



Comune di Cattolica Provincia di Rimini



VERBALE DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

N. 41 DEL 30/07/2018

MODIFICA AL REGOLAMENTO PER L'ESERCIZIO DEL DIRITTO DI ACCESSO DA PARTE DEI CONSIGLIERI COMUNALI (ART. 10, COMMA 5). APPROVAZIONE.

L'anno duemiladiciotto, il giorno trenta, del mese di Luglio, nella Residenza Municipale – Palazzo Mancini – il Consiglio Comunale si è riunito in seduta ordinaria in Prima convocazione.

Alle ore 21:00 il Presidente procede all'appello dal quale risultano presenti e assenti i seguenti consiglieri:

Cognome Nome	Pr.	Cognome Nome	Pr.
GENNARI MARIANO	P	VANNI BRUNO FRANCO	P
POZZOLI SILVIA	P	CALBI MAURO	P
GIROMETTI FABRIZIO	P	MONTANARI ALESSANDRO	P
BOLOGNA MAURIZIO	P	BENELLI GASTONE	P
BORESTA MARCO	P	VACCARINI FEDERICO	P
FILIPPINI LUCIO	P	SECCHI MARCO	P
GROSSO SIMONA	P	GESSAROLI MASSIMILIANO	P
MARCOLINI FRANCESCO	P	CECCHINI MARCO	P
PRIOLI MAURA	P		

PRESENTI N. 17

L'Assemblea è presieduta dal Presidente del Consiglio Comunale dott. Silvia Pozzoli

Partecipa con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione (D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, art. 97, comma 4) il Segretario Generale d.ssa Silvia Santato.

Il presidente, constatato che il numero dei Consiglieri intervenuti è legale, dichiara la seduta valida, aperta e pubblica.

Sono presenti gli assessori: BATTISTEL FAUSTO ANTONINO, OLIVIERI NICOLETTA, PESCI PATRIZIA, VALERIA ANTONIOLI.

Sono nominati scrutatori: *****

Visti i PARERI previsti dall'art. 49 – 1° comma – del T.U. EE.LL. di cui al Decreto Leg.vo 18.8.2000 n. 267.

IL CONSIGLIO COMUNALE

VISTA l'allegata proposta di delibera n. 42 (proponente: GENNARI MARIANO) predisposta in data 19/07/2018 dal Dirigente Silvia Santato;

Visti i seguenti pareri richiesti ai sensi del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, art. 49, comma 1, (allegati all'originale del presente atto):

- a) Parere Favorevole per la Regolarità Tecnica espresso in data 20/07/2018 dal Dirigente Responsabile del SETTORE 05 RUFER CLAUDIA MARISEL / ArubaPEC S.p.A. ;
- b) Parere Non necessario per la Regolarità Contabile espresso in data 20/07/2018 dal Dirigente Responsabile del Settore Servizi Finanziari Dott.ssa RUFER CLAUDIA MARISEL / ArubaPEC S.p.A.;

Relatore: Sindaco,

Intervengono:

Segretario Comunale, consiglieri: Gessaroli, Cecchini, Presidente del Consiglio, consiglieri: Montanari, Cecchini e Girometti.

il dibattito è riportato integralmente nella registrazione audio del Consiglio Comunale.

Con Voti:

- Favorevoli 12 (M5S, Gruppo Misto);
- Contrari 5 (PD, CnC, LN)

D E L I B E R A

- 1) – di approvare l'allegata proposta di deliberazione n. 42

IL CONSIGLIO COMUNALE

RICHIAMATE le deliberazioni n. 6 e n. 7 del 29/01/2018, dichiarate immediatamente eseguibili, con le quali il Consiglio Comunale ha approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) e il Bilancio di Previsione Finanziario 2018-2020;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 15 del 30/01/2018, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2018/2020: assegnazione risorse finanziarie;

Richiamato l'art. 43 del D. Lgs. n. 267/2000 (Testo Unico Enti Locali) che in relazione al diritto di accesso agli atti dei consiglieri dispone:

Articolo 43 *Diritti dei consiglieri*

1.omissis....
2. I consiglieri comunali e provinciali hanno diritto di ottenere dagli uffici, rispettivamente, del comune e della provincia, nonché dalle loro aziende ed enti dipendenti, tutte le notizie e le informazioni in loro possesso, utili all'espletamento del proprio mandato. Essi sono tenuti al segreto nei casi specificamente determinati dalla legge.
3. ...omissis

Premesso che con delibera del Consiglio comunale n. 88 del 22/06/1993 e ss.mm.ii. è stato approvato il regolamento per l'esercizio il diritto di accesso agli atti amministrativi del Comune di Cattolica

Visto in particolare l'art. 10, comma 5, del regolamento in merito all'accesso agli atti dei consiglieri comunali, che dispone:

“Le copie saranno rilasciate di norma entro 2 giorni dalla richiesta, la consultazione è immediata”;

tenuto conto che in data 18/06/2018 si è riunita la conferenza dei capi-gruppo che ha valutato l'opportunità di intervenire su questa disposizione,

Ritenuto di modificare questa disciplina come da indicazioni ricevute dalla Conferenza dei Capi gruppo, al fine renderla così più funzionale alle esigenze dei consiglieri allineando le caratteristiche del regolamento per l'accesso di Cattolica a quello di realtà territoriali analoghe;

per quanto sopra dunque, si propone di sostituire il vigente testo dell'art. 10, comma 5, del Regolamento con il seguente:

“ Le copie saranno rilasciate di norma entro 10 giorni dalla richiesta. In caso di domanda collegata all'imminente convocazione di commissione o consiglio comunale, il termine si restringe a 5 giorni dalla medesima richiesta. Anche in questo caso qualora si tratti di richiesta particolarmente complessa per numero di atti da reperire o perchè necessita una apposita ricerca d'archivio, gli uffici possono usufruire di un tempo ulteriore, previa comunicazione nel medesimo termine di cinque giorni della nuova tempistica per il rilascio, opportunamente motivata. La consultazione è immediata.”;

Pertanto,

dato atto che la presente proposta è corredata dei necessari pareri di regolarità tecnico contabile,

ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. n. 267/2000

Visti:

- il D.lgs. n. 267/2000 e ss. mm.;
- il D.lgs. n. 165/2001 e ss. mm.;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento Comunale sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

DELIBERA

1) per le motivazioni riportate in premessa, di sostituire il comma 5 dell'art. 10 del vigente regolamento per l'accesso agli atti dei consiglieri comunali che nel testo attualmente in vigore dispone:

“Le copie saranno rilasciate di norma entro 2 giorni dalla richiesta, la consultazione è immediata”;

con il seguente testo:

“ Le copie saranno rilasciate di norma entro 10 giorni dalla richiesta. In caso di domanda collegata all'imminente convocazione di commissione o consiglio comunale, il termine si restringe a 5 giorni dalla medesima richiesta. Anche in questo caso qualora si tratti di richiesta particolarmente complessa per numero di atti da reperire o perchè necessita una apposita ricerca d'archivio, gli uffici possono usufruire di un tempo ulteriore, previa comunicazione nel medesimo termine di cinque giorni della nuova tempistica per il rilascio, opportunamente motivata. La consultazione è immediata.”

2) di modificare il testo del regolamento e pubblicarlo tempestivamente ai sensi del D. Lgs. n. 33/2013 alla pagina *Amministrazione trasparente - Disposizioni generali* del Comune di Cattolica;

3) di comunicare il presente provvedimento per il tramite dei dirigenti a tutti i settori dell'Ente;

VERBALE APPROVATO E SOTTOSCRITTO

IL PRESIDENTE
SILVIA POZZOLI

IL SEGRETARIO COMUNALE
SILVIA SANTATO

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. N 82/2005 e ss.mm.)