



# Comune di Cattolica

Provincia di Rimini



## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 648 DEL 27/08/2018

DIPENDENTE DI RUOLO MATR. 277 DECEDUTO IN ATTIVITA' DI SERVIZIO IL 1° GIUGNO 2018: LIQUIDAZIONE EMOLUMENTI SPETTANTI AGLI EREDI.

**CENTRO DI RESPONSABILITA'**  
SETTORE 01

**SERVIZIO**  
UFFICIO STIPENDI

**DIRIGENTE RESPONSABILE**  
Claudia Rufer

## IL DIRIGENTE

RICHIAMATE le deliberazioni n. 6 e n. 7 del 29 gennaio 2018, dichiarate immediatamente eseguibili, con le quali il Consiglio Comunale ha approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) e il Bilancio di Previsione Finanziario 2018-2020;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 15 del 30 gennaio 2018, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2018/2020: assegnazione risorse finanziarie;

PREMESSO che in data 1° giugno 2018 è deceduto il dipendente di ruolo Matr. 277 – Istruttore Amministrativo - Cat. C - Economica C2 - dipendente di questo Ente dal 20 dicembre 1993;

Richiamato l'art. 12, comma 8, del CCNL 9/5/2006, che testualmente recita: “8. In caso di decesso del dipendente, l'amministrazione corrisponde agli aventi diritto l'indennità sostitutiva del preavviso secondo quanto stabilito dall'art. 2122 del Codice civile nonché una somma corrispondente ai giorni di ferie maturati e non goduti.”;

Preso atto che i termini di preavviso previsti dal comma 1 del sopra richiamato art. 12, per i dipendenti con anzianità di servizio oltre dieci anni, sono di quattro mesi;

Visti:

- l'art. 12 comma 9 del CCNL 9 maggio 2006 recante la disciplina per il calcolo dell'indennità sostitutiva del preavviso che deve calcolarsi computando: la retribuzione di cui all'art. 10, comma 2, lett. C); l'assegno per il nucleo familiare, ove spettante; il rateo della tredicesima mensilità maturato, in conformità alla disciplina dell'art. 5; l'indennità di comparto, di cui all'art. 33 del CCNL del 22/01/2004; le altre voci retributive già considerate utili ai fini della determinazione del trattamento di fine rapporto di lavoro, di cui all'art. 49 del CCNL del 14/09/2000;
- l'art. 5, della Legge 07/08/2012, n. 135, secondo il quale le ferie devono essere obbligatoriamente fruiti e non possono dar luogo, in nessun caso, alla corresponsione di trattamenti economici sostitutivi;
- il parere n. 0040033 del 08/10/2012 rilasciato dal Dipartimento della Funzione Pubblica che espresso l'avviso che non rientrano nel divieto di cui all'art. 5, comma 8, del DL n. 95/2012 i casi di cessazione dal servizio in cui l'impossibilità di fruizione delle ferie non è imputabile o riconducibile al dipendente come nel caso del decesso;
- l'art. 10 del CCNL 05/10/2001 disciplinante il calcolo dei compensi di ferie non godute che deve essere effettuato prendendo come base la nozione di retribuzione di cui all'art. 10 del CCNL 09/05/2006;

Richiamato l'art. 40 del vigente Regolamento Organico del Personale, che stabilisce che in caso di decesso in costanza di rapporto di lavoro, agli aventi diritto ai sensi dell'art. 2122 del C.C. è dovuto il pagamento dell'intera mensilità nonché dei giorni di ferie maturati e non goduti alla data del decesso;

ACCERTATO d'ufficio che il dipendente alla data del decesso aveva n. 53 giorni di ferie maturate e non godute;

RITENUTO di dover provvedere alla liquidazione del rateo di tredicesima mensilità per un importo complessivo di euro 832,21;

VISTO che nello scorso mese di giugno è stato applicato presso questa Amministrazione il nuovo CCNL e che al dipendente Matr. 277 vanno liquidati gli arretrati relativi agli esercizi 2016 per euro 94,90, 2017 per euro 261,82 e per il periodo dal 1° gennaio 2018 al 31 maggio 2018 per euro 297,02 (al netto recupero euro 24,90 di vacanza contrattuale);

Precisato che gli eredi aventi diritto ai sensi dell'art. 2122 del C.C., come risulta dalla dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, depositata agli atti del procedimento, sottoscritta dalla Sig. ra G. C., sorella del dipendente matr. 277 sono quelli indicati nella dichiarazione sopra citata (Prot. Ns. n. 28.286 del 12 luglio 2018);

Visto l'art. 571 del Codice Civile che recita: “Se coi genitori o con uno soltanto di essi concorrono fratelli e sorelle germani del defunto, tutti sono ammessi alla successione del medesimo per capi, purché in nessun caso la quota, in cui succedono i genitori o uno di essi, sia minore della metà. Se vi sono fratelli e sorelle unilaterali, ciascuno di essi consegue la metà della quota che consegue ciascuno dei germani o dei genitori, salva in ogni caso la quota della metà in favore di questi ultimi. Se entrambi i genitori non possono [463 C.C.] o non vogliono venire alla successione e vi sono ulteriori ascendenti, a questi ultimi si devolve, nel modo determinato dall'articolo 569, la quota che sarebbe spettata a uno dei genitori in mancanza dell'altro [522, 582 C.C.]”

Ritenuto pertanto di procedere alla liquidazione, a favore dei sopraelencati eredi, dalla somma di complessivi euro 10.055,24 calcolata come si rileva dal prospetto elaborato dal competente ufficio Stipendi, depositato agli atti della presente determinazione e così suddivisa:

- Retribuzione mese di giugno 2018	euro	59,37
- Rateo tredicesima	euro	710,95
- Miglioramenti CCNL 2016 – 2017	euro	356,72
- Miglioramenti CCNL 2018	euro	297,02
- Ind. Art. 17 – c. 1 – Lett. I	euro	150,00
- Indennità Mancato Preavviso	euro	7.571,02
- Ferie non godute: 53 gg	euro	3.920,29
- CAAF, Conguaglio IRPEF e credito D.L. 66/2016	euro	166,85
		-----
	Totale	euro 13.232,22
<b><u>Ritenute:</u></b>		
- Ritenute previdenziali	euro	1.231,20
- Ritenute IRPEF M.P.	euro	1.584,98
- Addizionali reg.le e com.li	euro	259,84
- Ritenute sindacali	euro	100,96
		-----
	Totale ritenute	euro 3.176,98
		-----
	NETTO DA EROGARE	euro 10.055,24
		=====

Visto:

- il D.lgs. n. 267/2000;
- il D.lgs. n. 165/2001;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

#### D E T E R M I N A

- di liquidare al dipendente matricola 277, dipendente di ruolo di questa Amministrazione dal 20 dicembre 1993 con qualifica di Istruttore Amministrativo – Cat. C – economica C2, deceduto in attività di servizio il 1° giugno 2018 le seguenti competenze:

- Retribuzione mese di giugno 2018	euro	59,37
- Rateo tredicesima	euro	710,95
- Miglioramenti CCNL 2016 – 2017	euro	356,72
- Miglioramenti CCNL 2018	euro	297,02
- Ind. Art. 17 – c. 1 – Lett. I	euro	150,00
- Indennità Mancato Preavviso	euro	7.571,02
- Ferie non godute: 53 gg	euro	3.920,29
- CAAF, Conguaglio IRPEF e credito D.L. 66/2016	euro	166,85
		-----
	Totale	euro 13.232,22
Ritenute:		
- Ritenute previdenziali	euro	1.231,20
- Ritenute IRPEF M.P.	euro	1.584,98
- Addizionali reg.le e com.li	euro	259,84
- Ritenute sindacali	euro	100,96
		-----
	Totale ritenute	euro 3.176,98
		-----
	NETTO DA EROGARE	euro 10.055,24
		=====

- di dare atto che gli eredi aventi diritto ai sensi dell'art. 2122 del C.C., come risulta dalla dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, depositata agli atti del procedimento, sottoscritta dalla Sig. ra G. C., sorella del dipendente matr. 277 sono quelli indicati nella dichiarazione sopra citata (Prot. Ns. n. 28.286 del 12 luglio 2018);

di liquidare, in applicazione dell'art. 571 del Codice Civile, l'importo a fianco di ognuno indicato:

1) Matr. 9916 – Mamma:	euro	5.027,62
2) Matr. 9917 – Fratello:	euro	718,23
3) Matr. 9918 – Sorella:	euro	718,23
4) Matr. 9919 - Fratello:	euro	718,23
5) Matr. 9920 – Fratello:	euro	718,23
6) Matr. 9921 – Sorella:	euro	718,23

- 7) Matr. 9922 – Fratello: euro 718,23  
8) Matr. 9923 – Fratello: euro 718,23

dando atto che gli importi di cui sopra si intendono al lordo delle ritenute di legge;

La spesa di euro 10.055,24 farà carico al Cap. 11620.000 “Versamento quote cessioni di retribuzioni (E. Cap. 1260) del bilancio di previsione 2018 – Imp- 1596 – Piano dei Conti Finanziario 7.01.02.99.000, previo accertamento al Capitolo d'entrata 1260.000 “Ritenute per cessioni su retribuzioni al personale (U. Cap. 11620.000)” del bilancio di previsione 2018 – Acc. 332 – Piano dei Conti Finanziario: 9.01.02.99.000;

- di individuare nella persona dell'Istruttore Direttivo Gestione Economica del Personale Mariano Lumbardu il responsabile del procedimento per gli atti di adempimento della presente determinazione;

Del presente atto verrà data comunicazione ai seguenti uffici:

Ufficio Presenze	Ufficio Associato Organizzazione Gestione Risorse Umane
Ufficio Stipendi	Ufficio Pensioni

#### ESECUTIVITA'

La determinazione sarà esecutiva a partire dalla data di attestazione di regolarità contabile che sarà allegata quale parte integrante.

Cattolica lì, 27/08/2018

Firmato  
*Rufer Claudia Marisel / Arubapec S.p.a.*

Atto prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. N 82/2005 e ss.mm.)