Comune di Cattolica

Provincia di Rimini

CITTÀ DI CATTOLICA

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. **656** DEL **31/08/2018**

PROCEDURA DI CO-PROGETTAZIONE FINALIZZATA ALLA GESTIONE DEL PROGETTO "INVECCHIAMENTO ATTIVO": APPROVAZIONE DELLA CONVENZIONE TRA COMUNE DI CATTOLICA E AUSER DI RIMINI PER L'ATTUAZIONE DELL'OBIETTIVO "SVILUPPARE UNA RETE DI CITTADINANZA ATTIVA CHE COINVOLGA ATTIVAMENTE I CITTADINI ANZIANI"

CENTRO DI RESPONSABILITA'
SETTORE 03

SERVIZIO
UFFICIO POLITICHE SOCIALI

DIRIGENTE RESPONSABILE
Francesco Rinaldini

IL DIRIGENTE

RICHIAMATE le deliberazioni n. 6 e n. 7 del 29/01/2018, dichiarate immediatamente eseguibili, con le quali il Consiglio Comunale ha approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) e il Bilancio di Previsione Finanziario 2018-2020;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 15 del 30/01/2018, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2018/2020: assegnazione risorse finanziarie;

RICORDATO che:

- con Determinazione Dirigenziale n. 492 del 27/06/2018 ad oggetto "*Avvio di un progetto innovativo e sperimentale in favore dell'invecchiamento attivo, in rete con il Comune di San Giovanni in Marignano: approvazione dello schema di avviso di co-progettazione e dei relativi allegati, ai sensi degli artt. 2 e 43 della L.R. 2/2003*", si è dato l'avvio ad una procedura ad evidenza pubblica per la selezione del soggetto del terzo settore disponibile alla co-progettazione;

- con Determinazione Dirigenziale n. 546 del 25/07/2018 si è proceduto alla nomina della Commissione giudicatrice ai sensi dell'art. 9 dell'Avviso pubblico di co-progettazione;

- con Determinazione Dirigenziale n. 583 del 02/08/2018 sono stati approvati i verbali della procedura di selezione individuando l'Associazione AUSER di Rimini, via Caduti di Marzabotto 30, Rimini (RN) C.F. 91086780409, quale soggetto partner e demandando a successivi atti dirigenziale la prosecuzione delle procedure di co-progettazione secondo le fasi stabilite all'art.6 dell'Avviso Pubblico;

CONSIDERATO che nelle date del 07/08/2018 e 22/08/2018 si è riunito il tavolo di co-progettazione in cui i responsabili tecnico-scientifici del soggetto selezionato e i referenti designati dalle Amministrazioni comunali coinvolte hanno proceduto ad una discussione critica dei contenuti specifici del progetto, condividendo alcune variazioni e integrazioni e giungendo – attraverso opportuni scambi e corrispondenze con il coordinatore del progetto - ad un accordo progettuale definitivo, come da verbali depositati agli atti d'ufficio;

TENUTO CONTO che, ai sensi dell'art. 6 dell'Avviso Pubblico, una volta condiviso il progetto definitivo, in attuazione dei principi e delle finalità della co-progettazione, si sarebbe proceduto alla stipula della apposita convenzione con il soggetto partner;

VISTO a tal fine lo schema di *Convenzione tra il comune di Cattolica e l'associazione AUSER territoriale di Rimini per la gestione del progetto "Invecchiamento Attivo" - comune di Cattolica, obiettivo "Sviluppare una rete di cittadinanza attiva che coinvolga attivamente i cittadini anziani"*, allegato parte integrante e sostanziale del presente atto, elaborato e condiviso tra le parti;

RITENUTO OPPORTUNO pertanto procedere alla approvazione del suddetto schema di convenzione e demandare al Dirigente del settore 3 la sua sottoscrizione ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs 267/2000;

VISTI:

- il D.lgs. n. 267/2000 e ss. mm.;

- il D.lgs. n. 165/2001 e ss. mm.;

- lo Statuto Comunale;

- il Regolamento Comunale sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

D E T E R M I N A

1) di stabilire che la premessa narrativa forma parte integrante e sostanziale del presente atto e si intende totalmente richiamata;

2) di approvare lo schema di *Convenzione tra il comune di Cattolica e l'associazione AUSER territoriale di Rimini per la gestione del progetto "Invecchiamento Attivo" - comune di Cattolica, obiettivo "Sviluppare una rete di cittadinanza attiva che coinvolga attivamente i cittadini anziani"*, allegato parte integrante e sostanziale del presente atto, elaborato e condiviso tra le parti;

3) di demandare al Dirigente del settore 3, ai sensi dell'art 107 del D.Lgs 267/200, la sottoscrizione della suddetta convenzione;

4) di demandare a successivi appositi atti gli adempimenti di accertamento ed impegno di spesa finalizzati al finanziamento delle spese di cui alla convenzione in oggetto, che trovano adeguata copertura finanziaria nel bilancio pluriennale 2018-2020;

5) di individuare nella persona del dott. Massimiliano Alessandrini il responsabile del procedimento per gli atti di adempimento della presente determinazione.

Del presente atto verrà data comunicazione ai seguenti uffici:

ESECUTIVITA'

La determinazione sarà esecutiva a partire dalla data di attestazione di regolarità contabile che sarà allegata quale parte integrante.

Cattolica lì, *31/08/2018*

Firmato
Rinaldini Francesco / Infocert Spa

Atto prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. N 82/2005 e ss.mm.)

Allegato A) alla Determinazione Dirigenziale n. ……..

CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI CATTOLICA

E

L'ASSOCIAZIONE AUSER TERRITORIALE DI RIMINI

PER LA GESTIONE DEL PROGETTO "INVECCHIAMENTO ATTIVO" - COMUNE DI CATTOLICA, OBIETTIVO "SVILUPPARE UNA RETE DI CITTADINANZA ATTIVA CHE COINVOLGA ATTIVAMENTE I CITTADINI ANZIANI"

L'anno DUEMILADICIOTTO, il giorno 31 del mese di AGOSTO

TRA

il Comune di Cattolica, con sede in Piazzale Roosevelt n.5 – 47841 Cattolica (RN) - Partita Iva 00343840401 - legalmente rappresentato dal Dirigente del Settore 3, dott. Francesco Rinaldini, nato a Rimini (RN) il 07/08/1952, domiciliato per la carica c/o la Sede Municipale e legittimato a stipulare in nome e per conto dell'Ente ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. 267/2000 - Codice Fiscale RNLFNC52M07H294C

E

l' Associazione AUSER TERRITORIALE di Rimini, via Caduti di Marzabotto 30, 47922 Rimini (RN) C.F. 91086780409, regolarmente iscritta al n. 65 del registro regionale delle associazioni di Promozione Sociale, con atto di iscrizione della Provincia di Rimini n.188 del 27/09/2005 e riconosciuta quale Ente Nazionale con finalità assistenziali dal Ministero dell'Interno con D.M. 599/1995, legalmente rappresentata dal Sig. Massimo Fusini nato a Auditore (PU) il 31/10/1958 codice fiscale FSNMSM58R31A493O, domiciliato per la carica presso la sede legale dell'associazione che rappresenta, in qualità di Presidente dell'Associazione medesima;

PREMESSO che:

- la "*Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali*" n. 328 del 08/11/2000, prevede la programmazione e l'organizzazione dei servizi anche attraverso il coinvolgimento di tutte le istanze del privato sociale, quale parte attiva della rete territoriale delle risorse e degli interventi;
- la L.R. 2/2003 "*Norme per la promozione della cittadinanza sociale e per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi*" e s.m.i., in particolare gli artt.20 e 43 che disciplinano la partecipazione dei soggetti del terzo settore alla programmazione sociale e l'istituto della co-progettazione dei relativi interventi;
- il "*Codice del Terzo settore, a norma dell'articolo 1, comma 2, lettera b)*, della *legge 6 giugno 2016, n. 106*" D.Lgs. 3 luglio 2017, n. 117 , con particolare riferimento all'art.55, disciplina il coinvolgimento degli enti del Terzo Settore nella

programmazione e organizzazione a livello territoriale dei servizi di interesse generale;

- a livello locale si assiste ad un progressivo invecchiamento della popolazione e ad un contestuale allungamento della vita attiva degli over 65, fenomeno che rappresenta un nodo decisivo da cui non si può prescindere nella fase di elaborazione delle politiche di impulso allo sviluppo economico, sociale e culturale. A tale riguardo, è evidente che con l'allungarsi dell'aspettativa di vita dei cittadini, crescono le richieste di servizi specifici, dedicati al tempo libero degli anziani, alla cura del loro benessere psico/fisico, all'indipendenza, alla partecipazione attiva e al volontariato sociale;
- in forza delle considerazioni sopra espresse, con propria Deliberazione n.100 del 05/06/2018, la Giunta comunale di Cattolica ha stabilito l'opportunità di elaborare un percorso progettuale innovativo in favore dell'invecchiamento attivo, integrato in maniera dinamica con la programmazione sociale locale, che miri ad un ampliamento dell'offerta dei servizi superando il confine settoriale delle politiche socio-sanitarie e puntando ad un miglioramento globale della vita degli over 65;

PRESO ATTO che:

- con Delibera n.120 del 12/07/2017 l'Assemblea Legislativa regionale ha approvato il Piano Sociale e Sanitario 2017/2019 con particolare riferimento alle schede di intervento n. 20 (Azioni per l'invecchiamento attivo e in salute e di tutela della fragilità dell'anziano) e n. 21 (Innovazione della rete dei servizi per anziani nell'ambito del Fondo regionale per la non autosufficienza-FRNA);
- il Comitato di Distretto di Riccione nella seduta del 27 luglio 2018 ha approvato, con il parere favorevole del Direttore del distretto socio-sanitario, il *Piano di Zona per la Salute ed il Benessere Sociale del Distretto di Riccione 2018-2020*, il quale comprende una scheda attuativa dedicata all'Invecchiamento Attivo e alla gestione dei Centri di aggregazione anziani dei comuni di Cattolica e San Giovanni in M., con capofila il Comune di Cattolica;
- con Determinazione n.492/2018 il Comune di Cattolica ha approvato lo schema di Avviso di selezione per l'individuazione di un soggetto del terzo settore disponibile alla co-progettazione per la gestione del progetto "Invecchiamento Attivo";
- a seguito dell'espletamento delle procedure di selezione, con Determinazione n. 583 del 02/08/2018 il Comune di Cattolica ha provveduto a individuare il soggetto idoneo alla co-progettazione;
- in data 07/08/2018 si è avviato il tavolo di co-progettazione che ha impegnato i responsabili tecnico-scientifici dell'Associazione AUSER ed i rappresentanti designati dalle Amministrazioni comunali coinvolte. Il Tavolo, mediante più incontri tecnici appositamente convocati, hanno intrapreso una discussione critica dei contenuti specifici della proposta progettuale iniziale giungendo all'elaborazione di un progetto finale condiviso, parte integrante e sostanziale della presente convenzione;

Si conviene e si stipula quanto segue:

La premessa è parte integrante e sostanziale della presente convenzione.

Art. 1 Oggetto della Convenzione

La presente Convenzione sancisce la collaborazione tra i sottoscrittori, Comune di Cattolica e Associazione AUSER territoriale di Rimini (di seguito "associazione"), per la gestione di un progetto innovativo rivolto all'Invecchiamento Attivo in grado di perseguire il seguenti obiettivo specifico: *sviluppare una rete di cittadinanza attiva che coinvolga attivamente i cittadini anziani*. Si tratta di promuovere iniziative di impegno civico, dove i cittadini anziani mettono a disposizione parte del proprio tempo libero per attività utili alla collettività e al bene pubblico, nella consapevolezza che i beni, ancorché pubblici, sono anche e soprattutto dei cittadini e che *prendendosene cura* si contribuisce a migliorare l'ambiente in cui viviamo e a diffondere buone pratiche di utilizzo, favorendo altresì la socializzazione delle persone che condividono i medesimi spazi della città.

Art. 2 Azioni attuative

il Comune di Cattolica e l'Associazione collaborano per la gestione presso il territorio comunale delle seguenti attività in attuazione dell'obiettivo sopra esposto:

- progetti di scambio intergenerazionale in collaborazione con il Centro per le famiglie distrettuale,
- volontariato in favore di famiglie fragili, disabili o anziani non più autosufficienti,
- servizi di vigilanza, supporto alle attività e alla cura della biblioteca comunale, impianti sportivi, mostre, musei,
- servizi di vigilanza su autobus scolastici, davanti alle Scuole materne, elementari ed asili nido,
- servizi di accompagnamento piedibus e attraversamento stradale degli alunni,
- vigilanza e pulizia piazzali, cura del verde pubblico, in particolare dei giardini di scuole per l'infanzia ed elementari,
- servizi di supporto alle maestre e inservienti nelle scuole per l'infanzia ed elementari, in particolare durante la somministrazione dei pasti (sporzionamento, vigilanza),
- servizi scolastici vari,
- manutenzione delle aree esterne agli appartamenti di proprietà comunale destinati ad anziani,
- lavori di piccola pulizia/riassetto alloggi di anziani/persone in carico al Servizio Sociale Territoriale,
- consegna di medicinali, spesa e servizi vari non specialistici a favore di anziani/persone in carico al Servizio Sociale Territoriale,
- servizio di coordinamento espletato dal coordinatore.

L'elenco non è esaustivo e potrà subire lievi variazioni in base all'evoluzione delle esigenze rilevate. Resta fermo che l'Amministrazione comunale può riservarsi di chiedere all'Associazione in qualsiasi momento del periodo della durata della presente Convenzione la ripresa delle attività di coprogettazione delle attività, al fine di

procedere all'integrazione e alla diversificazione delle attività, alla luce di eventuali modifiche che potranno rendersi necessarie per il raggiungimento degli obiettivi prefissati e di variazione dei bisogni espressi dal territorio.

Art. 3 Durata della Convenzione

La presente Convenzione ha durata di 36 (trentasei) mesi a decorrere dalla data di sottoscrizione. Tuttavia, rilevata la necessità di proseguire le finalità del progetto e tenuto conto delle caratteristiche distintive ella procedura di co-progettazione, la Convenzione potrà essere rinnovabile per ulteriori 36 (trentasei) mesi.

Art. 4 Finanziamento della Convenzione e modalità di erogazione delle risorse

Le risorse a disposizione dal Comune di Cattolica per la prima annualità di attuazione del progetto (dal 01/09/2018 al 31/08/2019) è quantificato in complessivi € 42.000,00. Tali risorse saranno liquidate dietro presentazione di adeguata documentazione fiscale secondo le seguenti modalità:

- 40% a titolo di primo acconto, da liquidare alla stipula della presente convenzione;
- 30% a titolo di secondo acconto a sostegno delle spese sostenute in corso d'opera;
- 30% a saldo delle attività svolte da liquidare a fine progetto, previo recepimento di un relazione dettagliata e della rendicontazione delle spese sostenute da parte del soggetto partner.

L'Associazione cofinanzia il progetto con una quota di € 6.500,00 impegnandosi a specificare in dettaglio tipologia e valore delle risorse messe a disposizione.
L'Associazione assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art.3 della legge 136/2010 e all'uopo dichiara di voler ricevere l'accreditamento dell'importo sopracitato sul "Conto Corrente Dedicato" IBAN: IT 55 F 08995 24201 011000016829 presso RIMINIBANCA filiale di Via Caduti di Marzabotto, Rimini intestato ad AUSER TERRITORIALE RIMINI.
Tenuto conto della pluralità dei canali di finanziamento della presente convenzione (bilancio comunale, fondi Regionali attraverso il Fondo Sociale Locale, eventuali altre risorse di natura nazionale o europea), l'ammontare delle risorse economiche messe a disposizione in ciascuna annualità attuativa potrà essere rivisto, previo accordo tra le parti: ad eventuali revisioni finanziarie seguirà il conseguente ridimensionamento delle attività proposte. Sarà inoltre facoltà del Comune di Cattolica, in relazione al complessivo stato di attuazione del progetto e ai risultati conseguiti, valutate tutte le ulteriori ragioni di opportunità e convenienza per l'Amministrazione Pubblica, aumentare o diminuire il valore annuale del finanziamento per l'attuazione della presente Convenzione, fermo restando anche la possibilità di recesso anticipato della stessa qualora il valore dei finanziamenti dovesse scendere sotto una soglia minima compatibile con gli interventi minimi concordati.
Le risorse messe a disposizione dal Comune di Cattolica negli anni successivi alla prima annualità saranno liquidate secondo le seguenti modalità:

- 40% a titolo di primo acconto, da liquidare entro il 30 settembre di ciascuna annualità;
- 30% a titolo di secondo acconto, da liquidare a sostegno delle spese sostenute in corso d'opera;

- il restante 30% a saldo delle attività svolte da liquidare a fine annualità, previo recepimento di relazione dettagliata e della rendicontazione delle spese sostenute.
L'Associazione si impegna altresì a confermare ogni anno il cofinanziamento del progetto per una percentuale minima del 10% e massima del 20% del budget assegnato dall'Amministrazione comunale.

Art. 5 modalità di direzione, programmazione e organizzazione

Titolare del progetto è il Comune di Cattolica che agisce in qualità di Comune capofila come risulta dalla scheda tecnica del *Piano di Zona per la Salute ed il Benessere Sociale del Distretto di Riccione 2018-2020*.
In quanto titolare del progetto, il Comune di Cattolica coordina la programmazione strategica in sinergia con l'Associazione. Il Comune di Cattolica garantisce la necessaria integrazione delle attività con i diversi snodi della rete locale dei servizi dedicati agli over-65, con il Centro per le famiglie distrettuale, con le realtà del Terzo settore attive sul territorio.

L'Associazione collabora con il Comune di Cattolica alla programmazione e all'organizzazione generale del progetto, partecipando al raccordo tra i diversi snodi della rete, portando all'Amministrazione le necessità espresse dal territorio, garantendo la qualificazione dei servizi. A tal fine, l'Associazione si impegna a predisporre in fase di avvio del progetto, ed entro il 15 settembre di ciascuna annualità successiva, una proposta di programmazione annuale delle iniziative di impegno civico, da sottoporre al Comune di Cattolica.
L'Associazione, al fine di dare impulso alla programmazione e garantire il raccordo con l'Amministrazione comunale, nomina un coordinatore referente per i rapporti tecnici con l'Amministrazione comunale.

Al fine di garantire la massima efficacia ed efficienza di gestione del progetto, l'Amministrazione comunale costituisce un'Unità di coordinamento del progetto, composta dal coordinatore indicato dall'Associazione e dai referenti tecnici dei servizi Sociali dei Comuni di Cattolica.

Art. 6 Impegni e obblighi del Comune di Cattolica

Il Comune di Cattolica si impegna a:

1. Coordinare il progetto “Invecchiamento Attivo” e l'attuazione dell'obiettivo specifico “*sviluppare una rete di cittadinanza attiva che coinvolga attivamente i cittadini anziani*”;
2. svolgere le attività di monitoraggio, rimodulazione e verifica del progetto attraverso incontri periodici del tavolo di co-progettazione;
3. Consolidare e implementare la rete dei servizi dedicati all'invecchiamento attivo e alla partecipazione civica degli over-65, dando impulso alle azioni di formazione e di sensibilizzazione;
4. garantire la disponibilità del personale dell'Ente per tutte le attività di programmazione/coordinamento/supervisione afferenti all’intero servizio;

5. erogare le risorse destinate alla gestione del progetto così come stabilito all'art.4 della presente convenzione;
6. garantire l'accesso alle strutture ed alle sedi pubbliche agli operatori volontari dell'Associazione, permettendo loro di svolgere le attività in maniera efficiente e sicura, utilizzare le attrezzature e i mezzi di proprietà comunale disponibili per l'attuazione del progetto, fornire supporto per la divulgazione delle iniziative promosse;
7. mantenere e sviluppare i rapporti di rete con le Istituzioni locali, regionali, nazionali;
8. fornire occasioni concrete di qualificazione e aggiornamento dei volontari impegnati nello svolgimento delle attività oggetto della presente convenzione, secondo le modalità concordate con l'Associazione.

Art. 7 Impegni ed Obblighi dell'Associazione in riferimento alle iniziative in favore del benessere, della socializzazione e dell'impegno civico

L'Associazione, nel rispetto delle proprie finalità statutarie, si impegna a:

1. coinvolgere soci volontari prevalentemente residenti nel comune di Cattolica per realizzare le attività di cui all'art.2 e garantire un numero congruo di volontari, dando atto che con la gestione delle azioni progettuali non si costituisce alcun rapporto di lavoro tra i soci dell'Associazione e il Comune di Cattolica;
2. garantire che i volontari impegnati nelle attività di servizio alla comunità locale siano in possesso delle cognizioni tecniche e pratiche necessarie allo svolgimento dei servizi, assicurando la qualificazione del servizio mediante l'aggiornamento del coordinatore e degli operatori abilitati;
3. dotare i volontari di tutte le risorse strumentali necessarie e idonee allo svolgimento delle iniziative e dei servizi;
4. impegnarsi affinché le attività di impegno civico e i servizi alla comunità locale programmate siano rese in continuità per i periodi preventivamente concordati, impegnandosi a dare immediata comunicazione ai referenti comunali delle interruzioni che, per giustificato motivo, dovessero intervenire nello svolgimento delle attività o delle eventuali sostituzioni dei volontari;
5. garantire che i volontari impegnati nelle attività e servizi alla comunità siano coperti da assicurazione contro infortuni e malattie connesse allo svolgimento delle attività stesse, secondo quanto stabilito dall'art.18 del D.Lgs 117/2017;
6. fermo restando che il Comune di Cattolica è titolare dei dati personali di tutti i cittadini coinvolti nel progetto, l'associazione è tenuta a nominare un responsabile del trattamento dei dati, che a sua volta nominerà gli incaricati al trattamento, in conformità alle disposizioni contenute nel "Codice in materia di protezione dei dati personali" D.Lgs. 196/2003;
7. predisporre e trasmettere semestralmente (entro il 15 luglio dell'anno corrente e 15 gennaio dell'anno successivo) la rendicontazione delle spese e una relazione dettagliata delle attività, contenente:
    - iniziative svolte e numero di partecipanti, dettagli di spesa per ciascuna iniziativa;

- attività di impegno civico e servizi alla comunità svolti, specificando il numero di volontari impegnati, le ore dedicate da ciascuno al servizio e i relativi costi.

Art. 8 ulteriori obblighi e divieti dell'Associazione

Prima di procedere ai pagamenti a favore dell'Associazione, l'Amministrazione comunale verifica l'avvenuto versamento dei contributi assicurativi, previdenziali e di quelli dovuti agli enti bilaterali; a tal fine sarà acquisito il documento unico di regolarità contributiva (DURC).

L'Associazione si impegna a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza, imparzialità e correttezza nonché a non compiere nessun atto od omissione finalizzato, direttamente o indirettamente, a turbare e/o compromettere il buon andamento dell'azione amministrativa attraverso irregolarità, comportamenti illeciti e violazioni di leggi e regolamenti.

L'Associazione si impegna, altresì, a rispettare tutte le clausole contenute nel Patto di integrità sottoscritto, con la consapevolezza che la loro mancata osservanza costituisce causa di risoluzione della convenzione.

L'Associazione dovrà fornire al Comune di Cattolica, contestualmente alla firma della presente convenzione, la seguente documentazione: 1) nominativo, CV aggiornato e riferimenti (email, telefono) del Coordinatore del Servizio; 2) i recapiti dell'Associazione (codice fiscale/partita IVA, indirizzo, telefono fisso e telefono cellulare del coordinatore, fax, e-mail e PEC); 3) il nominativo del responsabile del trattamento dei dati.

Art. 9 Responsabilità civile

L'Associazione è responsabile dei danni causati agli utenti, agli operatori e ai terzi, ai sensi dell'art. 2043 c.c. nell'espletamento dell'attività convenzionata o derivanti da irregolarità o carenze delle prestazioni rese e si garantisce, mediante polizza assicurativa circa infortuni, malattie e danni a terzi riguardante il proprio personale (sia volontario che dipendente). L'Associazione si impegna a fornire dati e documentazione relativi alla polizza assicurativa.

Art. 10 Piano dei Controlli

Il Comune di Cattolica si riserva la facoltà di accertare il regolare adempimento dell'attività in Convenzione.
Ai fini della rendicontazione periodica dell'attività del progetto di cui all'art. 7, il Comune di Cattolica si riserva la facoltà di predisporre e sottoporre all'Associazione opportuna modulistica atta ad agevolare i controlli sulla corretta esecuzione del progetto.
Al fine di garantire la verifica della corretta esecuzione delle attività, il Comune di Cattolica potrà richiedere inoltre la presentazione di documenti e pezze giustificative a

campione (ad es. questionari di gradimento compilati dagli utenti dei servizi, pagamenti di oneri fiscali, scontrini fiscali, fatture di acquisto ecc.) a supporto della rendicontazione delle attività svolte.

Art. 11 Risoluzione della Convenzione

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 1453 e 1454 del codice civile, la presente convenzione può essere risolta dalle parti in ogni momento, previa diffida ad adempiere di 15 giorni in forma di lettera raccomandata a.r., per grave inadempienza degli impegni assunti. In caso di risoluzione per inadempienza dell'Associazione, il Comune di Cattolica liquiderà le sole spese sostenute dall'Associazione fino al ricevimento della diffida, salvo il risarcimento del danno.

Ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, costituiscono clausole risolutive espresse, le seguenti ipotesi:
- apertura di una procedura concorsuale o di fallimento a carico dell'Associazione;
- messa in liquidazione o in altri casi di cessione dell'attività da parte dell'Associazione;
- interruzione non motivata delle attività;
- difformità sostanziale nella realizzazione degli interventi, secondo quanto indicato in fase di co-progettazione;
- quando l'Associazione si renda colpevole di frode.

Nelle ipotesi sopraindicate la convenzione può essere risolta di diritto con effetto immediato a seguito della dichiarazione del Comune di Cattolica, in forma di lettera raccomandata a.r., di volersi avvalere della clausola risolutiva espressa.

Art. 12 Disposizioni finali

Le parti convengono che, per tutto quanto non previsto dalla presente convenzione, si faccia riferimento alle norme del C.C. e del C.P.C. In caso di contenzioso è competente il Foro di Rimini.

Art. 13 Spese contrattuali

La presente convenzione, redatta in duplice originale, è esente da imposta di bollo e registro ai sensi dell'art. 82. comma 5, D. L.vo 117/2017;

Letto, confermato e sottoscritto,

Cattolica, 31/08/2018

PER IL COMUNE DI CATTOLICA
Dirigente
dott. Francesco Rinaldini

PER L'ASSOCIAZIONE
Presidente
Sig. Massimo Fusini