



Comune di Cattolica

Provincia di Rimini



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 740 DEL 02/10/2018

ATTIVITA' FORMATIVA DELL'ENTE DESTINATA AI DIPENDENTI DEI VARI SETTORI

CENTRO DI RESPONSABILITA'
SETTORE 03

SERVIZIO
UFFICIO ORGANIZZAZIONE GESTIONE RISORSE UMANE

DIRIGENTE RESPONSABILE
Francesco Rinaldini

IL DIRIGENTE

RICHIAMATE le deliberazioni n. 6 e n. 7 del 29/01/2018, dichiarate immediatamente eseguibili, con le quali il Consiglio Comunale ha approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) e il Bilancio di Previsione Finanziario 2018-2020;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 15 del 30/01/2018, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2018/2020: assegnazione risorse finanziarie;

PRESO ATTO dell'importanza e la successiva attivazione delle seguenti azioni formative, preventivamente autorizzate dai dirigenti dei settori coinvolti:

- a) Partecipazione del dirigente del settore 3 dott. Francesco Rinaldini al corso “L'offerta economicamente più vantaggiosa: la nomina della commissione di aggiudicazione” organizzato da “ANCI Emilia Romagna” svoltosi in data 12/3/2018 a Bologna al costo di € 140,00 esente IVA, pagabili a seguito di emissione fattura;
- b) Partecipazione, su richiesta della dirigente sett. 4 Claudia M. Rufer, delle dipendenti Servizi demografici Fabiana Magi e Mariangela Maticotta a n. 3 pomeriggi di studio organizzati da A.N.U.S.C.A. nel comune di Pesaro o nei giorni 17/5/2018, 31/5/2018 e 7/6/2018 al costo di € 210,00 esente IVA, pagabili a seguito di emissione fattura;
- c) Partecipazione, su richiesta del Dirigente sett. 3 dott. Francesco Rinaldini, della dipendente Corradi Catia al corso di aggiornamento “Gaming e Coding in biblioteca” organizzato da AIB Emilia Romagna che si è svolto a Bologna il 28/5/2018 al costo di € 55,00 esente IVA, pagabili a seguito di emissione fattura;
- d) partecipazione, su autorizzazione della dirigente sett. 3 dott. Francesco Rinaldini, dei dipendenti Alessandrini Massimiliano e Lombardu Mariano – al corso di Formazione “Il nuovo contratto collettivo nazionale di lavoro del personale del comparto funzioni locali” organizzato da Publika s.r.l. che si è svolto presso il comune di Santarcangelo di Romagna in data 22 maggio 2018 al costo di € 330,00 esente IVA, pagabili a seguito di emissione fattura;
- e) partecipazione, su autorizzazione della Dirigente sett. 5 Silvia Santato del dipendente Marco Nanni al corso di formazione “Le nuove linee guida della Corte dei Conti sul sistema dei controlli interni per l'esercizio 2017”, organizzato da UPI Emilia Romagna, che si è svolto a Bologna in data 12 settembre 2018 al costo di € 180,00 esente IVA, pagabili a seguito di emissione fattura;
- f) partecipazione, su autorizzazione della dirigente sett. 4 Claudia M. Rufer, della dipendente Maria Tonnini al corso di formazione per messi notificatori organizzata da ANUTEL che si svolgerà presso il comune di Cesenatico in data 3-4 ottobre 2018 al costo di € 250,00 esente IVA, pagabili a seguito di emissione fattura;
- g) partecipazione, su autorizzazione della dirigente sett. 4 Claudia M. Rufer, delle dipendenti Mariangela Maticotta e Nadia Mazzoli al corso di formazione “L'organizzazione e la gestione dell'archivio: la gestione del documento

amministrativo e il passaggio all'amministrazione digitale" organizzata da PROMO P.A. Fondazione e che si svolgerà presso il comune di Bologna in data 27 settembre 2018 al costo di € 440,00 esente IVA, pagabili a seguito di emissione fattura;

DATO ATTO che l'individuazione dei dipendenti e dei corsi di cui sopra è stata effettuata dai dirigenti per approfondimento e aggiornamento professionale;

PRESO ATTO che in ottemperanza a quanto disposto dalla Determinazione n.4 del 7/7/2011 dell'AVCP al punto 3.9: *"la mera partecipazione di un dipendente di una stazione appaltante ad un seminario o ad un convegno non integra la fattispecie di appalto di servizi di formazione"* non si ritiene il presente impegno di spesa sottoposto alla disciplina sulla tracciabilità;

RICHIAMATA, in merito al rispetto del limite imposto dalla legislatore che prevede una spesa destinata alla formazione pari al 50% delle risorse impegnate per tale istituto nel 2009, la deliberazione parere n. 166 del 3 marzo 2011 con la quale la Corte dei Conti, sez. regionale di controllo per la Lombardia, ha fornito importanti indicazioni in merito alla riduzione delle risorse destinate alla formazione del personale degli enti locali, determinata dall'art. 6, comma 13 della legge n. 122/2010 e decorrente dal 2011;

PRESO ATTO che, come affermato dalla Corte dei Conti con il parere sopra richiamato, il contenimento nei limiti del 50 per cento della spesa sostenuta dagli enti nel 2009, previsto dalla norma, presuppone che l'ente locale abbia poteri discrezionali in ordine alla decisione di autorizzare o meno l'intervento formativo, mentre, laddove disposizioni di legge prevedano come obbligatori specifici interventi formativi, deve ritenersi che venga meno la discrezionalità dell'ente locale nell'autorizzazione della spesa e, pertanto, i poteri di contenimento della stessa;

RITENUTO, quindi, che i corsi di aggiornamento sopra richiamati, in quanto non obbligatori, ma autorizzati dall'ente sulla base del proprio potere discrezionale debbano essere finanziati con le risorse assegnate alla formazione nel rispetto del limite del 50% delle risorse assegnate nel 2009 che sono pari a € 8.000, diversamente da altre forme di formazione o addestramento obbligatori quali, ad esempio, l'addestramento per il maneggio delle armi o corsi obbligatori in materie di sicurezza previsti dalla legge 81/2008 che andranno finanziati con risorse aggiuntive;

VISTI:

- il Dlgs. n. 267/2000 e ss.mm.;
- il Dlgs. n. 165/2001 e ss.mm.;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

D E T E R M I N A

1) - di disporre l'impegno di spesa per l'attività formativa già preventivamente autorizzata, per le motivazioni riportate in narrativa che si danno per integralmente riportate e trascritte:

- a) corso formazione "L'offerta economicamente più vantaggiosa: la nomina della commissione di aggiudicazione" organizzato da "ANCI Emilia Romagna" svoltosi in data 12/3/2018 a Bologna al costo di € 140,00 esente IVA, pagabili a seguito di emissione fattura;

- b) n. 3 pomeriggi di studio organizzati da A.N.U.S.C.A. nel comune di Pesaro o nei giorni 17/5/2018, 31/5/2018 e 7/6/2018 al costo di € 210,00 esente IVA, pagabili a seguito di emissione fattura;
- c) corso di aggiornamento “Gaming e Coding in biblioteca” organizzato da AIB Emilia Romagna che si è svolto a Bologna il 28/5/2018 al costo di € 55,00 esente IVA, pagabili a seguito di emissione fattura;
- d) corso di Formazione “Il nuovo contratto collettivo nazionale di lavoro del personale del comparto funzioni locali” organizzato da Publika s.r.l. che si è svolto presso il comune di Santarcangelo di Romagna in data 22 maggio 2018 al costo di € 330,00 esente IVA, pagabili a seguito di emissione fattura;
- e) corso di formazione “Le nuove linee guida della Corte dei Conti sul sistema dei controlli interni per l'esercizio 2017”, organizzato da UPI Emilia Romagna, che si è svolto a Bologna in data 12 settembre 2018 al costo di € 180,00 esente IVA, pagabili a seguito di emissione fattura;
- f) corso di formazione per messi notificatori organizzata da ANUTEL che si svolgerà presso il comune di Cesenatico in data 3-4 ottobre 2018 al costo di € 250,00 esente IVA, pagabili a seguito di emissione fattura;
- g) corso di formazione “L'organizzazione e la gestione dell'archivio: la gestione del documento amministrativo e il passaggio all'amministrazione digitale” organizzata da PROMO P.A. Fondazione e che si svolgerà presso il comune di Bologna in data 27 settembre 2018 al costo di € 440,00 esente IVA, pagabili a seguito di emissione fattura;
- 2) – di stabilire che la spesa complessiva di **Euro 1.605.00** farà carico sul **Cap. 270.006 “Fondo per la formazione del personale”** del bilancio di previsione 2018 – Piano dei conti finanziario 1.03.02.04.000;
- 3) – di stabilire che si procederà entro l'anno 2018 a liquidazione della sopracitata somma in favore dei beneficiari individuati a seguito di presentazione da parte degli stessi di regolare documento contabile;
- 4) - di dare atto che:
- con tale impegno non è superato il limite di € 8.000,00 stabilito in applicazione dall'art. 6, comma 13 della legge n. 122/2010 e decorrente dal 2011.
 - in ottemperanza a quanto disposto dalla Determinazione n. 4 del 7/7/2011 dell'AVCP al punto 3.9: *“la mera partecipazione di un dipendente di una stazione appaltante ad un seminario o ad un convegno non integra la fattispecie di appalto di servizi di formazione”*, non si ritiene il presente impegno di spesa sottoposto alla disciplina sulla tracciabilità;
 - i corsi di aggiornamento sopra richiamati, in quanto non obbligatori, ma autorizzati dall'ente sulla base del proprio potere discrezionale debbano essere finanziati con le risorse assegnate alla formazione nel rispetto del limite del 50% delle risorse assegnate nel 2009 che sono pari a € 8.000, diversamente da altre forme di formazione o addestramento obbligatori;
- 5) - di individuare nell'istruttore direttivo titolare di Posizione Organizzativa Massimiliano Alessandrini – Ufficio Organizzazione e gestione giuridica del personale il responsabile del

procedimento per gli atti di adempimento della presente determinazione.

Del presente atto verrà data comunicazione ai seguenti uffici:

ESECUTIVITA'

La determinazione sarà esecutiva a partire dalla data di attestazione di regolarità contabile che sarà allegata quale parte integrante.

Cattolica lì, 02/10/2018

Firmato

Rinaldini Francesco / Infocert Spa

Atto prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. N 82/2005 e ss.mm.)