



Comune di Cattolica

Provincia di Rimini



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 744 DEL 03/10/2018

LIQUIDAZIONE INDENNITA' RELATIVA A MANEGGIO VALORI ANNO 2017. - ART. 15 CCDI 2013/2015.

CENTRO DI RESPONSABILITA'
SETTORE 03

SERVIZIO
UFFICIO ORGANIZZAZIONE GESTIONE RISORSE UMANE

DIRIGENTE RESPONSABILE
Francesco Rinaldini

IL DIRIGENTE

RICHIAMATE le deliberazioni n. 6 e n. 7 del 29/01/2018, dichiarate immediatamente eseguibili, con le quali il Consiglio Comunale ha approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) e il Bilancio di Previsione Finanziario 2018-2020;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 15 del 30/01/2018, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2018/2020: assegnazione risorse finanziarie;

VISTO il vigente contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto Funzioni locali sottoscritto in data 21/05/2018;

VISTO il vigente CCDI 2013/2015 Personale non dirigente, sottoscritto dalle parti in data 20/5/2015;

RICHIAMATA la d.d. n. 607 del 01/08/2017 con la quale si è provveduto alla costituzione del fondo in esecuzione della deliberazione di Giunta n. 57 del 24/03/2017 ad oggetto: *“Fondo salario accessorio personale non dirigente anno 2017 – Linee di indirizzo costituzione e successiva contrattazione – Fondo per la retribuzioni di posizione e risultato dirigenza anno 2017”*;

VISTA la deliberazione di G.C. n. 135 del 21/08/2018 con la quale, acquisito il prescritto parere del Collegio dei Revisori dei Conti con verbale n. 16 in data 20/08/2018 si è autorizzato il Presidente della delegazione trattante, area dipendenti, alla sottoscrizione definitiva dell'atto unilaterale sostitutivo del ccdie per la destinazione delle risorse del fondo decentrato anno 2017 ai sensi dell'art. 40 comma 3-ter del Dlgs 165/2001, siglato dalla parte pubblica in data 17/07/2018;

VISTO l'art. 15 *“Indennità maneggio valori art. 36 CCNL 14.09.2000”* del richiamato CCDI 2013/2015, che prevede l'erogazione di un'indennità giornaliera a favore dei dipendenti adibiti in via continuativa a servizi che comportino maneggio di valori di cassa, per un valore annuo superiore ad euro 516.456,90, nella misura di euro 1,55 per ogni giornata, importo che, ai sensi dell'art. 12, punto 9 lett. c) del richiamato CCDI 2013/2015, viene proporzionato in caso di part time orizzontale;

VERIFICATO, attraverso i rendiconti resi dagli agenti contabili, il superamento del valore annuo di riferimento nell'anno 2017 da parte dei servizi interessati, come comunicati dai dirigenti di riferimento (farmacie e parcometri);

INDIVIDUATI i dipendenti adibiti in via continuativa ai servizi di cui sopra, come confermati dai dirigenti di riferimento;

VISTO il conteggio, effettuato sulla base della presenza in servizio dei dipendenti, in relazione alle giornate lavorative con servizio cassa effettuate nell'anno 2017, le cui risultanze finali sono riportate nella tabella allegata al presente atto sub A), nella quale sono elencati gli importi spettanti agli aventi diritto, per complessivi euro 2.414,90;

VISTI:

- il D.lgs. n. 267/2000 e ss. mm.;

- il D.lgs. n. 165/2001 e ss. mm.;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento Comunale sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

D E T E R M I N A

- 1) di quantificare, per i motivi esposti in narrativa l'indennità di cui in premessa, denominata "*Indennità di maneggio valori*", per l'anno 2017, ai dipendenti indicati nella tabella allegata A) quale parte integrante e sostanziale del presente atto riportante gli importi spettanti a ciascun avente diritto, per complessivi € 2.414,90;
- 2) di dare atto della spesa complessiva a titolo di maneggio valori anno 2017 per un importo complessivo pari ad € 3.194,92 di cui € 2.414,90 per indennità, € 574,75 per oneri riflessi a carico dell'Amministrazione ed € 205,27 per IRAP;
- 3) di trasmettere il presente atto all'ufficio Gestione economica del Personale – Settore 1, per gli adempimenti di competenza;
- 4) di individuare nell'istruttore direttivo responsabile P.O. Ufficio Organizzazione e gestione giuridica del personale Massimiliano Alessandrini il responsabile del procedimento.

Del presente atto verrà data comunicazione ai seguenti uffici:

Ufficio Stipendi
Settore 04

Gestione Economica Del Personale

ESECUTIVITA'

La determinazione sarà esecutiva a partire dalla data di attestazione di regolarità contabile che sarà allegata quale parte integrante.

Cattolica li, 03/10/2018

Firmato
Rinaldini Francesco / Infocert Spa

Atto prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. N 82/2005 e ss.mm.)



Comune di Cattolica

Provincia di Rimini
http://www.cattolica.net
PEC: protocollo@comunecattolica.legalmailpa.it

P.IVA 00343840401
email: info@cattolica.net



SETTORE 3

Ufficio Organizzazione e Gestione Giuridica del Personale

Allegato A)

INDENNITA' MANEGGIO VALORI 2017 ART.15 CCDI DEL 20/05/2015 2013/2015	
IMPORTO INDENNITA' GIORNALIERA	€ 1,55
VALORE ANNUO MANEGGIO VALORI SUPERIORE A	€ 516.456,90
DIPENDENTI SERVIZIO FARMACIE COMUNALI (volume anno 2017 incassi € 1.017.163,76)	IMPORTO SPETTANTE
CAMPANELLA EVITA MARIA	€ 131,75
CARLINI CHIARA	€ 35,65
CASADEI FEDERICA	€ 43,40
CERIONI ALEX	€ 199,95
COLLUTO LMIA	€ 93,00
MAGI DANIELA	€ 283,65
MENCARELLI GIOVANNA	€ 93,00
PUKA ERMIRA	€ 176,70
REDEGHIERI BARONI PAOLO	€ 432,45
ROSSI DANIELA	€ 398,35
SPADONI NOEMI	€ 110,05
TOTALE	€ 1.997,95

DIPENDENTI SERVIZIO PARCOMETRI (volume anno 2017 incassi € 779.687,50)	IMPORTO SPETTANTE
GIUSTINI MASSIMO	€ 416,95
TOTALE	€ 416,95

IMPORTO COMPLESSIVO	€ 2.414,90
----------------------------	-------------------

IL DIRIGENTE SETTORE 3
dott. Francesco Rinaldini

(Il presente documento informatico è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa).