



# Comune di Cattolica

Provincia di Rimini



## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 536 DEL 20/07/2018

AUTORIZZAZIONE ALLA DIPENDENTE DI RUOLO MATRICOLA N. 1342  
AD ASTENERSI DAL LAVORO PER UN PERIODO DI ASPETTATIVA SENZA  
ASSEGNI

**CENTRO DI RESPONSABILITA'**  
SETTORE 03

**SERVIZIO**  
UFFICIO ORGANIZZAZIONE GESTIONE RISORSE UMANE

**DIRIGENTE RESPONSABILE**  
Francesco Rinaldini

## IL DIRIGENTE

RICHIAMATE le deliberazioni n. 6 e n. 7 del 29/01/2018, dichiarate immediatamente eseguibili, con le quali il Consiglio Comunale ha approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) e il Bilancio di Previsione Finanziario 2018-2020;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 15 del 30/01/2018, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2018/2020: assegnazione risorse finanziarie;

VISTA la richiesta, prot. n. 25013 del 28/6/2018, presentata dalla dipendente di ruolo matricola n. 1342 con il profilo professionale di "Istruttore direttivo amministrativo" cat. D presso il settore 1, con la quale fa istanza di un periodo di aspettativa senza assegni, con decorrenza dal 23/7/2018 al 31/8/2018, per motivi personali;

CONSIDERATO che la Dirigente ad interim del settore 1 dott.ssa Claudia M. Rufer ha dato il proprio nulla osta per l'aspettativa di che trattasi;

VISTO l'art. 39 del vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro, che stabilisce che ai dipendenti di ruolo può essere concessa l'aspettativa per motivi personali, senza retribuzione e senza decorrenza dell'anzianità, per un periodo massimo di dodici mesi in un triennio;

RITENUTO pertanto di concedere l'aspettativa richiesta;

VISTI:

- il D.lgs. n. 267/2000 e ss. mm.;
- il D.lgs. n. 165/2001 e ss. mm.;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento Comunale sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

## D E T E R M I N A

- 1) di concedere per i motivi espressi in narrativa, alla dipendente dipendente di ruolo matricola n. 1342 con il profilo professionale di "Istruttore direttivo amministrativo" cat. D presso il settore 1, un periodo di aspettativa senza assegni, con decorrenza dal 23/7/2018 al 31/8/2018, per motivi personali;
- 2) di dare atto che durante il periodo di aspettativa la dipendente non ha diritto ad alcun trattamento economico, che le ferie e la tredicesima sono ridotti proporzionalmente al periodo di aspettativa usufruito e che tale periodo non è considerato utile, agli effetti giuridici ed economici ai fini del computo dell'anzianità di servizio;
- 3) di prendere atto, vista la tabella elaborata dall'ufficio stipendi, che l'aspettativa di

cui sopra comporta una complessiva minore spesa di Euro 4.039,45 di cui Euro 2.988,20 per retribuzioni e salario accessorio, 797,25 per oneri riflessi a carico dell'Amministrazione ed Euro 254,00 per IRAP, e sarà registrata come segue:

- quanto ad Euro 2.549,88 al Cap. 500.001 “Retribuzioni al personale di ruolo servizio gestione economica e finanziaria ” del bilancio di previsione 2018 – Imp. 114 - Piano dei Conti Finanziario: 1.01.01.01.000;
  - quanto ad Euro 797,25 al Cap. 500.002 “Contributi a carico dell'ente su retribuzioni personale di ruolo servizi gestione economica e finanziaria” del bilancio di previsione 2018 – Imp. 230 e 258 - Piano dei Conti Finanziario: 1.01.02.01.000;
  - quanto ad Euro 438,32 al Cap. 500.004 “Salario accessorio personale servizi finanziari” del bilancio di previsione 2018 – Imp. 154 e 185 - Piano dei Conti Finanziario: 1.01.01.01.000
  - quanto ad Euro 254,00 al Cap. 610.001 “IRAP su servizi finanziari” del bilancio di previsione 2018 – Imp. 414 - Piano dei Conti Finanziario: 1.02.01.01.000
- 4) di individuare nella persona dell'istruttore direttivo titolare di Posizione Organizzativa dott. Massimiliano Alessandrini, Ufficio Organizzazione e gestione giuridica del personale, il responsabile del procedimento per gli atti di adempimento della presente determinazione.

Del presente atto verrà data comunicazione ai seguenti uffici:

#### ESECUTIVITA'

La determinazione sarà esecutiva a partire dalla data di attestazione di regolarità contabile che sarà allegata quale parte integrante.

Cattolica lì, 20/07/2018

Firmato  
*Rinaldini Francesco / Infocert Spa*

Atto prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. N 82/2005 e ss.mm.)