



# Comune di Cattolica

Provincia di Rimini



## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 604 DEL 14/08/2018

D.G. N. 85 DEL 11/5/2018 APPROVAZIONE CONVENZIONE PER IL COMANDO PRESSO IL COMUNE DI CATTOLICA DEL DIPENDENTE DEL COMUNE DI MORCIANO DOTT. FRANCESCO BENDINI - PROROGA

**CENTRO DI RESPONSABILITA'**  
SETTORE 03

**SERVIZIO**  
UFFICIO ORGANIZZAZIONE GESTIONE RISORSE UMANE

**DIRIGENTE RESPONSABILE**  
Francesco Rinaldini

## IL DIRIGENTE

RICHIAMATE le deliberazioni n. 6 e n. 7 del 29/01/2018, dichiarate immediatamente eseguibili, con le quali il Consiglio Comunale ha approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) e il Bilancio di Previsione Finanziario 2018-2020;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 15 del 30/01/2018, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2018/2020: assegnazione risorse finanziarie;

VISTE:

- Convenzione ai sensi dell'art. 14 c. 1 del CCNL 22/1/2004 per l'utilizzo da parte del comune di Cattolica del dott. Francesco Bendini, dipendente del comune di Morciano di Romagna, con la quale si è autorizzato il comando, con orario part time al 50%, del suddetto dipendente per il periodo 14/5/2018 – 31/7/2018 con possibilità di proroga fino al 31/12/2018, approvata con D.G. n. 85 del 11/5/2018, che si dà per integralmente riportata;

- la nota prot. n. 28920 del 18/7/2018 con la quale il Sindaco di Cattolica Mariano Gennari chiede la proroga del comando del dipendente Bendini fino al 31/8/2018 nelle more della conclusione dell'iter, già avviato, di mobilità volontaria tra enti per l'assunzione in ruolo di n. 1 Istruttore direttivo contabile;

- la nota prot. 29656 del 24/7/2018 con la quale il Sindaco del comune di Morciano di R. Giorgio Ciotti comunica al Sindaco Gennari che l'atto sarà approvato con la prima giunta utile;

- la D.G. n.89 del comune di Morciano ad oggetto- “Proroga comando ex art. 30, comma 2-sexies D.lgs. 165/2001 con il comune di Cattolica del dipendente di ruolo dott. Francesco Bendini per il periodo 01.08.2018 – 31.08.2018” con la quale l'Amministrazione concede l'autorizzazione alla proroga al comando con orario part time al 50% nelle giornate di martedì e giovedì;

- la D.G.C. n. 128 del 31/07/2018 ad oggetto: “D.G.C. n. 85 del 11/5/2018 Approvazione convenzione per il comando presso il comune di cattolica del dipendente del Comune di Morciano dott. Francesco Bendini – proroga.”;

CONSIDERATO inoltre che:

- il Comune di Morciano continuerà a corrispondere al dipendente la retribuzione mensile spettante, corrispondente alla categoria di inquadramento;

- il Comune di Morciano trasmetterà mensilmente al Comune di Cattolica la nota per il rimborso mensile con l'indicazione dell'importo erogato (con inclusione di tutti gli oneri diretti ed indiretti) che verrà rimborsato non oltre il 31 dicembre;

- eventuali benefici (buoni pasto, etc.) spettanti al dipendente Bendini Francesco in applicazione delle norme vigenti presso il Comune di Cattolica, saranno liquidate direttamente dallo stesso e comunicate all'Ente di appartenenza;

STABILITO che alla scadenza del periodo di proroga del comando autorizzato con il presente atto, il suddetto dipendente, in mancanza di diversa comunicazione, dovrà riassumere servizio presso il Comune di Morciano, ferma restando la possibilità di rinnovo e/o proroga del comando per un ulteriore periodo entro e non oltre il 31/12/2018, come da convenzione;

VISTO:

- il D.lgs. n. 267/2000 e ss.mm.;
- il D.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

#### D E T E R M I N A

1) - di autorizzare, per le motivazioni sopra esposte che si danno per integralmente riportate e trascritte, la proroga del comando presso il Comune di Cattolica del dott. Bendini Francesco, dipendente di ruolo presso il comune di Morciano cat. D)

2) – che la proroga del comando avrà decorrenza dal 1/8/2018 al 31/8/2018 con orario part time al 50% con presenza presso il comune di Cattolica nelle giornate di martedì e giovedì;

3) - di stabilire inoltre che:

- il Comune di Morciano continuerà a corrispondere al dipendente la retribuzione mensile spettante, corrispondente alla categoria di inquadramento;
- il Comune di Morciano trasmetterà mensilmente al Comune di Cattolica la nota per il rimborso mensile con l'indicazione dell'importo erogato (con inclusione di tutti gli oneri diretti ed indiretti) che verrà rimborsato non oltre il 31 dicembre;
- eventuali benefici (buoni pasto, etc.) spettanti al dipendente Bendini Francesco in applicazione delle norme vigenti presso il Comune di Cattolica, saranno liquidate direttamente dallo stesso e comunicate all'Ente di appartenenza;
- il comando autorizzato con il presente atto non comporta interruzione del rapporto di lavoro del dipendente con il Comune di Morciano che continuerà, senza soluzione di continuità, maturando tutti i benefici previsti dalla vigente normativa contrattuale nazionale e decentrata;

4) – di prendere atto che, come da tabella elaborata dal competente ufficio stipendi, la spesa di euro 2.433,65 di cui euro 1.671,28 per competenze retributive, euro 620,30 per oneri riflessi a carico dell'Amministrazione ed euro 142,07 per IRAP a carico dell'Amministrazione farà carico come segue:

- quanto ad euro 1671,28 sul cap. 500.001 del bilancio di previsione 2018 “Retribuzioni al personale di ruolo servizio gestione economica e finanziaria” - Imp. 942 – Piano dei Conti Finanziario: 1.01.01.01.000;

- quanto ad euro 620,30 sul cap. 500.002 del bilancio di previsione 2018 “Contributi a carico dell'ente su retribuzioni personale di ruolo servizi gestione economica e finanziaria” - Imp. 943 – Piano dei Conti Finanziario: 1.01.02.01.000;

- quanto ad euro 142,07 sul Cap. 610.001 del bilancio di previsione 2018 “IRAP su servizi finanziari” - Imp. 944 – Piano dei Conti Finanziario: 1.02.01.01.000;

5) - di stabilire che allo scadere del periodo di comando, il dipendente dott. Francesco Bendini, in mancanza di diversa comunicazione, dovrà riassumere servizio presso il Comune di Morciano, ferma restando la possibilità di rinnovo e/o proroga del comando per un ulteriore periodo entro e non oltre il 31/12/2018 come da convenzione;

6) - di individuare nella persona del responsabile di Posizione Organizzativa dott. Massimiliano Alessandrini il responsabile del procedimento per gli atti di adempimento della presente determinazione.

Del presente atto verrà data comunicazione ai seguenti uffici:

Ufficio Presenze

Ufficio Stipendi

#### ESECUTIVITA'

La determinazione sarà esecutiva a partire dalla data di attestazione di regolarità contabile che sarà allegata quale parte integrante.

Cattolica lì, 14/08/2018

Firmato

*Rufer Claudia Marisel / Arubapec S.p.a.*

Atto prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. N 82/2005 e ss.mm.)