Comune di Cattolica

Provincia di Rimini

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. **570** DEL **01/08/2018**

AUTORIZZAZIONE AL COMANDO PRESSO IL COMUNE DI CATTOLICA CON ORARIO PART TIME AL 50% DEL DIPENDENTE DI RUOLO DEL COMUNE DI SAN LAZZARO DI SAVENA ORLANDINI GIANNI

CENTRO DI RESPONSABILITA'
SETTORE 03

SERVIZIO
UFFICIO ORGANIZZAZIONE GESTIONE RISORSE UMANE

DIRIGENTE RESPONSABILE
Francesco Rinaldini

IL DIRIGENTE

RICHIAMATE le deliberazioni n. 6 e n. 7 del 29/01/2018, dichiarate immediatamente eseguibili, con le quali il Consiglio Comunale ha approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) e il Bilancio di Previsione Finanziario 2018-2020;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 15 del 30/01/2018, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2018/2020: assegnazione risorse finanziarie;

VISTE:

- la nota prot. n. 17091 del 8/5/2018 con la quale il comune di Cattolica richiede al Comune di San Lazzaro di Savena il nulla osta definitivo al trasferimento del proprio dipendente dott. Gianni Orlandini, con decorrenza dal 1/6/2018, risultato vincitore della procedura di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del D.lgs 165/2001 per istruttore direttivo cat. D;

- la nota prot. 20248 del 25/5/2018 con la quale la Responsabile del comune di San Lazzaro di S. dott.ssa Marina Guizzardi, in seguito a successivi accordi intercorsi tra i responsabile di settore concede l'autorizzazione al comando con decorrenza dal 1/8/2018 con orario part time al 50% fino al 9/11/2018 nelle giornate di lunedì, martedì e mercoledì fino alla data di effettivo trasferimento a seguito di contestuale sostituzione del dipendente;

- la nota prot. 30378 del 30/7/2018 con la quale il comune di Cattolica comunica, a seguito di successivi accordi intercorsi tra i due Enti, di autorizzare il comando part time al 50% del dipendente Orlandini con decorrenza 1/8/2018 – 30/11/2018 e successivo trasferimento per mobilità, istituto che verrà trattato con l'adozione di successivi atti;

CONSIDERATO inoltre che:

- il Comune di San Lazzaro di Savena continuerà a corrispondere al dipendente la retribuzione mensile spettante, corrispondente alla categoria di inquadramento;

- il Comune di San Lazzaro di Savena trasmetterà mensilmente al Comune di Cattolica la nota per il rimborso mensile con l'indicazione dell'importo erogato (con inclusione di tutti gli oneri diretti ed indiretti) che verrà rimborsato non oltre il 31 dicembre;

- eventuali benefici (buoni pasto, salario accessorio, etc.) spettanti al dipendente Orlandini Gianni in applicazione delle norme vigenti presso il Comune di Cattolica, saranno liquidate direttamente dallo stesso e comunicate all'Ente;

STABILITO che alla scadenza del periodo di comando autorizzato con il presente atto, il suddetta dipendente, in mancanza di diversa comunicazione, sarà trasferito per mobilità volontaria tra Enti ai sensi dell'art. 30 del D.lgs 165/2001 presso il Comune di Cattolica;

VISTO:

- il D.lgs. n. 267/2000 e ss.mm.;
- il D.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.;
- lo Statuto Comunale;

- il Regolamento sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

D E T E R M I N A

1) - di autorizzare, per le motivazioni sopra esposte che si danno per integralmente riportate e trascritte, il comando presso il Comune di Cattolica di Orlandini Gianni dipendente di ruolo presso il comune di San Lazzaro di Savena cat. D;

2) – che il comando avrà decorrenza dal 1/8/2018 al 30/11/2018 con orario part time al 50% con presenza presso il comune di Cattolica nelle giornate di lunedì, martedì e mercoledì;

3) - di stabilire inoltre che:

- il Comune di San Lazzaro di Savena continuerà a corrispondere al dipendente la retribuzione mensile spettante, corrispondente alla categoria di inquadramento;
- il Comune di San Lazzaro di Savena trasmetterà mensilmente al Comune di Cattolica la nota per il rimborso, con l'indicazione dell'importo erogato, con inclusione di tutti gli oneri diretti ed indiretti, che verrà rimborsato mensilmente dal Comune di Cattolica;
- eventuali benefici (es. buoni pasto, etc.) spettanti al dipendente Orlandini Gianni, in applicazione delle norme vigenti presso il Comune di Cattolica, saranno liquidate direttamente dallo stesso e comunicate all'Ente;
- il comando autorizzato con il presente atto non comporta interruzione del rapporto di lavoro del dipendente con il Comune di San Lazzaro di Savena che continuerà, senza soluzione di continuità, maturando tutti i benefici previsti dalla vigente normativa contrattuale nazionale e decentrata;

4) – di precisare che, sulla base della comunicazione pervenuta dall'ufficio gestione economica del personale, la spesa relativa al comando oggetto del presente provvedimento, pari ad euro **6.949,00**, (di cui euro 5.140,55 per voci retributive, euro 1.371,45 per oneri riflessi a carico amministrazione ed euro 437,00 per IRAP a carico amministrazione) farà carico come segue:

- quanto ad Euro 4.636,35 al Cap. 5300.001 "Retribuzione al personale di ruolo servizio SUAP" del bilancio di previsione 2018 – Imp. 1521- Cod. Piano dei conti Finanziario: 1.01.01.01.000;
- quanto ad Euro 504,20 al Cap. 5300.004 "Salario accessorio personale servizi finanziari" del bilancio di previsione 2018 – Imp. 1522 - Cod. Piano dei conti Finanziario: 1.01.01.01.000;
- quanto ad Euro 2.761,60 al Cap. 5300,002 "Contributi a carico dell'ente su retribuzione personale di ruolo servizio SUAP" del bilancio di previsione 2018 – Imp. 1523 - Piano dei conti Finanziario: 1.01.02.01.000;
- quanto ad Euro 437,00 al Cap. 5330.001 "IRAP su retribuzioni personale sportello delle imprese" del bilancio di previsione 2018 – Imp. 1524 - Piano dei conti Finanziario 1.02.01.01.000;

5) – di stabilire che alla scadenza del periodo di comando autorizzato con il presente atto, il suddetta dipendente, in mancanza di diversa comunicazione, sarà trasferito per mobilità

volontaria tra Enti ai sensi dell'art. 30 del D.lgs 165/2001 presso il Comune di Cattolica, demandando a successiva approvazione gli atti di relativa competenza;

6) - di individuare nella persona del responsabile di Posizione Organizzativa Massimiliano Alessandrini il responsabile del procedimento per gli atti di adempimento della presente determinazione.

Del presente atto verrà data comunicazione ai seguenti uffici:

Settore 02 Ufficio Presenze

Ufficio Stipendi

ESECUTIVITA'

La determinazione sarà esecutiva a partire dalla data di attestazione di regolarità contabile che sarà allegata quale parte integrante.

Cattolica lì, *01/08/2018*

Firmato

Rinaldini Francesco / Infocert Spa

Atto prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. N 82/2005 e ss.mm.)