



Comune di Cattolica

Provincia di Rimini



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 628 DEL 21/08/2018

REALIZZAZIONE E POSIZIONAMENTO DI N. 1 BANNER - MOTO G.P. 2018
- IMPEGNO DI SPESA

CENTRO DI RESPONSABILITA'
SETTORE 04

SERVIZIO
SERVIZI TURISTICI E MANIFESTAZIONI

DIRIGENTE RESPONSABILE
Claudia Rufer

IL DIRIGENTE

RICHIAMATE le deliberazioni n. 6 e n. 7 del 29/01/2018, dichiarate immediatamente eseguibili, con le quali il Consiglio Comunale ha approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) e il Bilancio di Previsione Finanziario 2018-2020;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 15 del 30/01/2018, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2018/2020: assegnazione risorse finanziarie;

RICHIAMATA la deliberazione del Consiglio Comunale n. 40 del 30/07/2018 ad oggetto: *Assestamento generale di bilancio 2018/2020 e verifica degli equilibri ai sensi degli artt. 175, comma 8 e 193 del D.lgs n. 267/2000;*

RICHIAMATO l'art. 192, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 ss.mm.ii., il quale dispone che la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento di spesa indicante:

- a) il fine che il contratto si intende perseguire;
- b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;
- c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base;

RICHIAMATO il P.E.G. anno 2018, dell'Ufficio Servizi Turistici e Manifestazioni;

VISTO il programma delle manifestazioni previste per l'anno 2018, redatto dal competente Ufficio Servizi Turistici e Manifestazioni;

RICHIAMATA la deliberazione del Consiglio Comunale n. 47 del 01/09/ 2016, ad oggetto: *Convenzione con la Provincia di Rimini per la concessione del contributo a sostegno della titolazione di una prova del motomondiale che si terrà presso l'autodromo "Misano World Circuit – Marco Simoncelli" di Misano Adriatico a partire dalla stagione agonistica 2016, con la quale il Comune di Cattolica ha approvato e aderito allo schema di convenzione – accordo Repubblica di San Marino e Provincia di Rimini, relativa al contributo per il prolungamento dell'evento sportivo fino al 2020;*

RICHIAMATA la determinazione dirigenziale n. 354 del 18.05.2018 ad oggetto: *MOTO G.P. Granpremio di San Marino e della Riviera di Rimini – 12^ Edizione dell'evento sportivo mondiale che si svolgerà dal 7 al 9 settembre 2018 c/o l'Autodromo di Misano Adriatico – Quota Ente – Impegno spesa, con la quale il Comune di Cattolica ha versato alla Provincia di Rimini la quota spettante, come richiesto con prot. n. 18704 del 16.05.2018 pervenuto dalla Provincia di Rimini;*

CONSIDERATO che l'impegno finanziario richiesto alla Provincia di Rimini viene supportato in gran parte dai comuni della Provincia, tra cui anche il Comune di Cattolica, che riceveranno dalla realizzazione di questo evento un ritorno sia in termini economici, grazie all'arrivo di appassionati di moto da tutta l'Italia e non solo, per assistere ai tre giorni della gara motociclistica, che in termini di promozione turistica del territorio;

CONSIDERATA la volontà dell'Amministrazione Comunale di comunicare adeguatamente sul territorio comunale l'evento in programma c/o il circuito di Misano Adriatico dal 7 al 9 settembre 2018, posizionando un cartellone pubblicitario "Moto Gp 2018", da installare all'ingresso/uscita del casello autostradale di Cattolica;

PREMESSO che la Società MOAB Srl con sede a Dogana Repubblica di San Marino, la quale si occupa sul nostro territorio della comunicazione e della promozione dell'evento MOTO G.P., ha inoltrato ai Comuni l'immagine 2018 da veicolare allo scopo di potere procedere alla realizzazione di un banner di mt 6x3 per una adeguata promozione dell'evento;

RAVVISATA per quanto sopra esposto, la necessità di attivare le procedure necessarie per garantire la realizzazione ed il posizionamento/montaggio di un banner di mt 6x3;

CONSTATATO che il servizio rientra nelle categorie elencate dal "Regolamento comunale per l'acquisizione in economia di beni servizi e lavori";

RICHIAMATO il D.Lgs. n. 50/2016 - *Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture*;

RICHIAMATO il Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 *Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50* - (G.U. n. 103 del 05 maggio 2017) ss.mm.ii.;

VISTO l'art. 1 comma 449 della L. 296/2006 ss.mm.ii. secondo cui le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 ss.mm.ii. possono ricorrere alla convenzioni quadro istituite dalla CONSIP per l'approvvigionamento di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario ovvero ne utilizzano i parametri prezzo-qualità come limiti massimi per la stipulazione dei contratti;

DATO ATTO che non sono attive convenzioni CONSIP di cui all'art. 26, comma 1, della legge 488/1999 ss.mm.ii., aventi ad oggetto beni e servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento;

VISTO l'art. 1 comma 450 della L. 296/2006 ss.mm.ii. secondo cui le amministrazioni sopra indicate per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute, in mancanza di apposite convenzioni quadro, a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione (MEPA) ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'art. 328 del D.P.R. 207/2010, ovvero al sistema telematico messo a disposizione della centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure (INTECENTER);

DATO ATTO che da una disamina effettuata sulla piattaforma del mercato elettronico Me.Pa. CONSIP si è evidenziata la presenza del servizio in parola e vista la necessità di riprodurre entro breve termine il banner nelle modalità richieste dall'organizzazione dell'evento mondiale, si è proceduto ad effettuare una richiesta di offerta - RDO n. 2034000 con base d'asta al ribasso di € 1.500,00 iva esclusa, a n. 4 fornitori di seguito elencati:

- Arti Grafiche STIBU Srl di Biagetti Enrico e Franco – Urbania (PU) – P.Iva 00144490414;
- Fotocomposizione RG di Ciandrini Gabriele & Vanzini R. Snc – San Giovanni in Marignano (RN) – P.Iva 01692960402;
- Grafiche DIEMME Srl – Bastia Umbra (PG) – P.Iva 02453560548 – P.Iva 02453560548;
- La GRAFICA Srl – Cattolica (RN) – P.Iva 04152020402;

CONSIDERATO che alla scadenza della negoziazione di cui sopra, è pervenuta la sola proposta di:

- Fotocomposizione RG di Ciandrini Gabriele & Vanzini R. Snc, Via Dei Faggi n. 151 – San Giovanni in Marignano (RN) – P.Iva 01692960402, di € 1.450,00 + 22% iva, pari a euro 1.769,00;

VALUTATO che l'offerta presentata dalla Ditta **Fotocomposizione RG di Ciandrini Gabriele & Vanzini R. Snc**, risulta essere conforme per quanto richiesto dall'Ente, si affida alla stessa il servizio di realizzazione e montaggio del banner, come sopra esposto, per **€ 1.769,00** iva compresa;

DATO ATTO infine che a seguito di accordi intercorsi tra l'Amministrazione Comunale ed i gestori del Parcheggio REGINA situato in Via S. Allende/Svincolo S.S. 16, il banner sarà posizionato da suddetta Ditta, all'interno dello stesso ben visibile dall'ingresso/uscita del Casello Autostradale;

DATO ATTO che il servizio di cui sopra è compreso negli obblighi di cui all'art. 3 della Legge 136/2010 “ tracciabilità finanziaria” e sarà cura dell'ufficio richiedere la documentazione prevista ovvero numero conto corrente dedicato per le commesse pubbliche nonché i nominativi ed i relativi codici fiscali delle persone delegate ad operare su di esso;

VISTI:

- il D.lgs. n. 267/2000 - Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali e ss. mm.;
- il D.lgs. n. 165/2001- Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche e ss. mm.;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento Comunale sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il D.L. n. 52/2012 e il D.L. 95/2012, convertiti rispettivamente nelle Leggi n. 94/2012 e n. 135/2012;
- il D.Lgs n. 50/2016 - Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE;
- il Regolamento Comunale per i lavori, le forniture e i servizi in economia approvato con D.C.C. N. 22 del 15.03.07;
- il D.Lgs n. 192 del 9/11/2012 - Modifiche al decreto legislativo 9 ottobre 2002, n. 231, per l'integrale recepimento della direttiva 2011/7/UE relativa alla lotta contro i ritardi di pagamento nelle transazioni commerciali, a norma dell'articolo 10, comma 1, della legge 11 novembre 2011, n. 180 (GU

D E T E R M I N A

- 1) di stabilire che la premessa narrativa forma parte integrante e sostanziale del presente atto e si intende totalmente richiamata;
- 2) di dare atto che dal 7 al 9 settembre 2018 si svolgerà presso il Misano World Circuit – Marco Simoncelli di Misano Adriatico , la 12^a edizione del “*Moto GP Gran Premio della Repubblica di San Marino e della Riviera di Rimini*”;
- 3) di stabilire che per comunicare adeguatamente l'evento mondiale sul territorio comunale, sarà posizionato un cartellone pubblicitario-banner, “Moto Gp 2018 – San Marino Riviera di Rimini” all'ingresso/uscita del casello autostradale di Cattolica c/o il Parcheggio REGINA;
- 4) di affidare il servizio esposto in premessa, come da prospetto sotto indicato dal quale si desume altresì, la corrispondente copertura finanziaria di spesa individuata nel bilancio di previsione 2018:

FORNITORE	DESCRIZIONE	CAPITOLO	IMPORTO	CIG
Fotocomposizione RG di Ciandrini Gabriele & Vanzini R. Snc, Via Dei Faggi n. 151 – San Giovanni in Marignano (RN) – P.Iva 01692960402	Servizio di stampa e posizionamento di n. 1 banner pubblicitario - Moto G.P. 2018	3630000 piano dei conti finanziario U.1.03.02.02.005	€ 1.769,00	Z8624A9F4C
Totale			€ 1.769,00	

- 5) di dichiarare che la spesa per il servizio oggetto del presente atto, non è soggetta ai vincoli del D.L. 78/2010, convertito in L. n. 122/2010 ss. mm. ii., in quanto rientra nell'ordinaria attività affidata all'ufficio Servizi Turistici e Manifestazioni, attività prevista nel PEG 2018 in attuazione dell'art. 4 della L.R. 4/98 n. 7 e mss. mm. ii.;
- 6) di dare atto che il servizio di cui sopra è strettamente legato alla manifestazione in parola;
- 7) di dare atto che il codice identificativo di gara (CIG), attribuito dall'Autorità Nazionale Anticorruzione ANAC , per il presente servizio è stato riportato nella tabella sopra esposta;
- 8) di dare atto che è depositato agli atti d'ufficio il DURC in corso di validità rilasciato da INAIL e comprovante la regolarità contributiva della Ditta affidataria del servizio;
- 9) di dare atto che la Ditta aggiudicataria si impegna a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza, imparzialità, buon andamento e correttezza nonché a non compiere alcun atto od omissione finalizzato, direttamente o indirettamente, a turbare e/o compromettere il buon andamento

dell'azione amministrativa, attraverso irregolarità, comportamenti illeciti e violazione di leggi e regolamenti;

- 10) di dare atto che conformemente a quanto previsto dal D.lgs. n. 136/2010 ss.mm.ii. sulla tracciabilità dei flussi finanziari è stato richiesto all'azienda fornitrice la relativa dichiarazione di attivazione del conto corrente dedicato;
- 11) di dare atto che, così come stabilito dal D.Lgs. 192/2012 ss.mm.ii. che recepisce la direttiva del Parlamento Europeo e del Consiglio del 16/02/2011 (2011/7/UE) relativa alla lotta contro i ritardi di pagamento delle transazioni commerciali, il pagamento dei fornitori avverrà nei termini di legge;
- 12) di precisare che verranno assolti gli obblighi di pubblicazione previsti per il presente atto, ai sensi del D.Lgs n. 33 del 14.03.2013 ss. mm. e ii.
- 13) di dare atto che la Ditta si obbliga altresì al rispetto del Patto D'Integrità adottato ai sensi dell'art. 1 c. 17 L. 190/2012 e approvato con D.G. n. 2/2017 ss.mm.ii.;
- 14) di individuare nella persona della Dirigente Settore 4 - dott.ssa Claudia Rufer la responsabile del procedimento per gli atti di adempimento della presente determinazione;

Del presente atto verrà data comunicazione ai seguenti uffici:

Polizia Municipale

Servizi Turistici E Manifestazioni

ESECUTIVITA'

La determinazione sarà esecutiva a partire dalla data di attestazione di regolarità contabile che sarà allegata quale parte integrante.

Cattolica li, 21/08/2018

Firmato

Rufer Claudia Marisel / Arubapec S.p.a.

Atto prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. N 82/2005 e ss.mm.)