



Comune di Cattolica

Provincia di Rimini



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 520 DEL 06/07/2018

AUTORIZZAZIONE AL COMANDO PRESSO IL COMUNE DI CATTOLICA
CON ORARIO PART TIME AL 33% DELLA DIPENDENTE DI RUOLO DEL
COMUNE DI RICCIONE CINZIA RICCI

CENTRO DI RESPONSABILITA'
SETTORE 03

SERVIZIO
UFFICIO ORGANIZZAZIONE GESTIONE RISORSE UMANE

DIRIGENTE RESPONSABILE
Francesco Rinaldini

IL DIRIGENTE

RICHIAMATE le deliberazioni n. 6 e n. 7 del 29/01/2018, dichiarate immediatamente eseguibili, con le quali il Consiglio Comunale ha approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) e il Bilancio di Previsione Finanziario 2018-2020;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 15 del 30/01/2018, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2018/2020: assegnazione risorse finanziarie;

VISTE:

- la nota prot. n. 23723 del 20/6/2018 con la quale la dirigente f.f. del settore 3 del comune di Cattolica dott.ssa Claudia M. Rufè chiede il comando presso il proprio ente della dipendente Cinzia Ricci cat. C del comune di Riccione dal 1/7/2018 al 31/12/2018 con orario part time al 33/33% (12 ore settimanali), come da richiesta del Dirigente sett. 2;

- la nota prot. 25572 del 3/7/2018 con la quale la dirigente del comune di Riccione dott.ssa Cinzia Farinelli concede l'autorizzazione al comando con decorrenza dal 10/7/2018 con orario part time al 33,33% fino al 9/11/2018 nelle giornate di mercoledì e giovedì;

CONSIDERATO inoltre che:

- il Comune di Riccione continuerà a corrispondere alla dipendente la retribuzione mensile spettante, corrispondente alla categoria di inquadramento;

- il Comune di Riccione trasmetterà mensilmente al Comune di Cattolica la nota per il rimborso mensile con l'indicazione dell'importo erogato (con inclusione di tutti gli oneri diretti ed indiretti) che verrà rimborsato non oltre il 31 dicembre;

- eventuali benefici (buoni pasto, salario accessorio, etc.) spettanti alla dipendente Ricci Cinzia in applicazione delle norme vigenti presso il Comune di Cattolica, saranno liquidate direttamente dallo stesso e comunicate all'Ente;

STABILITO che alla scadenza del periodo di comando autorizzato con il presente atto, la suddetta dipendente, in mancanza di diversa comunicazione, dovrà riassumere servizio presso il Comune di Riccione, ferma restando la possibilità di rinnovo e/o proroga del comando per un ulteriore periodo;

VISTO:

- il D.lgs. n. 267/2000 e ss.mm.;

- il D.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.;

- lo Statuto Comunale;

- il Regolamento sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

D E T E R M I N A

1) - di autorizzare, per le motivazioni sopra esposte che si danno per integralmente

riportate e trascritte, il comando presso il Comune di Cattolica di Ricci Cinzia, dipendente di ruolo presso il comune di Cattolica Cat. C;

2) – che il comando avrà decorrenza dal 10/7/2018 al 9/11/2018 con orario part time al 33/33% (12 ore settimanali) con presenza presso il comune di Cattolica nelle giornate di mercoledì e giovedì;

3) - di stabilire inoltre che:

- il Comune di Riccione continuerà a corrispondere alla dipendente la retribuzione mensile spettante, corrispondente alla categoria di inquadramento;
- il Comune di Riccione trasmetterà mensilmente al Comune di Cattolica la nota per il rimborso, con l'indicazione dell'importo erogato, con inclusione di tutti gli oneri diretti ed indiretti, che verrà rimborsato mensilmente dal Comune di Cattolica;
- eventuali benefici (es. buoni pasto, etc.) spettanti alla dipendente Cinzia Ricci in applicazione delle norme vigenti presso il Comune di Cattolica saranno liquidate direttamente dallo stesso e comunicate all'Ente;
- il comando autorizzato con il presente atto non comporta interruzione del rapporto di lavoro del dipendente con il Comune di Riccione che continuerà, senza soluzione di continuità, maturando tutti i benefici previsti dalla vigente normativa contrattuale nazionale e decentrata;

4) - di demandare al competente ufficio stipendi gli adempimenti di gestione finanziaria connessi ai comandi in oggetto;

5) - di stabilire che allo scadere del periodo di comando, la dipendente Ricci Cinzia in mancanza di diversa comunicazione, dovrà riassumere servizio presso il Comune di Riccione, ferma restando la possibilità di rinnovo e/o proroga del comando per un ulteriore periodo;

6) - di individuare nella persona del responsabile di Posizione Organizzativa Massimiliano Alessandrini il responsabile del procedimento per gli atti di adempimento della presente determinazione.

Del presente atto verrà data comunicazione ai seguenti uffici:

Ufficio Stipendi

Ufficio Presenze

ESECUTIVITA'

La determinazione sarà esecutiva a partire dalla data di attestazione di regolarità contabile che sarà allegata quale parte integrante.

Cattolica lì, 06/07/2018

Firmato

Rufer Claudia Marisel / Arubapec S.p.a.

Atto prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. N 82/2005 e ss.mm.)