



Comune di Cattolica

Provincia di Rimini



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 745 DEL 05/10/2018

AUTORIZZAZIONE ALLA PROROGA DEL COMANDO PRESSO IL COMUNE DI CATTOLICA DEL DIPENDENTE DEL COMUNE DI VALLEFOGLIA GAROFOLI FABRIZIO APPROVATO CON D.D. N. 554 DEL 26/7/2018

CENTRO DI RESPONSABILITA'
SETTORE 03

SERVIZIO
UFFICIO ORGANIZZAZIONE GESTIONE RISORSE UMANE

DIRIGENTE RESPONSABILE
Francesco Rinaldini

IL DIRIGENTE

RICHIAMATE le deliberazioni n. 6 e n. 7 del 29/01/2018, dichiarate immediatamente eseguibili, con le quali il Consiglio Comunale ha approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) e il Bilancio di Previsione Finanziario 2018-2020;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 15 del 30/01/2018, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2018/2020: assegnazione risorse finanziarie;

VISTE:

- la Determina Dirigenziale n. 554 del 26/7/2018 con la quale è stato autorizzato il dipendente del comune di Cattolica Fabrizio Garofoli alla mobilità presso il comune di Vallefoglia e al contestuale comando con orario part time presso il comune di Cattolica fino al 30/9/2018;

- la nota prot. n. 37982 del 2/10/2018 con la quale il dirigente del settore 3 del comune di Cattolica dott. Francesco Rinaldini chiede, come da richiesta del Segretario Comunale, la proroga del comando presso il proprio ente del dipendente Fabrizio Garofoli cat. C del comune di Vallefoglia dal 1/10/2018 al 31/10/2018 con orario part time;

- la nota prot. 38038 del 2/10/2018 con la quale il Segretario Comunale del comune di Vallefoglia dott. Romano Bartolucci trasmette copia della determinazione dirigenziale di autorizzazione alla proroga del comando con orario part time di n. 9 ore settimanali fino al 31/10/2018 con presenza presso il comune di Cattolica nella giornata di martedì;

CONSIDERATO inoltre che:

- il Comune di Vallefoglia continuerà a corrispondere al dipendente la retribuzione mensile spettante, corrispondente alla categoria di inquadramento;

- il Comune di Vallefoglia trasmetterà mensilmente al Comune di Cattolica la nota per il rimborso mensile con l'indicazione dell'importo erogato (con inclusione di tutti gli oneri diretti ed indiretti) che verrà rimborsato non oltre il 31 dicembre;

- eventuali benefici (buoni pasto, salario accessorio, etc.) spettanti al dipendente Garofoli Fabrizio in applicazione delle norme vigenti presso il Comune di Cattolica, saranno liquidate direttamente dallo stesso e comunicate all'Ente;

STABILITO che alla scadenza del periodo di comando autorizzato con il presente atto, il suddetto dipendente, in mancanza di diversa comunicazione, dovrà riassumere servizio presso il Comune di Vallefoglia, ferma restando la possibilità di rinnovo e/o proroga del comando per un ulteriore periodo;

VISTO:

- il D.lgs. n. 267/2000 e ss.mm.;

- il D.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.;

- lo Statuto Comunale;

- il Regolamento sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

D E T E R M I N A

- 1) - di autorizzare, per le motivazioni sopra esposte che si danno per integralmente riportate e trascritte, la proroga del comando presso il Comune di Cattolica di Garofoli Fabrizio dipendente di ruolo presso il comune di Vallefoglia Cat. C;
- 2) – che la proroga del comando avrà decorrenza dal 1/10/2018 al 31/10/2018 con orario part time di n. 9 ore settimanali con presenza presso il comune di Cattolica nella giornata di martedì;
- 3) - di stabilire inoltre che:
 - il Comune di Vallefoglia continuerà a corrispondere al dipendente la retribuzione mensile spettante, corrispondente alla categoria di inquadramento;
 - il Comune di Vallefoglia trasmetterà mensilmente al Comune di Cattolica la nota per il rimborso, con l'indicazione dell'importo erogato, con inclusione di tutti gli oneri diretti ed indiretti, che verrà rimborsato mensilmente dal Comune di Cattolica;
 - eventuali benefici (es. buoni pasto, etc.) spettanti al dipendente Garofoli Fabrizio in applicazione delle norme vigenti presso il Comune di Cattolica saranno liquidate direttamente dallo stesso e comunicate all'Ente;
 - il comando autorizzato con il presente atto non comporta interruzione del rapporto di lavoro del dipendente con il Comune di Vallefoglia che continuerà, senza soluzione di continuità, maturando tutti i benefici previsti dalla vigente normativa contrattuale nazionale e decentrata;
- 4) - di demandare al competente ufficio gestione economica del personale gli adempimenti di competenza;
- 5) - di stabilire che allo scadere del periodo di comando, il dipendente Garofoli Fabrizio in mancanza di diversa comunicazione, dovrà riassumere servizio presso il Comune di Vallefoglia, ferma restando la possibilità di rinnovo e/o proroga del comando per un ulteriore periodo;
- 6) - di individuare nella persona del responsabile di Posizione Organizzativa Massimiliano Alessandrini il responsabile del procedimento per gli atti di adempimento della presente determinazione.

Del presente atto verrà data comunicazione ai seguenti uffici:

Ufficio Stipendi

ESECUTIVITA'

La determinazione sarà esecutiva a partire dalla data di attestazione di regolarità

contabile che sarà allegata quale parte integrante.

Cattolica lì, 05/10/2018

Firmato
Rinaldini Francesco / Infocert Spa

Atto prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. N 82/2005 e ss.mm.)