



Comune di Cattolica

Provincia di Rimini



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 643 DEL 23/08/2018

DETERMINA A CONTRARRE EX ART. 192 DLGS 267/2000 E AFFIDAMENTO INCARICO MEDIANTE O.D.A. SUL MEPA PER IL SERVIZIO DI AUSILIO ALL'AVVIAMENTO DELL'ARMONIZZAZIONE CONTABILE ATTRAVERSO LA RICLASSIFICAZIONE, RIVALUTAZIONE E AGGIORNAMENTO DELLA BANCA DATI DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE DELL'ENTE CON REDAZIONE DELLO STATO PATRIMONIALE E SUOI ALLEGATI - ANNO 2018

CENTRO DI RESPONSABILITA'
SETTORE 02

SERVIZIO
SETTORE 02

DIRIGENTE RESPONSABILE
Costa Alessandro

IL DIRIGENTE

RICHIAMATE le deliberazioni n. 6 e n. 7 del 29/01/2018, dichiarate immediatamente eseguibili, con le quali il Consiglio Comunale ha approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) e il Bilancio di Previsione Finanziario 2018-2020;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 15 del 30/01/2018, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2018/2020: assegnazione risorse finanziarie;

RICHIAMATA, altresì, la deliberazione n. 40 del 30/07/2018, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale il Consiglio Comunale ha approvato una variazione di bilancio Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) e il Bilancio di Previsione Finanziario 2018-2020;

PREMESSO che:

- l'inventario dei beni immobili di proprietà comunale costituisce ormai uno strumento fondamentale con il quale attivare e gestire ogni procedura che interessa lo stesso sia di valorizzazione, di razionalizzazione o semplicemente di gestione tecnico-economica, che a tale scopo è necessaria sempre più puntualità e precisione nella manutenzione dei dati e sempre più competenza tecnico-giuridica nella gestione del patrimonio stesso e che il Comune di Cattolica si è fornito di un software di gestione della ditta "GIES" s.r.l. di San Marino provvedendo ad interfacciarlo ed integrarlo nel SIT e SIC del Comune così da disporre on-line di informazioni di tipo tecnico che storico-documentali a portata di tutti i Settori interessati;

- tra gli obblighi derivati dalla Legge n. 191 del 23/12/2009, art. 2 e s.m., è compreso l'onere di trasmettere ogni anno al Ministero del Tesoro, l'inventario dei beni immobili del Comune con l'attribuzione dei rispettivi valori di mercato, in forma digitale, da caricarsi attraverso procedure estremamente rigide, via Web;

- pertanto, al fine di garantire una più puntuale ed efficiente gestione dei beni immobili comunali, oltre ad un'attenta valutazioni di tipo tecnico, giuridico ed estimativo che necessitano di alta specializzazione nel settore, è necessario aggiornare e rivedere le procedure di manutenzione degli archivi e di gestione dell'Inventario dei beni immobili nonché il software di gestione;

Considerato quindi che anche per l'esercizio 2018 è necessario attivarsi per l'affidamento del servizio di manutenzione tecnica dei dati catastali e verifica degli archivi inventariali per l'aggiornamento della banca dati del patrimonio immobiliare dell'Ente, con redazione dello Stato Patrimoniale attivo e passivo, del Conto Economico + allegati, nonché Revisione Patrimoniale con mastrino finale della variazioni annuali;

Dato atto che l'art. 37, comma 1 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, stabilisce che le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro e di lavori di importo inferiore a 150.000 euro, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su

strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza;

Visto l'art. 1 comma 450 della L. 296/2006 secondo cui le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione, ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure;

Visto, altresì, l'art. 1 comma 449 della citata Legge 296/2006, secondo cui le amministrazioni pubbliche di cui sopra possono ricorrere alle convenzioni CONSIP ovvero ne utilizzano i parametri prezzo-qualità come limiti massimi per la stipulazione dei contratti;

Preso atto che, sia CONSIP S.p.A., società del Ministero dell'Economia e delle Finanze che gestisce il Programma di razionalizzazione degli acquisti nella P.A., sia Intercent – ER, l'Agenzia regionale che ha il compito di promuovere e sostenere il processo di ottimizzazione degli acquisti per il contenimento della spesa delle P.A., istituita in attuazione della L.R. 11/2004, non hanno attivato convenzioni per la fornitura del servizio in questione al quale poter aderire;

Preso altresì atto che ai sensi dell'articolo 36, comma 6 del Dlgs. n. 50/2016, il Ministero dell'Economia e delle Finanze, avvalendosi di CONSIP S.p.A., mette a disposizione delle Stazioni Appaltanti il Mercato Elettronico delle Pubbliche Amministrazioni (M.E.P.A.) e dato atto, pertanto, che con tale sistema gli acquisti possono essere effettuati secondo due modalità: l'Ordine diretto di Acquisto (Oda), cioè l'acquisto diretto da catalogo in base alle offerte pubblicate dai fornitori o la Richiesta di Offerta (RdO), grazie alla quale l'amministrazione può richiedere ai fornitori, selezionandoli liberamente tra quelli abilitati, diverse e ulteriori offerte personalizzate sulla base di specifiche esigenze;

Rilevato che il servizio in parola è reperibile sul mercato elettronico della pubblica amministrazione (M.E.P.A.) in ambito al quale esiste un bando attivo attinente l'intervento di cui trattasi, al quale aderire ai sensi dell'art. 1, comma 450, della legge 296 del 27.12.2006, così modificata dalla legge N.º 94 del 06.07.2012, ed in particolare:

- Servizio di aggiornamento della banca dati del patrimonio immobiliare dell'ente, con redazione dello Stato Patrimoniale e allegati, compreso il servizio di calcolo delle quote conferimenti in relazione agli impegni segnalati dall'ente, competenza e residuo, metodo ricavo pluriennale (esercizio 2018);

Ritenuto quindi di procedere in merito attraverso il MEPA ed eseguire un ordine diretto d'acquisto (O.d.A.) alla Società "GIES GRUPPO INFORMATICA E SERVIZI" s.r.l. - con sede in Via Enrico Notaio n. 23, 47892 Gualdicciolo (Repubblica di San Marino), che risulta iscritta ed abilitata per i meta prodotti inerenti il servizio di manutenzione della banca dati patrimoniale, beni immobili, con caricamento delle spese in conto capitale degli esercizi correnti nella procedura denominata "Babylon" con redazione del conto patrimoniale e allegati (codice art. 99046 – 2016);

Richiamato l'art. 192 del D.Lgs. 267/2000 rubricato "determinazione a contrarre" che stabilisce che la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento di spesa indicante:

- a)- il fine che con il contratto si intende perseguire;
- b)- l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;
- c)- le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base e che applicano, in ogni caso, le procedure previste dalla normativa della Unione Europea recepita o comunque vigente nell'ordinamento giuridico italiano.

Ritenuto pertanto di procedere all'affidamento del servizio di cui sopra per un importo complessivo di € 3.900,00 oltre IVA al 22% quindi per € 4.758,00;

Rilevato che la sopracitata ditta, in riferimento alla Legge n. 136/2010 e s.m., sarà obbligata al rispetto della tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi ed effetti dell'art. 3 di detta legge e che da parte della medesima sarà presentata, ai sensi del comma 7 di detto articolo, la necessaria dichiarazione di attivazione del conto corrente dedicato prima della liquidazione della proprie competenze, precisando a tal proposito, che l'incarico di cui trattasi è identificato con il seguente **CODICE CIG: Z7B24273EF**;

Visto altresì:

- il D.Lgs. n. 165/2001;
- la legge n. 241/90 e ss.mm.ii.;
- il D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm. ed ii.;
- il Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il Decreto Legislativo n. 267/2006 - T.U. Enti Locali;
- lo Statuto Comunale.

Tanto premesso,

D E T E R M I N A

- di approvare la premessa quale parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;
- **di procedere pertanto ad affidare** attraverso il MEPA, con ordine diretto d'acquisto (O.d.A.), **alla Società "GIES GRUPPO INFORMATICA E SERVIZI" s.r.l.** - con sede in Via Enrico Notaio n. 23, 47892 Gualdicciolo (Repubblica di San Marino – codice identificazione SM23302), **il servizio di manutenzione della banca dati patrimoniale beni immobili comunali**, con caricamento delle spese in conto capitale degli esercizi correnti nella procedura denominata "Babylon", **con redazione e produzione del conto patrimoniale e del conto economico per l'esercizio 2018**, nonché gli adempimenti di cui alla legge finanziaria 2010 ex art 2, comma 222, sul portale del Ministero del Tesoro;
- di dare atto che detto affidamento avviene ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m., pertanto il contratto è stipulato ai sensi del combinato disposto di cui all'art. 192 del D.Lgs. 267/2000 e art. 32, comma 14 del citato D.Lgs. n. 50/2016, ovvero, trattandosi di importo non superiore a 40.000 euro mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi negli altri Stati Membri;
- **di impegnare** quindi l'anzidetta somma complessiva di **€ 4.758,00** (IVA 22% inclusa) a favore della succitata società affidataria **sul cap. 1060002 del bilancio di previsione 2018** - p.d.c.: 1.03.02.11.999, dando atto che il servizio di cui si tratta non rientra fra quelle

riconducibili ad un servizio commerciale e pertanto non risulta soggetto all'inversione contabile dell'IVA (reverse charge) come previsto dalla legge 190/2014 (legge di stabilità per il 2015) in vigore dal 1 gennaio 2015, quindi il pagamento sarà effettuato al netto dell'imposta, che l'Ente verserà direttamente all'Erario;

- di dare altresì atto che al pagamento di cui sopra si procederà su presentazione di regolare fattura e attestazione di avvenuta prestazione, nonchè acquisizione di idoneo certificato di regolarità contributiva (DURC) da parte dell'incaricata società, la quale non avendo sede legale italiana è al momento esclusa dalla presentazione di fattura elettronica in vigore dal 1 aprile 2015 per i rapporti economici con la P.A. ex art. 6, punto 4 del D.M. n. 55/2013;

- di precisare che in riferimento alla Legge n. 136/2010, così come modificata dalla Legge n. 217/2010, la sopracitata ditta sarà obbligata al rispetto della tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi ed effetti dell'art. 3 di detta legge e che da parte della medesima sarà presentata, ai sensi del comma 7 di detto articolo, la necessaria dichiarazione di attivazione del conto corrente dedicato prima della liquidazione della proprie competenze, precisando a tal proposito, che l'incarico di cui trattasi è identificato con il seguente **CODICE CIG: Z7B24273EF**;

- di dare inoltre atto che l'incarico di cui trattasi non rientra nei limiti di spesa di cui all'art. 46, 3° comma della L. n. 133/2008, in quanto è escluso ai sensi dell'art. 46, V° comma, lett. b) del “Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi” e che ai sensi dell'art. 1, comma 127 – Legge 662/2006, si provvederà alla pubblicazione sul sito web dell'Ente del presente provvedimento;

- di individuare nella persona del sottoscritto Dirigente di settore, il responsabile del procedimento per gli atti di adempimento della presente determinazione.

Del presente atto verrà data comunicazione ai seguenti uffici:

Direzione Ufficio Patrimonio

Settore 02

ESECUTIVITA'

La determinazione sarà esecutiva a partire dalla data di attestazione di regolarità contabile che sarà allegata quale parte integrante.

Cattolica li, 23/08/2018

Firmato

Costa Alessandro / Infocert Spa

Atto prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. N 82/2005 e ss.mm.)