



# Comune di Cattolica Provincia di Rimini



## VERBALE DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

**N. 36 DEL 12/07/2018**

APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE PER LA GESTIONE DEL PATRIMONIO DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA DEL COMUNE DI CATTOLICA AFFIDATO IN CONCESSIONE ALL'AZIENDA CASA EMILIA ROMAGNA DELLA PROVINCIA DI RIMINI.

L'anno duemiladiciotto , il giorno dodici , del mese di Luglio , nella Residenza Municipale – Palazzo Mancini – il Consiglio Comunale si è riunito in seduta ordinaria in Prima convocazione.

Alle ore 20:00 il Presidente procede all'appello dal quale risultano presenti e assenti i seguenti consiglieri:

Cognome Nome	Pr.	Cognome Nome	Pr.
GENNARI MARIANO	P	VANNI BRUNO FRANCO	P
POZZOLI SILVIA	P	CALBI MAURO	P
GIROMETTI FABRIZIO	P	MONTANARI ALESSANDRO	P
BOLOGNA MAURIZIO	P	BENELLI GASTONE	P
BORESTA MARCO	A	VACCARINI FEDERICO	P
FILIPPINI LUCIO	P	SECCHI MARCO	A
GROSSO SIMONA	P	GESSAROLI MASSIMILIANO	A
MARCOLINI FRANCESCO	P	CECCHINI MARCO	A
PRIOLI MAURA	P		

PRESENTI N. 13

L'Assemblea è presieduta dal Presidente del Consiglio Comunale dott. Silvia Pozzoli

Partecipa con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione (D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, art. 97, comma 4) il Vice Segretario Generale d.ssa Claudia Rufer .

Il presidente, constatato che il numero dei Consiglieri intervenuti è legale, dichiara la seduta valida, aperta e pubblica.

Sono presenti gli assessori: OLIVIERI NICOLETTA, PESCI PATRIZIA .

Il consigliere Marco Secchi entra in aula alle ore 20:20

Il consigliere Marco Boresta entra in aula alle ore 20:34

I consiglieri Marco Cecchini e Massimiliano Gessaroli sono assenti giustificati.

Sono nominati scrutatori: \*\*\*\*\*

Visti i PARERI previsti dall'art. 49 – 1° comma – del T.U. EE.LL. di cui al Decreto Leg.vo 18.8.2000 n. 267.

## IL CONSIGLIO COMUNALE

VISTA l'allegata proposta di delibera n. 33 (proponente: PESCI PATRIZIA) predisposta in data 08/06/2018 dal Dirigente Dott. Francesco Rinaldini;

Visti i seguenti pareri richiesti ai sensi del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, art. 49, comma 1, ( allegati all'originale del presente atto):

- a) Parere Favorevole per la Regolarità Tecnica espresso in data 25/06/2018 dal Dirigente Responsabile del SETTORE 03 RINALDINI FRANCESCO / INFOCERT SPA ;
- b) Parere Favorevole per la Regolarità Contabile espresso in data 04/07/2018 dal Dirigente Responsabile del Settore Servizi Finanziari Dott.ssa RUFER CLAUDIA MARISEL / ArubaPEC S.p.A. ;

Interventi:

- ore 20,25 Ass. Pesci.

- ore 20,31 Consigliere Montanari

Il dibattito è riportato integralmente nella registrazione audio del Consiglio comunale.

La proposta viene approvata all'unanimità con nr. 14 voti.

## DELIBERA

- 1) – di approvare l'allegata proposta di deliberazione n. 33

## INOLTRE

Vista la segnalazione di urgenza presente nella proposta di delibera;

Riscontrato il voto favorevole espresso da nr. 14 consiglieri,

Il presente atto è dichiarato,

## **IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE**

ai sensi dell'art. 134 – comma 4 – D.Lgs. 18-08-2000, n. 267

SETTORE: 3  
SERVIZIO: POLITICHE PER LA CASA  
DIRIGENTE RESPONSABILE: FRANCESCO RINALDINI

## IL CONSIGLIO COMUNALE

RICHIAMATE le deliberazioni n. 6 e n. 7 del 29/01/2018, dichiarate immediatamente eseguibili, con le quali il Consiglio Comunale ha approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) e il Bilancio di Previsione Finanziario 2018-2020;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 15 del 30/01/2018, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2018/2020: assegnazione risorse finanziarie;

PREMESSO che:

- la Legge Regionale 8 agosto 2001 n. 24 ha riordinato le funzioni e le competenze in materia di Edilizia Residenziale Pubblica, prevedendo altresì il trasferimento della proprietà del patrimonio in capo al Comune e riconoscendo ad ACER, Ente Pubblico Economico, il ruolo di ente strumentale del Comune nella gestione e manutenzione del patrimonio stesso;
- il Comune di Cattolica, con D.C.C. n. 29 del 27.03.2008, sottoscritta il 7/04/2008, ha affidato con convenzione in concessione ad ACER la gestione e manutenzione degli immobili di edilizia residenziale pubblica e relative pertinenze di proprietà del Comune di Cattolica, con decorrenza 01/07/2008 – 30/06/2018;
- è intenzione delle parti addivenire ad una nuova definizione dei reciproci rapporti giuridici per la gestione del patrimonio ERP/ERS, come da schema di convenzione proposto dalla Conferenza degli Enti in data 14/12/2017;
- ACER è Azienda dotata di sistema Qualità conforme alle norme UNI/EN ISO 9001/2015 per lo svolgimento delle procedure tecniche e gestionali e che, in conformità a tali norme, effettua periodiche indagini di soddisfazione del cliente;
- ACER certifica i propri bilanci d'esercizio secondo quanto prevede la Legge Regionale n. 24/2001 e che effettua regolarmente controllo di gestione della propria attività;
- l'affidamento in concessione ad ACER del patrimonio di E.R.P. permette di definire con maggiore precisione, linearità e coerenza le responsabilità dell'Ente Gestore, operando una migliore distinzione fra l'attività gestionale ed operativa che va affidata ad ACER, rispetto alle funzioni di programmazione, indirizzo e regolamentazione dell'E.R.P., che restano in capo ai Comuni unitamente all'esercizio delle funzioni amministrative in materia;
- attraverso l'affidamento in concessione ad ACER della gestione e manutenzione del patrimonio di E.R.P. si possono cogliere nuove opportunità di crescita dell'efficacia, efficienza ed economicità nel governo dell' E.R.P., liberando nuove risorse, provenienti dai canoni degli alloggi, da reinvestire ai sensi dell'art. 36 della L.R. 24/2001, ed in particolare al recupero ed allo sviluppo del patrimonio abitativo pubblico, ivi compresi i programmi di manutenzione ed

adeguamento tecnologico;

- ACER si impegna a svolgere la sua attività secondo criteri di efficacia, efficienza ed economicità impiegando il controllo di gestione quale strumento di sistematico miglioramento del proprio agire;
- ACER e Comune si impegnano a condividere tutte le reciproche informazioni relative alla condizione patrimoniale, contrattuale, manutentiva di tutti gli alloggi affidati in concessione, al fine di svolgere compiutamente, in modo coordinato, le reciproche funzioni così come definite dalla vigente normativa e dal presente atto;
- ACER ha adottato una Carta dei Servizi e prende atto dei vigenti regolamenti di attuazione della Legge Regionale n. 24/2001 del Comune di Cattolica;

VISTO l'allegato A), ovvero lo "Schema di convenzione per la gestione del patrimonio di edilizia residenziale pubblica del Comune di Cattolica affidato in concessione all'Azienda casa Emilia Romagna della Provincia di Rimini", facente parte integrante e sostanziale del presente atto e ritenuto di approvarlo;

EVIDENZIATO che l'approvazione del presente accordo non comporta per questo Comune oneri finanziari aggiuntivi rispetto al bilancio di previsione 2018-2020;

RITENUTO di autorizzare il Sindaco pro-tempore del Comune di Cattolica dott. Mariano Gennari alla sottoscrizione della convenzione in argomento ed il Dirigente del Settore 3 ad apportare nel testo della convenzione tutte le eventuali variazioni che si renderanno necessarie pur non incidendo sulla sostanza del provvedimento;

VISTI:

- il D.lgs. n. 267/2000 e ss. mm.;
- il D.lgs. n. 165/2001 e ss. mm.;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento Comunale sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

## DELIBERA

1. di richiamare quanto in premessa indicato quale parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. di approvare l'allegato A), ovvero lo "*Schema di convenzione per la gestione del patrimonio di edilizia residenziale pubblica del Comune di Cattolica affidato in concessione all'Azienda casa Emilia Romagna della Provincia di Rimini*", quale documento parte integrante e sostanziale al presente atto;
3. di dare atto che l'approvazione del presente accordo non comporta per questo Comune oneri finanziari aggiuntivi rispetto al bilancio di previsione 2018-2020;
4. di autorizzare il Sindaco pro-tempore del Comune di Cattolica dott. Mariano Gennari alla sottoscrizione della convenzione in argomento ed il Dirigente del Settore 3 ad apportare nel testo della convenzione tutte le eventuali variazioni che si renderanno necessarie pur non incidendo sulla sostanza del provvedimento;

5. di dare atto che il responsabile del procedimento è il dott. Massimiliano Alessandrini, responsabile di P.O. Servizi Sociali;
6. di inviare comunicazione telematica del presente atto ai seguenti uffici: Ufficio Casa, Ufficio Patrimonio;
7. di dichiarare immediatamente eseguibile la presente deliberazione ai sensi dell'art. 134 – comma 4 – del D.lgs. 18.08.2000, n. 267.

---

---

**VERBALE APPROVATO E SOTTOSCRITTO**

IL PRESIDENTE  
SILVIA POZZOLI

IL VICE SEGRETARIO COMUNALE  
CLAUDIA RUFER

---

---

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. N 82/2005 e ss.mm.)