



# Comune di Cattolica

Provincia di Rimini



## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 554 DEL 26/07/2018

TRASFERIMENTO PER MOBILITA' VOLONTARIA PRESSO IL COMUNE DI VALLEFOGLIA AI SENSI DELL'ART. 30 NDEL D.LGS 165/2001 DEL DIPENDENTE MATRICOLA N. 2338 E CONTESTUALE COMANDO A TEMPO PARZIALE PRESSO IL COMUNE DI CATTOLICA

**CENTRO DI RESPONSABILITA'**  
SETTORE 03

**SERVIZIO**  
UFFICIO ORGANIZZAZIONE GESTIONE RISORSE UMANE

**DIRIGENTE RESPONSABILE**  
Francesco Rinaldini

## IL DIRIGENTE

RICHIAMATE le deliberazioni n. 6 e n. 7 del 29/01/2018, dichiarate immediatamente eseguibili, con le quali il Consiglio Comunale ha approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) e il Bilancio di Previsione Finanziario 2018-2020;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 15 del 30/01/2018, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2018/2020: assegnazione risorse finanziarie;

RICHIAMATO l'art. 30 - comma 1 - del D.lgs n. 165/2001 e ss.mm., che testualmente recita:

*"1. Le amministrazioni possono ricoprire posti vacanti in organico mediante cessione del contratto di lavoro di dipendenti appartenenti alla stessa qualifica in servizio presso altre amministrazioni, che facciano domanda di trasferimento. Le amministrazioni devono in ogni caso rendere pubbliche le disponibilità dei posti in organico da ricoprire attraverso passaggio diretto di personale da altre amministrazioni, fissando preventivamente i criteri di scelta. Il trasferimento è disposto previo parere favorevole dei dirigenti responsabili dei servizi e degli uffici cui il personale è o sarà assegnato sulla base della professionalità in possesso del dipendente in relazione al posto ricoperto o da ricoprire."*

VISTE le seguenti note:

- nota prot. 150818 del 20/4/2018 con la quale il dipendente matr. 2338 chiede il nulla osta preventivo alla mobilità;
- nota prot. 26124 del 5/7/2018 con la quale il Comune di Vallefoglia chiede il nulla osta definitivo al trasferimento e dichiara la volontà di assumere il dipendente matr. 2338 con decorrenza dal 1/8/2018;
- nota prot. 29227 del 19/7/2018 con la quale il dirigente dell'Ufficio organizzazione e gestione giuridica del personale esprime parere favorevole alla mobilità del dipendente con decorrenza 1/8/2018, subordinando tale parere all'acquisizione in comando del dipendente matr. 2338 con orario part time 50% fino al 30/9/2018;
- nota prot. 29617 del 24/7/2018 con la quale il Comune di Vallefoglia conferma l'assunzione e il contestuale comando del dipendente presso il comune di Cattolica con orario part time al 50%;

Preso atto che con la comunicazione da ultimo richiamata il comune di Vallefoglia accoglie la richiesta di comando presso il comune di Cattolica del dipendente per 18 ore settimanali da svolgersi nelle giornate di martedì e giovedì fino al 30 settembre 2018;

Visti:

- il D.lgs. n. 267/2000 e ss. mm.;
- il D.lgs. n. 165/2001 e ss. mm.;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento Comunale sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

## D E T E R M I N A

1) – di concedere, per le motivazioni sopra esposte, che si danno per integralmente richiamate e trasfuse, il trasferimento presso il Comune di Vallefoglia tramite la cessione, ai

sensi dell'art 30 - comma 1 - del D.lgs n. 165/2001 e ss.mm., del contratto di lavoro della dipendente di ruolo matr. 2338 Cat. C economico C2;

2) - di dare atto che:

- il trasferimento di cui sopra decorre dal **1° agosto 2018**, data in cui il suddetto dipendente cesserà ogni rapporto di dipendenza con il comune di Cattolica;

3) - di prendere atto della comunicazione dell'ufficio stipendi che quantifica la relativa economia di spesa in Euro 12.345,60 di cui Euro 9.745,50 per retribuzioni, Euro 2.600,10 per oneri riflessi a carico dell'Amministrazione che la stessa è regolarmente tabellata in bilancio come segue:

- quanto ad Euro 9.319,10 al Cap. 500.001 "Retribuzioni al personale di ruolo servizio gestione economica e finanziaria" del bilancio di previsione 2018 – Imp. 114 – Piano dei conti Finanziario: 1.01.01.01.000;
- quanto ad Euro 426,40 al Cap. 500.004 "Salario accessorio personale servizi finanziari" del bilancio di previsione 2018 – Imp. 154 – 185 – Piano dei conti Finanziario: 1.01.01.01.000;
- quanto ad Euro 2.600,10 al Cap. 500.002 "Contributi a carico dell'ente su retribuzioni al personale di ruolo servizio gestione economica e finanziaria" del bilancio di previsione 2018 – Imp. 230 - 258 – Piano dei conti Finanziario: 1.01.02.01.000;

4) - di autorizzare contestualmente il comando presso il comune di Cattolica del dipendente in oggetto, in forza dal 1° agosto 2018 presso il Comune di Vallefoglia,, ai sensi dell'art. 30 comma 2-sexies del D.lgs 165/2001 per n.18 ore settimanali, da svolgersi nelle giornate di martedì e giovedì, dal 1° agosto 2018 al 30 settembre 2018;

5) - di stabilire che il Comune di Vallefoglia provvederà alla corresponsione al dipendente, per il periodo del comando, di tutti gli emolumenti spettanti e dei relativi oneri connessi, (compresa l'imposta IRAP) e che tali somme saranno rimborsate integralmente da questo Comune al Comune di Vallefoglia dietro richiesta dello stesso al termine del periodo in questione;

6) - di prendere atto della comunicazione dell'ufficio stipendi che quantifica la spesa del sopracitato comando in Euro 2.471,53 di cui Euro 1.951,00 per retribuzioni, Euro 520,53 per oneri riflessi a carico dell'Amministrazione e che la stessa è regolarmente tabellata in bilancio come segue:

- quanto ad Euro 1.909,54 al Cap. 500.001 "Retribuzioni al personale di ruolo servizio gestione economica e finanziaria" del bilancio di previsione 2018 – Imp. 1498 – Piano dei conti Finanziario: 1.01.01.01.000;
- quanto ad Euro 41,46 al Cap. 500.004 "Salario accessorio personale servizi finanziari" del bilancio di previsione 2018 – Imp. 1499 – Piano dei conti Finanziario: 1.01.01.01.000;
- quanto ad Euro 520,53 al Cap. 500.002 "Contributi a carico dell'ente su retribuzioni al personale di ruolo servizio gestione economica e finanziaria" del bilancio di previsione 2018 – Imp. 1500 – Piano dei conti Finanziario: 1.01.02.01.000;

7) - di individuare nella persona dell'istruttore direttivo titolare di Posizione Organizzativa dott. Massimiliano Alessandrini il responsabile del procedimento per gli atti di

adempimento della presente determinazione.

Del presente atto verrà data comunicazione ai seguenti uffici:

#### ESECUTIVITA'

La determinazione sarà esecutiva a partire dalla data di attestazione di regolarità contabile che sarà allegata quale parte integrante.

Cattolica li, 26/07/2018

Firmato  
*Rinaldini Francesco / Infocert Spa*

Atto prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. N 82/2005 e ss.mm.)