

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale			% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2018
			I	II	III			Val. Target 2019 - 2020	
		Annotazioni	IV	V	VI				
Indicatori di Attività	4	Numero	6,667	3,333		0	NUMERO	10	10
		Aggiornamenti pagine WEB dedicate all'IMU/TASI/Imposta di Soggiorno nella rete civica e aggiornamento modulistica							
Indicatori di Attività	5	Numero	166,675	83,325		0	NUMERO	250	250
		Giorni di apertura al pubblico							
Indicatori di Attività	6	Numero atti, delibere, determine	10,0005	4,9995		0	NUMERO	24	15
		Proposte di determinazioni e deliberazioni per Ufficio ICI/IMU/TASI/Imposta di Soggiorno							
Indicatori di Attività	7	Numero pratiche, istruttorie	40,002	19,998		0	NUMERO	219	60
		Corrispondenze dell'Ufficio ICI/IMUTASI/Imposta di Soggiorno con contribuenti ed Enti vari							
Indicatori di Attività	8	Numero pratiche, istruttorie	53,336	26,664		0	NUMERO	219	80
		Dichiarazioni IMU Anno 2016 ricevute							
Indicatori di Attività	9	Numero	40,002	19,998		0	NUMERO	80	60
		Inserimento dati ICI-IMU derivanti da dichiarazioni di successione							
Indicatori di Risultato	1	Rispetto dei termini previsti		0		0	DATA	0	0
		Provvedimenti di scarico, rateizzazione, sospensione dei ruoli ICI-IMU							
Indicatori di Risultato	16	Rispetto dei termini previsti		0		0	DATA	0	0
		Verifica istanze di rimborso TARSU/TARES/TARI							
Indicatori di Risultato	18	Rispetto dei termini previsti		0		0	DATA	0	0
		Provvedimenti di scarico e rateizzazione dei ruoli TARSU/TARES/TARI							
Indicatori di Risultato	2	Rispetto dei termini previsti		0		0	DATA	0	0
		Verifiche istanze di rimborso ICI							
Indicatori di Risultato	22	Rispetto dei termini previsti		0		0	DATA	0	0
		Gestione dei tributi minori - I.C.P., D.P.A. e COSAP - con il supporto operativo della Società GEAT S.p.A.							



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2018

Obiettivo **2018-40299**

SERVIZIO TRIBUTI

Risorse Strumentali

Tipologia	Descrizione	Quantità	Nr.Inventario	Importo	Annotazioni
Unità Operative					

Risorse Finanziarie (Entrate)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Entrate	Importo	Suddivisione%Previsione					
		Annotazioni			I°	II°	III°	IV°	V°	VI°
Importo Totale					0,00					

Risorse Finanziarie (Spese)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Spese	Importo	Suddivisione%Previsione					
		Annotazioni			I°	II°	III°	IV°	V°	VI°
Importo Totale					0,00					



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2018

Obiettivo **2018-40300** **SERVIZI DEMOGRAFICI**

Dati Generali

Codice Obiettivo	2018-40300	Tipologia	Frontespizio - SERVIZIO	Peso	0%	Priorità	Obiettivo Intersettoriale
Data Inizio	01/01/2018	Data Scadenza	31/12/2018	Assessore			
Denominazione	SERVIZI DEMOGRAFICI						
Finalità	Aggiornamento costante archivi in linea con le nuove disposizioni normative in materia di semplificazione amministrativa. In particolare si prevede l'allineamento dell'Anagrafe ai risultati del Censimento ed il miglioramento della qualità dei servizi offerti al cittadino attuate mediante l'evoluzione del sistema informativo della popolazione e l'accesso ai Servizi Demografici in "tempo reale". Ciò caratterizzerà sempre più i Servizi Demografici quali front-office del servizio pubblico e, contestualmente, "banca dati" per l'attività amministrativa della pubblica amministrazione e dei gestori di pubblici servizi.						
Progetto	GESTIONE ATTIVITA' DI BACK-OFFICE SERVIZI DEMOGRAFICI			Responsabile	Rufer Claudia Marisel		
Centro di Responsabilità				Responsabile	Rufer Claudia Marisel		
Programma di Mandato							
Linea Strategica							
Criticità							
Annotazioni	Assenza prolungata personale e concomitanti n.3 tornate elettorali						

Struttura Organizzativa

Codice	Unità Operativa	Responsabile
04.20.00.00.00	Servizio Anagrafe, Stato Civile, Elettorale	

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.	Annotazioni
290	MATACOTTA MARIANGELA	F				0		0	
2223	ANDRUCCIOLI MARINA	F				0		0	
2315	LOMBARDO GIOVANNA EMILIA	F				0		0	
5042	MAGI FABIANA	F				0		0	
2140	VILLANI CRISTINA	F				0		0	
	MAZZOLI NADIA	F				0		50	
	GUERRA LORENZA	F				0		50	



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2018

Obiettivo **2018-40300**

SERVIZI DEMOGRAFICI



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2018

Obiettivo **2018-40301** **NUOVA CARTA D'IDENTITÀ ELETTRONICA (CIE)**

Dati Generali

Codice Obiettivo 2018-40301 **Tipologia** Sviluppo **Peso** 10% **Priorità** Obiettivo Intersettoriale

Data Inizio 01/01/2018 **Data Scadenza** 31/03/2018 **Assessore**

Denominazione Nuova carta d'identità elettronica (CIE)

Finalità Funzione di identificazione del cittadino e documento di viaggio in tutti i Paesi dell'Unione Europea per espatriare.

Progetto

Centro di Responsabilità 4.0 SETTORE 4 - SERVIZI AL CITTADINO - Rufer Claudia Marisel

Responsabile

Responsabile Rufer Claudia Marisel

Programma di Mandato 1-DEMOCRAZIA PARTECIPATA - AMMINISTRAZIONE BUONGOVERNO

Linea Strategica Trasparenza e partecipazione dei cittadini. Comitati di quartiere

Criticità

Annotazioni

Struttura Organizzativa

Codice	Unità Operativa	Responsabile
--------	-----------------	--------------

Centri di Costo

Codice	Descrizione
--------	-------------

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio						
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI								
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti							
1	Nuova carta d'identità elettronica (CIE) <i>Attivazione procedura. Informazione al cittadino sulla nuova carta di identità elettronica (CIE) con funzioni di identificazione del cittadino ed anche di documento di viaggio in tutti i paesi appartenenti all'Unione Europea se valido per l'espatrio.</i>	X X X						01/01/2018						31/03/2018						100	0	0	0	0	0	100	Rufer Claudia Marisel
														<i>Facilitare i processi di semplificazione amministrativa.</i>													

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale						% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2018
			I	II	III	IV	V	VI			Val. Target 2019 - 2020	
Indicatori di Attività	1	Data	0						0	DATA		31/03/2018



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2018

Obiettivo **2018-40301** **NUOVA CARTA D'IDENTITÀ ELETTRONICA (CIE)**

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.
	Matacotta Mariangela	F			0		0	0,00
	Lombardo Giovanna Emilia	F			0		0	0,00
	Villani Cristina	F			0		0	0,00
	Mazzoli Nadia	F			0		0	0,00
	Guerra Lorenza	F			0		0	0,00
	Magi Fabiana	F			0		0	0,00
	Andruccioli Marina	F			0		0	0,00

Risorse Finanziarie (Entrate)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Entrate	Importo	Suddivisione%Previsione					
					Annotazioni	I°	II°	III°	IV°	V°
Importo Totale					0,00					

Risorse Finanziarie (Spese)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Spese	Importo	Suddivisione%Previsione					
					Annotazioni	I°	II°	III°	IV°	V°
Importo Totale					0,00					



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2018

Obiettivo **2018-40399** SERVIZIO ANAGRAFE - STATO CIVILE - ELETTORALE

Dati Generali

Codice Obiettivo 2018-40399 **Tipologia** Mantenimento **Peso** 5% **Priorità** **Obiettivo Intersettoriale**

Data Inizio 01/01/2018 **Data Scadenza** 31/12/2018 **Assessore**

Denominazione Servizio Anagrafe - Stato Civile - Elettorale

Finalità Gestione del Registro di popolazione, attività di Front-Office per il servizio anagrafe, stato civile ed elettorale.

Progetto GESTIONE ATTIVITA' DI BACK-OFFICE SERVIZI DEMOGRAFICI **Responsabile** Rufer Claudia Marisel

Centro di Responsabilità 4.0 SETTORE 4 - SERVIZI AL CITTADINO - Rufer Claudia Marisel **Responsabile** Rufer Claudia Marisel

Programma di Mandato

Linea Strategica

Criticità

Annotazioni

Struttura Organizzativa

Codice	Unità Operativa	Responsabile
04.20.00.00.00	Servizio Anagrafe, Stato Civile, Elettorale	

Centri di Costo

Codice	Descrizione

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
1	Adempimenti relativi a stato civile e leva (Annotazioni e trascrizioni) <i>Adempimenti relativi a: atti di nascita, matrimonio, cittadinanza e morte</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	4	Andruccioli Marina
		01/01/2018						31/12/2018						<i>Regolari adempimenti relativi a stato civile e leva</i>							
2	Celebrazione matrimoni e unioni civili	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	4	Andruccioli Marina
		01/01/2018						31/12/2018						<i>Celebrazione matrimoni</i>							
3	Predisposizione determinazioni per acquisto stampati, rilegatura registri di stato civile e pratiche anagrafiche, e delibere di giunta inerenti il servizio elettorale	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	4	Magi Fabiana
		01/01/2018						31/12/2018						<i>Predisposizione determine e delibere nei termini previsti</i>							
4	Adempimenti relativi a cremazione salme e/o resti mortali	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	4	Andruccioli Marina
		01/01/2018						31/12/2018						<i>Adempimenti relativi a cremazione salme e/o resti mortali nei termini previsti</i>							



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2018

Obiettivo **2018-40399** SERVIZIO ANAGRAFE - STATO CIVILE - ELETTORALE

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
5	Adempimenti relativi alla lista di leva	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	4	Andruccioli Marina
		01/01/2018						31/12/2018						Adempimenti relativi alla lista di leva nei termini previsti							
6	Attività di sportello stato civile	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	5	Andruccioli Marina
		01/01/2018						31/12/2018						Regolare svolgimento dell'attività di sportello stato civile							
7	Attività di sportello anagrafe <i>Rilascio certificati, carte d'identità, autentiche di firme e copie</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	4	Lombardo Giovanna Emilia
		01/01/2018						31/12/2018						Regolare svolgimento dell'attività di sportello anagrafe							
8	Pratiche immigrazione, emigrazione e variazione di indirizzo <i>Pratiche immigrazione, emigrazione e variazione di indirizzo con relativo aggiornamento informatico e cartaceo</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	5	Matacotta Mariangela
		01/01/2018						31/12/2018						Pratiche immigrazione, emigrazione e variazione di indirizzo nei termini previsti							
9	Predisposizione determinazioni e delibere relative all'Anagrafe	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	4	Matacotta Mariangela
		01/01/2018						31/12/2018						Predisposizione determinazioni e delibere relative all'Anagrafe nei termini previsti							
10	Aggiornamenti pagine WEB	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	4	Matacotta Mariangela
		01/01/2018						31/12/2018						Regolari aggiornamenti pagine WEB							
11	Gestione scadenza permessi di soggiorno	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	4	Villani Cristina
		01/01/2018						31/12/2018						Gestione scadenza permessi di soggiorno nei termini previsti							
12	Adempimenti relativi a dimora abituale, residenza e soggiorno per cittadini comunitari ed extra-comunitari	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	4	Matacotta Mariangela
		01/01/2018						31/12/2018						Adempimenti relativi a dimora abituale, residenza e soggiorno per cittadini comunitari ed extra-comunitari nei termini previsti							
13	Gestione ed invio dati INA-SAIA ed AIRE al Ministero dell'Interno	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	4	Matacotta Mariangela
		01/01/2018						31/12/2018						Gestione ed invio dati INA-SAIA ed AIRE al Ministero dell'Interno nei termini previsti							
14	Rilevazione variazioni anagrafiche mensili obbligatorie ed invio ad Enti vari	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	4	Matacotta Mariangela
		01/01/2018						31/12/2018						Rilevazione variazioni anagrafiche mensili obbligatorie ed invio ad Enti vari nei termini previsti							
15	Aggiornamento stradari su disposizioni ufficio sit	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	4	Matacotta Mariangela
		01/01/2018						31/12/2018						Aggiornamento dello stradario su disposizioni ufficio sit							
16	Separazione e divorzio breve davanti All'Ufficiale dello Stato Civile	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	4	Matacotta Mariangela
		01/01/2018						31/12/2018						Variazione dello Stato Civile del cittadino							



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2018

Obiettivo **2018-40399** SERVIZIO ANAGRAFE - STATO CIVILE - ELETTORALE

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
17	Adempimenti relativi alla gestione dell'anagrafe canina	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	5	Lombardo Giovanna Emilia
		01/01/2018						31/12/2018						Adempimenti relativi alla gestione dell'anagrafe canina nei termini previsti							
18	Consegna tesserini venatori	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	4	Lombardo Giovanna Emilia
		01/01/2018						31/12/2018						Consegna tesserini venatori nei termini previsti							
19	Gestione ed aggiornamento Albi Scrutatori e Presidenti di Seggio elettorale	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	4	Magi Fabiana
		01/01/2018						31/12/2018						Gestione ed aggiornamento Albi Scrutatori e Presidenti di Seggio elettorale nei termini previsti							
20	Gestione ed aggiornamento Albo Giudici Popolari	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	4	Magi Fabiana
		01/01/2018						31/12/2018						Gestione ed aggiornamento Albo Giudici Popolari nei termini previsti							
21	Adempimenti relativi a Revisioni Dinamiche Ordinarie, Straordinarie e Semestrali delle liste elettorali	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	5	Magi Fabiana
		01/01/2018						31/12/2018						Adempimenti relativi a Revisioni Dinamiche Ordinarie, Straordinarie e Semestrali delle liste elettorali nei termini previsti							
22	Aggiornamento fascicoli personali elettorali e duplicati tessere elettorali	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	4	Magi Fabiana
		01/01/2018						31/12/2018						Aggiornamento fascicoli personali elettorali nei termini previsti e liste							
23	Attività connesse alle consultazioni elettorali e referendarie	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100	0	0	0	0	0	4	Magi Fabiana
		01/01/2018						31/12/2018						Attività connesse alle consultazioni elettorali e referendarie nei termini previsti							
24	Aggiornamento dati e statistiche elettorali sul sito daitweb	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	4	Magi Fabiana
		01/01/2018						21/12/2018						Aggiornamento in tempo reale dati elettorali							
		Inserimento diretto dati elettorali e invio telematico sul sito del Ministero degli Interni																			

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale			% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2018
			I	II	III			Val. Target 2019 - 2020	
		Annotazioni	IV	V	VI				
Indicatori di Attività	1	Numero annotazioni/trascrizioni	375	375		0	NUMERO	796	750
		Adempimenti relativi a stato civile e leva							
Indicatori di Attività	10	numero inserimenti	5,5	5,5		0	NUMERO	11	11
		Aggiornamenti pagine WEB							



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2018

Obiettivo **2018-40399** SERVIZIO ANAGRAFE - STATO CIVILE - ELETTORALE

Indicatori										
Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale			% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2018	
			I	II	III			Val. Target 2019 - 2020		
		Annotazioni	IV	V	VI					
Indicatori di Attività	11	Numero	189			0	NUMERO	189	189	
		Gestione scadenza permessi di soggiorno								
Indicatori di Attività	12	Numero domande presentate	239			0	NUMERO	239	239	
		Adempimenti relativi a dimora abituale, residenza e soggiorno per cittadini comunitari ed extra-comunitari								
Indicatori di Attività	15	N° atti adottati	4			0	NUMERO	4	4	
		Aggiornamento stradari su disposizione ufficio Sit								
Indicatori di Attività	16	Numero	12	12			0	NUMERO	24	24
		Separazione e divorzio breve davanti all'Ufficiale di Stato Civile								
Indicatori di Attività	17	Numero pratiche, istruttorie	124,5	124,5			0	NUMERO	339	249
		Adempimenti relativi alla gestione dell'anagrafe canina								
Indicatori di Attività	18	Numero pratiche, istruttorie	69	69			0	NUMERO	138	138
		Consegna tesserini venatori								
Indicatori di Attività	2	Numero atti	37			0	NUMERO	37	37	
		Celebrazione matrimoni								
Indicatori di Attività	22	Numero	596,5	596,5			0	NUMERO	1193	1193
		Aggiornamento fascicoli personali elettorali								
Indicatori di Attività	24	Data	0			0	DATA	31/12/2017	31/12/2018	
		Attività di sportello stato civile								
Indicatori di Attività	3	Numero atti	5	5			0	NUMERO	10	10
		Predisposizione determinazioni per acquisto e rilegatura registri e stampati stato civile e leva								
Indicatori di Attività	4	Numero pratiche, istruttorie	57			0	NUMERO	57	57	
		Adempimenti relativi a cremazione salme e/o resti mortali								
Indicatori di Attività	6	Numero certificati emessi	1660	1660			0	NUMERO	3320	3320
		Attività di sportello stato civile								



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2018

Obiettivo 2018-40399 SERVIZIO ANAGRAFE - STATO CIVILE - ELETTORALE

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale			% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2018	
			I	II	III			Val. Target 2019 - 2020		
		Annotazioni	IV	V	VI					
Indicatori di Attività	7	Numero certificati emessi	5361			0	NUMERO	5361	5361	
		Attività di sportello anagrafe								
Indicatori di Attività	8	Numero domande presentate	677	677			0	NUMERO	1354	1354
		Pratiche immigrazione, emigrazione e variazione di indirizzo								
Indicatori di Attività	9	Numero atti, delibere, determine	3			0	NUMERO	3	3	
		Predisposizione determinazioni e delibere relative all'Anagrafe								
Indicatori di Risultato	13	Rispetto dei termini previsti	0			0	DATA	31/12/2017	31/12/2018	
		Gestione ed invio dati INA-SAIA ed AIRE al Ministero dell'Interno								
Indicatori di Risultato	14	Rispetto dei termini previsti	0			0	DATA	31/12/2017	31/12/2018	
		Rilevazione variazioni anagrafiche mensili obbligatorie ed invio ad Enti vari								
Indicatori di Risultato	19	Rispetto dei termini previsti	0			0	DATA	31/12/2017	31/12/2018	
		Gestione ed aggiornamento Albi Scrutatori e Presidenti di Seggio elettorale								
Indicatori di Risultato	20	Rispetto dei termini previsti	0			0	DATA	31/12/2017	31/12/2018	
		Gestione ed aggiornamento Albo Giudici Popolari								
Indicatori di Risultato	21	Rispetto dei termini previsti	0			0	DATA	31/12/2017	31/12/2018	
		Adempimenti relativi a Revisioni Dinamiche Ordinarie, Straordinarie e Semestrali delle liste elettorali								
Indicatori di Risultato	23	Rispetto dei termini previsti	0			0	DATA	31/12/2017	31/12/2018	
		Attività connesse alle consultazioni elettorali e referendarie								
Indicatori di Risultato	5	Rispetto dei termini previsti	0			0	DATA	31/12/2017	31/12/2018	
		Adempimenti relativi alla lista di leva								

Risorse Strumentali

Tipologia	Descrizione	Quantità	Nr.Inventario	Importo	Annotazioni
Unità Operative					



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2018

Obiettivo **2018-40399** SERVIZIO ANAGRAFE - STATO CIVILE - ELETTORALE

Risorse Finanziarie (Entrate)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Entrate	Importo	Suddivisione%Previsione					
		Annotazioni			I°	II°	III°	IV°	V°	VI°
				Importo Totale	0,00					

Risorse Finanziarie (Spese)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Spese	Importo	Suddivisione%Previsione					
		Annotazioni			I°	II°	III°	IV°	V°	VI°
				Importo Totale	0,00					



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2018

Obiettivo **2018-40400** SERVIZIO GESTIONE PARCO AUTO DI SERVIZIO - PARCOMETRI

Dati Generali

Codice Obiettivo 2018-40400 **Tipologia** Frontespizio - SERVIZIO **Peso** 0% **Priorità** **Obiettivo Intersettoriale**

Data Inizio 01/01/2018 **Data Scadenza** 31/12/2018 **Assessore**

Denominazione SERVIZIO GESTIONE PARCO AUTO DI SERVIZIO - PARCOMETRI

Finalità Nell'anno 2017 continueranno gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria dei beni mobili al fine di mantenere i parcometri e le auto di servizio in buono stato di funzionamento ed in regola con la normativa relativa al codice della strada. Proseguiranno, inoltre, le attività finalizzate alla sostituzione di alcuni parcometri vetusti. Si proseguirà con l'attività di scassetamento dei parcometri e di trasporto valori relativo alle farmacie comunali.

Progetto **Responsabile**

Centro di Responsabilità **Responsabile** Rufer Claudia Marisel

Programma di Mandato

Linea Strategica

Criticità I parcometri comunali hanno dai 15 ai 10 anni di utilizzo. Il parco macchine è composta da vetture usurate e obsolete.

Annotazioni

Struttura Organizzativa

Codice	Unità Operativa	Responsabile
04.07.00.00.00	Servizio Gestione Parco auto di servizio - Parcometri	

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.	Annotazioni
246	GIUSTINI MASSIMO	M			0		100		-
238	OTTAVIANI LORENZO	M			0		100		-



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2018

Obiettivo **2018-40499** SERVIZIO GESTIONE PARCO AUTO DI SERVIZIO - PARCOMETRI

Dati Generali

Codice Obiettivo 2018-40499 **Tipologia** Manutenimento **Peso** 2.5% **Priorità** **Obiettivo Intersettoriale**

Data Inizio 01/01/2018 **Data Scadenza** 31/12/2018 **Assessore**

Denominazione Servizio Gestione parco auto di servizio - Parcometri

Finalità Mantenere i parcometri in buono stato di manutenzione per evitare disfunzionamenti, e mantenere le auto in efficienza. E' in corso una progressiva sostituzione sia dei parcometri che delle vetture, sulla base delle risorse disponibili. Gestione contratto di sponsorizzazione autovetture. Trasporto valori relativo alle farmacie comunali

Progetto **Responsabile**

Centro di Responsabilità 4.0 SETTORE 4 - SERVIZI AL CITTADINO - Rufer Claudia Marisel **Responsabile** Rufer Claudia Marisel

Programma di Mandato

Linea Strategica

Criticità

Annotazioni

Struttura Organizzativa

Codice	Unità Operativa	Responsabile
04.07.00.00.00	Servizio Gestione Parco auto di servizio - Parcometri	

Centri di Costo

Codice	Descrizione

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
	Descrizione Estesa	Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
1	Controlli ai parcometri <i>Effettuazione periodica dei controlli dei parcometri a fini manutentivi</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	25	Ottaviani Lorenzo
		01/01/2018						31/12/2018						<i>Evitare il più possibile disfunzionamenti ai parcometri</i>							
2	Riparazione parcometri <i>Intervenire direttamente col personale assegnato ai parcometri per effettuare interventi di riparazione dei parcometri non funzionanti senza richiedere l'intervento di tecnici esterni</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	16.67	Ottaviani Lorenzo
		01/01/2018						31/12/2018						<i>Ridurre al massimo i costi per interventi di tecnici esterni</i>							
3	Scassetamento parcometri <i>Attività di scassetamento parcometri che consiste nel prelevare il denaro versato dagli utenti nei parcometri comunali, contarlo e depositarlo alla tesoreria comunale</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	25	Ottaviani Lorenzo
		01/01/2018						31/12/2018						<i>Evitare il più possibile che i parcometri risultino non funzionanti perchè pieni di monete</i>							



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2018

Obiettivo 2018-40499 SERVIZIO GESTIONE PARCO AUTO DI SERVIZIO - PARCOMETRI

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
4	Manutenzione ordinaria e straordinaria parco macchine <i>Manutenzione ordinaria e straordinaria parco macchine</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	16.67	Ottaviani Lorenzo
		01/01/2018						31/12/2018						<i>Manutenzione ordinaria e straordinaria parco macchine</i>							
5	Collaudi, revisioni, bolli <i>Collaudi, revisioni, bolli</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	16.66	Ottaviani Lorenzo
		01/01/2018						31/12/2018						<i>Gestione collaudi, revisioni e bolli entro le scadenze previste</i>							

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale						% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2018		
			I	II	III	IV	V	VI			Val. Target 2019 - 2020			
		Annotazioni												
Indicatori di Attività	1	Numero	7500						7500	0	NUMERO	16851	15000	
		Numero di parcometri controllati												
Indicatori di Attività	2	Numero	420						420	0	NUMERO	0	840	
		Numero di parcometri riparati												
Indicatori di Attività	3	Numero	1800						1800	0	NUMERO	0	3600	
		Numero di parcometri scassettati												
Indicatori di Attività	3	Importo	1475974						1475974	0	EURO	1475974	1475974	
		Importo in euro derivante da scassetamento parcometri												
Indicatori di Attività	4	Numero	28						28	0	NUMERO	0	56	
		N. manutenzioni ordinarie e straordinarie parco macchine												
Indicatori di Attività	5	Numero	24						24	0	NUMERO		48	
		Collaudi revisioni bolli												

Risorse Strumentali

Tipologia	Descrizione	Quantità	Nr.Inventario	Importo	Annotazioni
Unità Operative					



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2018

Obiettivo **2018-40499** SERVIZIO GESTIONE PARCO AUTO DI SERVIZIO - PARCOMETRI

Risorse Finanziarie (Entrate)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Entrate	Importo	Suddivisione%Previsione					
		Annotazioni			I°	II°	III°	IV°	V°	VI°
				Importo Totale	0,00					

Risorse Finanziarie (Spese)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Spese	Importo	Suddivisione%Previsione					
		Annotazioni			I°	II°	III°	IV°	V°	VI°
				Importo Totale	0,00					



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2018

Obiettivo **2018-40500** SERVIZIO SOCIETA' PARTECIPATE

Dati Generali

Codice Obiettivo 2018-40500 **Tipologia** Frontespizio - SERVIZIO **Peso** 0% **Priorità** **Obiettivo Intersettoriale**

Data Inizio 01/01/2018 **Data Scadenza** 31/12/2018 **Assessore**

Denominazione SERVIZIO SOCIETA' PARTECIPATE

Finalità Razionalizzazione delle partecipazioni, con l'obiettivo di favorire sinergie, attuare una migliore gestione dei servizi pubblici locali ed una riduzione dei costi operativi a carico della collettività anche valutando dismissioni che possano optare ad un effettivo risparmio e snellimento nella macchina amministrativa, oltre a consentire il rispetto delle norme di stabilità a cui l'ente è sottoposto. Tali obiettivi costituiranno anche gli indirizzi per gli organismi partecipati ai quali gli stessi dovranno improntare la propria programmazione strategica ed operatività. Gli obiettivi strategici da assegnare alle società partecipate sono elencati nell'apposita sezione del DUP.

Progetto **Responsabile**

Centro di Responsabilità **Responsabile** Rufer Claudia Marisel

Programma di Mandato

Linea Strategica

Criticità

Annotazioni

Struttura Organizzativa

Codice	Unità Operativa	Responsabile
04.05.00.00.00	Servizio Società Partecipate	

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.	Annotazioni
	Rufer M. Claudia	F			0		0		
	Villani Davide	M			0		0	0,00	



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2018

Obiettivo **2018-40599** SERVIZIO SOCIETA PARTECIPATE

Dati Generali

Codice Obiettivo 2018-40599 **Tipologia** Mantenimento **Peso** 2.5% **Priorità** **Obiettivo Intersettoriale**

Data Inizio 01/01/2018 **Data Scadenza** 31/12/2018 **Assessore**

Denominazione Servizio Societa Partecipate

Finalità Governance di tutte le partecipazioni dell'Ente relative ad enti pubblici, società o enti di diritto privato

Progetto

Responsabile

Centro di Responsabilità 4.0 SETTORE 4 - SERVIZI AL CITTADINO - Rufer Claudia Marisel

Responsabile Rufer Claudia Marisel

Programma di Mandato

Linea Strategica

Criticità

Annotazioni

Struttura Organizzativa

Codice	Unità Operativa	Responsabile
04.05.00.00.00	Servizio Società Partecipate	

Centri di Costo

Codice	Descrizione

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI			
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti		
1	Valutazione delle partecipazioni e predisposizione degli atti, partecipazione assemblee, modifiche statutarie, ecc.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	33.33	Rufer Claudia Marisel
		01/01/2018						31/12/2018						Valutazione delle partecipazioni e predisposizione degli atti, partecipazioe assemblee, modifiche statutarie, ecc.								
2	Monitoraggio delle partecipazioni e rilevazioni sui siti istituzionali	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	33.33	Rufer Claudia Marisel	
		01/01/2018						31/12/2018						Monitoraggio delle partecipazioni e rilevazioni sui siti istituzionali								
3	Amministrazione trasparente: pubblicazione dati sul sito istituzionale dell'Ente	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	33.34	Rufer Claudia Marisel	
		01/01/2018						31/12/2018						Amministrazione trasparente: pubblicazione dati sul sito istituzionale dell'Ente								



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2018

Obiettivo **2018-40599** SERVIZIO SOCIETA PARTECIPATE

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale			% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2018
			I	II	III			Val. Target 2019 - 2020	
		Annotazioni	IV	V	VI				
Indicatori di Risultato	1	Rispetto dei termini previsti		0		0	DATA	0	0
		Valutazione delle partecipazioni e predisposizione degli atti, partecipazione assemblee, modifiche statutarie, ecc.							
Indicatori di Risultato	2	Rispetto dei termini previsti		0		0	DATA	0	0
		Monitoraggio delle partecipazioni e rilevazioni sui siti istituzionali							
Indicatori di Risultato	3	Rispetto dei termini previsti		0		0	DATA	0	0
		Amministrazione trasparente: pubblicazione dati sul sito istituzionale dell'Ente							

Risorse Strumentali

Tipologia	Descrizione	Quantità	Nr.Inventario	Importo	Annotazioni
Unità Operative					

Risorse Finanziarie (Entrate)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Entrate	Importo	Suddivisione%Previsione					
		Annotazioni			I°	II°	III°	IV°	V°	VI°
Importo Totale					0,00					

Risorse Finanziarie (Spese)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Spese	Importo	Suddivisione%Previsione					
		Annotazioni			I°	II°	III°	IV°	V°	VI°
Importo Totale					0,00					



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2018

Obiettivo **2018-40600** SERVIZIO CONTRATTI

Dati Generali

Codice Obiettivo 2018-40600 **Tipologia** Frontespizio - SERVIZIO **Peso** 0% **Priorità** Obiettivo Intersettoriale

Data Inizio 01/01/2018 **Data Scadenza** 31/12/2018 **Assessore**

Denominazione SERVIZIO CONTRATTI

Finalità

Progetto

Responsabile

Centro di Responsabilità

Responsabile Rufer Claudia Marisel

Programma di Mandato

Linea Strategica

Criticità

Annotazioni

Struttura Organizzativa

Codice	Unità Operativa	Responsabile
04.10.00.00.00	Servizio Contratti	

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.	Annotazioni
	BERTI DANIELA	F			0		0		
	COPPOLA PATRIZIA	F			0		0		



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2018

Obiettivo **2018-40601** ADEGUAMENTO DI TUTTE LE PIATTAFORME (SITAR, MEPA, INTERCENTER,...) AL NUOVO CODICE DEI CONTRATTI

Dati Generali

Codice Obiettivo 2018-40601 **Tipologia** Sviluppo **Peso** 10% **Priorità** **Obiettivo Intersettoriale**

Data Inizio 01/01/2018 **Data Scadenza** 31/12/2018 **Assessore**

Denominazione Adeguamento di tutte le piattaforme (SITAR, MEPA, INTERCENTER,...) al nuovo Codice dei Contratti

Finalità Rendere più efficiente ed efficace la gestione delle gare, incrementare la digitalizzazione dei processi.

Progetto **Responsabile**

Centro di Responsabilità 4.0 SETTORE 4 - SERVIZI AL CITTADINO - Rufer Claudia Marisel **Responsabile** Rufer Claudia Marisel

Programma di Mandato 1-DEMOCRAZIA PARTECIPATA - AMMINISTRAZIONE BUONGOVERNO

Linea Strategica Informatizzazione dei procedimenti e accessibilità ai servizi tramite rete

Criticità

Annotazioni

Struttura Organizzativa

Codice	Unità Operativa	Responsabile
04.10.00.00.00	Servizio Contratti	

Centri di Costo

Codice	Descrizione

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
	Descrizione Estesa	Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere							Altri Enti/Soggetti Coinvolti
1	Utilizzo nuove piattaforme <i>Utilizzo nuove piattaforme (SITAR, MEPA, INTERCENTER)</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	40	Coppola Patrizia
		01/01/2018						31/12/2018													
2	Aggiornamento modulistica <i>Aggiornamento modulistica</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	20	Coppola Patrizia	
		01/01/2018						31/12/2018													
3	Rispetto previsioni normative <i>Rispetto previsioni normative</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	10	Coppola Patrizia	
		01/01/2018						31/12/2018													
4	Espletamento gare telematiche sul MEPA <i>Espletamento gare telematiche sul MEPA</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	30	Coppola Patrizia	
		01/01/2018						31/12/2018													



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2018

Obiettivo 2018-40601 ADEGUAMENTO DI TUTTE LE PIATTAFORME (SITAR, MEPA, INTERCENTER,...) AL NUOVO CODICE DEI CONTRATTI

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale			% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2018
			I	II	III			Val. Target 2019 - 2020	
		Annotazioni	IV	V	VI				
Indicatori di Attività	1	Data		0		0	DATA	31/12/2018	
Indicatori di Attività	2	Data				0	DATA	31/12/2018	
Indicatori di Attività	3	Data				0	DATA	31/12/2018	
Indicatori di Attività	4	Numero	1	1		0	NUMERO	2	

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.
Annotazioni								

Risorse Finanziarie (Entrate)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Entrate	Importo	Suddivisione%Previsione					
		Annotazioni			I°	II°	III°	IV°	V°	VI°
Importo Totale					0,00					

Risorse Finanziarie (Spese)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Spese	Importo	Suddivisione%Previsione					
		Annotazioni			I°	II°	III°	IV°	V°	VI°
Importo Totale					0,00					



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2018

Obiettivo **2018-40602** **CONVENZIONI PER LA GESTIONE IN FORMA ASSOCIATA DEI SERVIZI: CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA**

Dati Generali

Codice Obiettivo 2018-40602 **Tipologia** Sviluppo **Peso** 10% **Priorità** **Obiettivo Intersettoriale**

Data Inizio 01/01/2018 **Data Scadenza** 31/12/2018 **Assessore**

Denominazione Convenzioni per la gestione in forma associata dei servizi: Centrale Unica di Committenza

Finalità Miglioramento delle attività svolte per la gestione della Centrale Unica di Committenza

Progetto

Responsabile

Centro di Responsabilità 4.0 SETTORE 4 - SERVIZI AL CITTADINO - Rufer Claudia Marisel

Responsabile Rufer Claudia Marisel

Programma di Mandato 1-DEMOCRAZIA PARTECIPATA - AMMINISTRAZIONE BUONGOVERNO

Linea Strategica Snellimento dell'organigramma

Criticità

Annotazioni

Struttura Organizzativa

Codice	Unità Operativa	Responsabile
04.10.00.00.00	Servizio Contratti	

Centri di Costo

Codice	Descrizione
--------	-------------

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio				
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI						
	Descrizione Estesa	Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti					
1	Rinnovo convenzione per la costituzione della C.U.C. tra i Comuni di Cattolica, San Giovanni in Marignano e Misano Adriatico. <i>Rinnovo convenzione per la costituzione della C.U.C. tra i Comuni di Cattolica, San Giovanni in Marignano e Misano Adriatico.</i>	X	X	X																			50	Rufer Claudia Marisel	
		01/01/2018																							
2	Espletamento attività per conto dei Comuni in convenzione per la costituzione della C.U.C. <i>Espletamento attività per conto dei Comuni in convenzione per la costituzione della C.U.C.</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X											50	Rufer Claudia Marisel
		01/01/2018																							



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2018

Obiettivo **2018-40602** **CONVENZIONI PER LA GESTIONE IN FORMA ASSOCIATA DEI SERVIZI: CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA**

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale			% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2018
			I	II	III			Val. Target 2019 - 2020	
		Annotazioni	IV	V	VI				
Indicatori di Attività	1	Data				0	DATA		31/03/2018
Indicatori di Attività	2	Data				0	DATA		31/12/2018

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.
Annotazioni								

Risorse Finanziarie (Entrate)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Entrate	Importo	Suddivisione%Previsione					
		Annotazioni			I°	II°	III°	IV°	V°	VI°
Importo Totale					0,00					

Risorse Finanziarie (Spese)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Spese	Importo	Suddivisione%Previsione					
		Annotazioni			I°	II°	III°	IV°	V°	VI°
Importo Totale					0,00					



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2018

Obiettivo **2018-40699**

SERVIZIO CONTRATTI

Dati Generali

Codice Obiettivo	2018-40699	Tipologia	Mantenimento	Peso	5%	Priorità	Obiettivo Intersettoriale
Data Inizio	01/01/2018	Data Scadenza	31/12/2018	Assessore			
Denominazione	Servizio Contratti						
Finalità	Cura degli adempimenti relativi alle procedure ordinarie di scelta del contraente (procedure aperte o ristrette) per l'affidamento di appalti di lavori, servizi e forniture di importo superiore ed inferiore alla soglia comunitaria (fatto salvo il ricorso alle procedure in economia o alla procedura negoziata laddove consentite) mediante cura di tutti gli adempimenti imposti dalla vigente disciplina ed inerenti la fase di affidamento, dalla pubblicazione del bando alla stipula del contratto. Gestione delle concessioni comunali con redazione dei relativi atti e cura degli adempimenti ad esse correlati. Gestione polizze assicurative dell'Ente.						
Progetto		Responsabile					
Centro di Responsabilità	4.0 SETTORE 4 - SERVIZI AL CITTADINO - Rufer Claudia Marisel			Responsabile	Rufer Claudia Marisel		
Programma di Mandato							
Linea Strategica							
Criticità							
Annotazioni							

Struttura Organizzativa

Codice	Unità Operativa	Responsabile
04.10.00.00.00	Servizio Contratti	

Centri di Costo

Codice	Descrizione

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
	Descrizione Estesa	Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
1	Gestione delle polizze assicurative dell'Ente e recupero franchigie <i>Gestione delle polizze assicurative dell'Ente e recupero franchigie, discarichi assicurativi in materia legale</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	20	Berti Daniela
		01/01/2018						31/12/2018						<i>Rispetto dei termini previsti per gli adempimenti</i>							
2	Gestione delle concessioni sull'arenile comunale <i>Gestione delle concessioni sull'arenile comunale</i>	X	X	X	X	X								100	0	0	0	0	0	15	Berti Daniela
		01/01/2018						30/06/2018						<i>Rilascio delle concessioni entro il 30/06/2017</i>							
3	Gestione, predisposizione e registrazione contratti e inoltro comunicazioni obbligatorie <i>Gestione, predisposizione e registrazione di tutti i contratti a repertorio. Inoltro comunicazioni obbligatorie al garante per la radiodiffusione ed editoria in materia</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	30	Berti Daniela
		01/01/2018						31/12/2018						<i>n. contratti stipulati</i>							



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2018

Obiettivo **2018-40699**

SERVIZIO CONTRATTI

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	

di spesa sostenuta dalle Pubbliche Amministrazioni per la radiodiffusione/editoria ed alla Corte dei Conti degli atti di spesa superiore ai 5000 Euro. Invio comunicazione alla Corte dei Conti di conferimento incarichi professionali ai sensi del D.Lgs.165/2009

4	Cura e adempimenti relativi alle procedure di gara	X X X X X X X X X X X X	50	50	0	0	0	0	35	Coppola Patrizia	
	<i>Cura degli adempimenti relativi alle procedure ordinarie (procedure aperte o ristrette) per l'affidamento di appalti, di lavori, servizi e forniture di importo superiore ed inferiore alle soglie comunitarie (fatto salvo il ricorso alle procedure negoziate laddove consentite che sono gestite direttamente dai singoli uffici amministrativi dei rispettivi settori competenti).</i>	01/01/2018	31/12/2018	<i>Rispetto dei termini previsti per gli adempimenti</i>							

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale						U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2018	
			I	II	III	IV	V	VI		% Peso	Val. Target 2019 - 2020	
Indicatori di Attività	1	Numero atti, delibere, determine	9,5	9,5					0	NUMERO	19	19
Indicatori di Attività	2	Numero	46	0					0	NUMERO	46	46
		n. concessioni arenile stipulate										
Indicatori di Attività	3	Numero	8,5	8,5					0	NUMERO	17	17
		n. contratti stipulati										
Indicatori di Attività	4	Numero atti, delibere, determine							41	NUMERO	41	41

Risorse Strumentali

Tipologia	Descrizione	Quantità	Nr.Inventario	Importo	Annotazioni
Unità Operative					

Risorse Finanziarie (Entrate)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Entrate	Importo	Suddivisione % Previsione					
		Annotazioni			I°	II°	III°	IV°	V°	VI°

Importo Totale 0,00



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2018

Obiettivo **2018-40699** SERVIZIO CONTRATTI

Risorse Finanziarie (Spese)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Spese	Importo	Suddivisione%Previsione					
		Annotazioni			I°	II°	III°	IV°	V°	VI°
				Importo Totale	0,00					



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2018

Obiettivo **2018-40800** **SERVIZI TURISTICI E MANIFESTAZIONI**

Dati Generali

Codice Obiettivo 2018-40800 **Tipologia** Frontespizio - SERVIZIO **Peso** 0% **Priorità** **Obiettivo Intersettoriale**

Data Inizio 01/01/2018 **Data Scadenza** 31/12/2018 **Assessore**

Denominazione SERVIZI TURISTICI E MANIFESTAZIONI

Finalità

Progetto

Responsabile

Centro di Responsabilità

Responsabile Rufer Claudia Marisel

Programma di Mandato

Linea Strategica

Criticità

Annotazioni

Struttura Organizzativa

Codice	Unità Operativa	Responsabile
04.35.00.00.00	Servizi Turistici e manifestazioni	

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.	Annotazioni
117	PRITELLI ALVIO	M			0		0		
1343	VICO MARIA	F			0		0		
	GIUSTINI SILVIA	F			0		0	0,00	



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2018

Obiettivo **2018-40899** **SERVIZI TURISTICI E MANIFESTAZIONI**

Dati Generali

Codice Obiettivo	2018-40899	Tipologia	Mantenimento	Peso	5%	Priorità	Obiettivo Intersettoriale
Data Inizio	01/01/2018	Data Scadenza	31/12/2018	Assessore			
Denominazione	Servizi Turistici e Manifestazioni						
Finalità	Promozione della immagine della città di Cattolica quale località turistica di primaria importanza attraverso la presenza nelle principali fiere del turismo e work-shop nazionali ed internazionali. Intensificazione della partecipazione alle attività ed iniziative promosse dalla Destinazione Turistica Romagna - E.R., APT Servizi e Comuni dell'entroterra al fine di una migliore razionalizzazione delle attività di promozione e di utilizzazione delle risorse economiche assegnate al Comune di Cattolica. Realizzazione del programma annuale di eventi e manifestazioni. Il programma di intrattenimento che riguarda una serie di eventi finalizzati a favorire ed aumentare la piacevolezza del soggiorno, in ogni periodo dell'anno, per gli ospiti che hanno scelto Cattolica per le loro vacanze e quindi sono volte a produrre una immagine positiva della città.						
Progetto				Responsabile			
Centro di Responsabilità	4.0 SETTORE 4 - SERVIZI AL CITTADINO - Rufer Claudia Marisel			Responsabile	Rufer Claudia Marisel		
Programma di Mandato							
Linea Strategica							
Criticità							
Annotazioni							

Struttura Organizzativa

Codice	Unità Operativa	Responsabile
03.30.00.00.00	Servizio Politiche di Sviluppo Turistico	
04.35.00.00.00	Servizi Turistici e manifestazioni	

Centri di Costo

Codice	Descrizione

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio						
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI								
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti							
1	REALIZZAZIONE MANIFESTAZIONI PASQUALI - Street Food Festival <i>Realizzazione di eventi d'animazione, intrattenimento ed enogastronomici, previsti per il periodo delle festività pasquali</i>	X X						20/03/2018						18/04/2018						100	0	0	0	0	0	3	Pritelli Alvio
														<i>Realizzazione eventi d'animazione e supporto alla realizzazione delle manifestazioni pasquali nel mese di aprile legate alla FIERA DEGLI ANTICHI SAPORI ed eventuali iniziative dei COMITATI DEI COMMERCianti</i> <i>- Realizzazione e supporto alla realizzazione delle manifestazioni nei tempi previsti</i>													



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2018

Obiettivo 2018-40899

SERVIZI TURISTICI E MANIFESTAZIONI

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
2	GESTIONE E REALIZZAZIONE "CATTOLICA IN FIORE" - Mostra mercato dei fiori e delle piante ornamentali - 45 ^a Edizione <i>Organizzazione, gestione e controllo della Mostra Mercato dei fiori e delle piante ornamentali - 45^a Edizione dal 28 aprile al 1 maggio - CATTOLICA IN FIORE</i>	X X X						10/03/2018 04/05/2018						100 0 0 0 0 0 0 20						Pritelli Alvio	
3	GESTIONE E REALIZZAZIONE DELLE MANIFESTAZIONI D'INTRATTENIMENTO E SPORTIVE - MANIFESTAZIONI D'INVERNO (COMPRESO CAPODANNO ED EPIFANIA) <i>Gestione di tutte le fasi che portano alla realizzazione degli eventi principali del calendario in programma, entro fine novembre. Stesura e stampa del calendario degli eventi di tutti i servizi entro aprile - anteprima summer.</i>	X X X X X X X X X X X X						01/02/2018 31/12/2018						40 60 0 0 0 0 0 50						Pritelli Alvio	
4	TURISMO E MARKETING - Ufficio Turismo, Marketing e Ufficio IAT e UIT <i>Coordinamento e gestione dell'attività e del personale degli Uffici Informazione Turistica (IAT e UIT). Produzione materiali promozionali per distribuzione ai front office degli Uffici Informazione Turistica. Organizzazione partecipazione alle fiere turistiche nazionali ed internazionali e work-shop</i>	X X X X X X X X X X X X						01/01/2018 31/12/2018						50 50 0 0 0 0 0 15						Pritelli Alvio	
5	OFFERTA TURISTICA DI EVENTI - Coinvolgimento finanziamenti privati e pubblici <i>Attivare sponsorizzazioni e finanziamenti pubblici per realizzare eventi e manifestazioni di intrattenimento e promozione della città ai fini turistici e per i cittadini residenti - Richiesta contributi /sponsorizzazioni a privati ed a soggetti pubblici quali APT Servizi e Regione Emilia Romagna - Richiesta economica all'assegnazione della gestione dei mercatini estivi serali</i>	X X X X X X X X X X X X						01/01/2018 31/12/2018						50 50 0 0 0 0 0 12						Pritelli Alvio	

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale						U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2018	
			I	II	III	IV	V	VI		% Peso	Val. Target 2019 - 2020	
Indicatori di Attività	2	Numero	120 0						0	NUMERO	125	120
		numero espositori										
Indicatori di Attività	5	Numero domande, pratiche presentate	50 50						0	NUMERO	80	100



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2018

Obiettivo **2018-40899**

SERVIZI TURISTICI E MANIFESTAZIONI

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale			% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2018
			I	II	III			Val. Target 2019 - 2020	
		Annotazioni	IV	V	VI				
Indicatori di Attività	5	Numero pratiche, istruttorie		55		0	NUMERO	55	55
Indicatori di Attività	2	Numero utenti	70000	0		0	NUMERO	60000	70000
		Numero visitatori previsti							
Indicatori di Attività	3	Numero	40	60		0	NUMERO	125	100
		Numero di manifestazioni prodotte, organizzate e gestite (circa)							
Indicatori di Attività	3	Numero utenti		60000		0	NUMERO	60000	60000
		Previsione del pubblico partecipante agli eventi							
Indicatori di Attività	3	Numero atti, delibere, determine	20	30		0	NUMERO	40	50
Indicatori di Attività	4	Numero incontri	10,0005	4,9995		0	NUMERO	6	15
		Fiere alle quali c'è una partecipazione alle spese							
Indicatori di Attività	1	Numero atti, delibere, determine		40		0	NUMERO	40	40
		Delibere e determine per istituzione fiera							
Indicatori di Attività	1	Numero utenti		60000		0	NUMERO	60000	60000
		Previsione del pubblico partecipante agli eventi							
Indicatori di Efficienza	2	Provento totale	41000	0		0	EURO	42500,7	41000
		Ammontare entrate Euro							

Risorse Strumentali

Tipologia	Descrizione	Quantità	Nr.Inventario	Importo	Annotazioni
Unità Operative					

Risorse Finanziarie (Entrate)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Entrate	Importo	Suddivisione%Previsione					
		Annotazioni			I°	II°	III°	IV°	V°	VI°

Importo Totale 0,00



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2018

Obiettivo **2018-40899** **SERVIZI TURISTICI E MANIFESTAZIONI**

Risorse Finanziarie (Spese)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Spese	Importo	Suddivisione%Previsione					
		Annotazioni			I°	II°	III°	IV°	V°	VI°
				Importo Totale	0,00					



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2018

Obiettivo **2018-40900** SERVIZIO DEMANIO MARITTIMO

Dati Generali

Codice Obiettivo 2018-40900 **Tipologia** Frontespizio - SERVIZIO **Peso** 0% **Priorità** Obiettivo Intersettoriale

Data Inizio 01/01/2018 **Data Scadenza** 31/12/2018 **Assessore**

Denominazione SERVIZIO DEMANIO MARITTIMO

Finalità

Progetto

Responsabile

Centro di Responsabilità

Responsabile Rufer Claudia Marisel

Programma di Mandato

Linea Strategica

Criticità

Annotazioni

Struttura Organizzativa

Codice	Unità Operativa	Responsabile
04.06.00.00.00	Servizio Demanio marittimo	

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.	Annotazioni
BULLETTI GIOVANNI		M			0		100	0,00	



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2018

Obiettivo **2018-40901** VERIFICHE DEI CONTRATTI IN ESSERE E PREDISPOSIZIONE DEGLI ATTI PER LA REGOLARIZZAZIONE DEL RAPPORTO

Dati Generali

Codice Obiettivo 2018-40901 **Tipologia** Sviluppo **Peso** 10% **Priorità** Obiettivo Intersettoriale

Data Inizio 01/01/2018 **Data Scadenza** 31/12/2018 **Assessore**

Denominazione Verifiche dei contratti in essere e predisposizione degli atti per la regolarizzazione del rapporto

Finalità Valorizzazione delle aree demaniali date in concessione o in affidamento.

Progetto

Responsabile

Centro di Responsabilità 4.0 SETTORE 4 - SERVIZI AL CITTADINO - Rufer Claudia Marisel

Responsabile Rufer Claudia Marisel

Programma di Mandato

Linea Strategica

Criticità

Annotazioni

Struttura Organizzativa

Codice	Unità Operativa	Responsabile
04.10.00.00.00	Servizio Contratti	

Centri di Costo

Codice	Descrizione
--------	-------------

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
1	Gestione e regolarizzazione dei rapporti relativi alla gestione di aree e/o immobili ubicati sul pubblico demanio marittimo e sul patrimonio comunale <i>Definizione contratto di gestione Bar Loly Sas, contratto Venturini Giancarlo & C. Sas (Capitano mio Capitano) e verifiche rispetto condizioni contrattuali convenzioni per la gestione dei cinque chioschi in ambito portuale e contratto per la gestione dello scalo di alaggio (G.A.M.) ubicato sul patrimonio comunale.</i>	01/08/2018						31/12/2018						0	100	0	0	0	0	100	Rufer Claudia Marisel

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale			% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2018
			I	II	III			Val. Target 2019 - 2020	
		Annotazioni	IV	V	VI				



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2018

Obiettivo **2018-40901** VERIFICHE DEI CONTRATTI IN ESSERE E PREDISPOSIZIONE DEGLI ATTI PER LA REGOLARIZZAZIONE DEL RAPPORTO

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale			% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2018
			I	II	III			Val. Target 2019 - 2020	
		Annotazioni	IV	V	VI				
Indicatori di Attività	1	Data		0		0	DATA	31/12/2018	

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.
Annotazioni								

Risorse Finanziarie (Entrate)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Entrate	Importo	Suddivisione%Previsione					
		Annotazioni			I°	II°	III°	IV°	V°	VI°
Importo Totale					0,00					

Risorse Finanziarie (Spese)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Spese	Importo	Suddivisione%Previsione					
		Annotazioni			I°	II°	III°	IV°	V°	VI°
Importo Totale					0,00					



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2018

Obiettivo **2018-41099** SERVIZIO DEMANIO MARITTIMO

Dati Generali

Codice Obiettivo 2018-41099 **Tipologia** Manutenimento **Peso** 5% **Priorità** **Obiettivo Intersettoriale**

Data Inizio 01/01/2018 **Data Scadenza** 31/12/2018 **Assessore**

Denominazione Servizio Demanio Marittimo

Finalità Il servizio si occupa della gestione giuridico amministrativa del demanio marittimo, funzione delegata agli enti locali in virtù del D.Lgs n. 112/98, con particolare riferimento al demanio marittimo con finalità turistico ricreativo e al demanio marittimo in ambito portuale.

Progetto **Responsabile**

Centro di Responsabilità 4.0 SETTORE 4 - SERVIZI AL CITTADINO - Rufer Claudia Marisel **Responsabile** Rufer Claudia Marisel

Programma di Mandato

Linea Strategica

Criticità

Annotazioni

Struttura Organizzativa

Codice	Unità Operativa	Responsabile
04.06.00.00.00	Servizio Demanio marittimo	

Centri di Costo

Codice	Descrizione

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio			
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI					
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti				
1	Emanazione ordinanza balneare <i>Emanazione ordinanza balneare comunale</i>	X	X	X																			20	Bulletti Giovanni
		01/03/2018						18/05/2018																
2	Rinnovo concessioni demaniali e/o rilascio licenze di subingresso							X	X	X	X	X		10	90	0	0	0	0	0	0	0	10	Bulletti Giovanni
		01/08/2018						31/12/2018																
3	Rilascio/rinnovo autorizzazioni demaniali <i>Rilascio/rinnovo delle autorizzazioni per attività stagionali, temporanee e manifestazioni in ambito demaniale marittimo</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		70	30	0	0	0	0	0	0	0	20	Bulletti Giovanni
		01/01/2018						31/12/2018																
4	Approvazione Piani di Salvamento <i>Approvazione n° 4 Piani di Salvamento stagione balneare 2017</i>				X									100	0	0	0	0	0	0	0	10	Bulletti Giovanni	
		01/05/2018						31/05/2018																



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2018

Obiettivo 2018-41099

SERVIZIO DEMANIO MARITTIMO

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
5	Riscossione canoni demaniali marittimi <i>Richiesta e riscossione canoni concessioni demaniali marittime in ambito turistico ricreativo e portuale per l'anno corrente</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	85	15	0	0	0	0	20	Bulletti Giovanni
6	Avvio procedure di evidenza pubblica per la concessione del servizio di varo e alaggio e di area adibita al lavaggio imbarcazioni									X	X	X	X	10	90	0	0	0	0	10	Bulletti Giovanni
7	Convenzioni per l'affidamento in gestione chioschi in ambito portuale	X	X	X	X	X	X							100	0	0	0	0	0	10	Bulletti Giovanni

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale						% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2018	
			I	II	III	IV	V	VI			Val. Target 2019 - 2020		
Indicatori di Attività	1	Data conclusione attività							0	0	DATA	0	0
Indicatori di Attività	2	Numero							5	0	NUMERO	5	5
Indicatori di Attività	3	Numero							5	0	NUMERO	5	5
Indicatori di Attività	4	Data conclusione attività							0	0	DATA	0	0
Indicatori di Attività	5	Numero							5	0	NUMERO	5	5
Indicatori di Attività	6	avvio attività entro il termine previsto							0	0	DATA	0	0
Indicatori di Attività	7	Data							0	0	DATA	0	0



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2018

Obiettivo **2018-41099**

SERVIZIO DEMANIO MARITTIMO

Risorse Strumentali

Tipologia	Descrizione	Quantità	Nr.Inventario	Importo	Annotazioni
	Unità Operative				

Risorse Finanziarie (Entrate)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Entrate	Importo	Suddivisione%Previsione					
		Annotazioni			I°	II°	III°	IV°	V°	VI°
Importo Totale					0,00					

Risorse Finanziarie (Spese)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Spese	Importo	Suddivisione%Previsione					
		Annotazioni			I°	II°	III°	IV°	V°	VI°
Importo Totale					0,00					



Obiettivo **2018-50000**

SETTORE 5

5 - SETTORE 5

Santato Silvia



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2018

Obiettivo **2018-50000** SETTORE 5

Descrizione della Struttura Organizzativa e dei Servizi Erogati

Obiettivi della Struttura Organizzativa

Numero	Descrizione	Linea Strategica
50100	SERVIZIO SEGRETERIA AFFARI ISTITUZIONALI - AFFARI LEGALI E CONTENZIOSO	
50101	Costituzione e coordinamento di un gruppo di lavoro impegnato a ricercare finanziamenti europei, nazionali, regionali	
50102	Convenzione Ufficio Unico di Avvocatura in forma associata art. 30 dlgs 267/2000	
50198	Servizio Segreteria Affari Istituzionali	
50199	Servizio Affari Legali e Contenzioso	
50200	SERVIZIO STAFF DEL SINDACO	
50299	Servizio Segreteria del Sindaco	

Struttura Organizzativa

Codice	Unità Operativa	Responsabile
05.00.00.00.00	SETTORE 5	Santato Silvia



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2018

Obiettivo **2018-50100** SERVIZIO SEGRETERIA AFFARI ISTITUZIONALI - AFFARI LEGALI E CONTENZIOSO

Dati Generali

Codice Obiettivo 2018-50100 **Tipologia** Frontespizio - SERVIZIO **Peso** 0% **Priorità** **Obiettivo Intersettoriale**

Data Inizio 01/01/2018 **Data Scadenza** 31/12/2018 **Assessore**

Denominazione SERVIZIO SEGRETERIA AFFARI ISTITUZIONALI - AFFARI LEGALI E CONTENZIOSO

Finalità

Progetto

Responsabile

Centro di Responsabilità

Responsabile Santato Silvia

Programma di Mandato

Linea Strategica

Criticità

Annotazioni

Struttura Organizzativa

Codice	Unità Operativa	Responsabile
05.10.00.00.00	Servizio Affari Legali, Segreteria Organi	

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.	Annotazioni
1426	VINCENZETTI CINZIA	F			0		0		
281	NANNI MARCO	M			0		0		
	PASINI ROBERTA	F			0		0	0,00	
	GAROFOLI FABRIZIO	M			0		0	0,00	



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2018

Obiettivo **2018-50101** **COSTITUZIONE E COORDINAMENTO DI UN GRUPPO DI LAVORO IMPEGNATO A RICERCARE FINANZIAMENTI EUROPEI,**

Dati Generali

Codice Obiettivo 2018-50101 **Tipologia** Sviluppo - Intersettoriale **Peso** 20% **Priorità** **Obiettivo Intersettoriale**

Data Inizio 01/01/2018 **Data Scadenza** 31/12/2018 **Assessore**

Denominazione Costituzione e coordinamento di un gruppo di lavoro impegnato a ricercare finanziamenti europei, nazionali, regionali

Finalità Costituzione di un gruppo intersettoriale di lavoro entro il 2017

Progetto

Centro di Responsabilità 5.0 SETTORE 5 - Santato Silvia

Responsabile

Responsabile Santato Silvia

Programma di Mandato 1-DEMOCRAZIA PARTECIPATA - AMMINISTRAZIONE BUONGOVERNO

Linea Strategica Informatizzazione dei procedimenti e accessibilità ai servizi tramite rete

Criticità

Annotazioni

Struttura Organizzativa

Codice	Unità Operativa	Responsabile
05.00.00.00.00	SETTORE 5	Santato Silvia

Centri di Costo

Codice	Descrizione
99	COSTI

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
1	Consultazioni con i dirigenti Responsabili dei Singoli Servizi	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	100	Santato Silvia
<i>Incontri con i dirigenti per individuazione referenti gruppo di lavoro intersettoriale</i>		01/01/2018						31/12/2018													

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale						% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2018
			I	II	III	IV	V	VI			Val. Target 2019 - 2020	
		Annotazioni	IV	V	VI							



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2018

Obiettivo **2018-50101** COSTITUZIONE E COORDINAMENTO DI UN GRUPPO DI LAVORO IMPEGNATO A RICERCARE FINANZIAMENTI EUROPEI,

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale			% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2018
			I	II	III			Val. Target 2019 - 2020	
		Annotazioni	IV	V	VI				
Indicatori di Attività	1	Data		0		0	DATA	0	0

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.
Annotazioni								

Risorse Finanziarie (Entrate)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Entrate	Importo	Suddivisione%Previsione					
		Annotazioni			I°	II°	III°	IV°	V°	VI°
Importo Totale					0,00					

Risorse Finanziarie (Spese)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Spese	Importo	Suddivisione%Previsione					
		Annotazioni			I°	II°	III°	IV°	V°	VI°
Importo Totale					0,00					



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2018

Obiettivo **2018-50102** **CONVENZIONE UFFICIO UNICO DI AVVOCATURA IN FORMA ASSOCIATA ART. 30 DLG 267/2000**

Dati Generali

Codice Obiettivo 2018-50102 **Tipologia** Sviluppo **Peso** 40% **Priorità** Obiettivo Intersettoriale

Data Inizio 01/01/2018 **Data Scadenza** 31/12/2018 **Assessore**

Denominazione Convenzione Ufficio Unico di Avvocatura in forma associata art. 30 dlg 267/2000

Finalità Contenimento spesa per affidamento incarichi di patrocinio legale

Progetto

Centro di Responsabilità 5.0 SETTORE 5 - Santato Silvia

Responsabile

Responsabile Santato Silvia

Programma di Mandato 1-DEMOCRAZIA PARTECIPATA - AMMINISTRAZIONE BUONGOVERNO

Linea Strategica Snellimento dell'organigramma

Criticità

Annotazioni

Struttura Organizzativa

Codice	Unità Operativa	Responsabile
05.00.00.00.00	SETTORE 5	Santato Silvia

Centri di Costo

Codice	Descrizione
99	COSTI

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
1	Consultazione con Comuni limitrofi <i>Consultazione con comuni limitrofi</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	30	Santato Silvia
		01/01/2018						01/12/2018													
2	Predisposizione Atto e Schema di convenzione <i>Predisposizione atto e Schema di convenzione</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	70	Santato Silvia
		01/01/2018						31/12/2018													



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2018

Obiettivo **2018-50102** CONVENZIONE UFFICIO UNICO DI AVVOCATURA IN FORMA ASSOCIATA ART. 30 DLG 267/2000

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale			% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2018
			I	II	III			Val. Target 2019 - 2020	
		Annotazioni	IV	V	VI				
Indicatori di Attività	1	Data		0		0	DATA	0	0
Indicatori di Attività	2	Data		0		0	DATA	0	0

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.
Annotazioni								

Risorse Finanziarie (Entrate)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Entrate	Importo	Suddivisione%Previsione					
		Annotazioni			I°	II°	III°	IV°	V°	VI°
Importo Totale					0,00					

Risorse Finanziarie (Spese)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Spese	Importo	Suddivisione%Previsione					
		Annotazioni			I°	II°	III°	IV°	V°	VI°
Importo Totale					0,00					



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2018

Obiettivo **2018-50198** SERVIZIO SEGRETERIA AFFARI ISTITUZIONALI

Dati Generali

Codice Obiettivo 2018-50198 **Tipologia** Mantenimento **Peso** 15% **Priorità** **Obiettivo Intersettoriale**

Data Inizio 01/01/2018 **Data Scadenza** 31/12/2018 **Assessore**

Denominazione Servizio Segreteria Affari Istituzionali

Finalità Gestione Ufficio segreteria affari istituzionali: Organizzazione e Gestione delle sedute del Consiglio e della Giunta comunale, conferenza dei Capigruppo e delle Commissioni consiliari. Composizione e archiviazione degli atti del Consiglio e della Giunta comunale . Rilevazione presenze consiglieri per liquidazione relativi gettoni di presenza.

Progetto **Responsabile**

Centro di Responsabilità 5.0 SETTORE 5 - Santato Silvia **Responsabile** Santato Silvia

Programma di Mandato

Linea Strategica

Criticità

Annotazioni

Struttura Organizzativa

Codice	Unità Operativa	Responsabile
05.10.00.00.00	Servizio Affari Legali, Segreteria Organi	
09.10.00.00.00	Servizio Affari Legali, Segreteria Organi	Minardi Mara

Centri di Costo

Codice	Descrizione
--------	-------------

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
	Descrizione Estesa	Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
1	Gestione Giunta Comunale <i>Gestione Ufficio segreteria affari istituzionali: Organizzazione e Gestione delle sedute della Giunta comunale e Consiglio in assenza della collega Vincenzetti, conferenza dei Capigruppo e delle Commissioni consiliari. Composizione degli atti della Giunta comunale e del Consiglio (in sostituzione della collega Vincenzetti) . Rilevazione presenze consiglieri per liquidazione relativi gettoni di presenza (in sostituzione della collega Vincenzetti)</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	70	Pasini Roberta
		01/01/2018						31/12/2018													
2	Consiglio Comunale <i>Gestione Ufficio segreteria affari istituzionali: Organizzazione e Gestione delle sedute del Consiglio comunale, e della Giunta Comunale (in sostituzione della</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	25	Garofoli Fabrizio
		01/01/2018						31/12/2018													



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2018

Obiettivo **2018-50198** SERVIZIO SEGRETERIA AFFARI ISTITUZIONALI

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
<i>collega Pasini Roberta) conferenza dei Capigruppo e delle Commissioni consiliari. Composizione degli atti del Consiglio comunale e della Giunta (in sostituzione della collega Pasini Roberta) . Rilevazione presenze consiglieri per liquidazione relativi gettoni di presenza</i>																					
3	Aggiornamento sito Web dati Amministratori ed ex Amministratori.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	5	Garofoli Fabrizio
Aggiornamento sito web Ente con i dati da pubblicare ex dl 33/2013 - inerenti gli Amministratori Comunali		01/01/2018						31/12/2018													

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale						U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2018	
			I	II	III	IV	V	VI		% Peso	Val. Target 2019 - 2020	
		Annotazioni	IV	V	VI							
Indicatori di Attività	1	Data	0						0	DATA	0	0
Indicatori di Attività	2	Data	0						0	DATA	0	0
Indicatori di Attività	3	Data	0						0	DATA	0	0
i dati devono essere inseriti salvo mancata consegna da parte amministratori ed ex amministratori dei relativi modelli												

Risorse Strumentali

Tipologia	Descrizione	Quantità	Nr.Inventario	Importo	Annotazioni
Unità Operative					

Risorse Finanziarie (Entrate)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Entrate	Importo	Suddivisione%Previsione					
					Annotazioni	I°	II°	III°	IV°	V°
Importo Totale					0,00					

Risorse Finanziarie (Spese)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Spese	Importo	Suddivisione%Previsione					
					Annotazioni	I°	II°	III°	IV°	V°



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2018

Obiettivo **2018-50198** SERVIZIO SEGRETERIA AFFARI ISTITUZIONALI

Risorse Finanziarie (Spese)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Spese	Importo	Suddivisione%Previsione					
		Annotazioni			I°	II°	III°	IV°	V°	VI°
				Importo Totale	0,00					



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2018

Obiettivo **2018-50199** SERVIZIO AFFARI LEGALI E CONTENZIOSO

Dati Generali

Codice Obiettivo 2018-50199 **Tipologia** Mantenimento **Peso** 15% **Priorità** **Obiettivo Intersettoriale**

Data Inizio 01/01/2018 **Data Scadenza** 31/12/2018 **Assessore**

Denominazione Servizio Affari Legali e Contenzioso

Finalità Gestione atti per il conferimento di patrocinio legale e liquidazione compensi per incarichi di patrocinio legale

Progetto **Responsabile**

Centro di Responsabilità 5.0 SETTORE 5 - Santato Silvia **Responsabile** Santato Silvia

Programma di Mandato

Linea Strategica

Criticità

Annotazioni

Struttura Organizzativa

Codice	Unità Operativa	Responsabile
05.10.00.00.00	Servizio Affari Legali, Segreteria Organi	
09.10.00.00.00	Servizio Affari Legali, Segreteria Organi	Minardi Mara

Centri di Costo

Codice	Descrizione
--------	-------------

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
	Descrizione Estesa	Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
1	Atti amministrativi per il conferimento di incarichi di patrocinio legale <i>Gestione atti per il conferimento del patrocinio legale e per la liquidazione di compensi per incarichi di patrocinio legale -</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	35	Nanni Marco
2	Inserimento provvedimenti di liquidazione - archivio - trasparenza incarichi di patrocinio legale <i>Inserimento provvedimenti di liquidazione - archivio - trasparenza incarichi di patrocinio legale - procedura PerlaPa incarichi di patrocinio legale</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	25	Pasini Roberta
3	Istruttoria atti amministrativi - conferimento incarichi di patrocinio legale <i>Istruttoria e inserimento atti conferimento incarichi di patrocinio legale e</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	30	Pasini Roberta



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2018

Obiettivo **2018-50199** SERVIZIO AFFARI LEGALI E CONTENZIOSO

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI			
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti		
<i>liquidazione compensi - richieste preventivi di spesa ai legali - gestione corrispondenza protocollo informatico e relativa fascicolazione</i>																						
4	Inserimento provvedimenti di liquidazione - archivio - trasparenza incarichi	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	10	Pasini Roberta
<i>Inserimento provvedimenti di liquidazione - archivio - trasparenza incarichi di patrocinio legale - procedura PerlaPa incarichi di patrocinio legale - corrispondenza - protocollo informatico - (sostituzione collega Pagliarani)</i>		01/01/2018						31/12/2018														

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale						U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2018	
			I	II	III	IV	V	VI		% Peso	Val. Target 2019 - 2020	
		Annotazioni	IV	V	VI							
Indicatori di Attività	1	Data	0						0	DATA	0	0
Indicatori di Attività	2	Data	0						0	DATA	0	0
Indicatori di Attività	3	Data	0						0	DATA	0	0
Indicatori di Attività	4	Data	0						0	DATA	0	0

Risorse Strumentali

Tipologia	Descrizione	Quantità	Nr.Inventario	Importo	Annotazioni
Unità Operative					

Risorse Finanziarie (Entrate)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Entrate	Importo	Suddivisione%Previsione					
		Annotazioni			I°	II°	III°	IV°	V°	VI°
Importo Totale					0,00					

Risorse Finanziarie (Spese)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Spese	Importo	Suddivisione%Previsione					
		Annotazioni			I°	II°	III°	IV°	V°	VI°



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2018

Obiettivo **2018-50199** SERVIZIO AFFARI LEGALI E CONTENZIOSO

Risorse Finanziarie (Spese)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Spese	Importo	Suddivisione%Previsione					
		Annotazioni			I°	II°	III°	IV°	V°	VI°
				Importo Totale	0,00					



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2018

Obiettivo **2018-50200** SERVIZIO STAFF DEL SINDACO

Dati Generali

Codice Obiettivo 2018-50200 **Tipologia** Frontespizio - SERVIZIO **Peso** 0% **Priorità** **Obiettivo Intersettoriale**

Data Inizio 01/01/2018 **Data Scadenza** 31/12/2018 **Assessore**

Denominazione SERVIZIO STAFF DEL SINDACO

Finalità

Progetto

Responsabile

Centro di Responsabilità

Responsabile Santato Silvia

Programma di Mandato

Linea Strategica

Criticità

Annotazioni

Struttura Organizzativa

Codice	Unità Operativa	Responsabile
05.20.00.00.00	Servizio Staff del Sindaco	

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.	Annotazioni
	VESCOVELLI ORIANA	F			0		0		
	PASINI ROBERTA	F			0		0	0,00	



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2018

Obiettivo **2018-50299**

SERVIZIO SEGRETERIA DEL SINDACO

Dati Generali

Codice Obiettivo	2018-50299	Tipologia	Mantenimento	Peso	10%	Priorità	Obiettivo Intersettoriale
Data Inizio	01/01/2018	Data Scadenza	31/12/2018	Assessore			
Denominazione	Servizio Segreteria del Sindaco						
Finalità	Gabinetto del Sindaco - Organizzazione e gestione servizi Segreteria Sindaco. Relazioni Pubbliche, Comunicazione: organizzazione di manifestazioni, ospitalità, ricevimenti, colazioni di lavoro, rappresentanza in occasione di studio, esame e realizzazione di piani o programmi di interesse pubblico cittadino, sia nel quadro dei rapporti con stampa, radio, televisioni, rappresentanza di operatori italiani e stranieri, il tutto nell'ottica dell'azione rivolta alla promozione dell'immagine del Comune di Cattolica, compresa quella turistica e infine per quanto concerne tutte le altre attività di rappresentanza in considerazione del ruolo di primaria stazione balneare che è riconosciuto alla città di Cattolica.						

Progetto

Centro di Responsabilità 5.0 SETTORE 5 - Santato Silvia

Responsabile

Responsabile Santato Silvia

Programma di Mandato

Linea Strategica

Criticità

Annotazioni

Struttura Organizzativa

Codice	Unità Operativa	Responsabile
05.20.00.00.00	Servizio Staff del Sindaco	

Centri di Costo

Codice	Descrizione
99	COSTI

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
1	Gestione servizi di Segreteria del Sindaco Comunicazione Istituzionale e Relazioni Pubbliche <i>Gabinetto del Sindaco - Organizzazione e gestione servizi Segreteria Sindaco. Relazioni Pubbliche, Comunicazione: organizzazione di manifestazioni, ospitalità, ricevimenti, colazioni di lavoro, rappresentanza in occasione di studio, esame e realizzazione di piani o programmi di interesse pubblico cittadino, sia nel quadro dei rapporti con stampa, radio, televisioni, rappresentanza di operatori italiani e stranieri, il tutto nell'ottica dell'azione rivolta alla promozione dell'immagine del</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50	50	0	0	0	0	75	Vescovelli Oriana
		01/01/2018						31/12/2018													



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2018

Obiettivo 2018-50299

SERVIZIO SEGRETERIA DEL SINDACO

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	

Comune di Cattolica, compresa quella turistica e infine per quanto concerne tutte le altre attività di rappresentanza in considerazione del ruolo di primaria stazione balneare che è riconosciuto alla città di Cattolica. Gestione sala Giunta e Consiglio comunale

2 Gestione servizi di Segreteria del Sindaco Comunicazione Istituzionale e Relazioni Pubbliche X X X X X X X X X X X X 50 50 0 0 0 0 25 Pasini Roberta

01/01/2018 31/12/2018

Gabinetto del Sindaco - Organizzazione e gestione servizi Segreteria Sindaco. Relazioni Pubbliche, Comunicazione: organizzazione di manifestazioni, ospitalità, ricevimenti, colazioni di lavoro, rappresentanza in occasione di studio, esame e realizzazione di piani o programmi di interesse pubblico cittadino, sia nel quadro dei rapporti con stampa, radio, televisioni, rappresentanza di operatori italiani e stranieri, il tutto nell'ottica dell'azione rivolta alla promozione dell'immagine del Comune di Cattolica, compresa quella turistica e infine per quanto concerne tutte le altre attività di rappresentanza in considerazione del ruolo di primaria stazione balneare che è riconosciuto alla città di Cattolica - Gestione sala Giunta e Consiglio comunale per riunioni o incontri - sostituzione in caso di assenza della Sig. Vescovelli per funzioni compatibili con la categoria di appartenenza

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale			% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2018
			I	II	III			Val. Target 2019 - 2020	
		Annotazioni	IV	V	VI				

Indicatori di Attività 0 Data 0 0 0 0 DATA 0 0

Indicatori di Attività 2 Data 0 0 0 0 DATA 0 0

Risorse Strumentali

Tipologia	Descrizione	Quantità	Nr.Inventario	Importo	Annotazioni
Unità Operative					

Risorse Finanziarie (Entrate)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Entrate	Importo	Suddivisione%Previsione					
		Annotazioni			I°	II°	III°	IV°	V°	VI°



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2018

Obiettivo **2018-50299** SERVIZIO SEGRETERIA DEL SINDACO

Risorse Finanziarie (Entrate)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Entrate	Importo	Suddivisione%Previsione					
		Annotazioni			I°	II°	III°	IV°	V°	VI°

Importo Totale 0,00

Risorse Finanziarie (Spese)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Spese	Importo	Suddivisione%Previsione					
		Annotazioni			I°	II°	III°	IV°	V°	VI°

Importo Totale 0,00



Obiettivo **2018-90000**

SETTORE ALLE DIRETTE DIPENDENZE DEL SINDACO

9 - SETTORE ALLE DIRETTE DIPENDENZE DEL SINDACO

Gennari Mariano



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2018

Obiettivo **2018-90000** SETTORE ALLE DIRETTE DIPENDENZE DEL SINDACO

Descrizione della Struttura Organizzativa e dei Servizi Erogati

Obiettivi della Struttura Organizzativa

Numero	Descrizione	Linea Strategica
90100	SERVIZIO PROGETTI SPECIALI	
90101	Utilizzo di nuovi strumenti contrattuali (come da accordi quadro) per aumentare l'efficacia operativa nel campo della manutenzione stradale e della qualità urbana	
90102	Costituzione di società partecipata "IN HOUSE" per lavori manutentivi di varia natura (P.I., manutenzione verde ecc)	
90103	Riqualificazione del centro sportivo Leoncavallo	
90104	Regolamento per la sponsorizzazione di lavori servizi e forniture pubbliche	
90105	Realizzazione di interventi manutentivi e di miglioramenti presso lo stadio "Calbi" con efficientamento funzionale della struttura sportiva durante l'esecuzione dei lavori.	
90106	Intervento di riduzione dei costi di gestione energetica presso la piscina comunale	

Struttura Organizzativa

Codice	Unità Operativa	Responsabile
09.00.00.00.00	SETTORE ALLE DIRETTE DIPENDENZE DEL SINDACO	Gennari Mariano



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2018

Obiettivo **2018-90100** SERVIZIO PROGETTI SPECIALI

Dati Generali

Codice Obiettivo 2018-90100 **Tipologia** Frontespizio - SERVIZIO **Peso** 0% **Priorità** **Obiettivo Intersettoriale**

Data Inizio 01/01/2018 **Data Scadenza** 31/12/2018 **Assessore**

Denominazione SERVIZIO PROGETTI SPECIALI

Finalità

Progetto **Responsabile**

Centro di Responsabilità **Responsabile** Gaddi Baldino

Programma di Mandato

Linea Strategica

Criticità

Annotazioni

Struttura Organizzativa

Codice	Unità Operativa	Responsabile
09.00.00.00.00	SETTORE ALLE DIRETTE DIPENDENZE DEL SINDACO	Gennari Mariano

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.
Annotazioni								



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2018

Obiettivo 2018-90101 UTILIZZO DI NUOVI STRUMENTI CONTRATTUALI (COME DA ACCORDI QUADRO) PER AUMENTARE L'EFFICACIA OPERATIVA NEL CAMPO DELLA MANUTENZIONE

Dati Generali

Codice Obiettivo 2018-90101 **Tipologia** Sviluppo **Peso** 15% **Priorità** Obiettivo Intersettoriale

Data Inizio 01/01/2018 **Data Scadenza** 31/12/2018 **Assessore**

Denominazione Utilizzo di nuovi strumenti contrattuali (come da accordi quadro) per aumentare l'efficacia operativa nel campo della manutenzione stradale e della qualità urbana

Finalità Redazione degli atti propedeutici alla realizzazione degli interventi manutentivi previsti dal programma triennale lavori pubblici anno 2018 2020

Progetto **Responsabile**

Centro di Responsabilità 6.0 SERVIZI ALLE DIRETTE DIPENDENZE DEL SINDACO - Gennari **Responsabile** Gaddi Baldino

Programma di Mandato 2-AMBIENTE, VIABILITA', P.E.B.A., URBANISTICA

Linea Strategica Piano Urbano della Mobilità e riqualificazione urbana

Criticità

Annotazioni

Struttura Organizzativa

Codice	Unità Operativa	Responsabile
09.10.00.00.00	Ufficio Progetti speciali	Gaddi Baldino

Centri di Costo

Codice	Descrizione

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
1	Redazione degli atti progettuali e contrattuali dell'accordo quadro.	X	X	X	X	X							100	0	0	0	0	0	40	Gaddi Baldino	
		01/01/2018						31/05/2018													
2	Redazione atti per procedura di gara ai fini dell'individuazione dell'operatore economico di riferimento.						X	X					50	50	0	0	0	0	40	Gaddi Baldino	
		01/06/2018						31/07/2018													
3	Redazione atti contrattuali operativi						X	X	X	X	X	0	100	0	0	0	0	20	Gaddi Baldino		
		01/08/2018						31/12/2018													



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2018

Obiettivo **2018-90101** UTILIZZO DI NUOVI STRUMENTI CONTRATTUALI (COME DA ACCORDI QUADRO) PER AUMENTARE L'EFFICACIA OPERATIVA NEL CAMPO DELLA MANUTENZIONE

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale			% Peso	U.M.	Val.Storico	null
			I	II	III			null	
		Annotazioni	IV	V	VI				

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.

Risorse Finanziarie (Entrate)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Entrate	Importo	Suddivisione%Previsione					
		Annotazioni			I°	II°	III°	IV°	V°	VI°

Importo Totale 0,00

Risorse Finanziarie (Spese)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Spese	Importo	Suddivisione%Previsione					
		Annotazioni			I°	II°	III°	IV°	V°	VI°

Importo Totale 0,00



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2018

Obiettivo **2018-90102** **COSTITUZIONE DI SOCIETÀ PARTECIPATA "IN HOUSE" PER LAVORI MUNUTENTIVI DI VARIA NATURA (P.I., MANUTENZIONE VERDE ECC)**

Dati Generali

Codice Obiettivo 2018-90102 **Tipologia** Sviluppo **Peso** 10% **Priorità** **Obiettivo Intersettoriale**

Data Inizio 01/01/2018 **Data Scadenza** 31/12/2018 **Assessore**

Denominazione Costituzione di società partecipata "IN HOUSE" per lavori munutentivi di varia natura (P.I., manutenzione verde ecc)

Finalità

Progetto

Responsabile

Centro di Responsabilità 6.0 SERVIZI ALLE DIRETTE DIPENDENZE DEL SINDACO - Gennari

Responsabile Gaddi Baldino

Programma di Mandato

Linea Strategica

Criticità

Annotazioni pertanto, limitatamente a tali attività, non verrà valutato ai fini della ripartizione di ulteriori risorse incluse nel fondo salario accessorio.

Struttura Organizzativa

Codice	Unità Operativa	Responsabile
09.10.00.00.00	Ufficio Progetti speciali	Gaddi Baldino

Centri di Costo

Codice	Descrizione
--------	-------------

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere							
1	Fattibilità economica e sostenibilità finanziaria	X	X	X	X	X	X							100	0	0	0	0	0	40	Gaddi Baldino
		01/01/2018						30/06/2018													
2	Verifica dell'interesse istituzionale da parte dei soci dell'attuale società SIS all'adesione all'operazione con relativo supporto tecnico.	X	X	X	X	X	X							100	0	0	0	0	0	20	Gaddi Baldino
		01/01/2018						30/06/2018													
3	Accertamento dei presupposti giuridici di fattibilità con particolare riferimento ai limiti posti dal D.Lgs. n. 175/2016 e successiva verifica presso la Corte dei Conti							X	X	X	X	X	X	0	100	0	0	0	0	40	Gaddi Baldino
		01/07/2018						31/12/2018													



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2018

Obiettivo **2018-90102** **COSTITUZIONE DI SOCIETÀ PARTECIPATA "IN HOUSE" PER LAVORI MUNUTENTIVI DI VARIA NATURA (P.I., MANUTENZIONE VERDE ECC)**

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale			% Peso	U.M.	Val.Storico	null
			I	II	III			null	
		Annotazioni	IV	V	VI				

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.

Risorse Finanziarie (Entrate)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Entrate	Importo	Suddivisione%Previsione					
					Annotazioni	I°	II°	III°	IV°	V°
Importo Totale					0,00					

Risorse Finanziarie (Spese)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Spese	Importo	Suddivisione%Previsione					
					Annotazioni	I°	II°	III°	IV°	V°
Importo Totale					0,00					



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2018

Obiettivo **2018-90103** RIQUALIFICAZIONE DEL CENTRO SPORTIVO LEONCAVALLO

Dati Generali

Codice Obiettivo 2018-90103 **Tipologia** Sviluppo **Peso** 30% **Priorità** Obiettivo Intersettoriale
Data Inizio 01/01/2018 **Data Scadenza** 31/12/2018 **Assessore**
Denominazione Riqualificazione del centro sportivo Leoncavallo
Finalità
Progetto **Responsabile**
Centro di Responsabilità 6.0 SERVIZI ALLE DIRETTE DIPENDENZE DEL SINDACO - Gennari **Responsabile**
Programma di Mandato 8-SPORT
Linea Strategica Riqualificazione delle strutture sportive attraverso il crowdfunding
Criticità
Annotazioni

Struttura Organizzativa

Codice	Unità Operativa	Responsabile
--------	-----------------	--------------

Centri di Costo

Codice	Descrizione
--------	-------------

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti	
1	Redazione PSC (Public Sector Comparator) e relazione di fattibilità	X	X	X	X	X	X							100	0	0	0	0	0	20	Gaddi Baldino
		01/01/2018						30/06/2018													
2	Redazione schema atto di Giunta per la dichiarazione di pubblica utilità ed approvazione del progetto di fattibilità tecnico economico									X				0	100	0	0	0	0	20	Gaddi Baldino
		01/07/2018						31/07/2018													
3	Redazione schema delibera di Consiglio Comunale per la Variante al PTLP, e variante al Bilancio di Previsione per l'inserimento dell'opera negli strumenti di pianificazione									X				0	100	0	0	0	0	20	Rufer Claudia Marisel
	<i>Redazione schema delibera di Consiglio Comunale per la Variante al PTLP, e variante al Bilancio di Previsione per l'inserimento dell'opera negli strumenti di pianificazione</i>	01/07/2018						31/07/2018													
4	Redazione atti di gara ed avvio della procedura di scelta del concessionario									X	X	X	X	0	100	0	0	0	0	20	Gaddi Baldino
		01/07/2018						30/11/2018													



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2018

Obiettivo 2018-90103 RIQUALIFICAZIONE DEL CENTRO SPORTIVO LEONCAVALLO

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI			
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti		
5	Affidamento della concessione al seguito di procedura concorsuale	01/12/2018						31/12/2018						X	0	100	0	0	0	0	20	Gaddi Baldino

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale						U.M.	Val.Storico	null
			I	II	III	IV	V	VI		% Peso	null
		Annotazioni	IV	V	VI						

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.
Annotazioni								

Risorse Finanziarie (Entrate)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Entrate	Importo	Suddivisione % Previsione					
					I°	II°	III°	IV°	V°	VI°
Importo Totale					0,00					

Risorse Finanziarie (Spese)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Spese	Importo	Suddivisione % Previsione					
					I°	II°	III°	IV°	V°	VI°
Importo Totale					0,00					



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2018

Obiettivo **2018-90104** **REGOLAMENTO PER LA SPONSORIZZAZIONE DI LAVORI SERVIZI E FORNITURE PUBBLICHE**

Dati Generali

Codice Obiettivo 2018-90104 **Tipologia** Sviluppo **Peso** 5% **Priorità** **Obiettivo Intersettoriale**

Data Inizio 01/01/2018 **Data Scadenza** 31/12/2018 **Assessore**

Denominazione Regolamento per la sponsorizzazione di lavori servizi e forniture pubbliche

Finalità

Progetto

Responsabile

Centro di Responsabilità 6.0 SERVIZI ALLE DIRETTE DIPENDENZE DEL SINDACO - Gennari

Responsabile Gaddi Baldino

Programma di Mandato 1-DEMOCRAZIA PARTECIPATA - AMMINISTRAZIONE BUONGOVERNO

Linea Strategica Modifica degli strumenti regolamentari interni. Favorire la partecipazione di cittadini e associazioni alla gestione/cura della "Res Publica"

Criticità

Annotazioni

Struttura Organizzativa

Codice	Unità Operativa	Responsabile
--------	-----------------	--------------

Centri di Costo

Codice	Descrizione
--------	-------------

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI		
		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere							
1	Redazione bozza di regolamento per le sponsorizzazioni di lavori servizi e forniture comunali.	X	X	X	X	X	X							100	0	0	0	0	0	40	Gaddi Baldino
		01/01/2018						30/06/2018													
2	Redazione schema di delibera di CC per l'approvazione del regolamento	X	X	X	X	X	X							100	0	0	0	0	0	30	Gaddi Baldino
		01/01/2018						30/06/2018													
3	Prima applicazione del regolamento approvato a casi concreti							X	X	X	X	X	X	0	100	0	0	0	0	30	Gaddi Baldino
		01/07/2018						31/12/2018													

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale						U.M.	Val.Storico	null
			I	II	III	IV	V	VI		% Peso	null
		Annotazioni	IV	V	VI						



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2018

Obiettivo **2018-90104** **REGOLAMENTO PER LA SPONSORIZZAZIONE DI LAVORI SERVIZI E FORNITURE PUBBLICHE**

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.
Annotazioni								

Risorse Finanziarie (Entrate)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Entrate	Importo	Suddivisione%Previsione					
		Annotazioni			I°	II°	III°	IV°	V°	VI°
Importo Totale					0,00					

Risorse Finanziarie (Spese)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Spese	Importo	Suddivisione%Previsione					
		Annotazioni			I°	II°	III°	IV°	V°	VI°
Importo Totale					0,00					



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2018

Obiettivo 2018-90105 REALIZZAZIONE DI INTERVENTI MANUTENTIVI E DI MIGLIORAMENTI PRESSO LO STADIO "CALBI" CON EFFICIENTAMENTO FUNZIONALE DELLA STRUTTURA

Dati Generali

Codice Obiettivo 2018-90105 **Tipologia** Sviluppo **Peso** 25% **Priorità** Obiettivo Intersettoriale

Data Inizio 01/01/2018 **Data Scadenza** 31/12/2018 **Assessore**

Denominazione Realizzazione di interventi manutentivi e di miglioramenti presso lo stadio "Calbi" con efficientamento funzionale della struttura sportiva durante l'esecuzione dei lavori.

Finalità

Progetto **Responsabile**

Centro di Responsabilità 6.0 SERVIZI ALLE DIRETTE DIPENDENZE DEL SINDACO - Gennari **Responsabile** Gaddi Baldino

Programma di Mandato 8-SPORT

Linea Strategica Riqualificazione delle strutture sportive attraverso il crowdfunding

Criticità

Annotazioni

Struttura Organizzativa

Codice	Unità Operativa	Responsabile
--------	-----------------	--------------

Centri di Costo

Codice	Descrizione
--------	-------------

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio				
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI						
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti					
1	Redazione del progetto esecutivo e relativa validazione ed approvazione	X	X	X																				30	Gaddi Baldino
		01/01/2018						31/03/2018																	
2	Redazione atti propedeutici alla richiesta di finanziamento regionale sulla riqualificazione degli impianti sportivi	X	X	X	X	X	X																	30	Gaddi Baldino
		01/01/2018						30/06/2018																	
3	Avvio e sviluppo della procedura di scelta del contraente previa redazione degli atti di gara							X	X															20	Gaddi Baldino
		01/07/2018						31/08/2018																	
4	Conclusione delle operazioni di gara ed avvio dei lavori								X	X	X	X												20	Gaddi Baldino
		01/09/2018						31/12/2018																	



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2018

Obiettivo **2018-90105** REALIZZAZIONE DI INTERVENTI MANUTENTIVI E DI MIGLIORAMENTI PRESSO LO STADIO "CALBI" CON EFFICIENTAMENTO FUNZIONALE DELLA STRUTTURA

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale			% Peso	U.M.	Val.Storico	null
			I	II	III			null	
		Annotazioni	IV	V	VI				

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.
Annotazioni								

Risorse Finanziarie (Entrate)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Entrate	Importo	Suddivisione%Previsione					
		Annotazioni			I°	II°	III°	IV°	V°	VI°
Importo Totale					0,00					

Risorse Finanziarie (Spese)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Spese	Importo	Suddivisione%Previsione					
		Annotazioni			I°	II°	III°	IV°	V°	VI°
Importo Totale					0,00					



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2018

Obiettivo **2018-90106** INTERVENTO DI RIDUZIONE DEI COSTI DI GESTIONE ENERGETICA PRESSO LA PISCINA COMUNALE

Dati Generali

Codice Obiettivo 2018-90106 **Tipologia** Sviluppo **Peso** 15% **Priorità** Obiettivo Intersettoriale

Data Inizio 01/01/2018 **Data Scadenza** 31/12/2018 **Assessore**

Denominazione Intervento di riduzione dei costi di gestione energetica presso la piscina comunale

Finalità

Progetto

Responsabile

Centro di Responsabilità 6.0 SERVIZI ALLE DIRETTE DIPENDENZE DEL SINDACO - Gennari

Responsabile Gaddi Baldino

Programma di Mandato

Linea Strategica

Criticità

Annotazioni

Struttura Organizzativa

Codice	Unità Operativa	Responsabile
--------	-----------------	--------------

Centri di Costo

Codice	Descrizione
--------	-------------

Azioni - Target

Numero	Denominazione	Mesi												% Avanzamento Annuale						% Peso	Responsabile Servizio						
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	I	II	III	IV	V	VI								
Descrizione Estesa		Inizio Previsto						Fine Previsto						Risultato da Ottenere						Altri Enti/Soggetti Coinvolti							
1	Analisi di fattibilità dell'intervento mediante strumenti di PPP	X	X	X																					20	Gaddi Baldino	
		01/01/2018						31/03/2018																			
2	Ricezione ed analisi di proposte da parte di proponenti per eseguire l'intervento di efficientamento energetico. Relazione di fattibilità		X	X	X	X	X	X	X	X	X															50	Gaddi Baldino
		01/04/2018						30/11/2018																			
3	Redazione schema di delibera di Giunta Comunale per la dichiarazione di pubblico interesse del PPP											X														30	Gaddi Baldino
		01/12/2018						31/12/2018																			

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale						U.M.	Val.Storico	null
			I	II	III	IV	V	VI		% Peso	null
		Annotazioni	IV	V	VI						



Scheda Obiettivo

Comune di Cattolica

Esercizio: 2018

Obiettivo **2018-90106** INTERVENTO DI RIDUZIONE DEI COSTI DI GESTIONE ENERGETICA PRESSO LA PISCINA COMUNALE

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.
Annotazioni								

Risorse Finanziarie (Entrate)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione Annotazioni	Responsabile Entrate	Importo	Suddivisione%Previsione					
					I°	II°	III°	IV°	V°	VI°
Importo Totale					0,00					

Risorse Finanziarie (Spese)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione Annotazioni	Responsabile Spese	Importo	Suddivisione%Previsione					
					I°	II°	III°	IV°	V°	VI°
Importo Totale					0,00					