



# Comune di Cattolica

Provincia di Rimini



## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 563 DEL 31/07/2018

ASSUNZIONE IN RUOLO DI VERZINO TIZIANA CON LA QUALIFICA DI ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE CAT. D) E DIMISSIONI DELLA DIPENDENTE DI RUOLO SARTORI FEDERICA

**CENTRO DI RESPONSABILITA'**  
SETTORE 03

**SERVIZIO**  
UFFICIO ORGANIZZAZIONE GESTIONE RISORSE UMANE

**DIRIGENTE RESPONSABILE**  
Francesco Rinaldini

## IL DIRIGENTE

RICHIAMATE le deliberazioni n. 6 e n. 7 del 29/01/2018, dichiarate immediatamente eseguibili, con le quali il Consiglio Comunale ha approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) e il Bilancio di Previsione Finanziario 2018-2020;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 15 del 30/01/2018, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2018/2020: assegnazione risorse finanziarie;

VISTA la delibera di Giunta n. 9 del 23/1/2018, come da ultimo modificata con la D.G. n. 109 del 15/6/2018 relativa all'approvazione del piano del fabbisogno del personale per il triennio 2018/2020 e assunzioni 2018 con la quale è stata programmata l'assunzione di n.1 Istruttore direttivo amministrativo/contabile cat. D da assegnare ai servizi finanziari;

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n.245 in data 23/9/1998 e successive modifiche (regolamento per l'accesso), con la quale sono state approvate le modalità attuative per i criteri da applicare alla costituzione di rapporti di lavoro a tempo indeterminato del personale non dirigenziale assunto attraverso selezione pubblica, e le modalità di svolgimento della selezione pubblica di tipo concorsuale riservata nel caso l'assunzione a tempo determinato sia avvenuta a seguito di provvedimento di legge;

VISTA la determinazione n. 907 del 29/11/2017 con la quale sono stati approvati i verbali e la graduatoria di merito del Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n.1 posto di Istruttore direttivo amministrativo/contabile cat. D1;

Visto che dalla suddetta graduatoria è stata assunta la candidata risultata prima nella graduatoria e precisamente la dott.ssa Sartori Federica con decorrenza 15/4/2018;

Preso atto che con nota prot. n. 16574 la dipendente Sartori Federica ha presentato le proprie dimissioni con decorrenza dal giorno 6/5/2018 (ultimo giorno lavorativo) senza necessità di preavviso ai sensi dell'art. 20 del CCNL 23/5/2018;

RITENUTO, quindi di procedere allo scorrimento della graduatoria assumendo la seconda classificata dott.ssa Verzino Tiziana con il profilo professionale di "Istruttore direttivo amministrativo/contabile cat. D", da assegnare ai servizio finanziari a orario intero con decorrenza dal 1 agosto 2018, come da comunicazione del Dirigente Sett. 1 pervenuta in data 5/6/2018 all'ufficio Organizzazione e gestione giuridica del personale;

DATO ATTO, altresì, che il perfezionamento dell'assunzione avviene nel rispetto dei requisiti necessari, con la sottoscrizione di contratto individuale di lavoro e la presentazione entro trenta giorni della documentazione dovuta, pena la decadenza dall'assunzione medesima;

Visti:

- il Dlgs. n. 267/2000 e ss.mm.;
- il Dlgs. n. 165/2001 e ss.mm.;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

## D E T E R M I N A

- di prendere atto, per le motivazioni in premessa, alle quali espressamente si rinvia, delle dimissioni volontarie presentate dalla dipendente di ruolo Sartori Federica, senza necessità di preavviso ai sensi dell'art. 20 del CCNL 23/5/2018;
- di assumere con rapporto a tempo indeterminato ed intero la dott.ssa Verzino Tiziana, nata a Benevento il 25/11/1975, a seguito di scorrimento della graduatoria approvata con D.D. n. 907 del 29/11/2017, in cui la stessa risulta seconda classificata;
- che l'assunzione avrà decorrenza 01/08/2018 e la dipendente sarà inquadrata nella categoria D e profilo professionale "Istruttore direttivo Amministrativo/Contabile", con assegnazione al settore 1 - Servizi finanziari;
- di stabilire che alla predetta dipendente compete il trattamento giuridico ed economico della normativa vigente, in particolare del C.C.N.L. del comparto regioni - autonomie locali, relativamente alle categorie e profilo professionale di inquadramento;
- di stabilire che se la dott.ssa Verzino Tiziana senza impedimento legittimo, non produrrà la documentazione richiesta o non assumerà servizio entro il termine citato, decadrà dalla nomina medesima;
- di precisare che, come comunicato dal competente ufficio gestione economica del personale, la spesa di Euro 13.992,45 relativa al periodo 1° agosto – 31 dicembre 2018, di cui Euro 10.350,85 per retribuzioni, Euro 2.761,60 per oneri riflessi a carico dell'Amministrazione ed Euro 880,00 per IRAP, farà carico come segue:
  - quanto ad Euro 10.116,10 al Cap. 500.001 "Retribuzioni al personale di ruolo servizio gestione economica e finanziaria" del bilancio di previsione 2018 – Imp. 114 - Cod. Piano dei conti Finanziario: 1.01.01.01.000;
  - quanto ad Euro 234,75 al Cap. 500.004 "Salario accessorio personale servizi finanziari" del bilancio di previsione 2018 – Imp. 185 - Cod. Piano dei conti Finanziario: 1.01.01.01.000;
  - quanto ad Euro 2.761,60 al Cap. 500,002 "Contributi a carico dell'ente su personale di ruolo servizio gestione economica e finanziaria" del bilancio di previsione 2018 – Piano dei conti Finanziario: 1.01.02.01.000;
  - quanto ad Euro 880,00 al Cap. 610.000 "IRAP su servizi finanziari" del bilancio di previsione 2018 – Imp. 414 - Piano dei conti Finanziario 1.02.01.01.000;
- di dare altresì atto che per gli esercizi 2019 e futuri la spesa annua dell'assunzione di cui al presente atto, sarà regolarmente prevista sui corrispondenti capitoli dei diversi bilanci di previsione che presenteranno la necessaria disponibilità finanziaria;
- di individuare nella persona dell'istruttore direttivo titolare di Posizione Organizzativa dott. Massimiliano Alessandrini, ufficio gestione giuridica del personale, il responsabile del procedimento per gli atti di adempimento della presente determinazione.

Del presente atto verrà data comunicazione ai seguenti uffici:

Organizzazione E Gestione Giuridica - Del  
Personale

Ufficio Organizzazione Gestione Risorse Umane

Gestione Economica Del Personale

Ufficio Presenze

Settore 01

### ESECUTIVITA'

La determinazione sarà esecutiva a partire dalla data di attestazione di regolarità contabile che sarà allegata quale parte integrante.

Cattolica lì, 31/07/2018

Firmato

*Rinaldini Francesco / Infocert Spa*

Atto prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. N 82/2005 e ss.mm.)