



Comune di Cattolica

Provincia di Rimini



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 489 DEL 25/06/2018

AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI RISCOSSIONE COATTIVA DELLE ENTRATE COMUNALI DEL COMUNE DI CATTOLICA E DI MISANO ADRIATICO - APPROVAZIONE DEI VERBALI DI GARA ED AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA

CENTRO DI RESPONSABILITA'
CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

SERVIZIO
CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

DIRIGENTE RESPONSABILE
Claudia Rufer

IL DIRIGENTE

RICHIAMATE le deliberazioni n. 6 e n. 7 del 29/01/2018, dichiarate immediatamente eseguibili, con le quali il Consiglio Comunale ha approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) e il Bilancio di Previsione Finanziario 2018-2020;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 15 del 30/01/2018, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2018/2020: assegnazione risorse finanziarie;

PREMESSO CHE:

- con convenzione sottoscritta in data 02.01.2015, i Sindaci dei Comuni di Cattolica, Misano Adriatico e San Giovanni in Marignano hanno costituito la "Centrale Unica di Committenza" (CUC), a seguito di conformi deliberazioni approvate dai rispettivi Consigli Comunali, atta a svolgere le funzioni di affidamento di lavori, servizi e forniture pari o superiori ad €. 40.000,00 (€. 150.000,00 per i lavori) per conto delle succitate amministrazioni comunali, ai sensi dell'art. 33, comma 3-bis dell'ex D.Lgs. n. 163/2006 (ora sostituito dal D.Lgs. n. 50/2016);
- nella stessa convenzione veniva individuato quale Comune Capofila il Comune di Cattolica e, con decreto del Sindaco del Comune di Cattolica n. 25 del 15.12.2015 veniva nominata la Dott.ssa Claudia Rufer, Dirigente del Settore 4, quale Responsabile della suindicata CUC;
- con successive deliberazioni della Giunta Comunale di Cattolica (n. 62 del 20.04.2016 e n. 118 del 31.08.2016), di San Giovanni in Marignano (n. 52 del 28.04.2016) e di Misano Adriatico (n. 80 del 14.07.2016), veniva approvato il disciplinare di funzionamento della suindicata Centrale Unica di Committenza;
- con deliberazioni dei rispettivi Consigli Comunali n. 13 del 28.02.2018 (Comune di Cattolica) n. 20 del 28.02.2018 (Comune di Misano Adriatico) e n. 6 del 26.02.2018 (Comune di San Giovanni in Marignano) la succitata convenzione relativa alla costituzione della Centrale Unica di Committenza tra i suindicati Comuni, inizialmente scaduta il 31.08.2017 e prorogata sino al 28.02.2018, veniva rinnovata per ulteriori due anni sino al 28.02.2020;

VISTE le determinazioni a contrarre n. 313 del 07.05.2018 posta in essere dal Dirigente dell'Ufficio Tributi di Cattolica nonché Responsabile della Centrale Unica di Committenza e n. 85/FIN del 27.04.2018 posta in essere dal Settore Finanziario e Risorse Umane del Comune di Misano Adriatico, con le quali veniva deliberato di affidare ad una Ditta esterna l'affidamento in concessione del servizio di riscossione coattiva delle entrate dei Comuni di Cattolica e Misano Adriatico, per una durata di 90 mesi dalla stipula del contratto e per un importo complessivo presunto pari ad €. 776.456,00= IVA esclusa, così suddiviso:

- Lotto 1 – Comune di Cattolica - €. 345.856,00=;
- Lotto 2 – Comune di Misano Adriatico - €. 430.600,00=;

mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 60, comma 1 del D.Lgs. n. 50/2016 e con l'utilizzo del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ex art. 95, comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016, precisando che tale procedura di gara verrà espletata dalla

Centrale Unica di Committenza;

VISTA la medesima determinazione della Responsabile della CUC n. 313/2018 con la quale venivano approvati gli atti di gara composti dal Bando di gara, disciplinare di gara e relativi allegati;

RILEVATO che:

- il Bando di gara veniva pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica e sul sito della CUC presso il Comune di Cattolica in data 11.05.2018, e su un quotidiano a livello nazionale ed un quotidiano a livello locale in data 15.05.2018;
- entro le ore 12,00 del 12.06.2018, termine ultimo per la presentazione delle offerte, pervenivano all'Ufficio Protocollo del Comune di Cattolica n. 2 (due) plichi rispettivamente per il Lotto 1 e per il Lotto 2, presentati dalla Società “SORIT Società Servizi e Riscossioni Italia S.p.A.” - C.F.: 02241250394 – prot. n. 22670 e 22671 del 12.06.2018;
- le modalità di svolgimento della gara risultavano contenute negli atti di gara;

CONSIDERATO che, poiché trattasi di procedura aperta con utilizzo del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 95, comma 2 del D. Lgs. n.50/2016 che prevede la nomina di una Commissione di gara composta da un numero dispari di membri, con determina dirigenziale n. 445 del 12.06.2018 veniva nominata una apposita Commissione di gara così composta:

- Dott. Francesco Rinaldini – Dirigente del Settore 3 del Comune di Cattolica – Presidente;
- Dott. Alberto Rossini – Responsabile dell'Ufficio di Piano del Comune di Misano Adriatico – Componente;
- Dott. Mauro Frutteti – Funzionario dell'Ufficio Tributi del Comune di Cattolica – Componente
- Dott.ssa Patrizia Coppola – Istruttore Direttivo dell'Ufficio Contratti del Comune di Cattolica – Segretario verbalizzante;

RILEVATO che:

- in sede di apertura della documentazione amministrativa e tecnica la Società concorrente risultava ammessa poiché in regola con la documentazione presentata;
- si procedeva, pertanto, successivamente, alla valutazione delle offerte tecniche e delle offerte economiche presentate dalla concorrente ammessa per entrambi i Lotti, alle quali erano attribuiti i seguenti punteggi:
 - LOTTO 1 – COMUNE DI CATTOLICA - **punti complessivi 79,8;**
 - LOTTO 2 – COMUNE DI MISANO ADRIATICO - **punti complessivi 79,8;**

VISTI i verbali di gara n. 1 del 12.06.2018, n. 2 del 13.06.2018, n. 3 del 14.06.2018, allegati alla presente determinazione per farne parte integrante e sostanziale, nei quali la Società “**SORIT Società Servizi e Riscossioni Italia S.p.A.**” – **Codice Fiscale e Partita Iva: 02241250394**, con sede in Ravenna, Via Travaglini n. 8, è risultata (**con punti complessivi 79,8 per ciascun Lotto**) la migliore ed unica offerente con un ribasso del 15,50% rispetto alla base d'asta relativamente al compenso (per entrambi i Lotti) ed un ribasso del 5% rispetto alla base d'asta relativamente al rimborso delle spese per le procedure cautelative ed esecutive infruttuose (per entrambi i Lotti);

RITENUTO necessario approvare i verbali sopra menzionati e la conseguente “proposta di aggiudicazione”;

VISTI:

- il D.lgs. n. 267/2000 e ss. mm.;

- il D.lgs. n. 50/2016 e ss. mm.;

D E T E R M I N A

1) di approvare, per le motivazioni di cui in premessa, i verbali di gara n. 1 del 12.06.2018, n. 2 del 13.06.2018 e n. 3 del 14.06.2018, allegati alla presente determinazione per farne parte integrante e sostanziale, relativi alla procedura aperta ex art. 60, comma 1 del D.Lgs. n. 50/2016 per “*l'affidamento in concessione del servizio di riscossione coattiva delle entrate dei Comuni di Cattolica e Misano Adriatico*”;

2) di approvare la “proposta di aggiudicazione” per l'affidamento suddetto alla Società “**SORIT Società Servizi e Riscossioni Italia S.p.A.**” – con sede in **Ravenna, Via Travaglini n. 8 - Codice Fiscale e Partita Iva: 02241250394**, la quale è risultata (con **punti 79,8 per ciascun Lotto**) la migliore ed unica offerente, con un ribasso del 15,50% rispetto alla base d'asta relativamente al compenso (per entrambi i Lotti) ed un ribasso del 5% rispetto alla base d'asta relativamente al rimborso delle spese per le procedure cautelative ed esecutive infruttuose (per entrambi i Lotti), con riserva di perfezionamento del rapporto tramite la stipulazione di regolare contratto;

3) di aggiudicare definitivamente alla Società concorrente di cui al punto 2) l'affidamento in oggetto conseguentemente alla verifica effettuata dalla Centrale Unica di Committenza, dei requisiti di partecipazione dell'aggiudicataria ai sensi degli artt. 32 e 33 del D.Lgs. n. 50/2016, risultata positiva;

4) di porporre in un successivo provvedimento l'impegno e l'accertamento delle spese per la pubblicazione del bando di gara sui quotidiani e sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica per un importo complessivo pari ad €. 2.058,97=, somma che sarà rimborsata alla CUC dall'aggiudicataria;

5) di individuare nella persona della Dott.ssa Claudia M. Rufer la responsabile del procedimento per gli atti di adempimento della presente determinazione.

Del presente atto verrà data comunicazione ai seguenti uffici:

Smistatore Settore 4 - Tributi

ESECUTIVITA'

La determinazione sarà esecutiva a partire dalla data di attestazione di regolarità contabile che sarà allegata quale parte integrante.

Cattolica lì, 25/06/2018

Firmato
Rufer Claudia Marisel / Arubapec S.p.a.

Atto prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. N 82/2005 e ss.mm.)

**CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA FRA I COMUNI DI
CATTOLICA, MISANO ADRIATICO E SAN GIOVANNI IN
MARIGNANO**

COMUNE DI CATTOLICA

(Provincia di Rimini)

VERBALE N. 1

Verbale di gara per l'affidamento in concessione del servizio di riscossione coattiva delle entrate dei Comuni di Cattolica e Misano Adriatico, oggetto di procedura aperta ai sensi dell'art. 60, comma 1 del D.Lgs. n. 50/2016.

Importo affidamento:

Lotto 1 – Comune di Cattolica - €. 345.856,00= + IVA di legge – CIG 7472510E50;

Lotto 2 – Comune di Misano Adriatico - €. 430.600,00= + IVA di legge – CIG 74725141A1.

==o==o==o==o==o==o==o==o==o

L'anno duemiladiciotto, addì 12 (dodici) del mese di Giugno, alle ore 16,00 presso l'Ufficio Contratti CUC del Comune di Cattolica, Piazza Roosevelt, 5 si è riunita in seduta pubblica la Commissione giudicatrice nominata con determinazione dirigenziale n. 445 del 12.06.2018 per procedere all'apertura delle buste pervenute nei termini contenenti le offerte dei soggetti economici interessati all'affidamento in concessione del servizio in oggetto.

La Commissione è al completo essendo presenti tutti i suoi membri:

- Dott. Francesco Rinaldini – Dirigente del Settore 3 del Comune di Cattolica – Presidente;
- Dott. Alberto Rossini – Responsabile dell'Ufficio di Piano del Comune



di Misano Adriatico - Componente;

- Dott. Mauro Frutteti – Funzionario dell'Ufficio Tributi del Comune di Cattolica - Componente.

Funge da Segretario verbalizzante la Dott.ssa Patrizia Coppola – Istruttore Direttivo dell'Ufficio Contratti del Comune di Cattolica.

PREMESSO

- che con determinazione del Responsabile del Settore 4 del Comune di Cattolica n. 313 del 07.05.2018 e del Responsabile del Settore Finanziario e Risorse Umane del Comune di Misano Adriatico n. 85/FIN del 27.04.2018, veniva deliberato di affidare in concessione il servizio di riscossione coattiva delle entrate dei Comuni di Cattolica e Misano Adriatico, per la durata complessiva di 90 mesi e per un importo presunto complessivo per tutta la durata dell'affidamento pari ad €. 776.456,00= così suddiviso:

- Lotto 1 – Comune di Cattolica - €. 345.856,00= + IVA di legge;

- Lotto 2 – Comune di Misano Adriatico - €. 430.600,00= + IVA di legge;

- che con la medesima determinazione della Responsabile della CUC n. 313 del 07.05.2018, venivano approvati gli atti di gara, composti dal bando di gara e dal disciplinare di gara e relativi allegati, con cui veniva indetta apposita procedura aperta, ai sensi dell'art. 60, comma 1 del D.Lgs. n. 50/2016, e con utilizzo del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ex art. 95 del D.Lgs. n. 50/2016;

- che entro il termine perentorio, fissato per il 12.06.2018 alle ore 12,00, sono pervenuti n. 2 (due) plichi relativi al Lotto 1 e al Lotto 2 presentati dall'unico operatore economico partecipante, di seguito riportati in ordine di arrivo all'Ufficio Protocollo del Comune:

- “SORIT Società Servizi e Riscossioni Italia S.p.A.”, con sede in

Handwritten signature and initials in black ink, located on the right side of the page. The signature appears to be 'M. Frutteti' and the initials below it are 'M.F.'.

Ravenna – prot. n. 22670 e 22671 del 12.06.2018.

CIO' PREMESSO

il Dott. Francesco Rinaldini, che assume la presidenza della gara, dopo aver constatato che la sala ove si svolgerà la gara medesima è aperta al pubblico, affinché lo stesso vi abbia libero accesso, dichiara aperta la gara e procede alle formalità di rito, dando atto che è presente il Sig. Mattia Stella, delegato dal procuratore speciale e Vice Direttore Generale della Società concorrente, Sig. Riccardo Vioni.

La Commissione prende atto che entrambi i plichi pervenuti risultano debitamente sigillati e controfirmati sui lembi di chiusura.

Il Presidente, pertanto, dispone l'apertura del plico relativo al Lotto n. 1 – Comune di Cattolica e prende atto che nello stesso risultano presenti le buste A) “Documentazione Amministrativa”, B) “Offerta Tecnica” e C) “Offerta Economica”, debitamente chiuse sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura.

Successivamente dispone l'apertura del plico relativo al Lotto n. 2 – Comune di Misano Adriatico e prende atto che nello stesso risultano presenti le buste A) “Documentazione Amministrativa”, B) “Offerta Tecnica” e C) “Offerta Economica”, debitamente chiuse sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura.

Il Presidente, pertanto, dispone l'apertura della busta “A” di entrambi i Lotti ai fini della verifica della documentazione amministrativa presentata dalla Società concorrente e rileva quanto segue:

- la domanda di partecipazione con annessa dichiarazione sostitutiva sia di certificazione che di atto notorio e le documentazioni allegate riguardanti il socio di maggioranza della concorrente “LA CASSA DI RAVENNA

Handwritten signature and initials in black ink, located on the right side of the page. The signature appears to be 'M. Stella' and the initials below it are 'R. Vioni'.

S.P.A.”, risultano regolari sia per il Lotto n. 1 che per il Lotto n. 2;

- la copia notarile della procura di firma conferita al Vice Direttore Generale Riccardo Vioni, risulta regolare per entrambi i Lotti;
- il DGUE risulta debitamente compilato e sottoscritto, e presentato, oltre che in forma cartacea, anche in formato informatico (CD-rom), per entrambi i Lotti;
- la cauzione provvisoria, versata in misura ridotta in presenza della certificazioni di Legge, risulta conforme alle richieste in entrambi i Lotti;
- è stata regolarmente presentata la ricevuta del versamento del contributo ANAC pari ad €. 35,00= per entrambi i Lotti;
- il PASSOE è stato regolarmente presentato per entrambi i Lotti;
- il patto di integrità è stato regolarmente sottoscritto per entrambi i Lotti;
- . è stata regolarmente presentata la copia del Capitolato Speciale d'Appalto sottoscritta e timbrata in ogni foglio per entrambi i Lotti.

La Società “SORIT Società Servizi e Riscossioni Italia S.p.A.” è quindi ammessa alla fase successiva.

Considerata l'ammissione della concorrente partecipante alla prosecuzione della procedura di gara, ai soli fini della verifica della regolarità formale della documentazione, vengono altresì aperte, dopo aver constatato l'integrità del plico e delle buste e che le stesse risultano sigillate e controfirmate, anche le buste “B - Offerta tecnica” relative ad entrambi i Lotti.

La documentazione ivi contenuta risulta formalmente conforme a quanto richiesto nel disciplinare di gara e quindi le offerte tecniche dei Lotti n. 1 e n. 2 della Società concorrente risultano ammissibili e valutabili.

A questo punto la seduta pubblica viene chiusa; si procederà, in una successiva seduta riservata, alla valutazione delle offerte tecniche

The right margin of the page contains several handwritten marks. At the top, there is a large, stylized signature. Below it, there are several smaller, less distinct marks, possibly initials or additional signatures, arranged vertically.

ammesse.

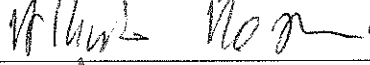
Si da' atto che i documenti e le buste della procedura saranno riposte in luogo sicuro e idoneo ad evitare manomissioni.

La seduta pubblica si chiude pertanto alle ore 16,45, previa redazione, lettura e sottoscrizione del presente verbale.

Dott. Francesco Rinaldini – Presidente




Dott. Alberto Rossini - Componente



Dott. Mauro Frutteti – Componente



Dott.ssa Patrizia Coppola - Segretario verbalizzante



**CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA FRA I COMUNI DI
CATTOLICA, MISANO ADRIATICO E SAN GIOVANNI IN
MARIGNANO
COMUNE DI CATTOLICA
(Provincia di Rimini)**

VERBALE N. 2

Verbale di gara per l'affidamento in concessione del servizio di riscossione coattiva delle entrate dei Comuni di Cattolica e Misano Adriatico, oggetto di procedura aperta ai sensi dell'art. 60, comma 1 del D.Lgs. n. 50/2016.

Importo affidamento:

Lotto 1 – Comune di Cattolica - €. 345.856,00= + IVA di legge – CIG 7472510E50;

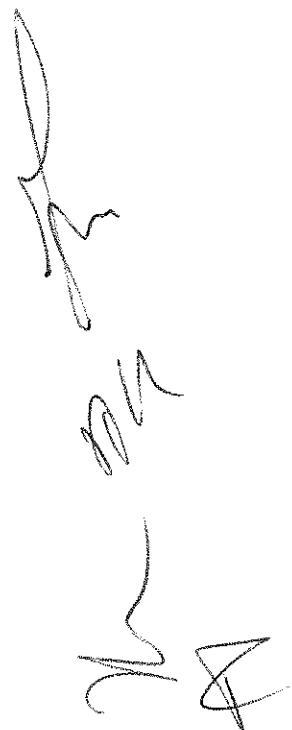
Lotto 2 – Comune di Misano Adriatico - €. 430.600,00= + IVA di legge – CIG 74725141A1.

==o==o==o==o==o==o==o==o==o

L'anno duemiladiciotto, addì 13 (tredici) del mese di Giugno, alle ore 12,00 presso l'Ufficio Contratti CUC del Comune di Cattolica, Piazza Roosevelt, 5 si è riunita in seduta riservata la Commissione giudicatrice nominata con determinazione dirigenziale n. 445 del 12.06.2018 per procedere alla valutazione delle offerte tecniche presentate per entrambi i Lotti dall'unica concorrente partecipante alla gara ed ammessa Società “SORIT Società Servizi e Riscossioni Italia S.p.A.”

La Commissione è al completo essendo presenti tutti i suoi membri:

- Dott. Francesco Rinaldini – Dirigente del Settore 3 del Comune di Cattolica – Presidente;
- Dott. Alberto Rossini – Responsabile dell'Ufficio di Piano del Comune



di Misano Adriatico - Componente;

- Dott. Mauro Frutteti – Funzionario dell'Ufficio Tributi del Comune di Cattolica - Componente.

Funge da Segretario verbalizzante Daniela Berti – Istruttore Amministrativo dell'Ufficio Contratti del Comune di Cattolica, che sostituisce la Dott.ssa Patrizia Coppola.

La Commissione di gara procede, quindi alla valutazione delle suddette offerte tecniche in base al criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa riportato nel disciplinare di gara.

Viene esaminato preliminarmente il contenuto della busta “B – Offerta tecnica” relativa al Lotto n. 1 – Comune di Cattolica, ammessa alla valutazione tecnica e consistente nel prescritto progetto di gestione, sottoscritto dal legale rappresentante, come richiesto.

Il Presidente dà lettura della documentazione, dopodiché la Commissione intraprende collegialmente la valutazione degli elementi qualitativi dell'offerta tecnica procedendo alla determinazione dei punteggi relativi che risultano essere i seguenti:

Elemento valutato	SUBCRITERI	Punteggio max	Punti Commissione	TOTALE
MODALITA DI SVOLGIMENTO DELLE PROCEDURE PRELIMINARI MAX 20 PUNTI	1. MODALITA' E TEMPI DI ACQUISIZIONE DELLE INFORMAZIONI SULLA SITUAZIONE PATRIMONIALE E REDDITUALE DEI SOGGETTI INADEMPIENTI	10	6	6
	2. MODALITA' E TEMPI DI ADOZIONE DI AZIONI CAUTELARI IN RELAZIONE ALLA DATA DI CONSEGNA DELLE LISTE DI CARICO	10	6	6
MODALITA' DI SVOLGIMENTO	3. L'ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO DI	5	1	1



DELLE PROCEDURE DI COMUNICAZIO NE E DI RISCOSSIONE A MONTE E/O A SUPPORTO DELLA FASE INGIUNTIVA, CAUTELARE ED ESECUTIVA MAX 30 PUNTI	MONITORAGGIO E CUSTOMER SATISFACTION ATTRAVERSO VERIFICHE A CAMPIONE SULLA SODDISFAZIONE DEL SERVIZIO SVOLTO, SULLA BASE DI CAMPAGNE CONCORDATE CON L'ENTE'			
	4. L'ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO DI CONTACT-CENTER SINO AL TERMINE INDICATO DALL'ENTE E SUCCESSIVO ALL'EMISSIONE DELL'INGIUNZIONE: MODALITÀ DI RESA E RENDICONTAZIONE DEL SERVIZIO	7	5,6	5,6
	5. L'ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO DI CONTACT-CENTER DAL TERMINE INDICATO DALL'ENTE E SUCCESSIVO ALLA SCADENZA DELL'INGIUNZIONE: MODALITÀ DI RESA E RENDICONTAZIONE DEL SERVIZIO	8	6,4	6,4
	6. TEMPISTICA OFFERTA PER L'AVVIO DELLA PROCEDURA DI CONSEGNA/NOTIFIC A DEGLI ATTI DELLA PROCEDURA, DA ESPRIMERE COME NUMERO DI GIORNI IN DIMINUZIONE RISPETTO AL CAPITOLATO SPECIALE (45 GIORNI)	5	5	5
	7. MODALITÀ E TEMPISTICA DI ADOZIONE DELLE AZIONI ESECUTIVE	5	3	3
MODALITA' DI ORGANIZZAZI ONE DEL SERVIZIO MAX 20 PUNTI	8. MODALITÀ OPERATIVE E FUNZIONALITÀ DEL SISTEMA INFORMATICO UTILIZZATE PER LO SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO CON PARTICOLARE RIFERIMENTO A: ACQUISIZIONE DELLE LISTE DI CARICO, GESTIONE	5	3	3

	DEGLI AGGIORNAMENTI ANAGRAFICI E DELLE NOTIFICHE, GESTIONE DEI PAGAMENTI, DELLE RISCOSSIONI E DELLE RELATIVE ATTIVITÀ DI RENDICONTAZIONE E RIVERSAMENTO, GESTIONE DEL CONTENZIOSO			
	9. NUMERO DI ORE SETTIMANALI (LUN-VEN) DI CALL-CENTER DEDICATO MAGGIORE DI QUELLO MINIMO RICHIESTO (30 ORE)	3	3	3
	10. NUMERO DI ORE DI PERSONALE SETTIMANALE COMPLESSIVO (LUN-VEN) DEDICATO AL RICEVIMENTO PUBBLICO PRESSO LO SPORTELLO DI FRONT-OFFICE MAGGIORE DI QUELLO MINIMO RICHIESTO (20 ORE)	2	2	2
	11. NUMERO DEGLI UFFICIALI DELLA RISCOSSIONE (ASSUNTI A TEMPO INDETERMINATO PERLOMENO DAL BIENNIO PRECEDENTE ALLA DATA DI PUBBLICAZIONE DEL BANDO) MAGGIORE DI QUELLO MINIMO RICHIESTO (N. 2)	4	4	4
	12. NUMERO DI ISTITUTI BANCARI CONVENZIONATI CON IL CONCESSIONARIO CON ALMENO N. 3 SPORTELLI SUL TERRITORIO COMUNALE PRESSO I QUALI È POSSIBILE ESEGUIRE IL PAGAMENTO SENZA APPLICAZIONE DI COMMISSIONI A CARICO DEL DEBITORE	3	3	3
	13. EVENTUALI PROPOSTE DI	3	1,8	1,8

Handwritten signatures and initials on the right side of the page, including a large stylized signature at the top and several smaller initials below it.

	SERVIZI AGGIUNTIVI CONSIDERATI ACCETTABILI DALL'ENTE E SENZA ONERI PER IL COMUNE			
TOTALE		70	49,8	49,8

Pertanto la valutazione dell'offerta tecnica presentata dalla Società concorrente relativamente al Lotto n. 1 – Comune di Cattolica **ammonta a punti 49,8.**

Si passa quindi all'esame del contenuto della busta “B – Offerta tecnica” relativa al Lotto n. 2 – Comune di Misano Adriatico, ammessa alla valutazione tecnica e consistente nel prescritto progetto di gestione, sottoscritto dal legale rappresentante, come richiesto.

Il Presidente dà lettura della documentazione, dopodiché la Commissione intraprende collegialmente la valutazione degli elementi qualitativi dell'offerta tecnica procedendo alla determinazione dei punteggi relativi che risultano essere i seguenti:

Elemento valutato	SUBCRITERI	Punteggio max	Punti Commissione	TOTALE
MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLE PROCEDURE PRELIMINARI MAX 20 PUNTI	1. MODALITA' E TEMPI DI ACQUISIZIONE DELLE INFORMAZIONI SULLA SITUAZIONE PATRIMONIALE E REDDITUALE DEI SOGGETTI INADEMPIENTI	10	6	6
	2. MODALITA' E TEMPI DI ADOZIONE DI AZIONI CAUTELARI IN RELAZIONE ALLA DATA DI CONSEGNA DELLE LISTE DI CARICO	10	6	6
MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLE PROCEDURE DI COMUNICAZIONE E DI RISCOSSIONE A MONTE E/O A	3. L'ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO DI MONITORAGGIO E CUSTOMER SATISFACTION ATTRAVERSO VERIFICHE A CAMPIONE SULLA	5	1	1

SUPPORTO DELLA FASE INGIUNTIVA, CAUTELARE ED ESECUTIVA MAX 30 PUNTI	SODDISFAZIONE DEL SERVIZIO SVOLTO, SULLA BASE DI CAMPAGNE CONCORDATE CON L'ENTE'			
	4. L'ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO DI CONTACT-CENTER SINO AL TERMINE INDICATO DALL'ENTE E SUCCESSIVO ALL'EMISSIONE DELL'INGIUNZIONE: MODALITÀ DI RESA E RENDICONTAZIONE DEL SERVIZIO	7	5,6	5,6
	5. L'ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO DI CONTACT-CENTER DAL TERMINE INDICATO DALL'ENTE E SUCCESSIVO ALLA SCADENZA DELL'INGIUNZIONE: MODALITÀ DI RESA E RENDICONTAZIONE DEL SERVIZIO	8	6,4	6,4
	6. TEMPISTICA OFFERTA PER L'AVVIO DELLA PROCEDURA DI CONSEGNA/NOTIFICA DEGLI ATTI DELLA PROCEDURA, DA ESPRIMERE COME NUMERO DI GIORNI IN DIMINUZIONE RISPETTO AL CAPITOLATO SPECIALE (45 GIORNI)	5	5	5
	7. MODALITÀ E TEMPISTICA DI ADOZIONE DELLE AZIONI ESECUTIVE	5	3	3
MODALITÀ DI ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO MAX 20 PUNTI	8. MODALITÀ OPERATIVE E FUNZIONALITÀ DEL SISTEMA INFORMATICO UTILIZZATE PER LO SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO CON PARTICOLARE RIFERIMENTO A: ACQUISIZIONE DELLE LISTE DI CARICO, GESTIONE DEGLI AGGIORNAMENTI ANAGRAFICI E DELLE NOTIFICHE, GESTIONE DEI PAGAMENTI, DELLE	5	3	3

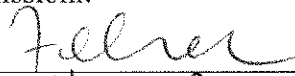
	RISCOSSIONI E DELLE RELATIVE ATTIVITÀ DI RENDICONTAZIONE E RIVERSAMENTO, GESTIONE DEL CONTENZIOSO			
	9. NUMERO DI ORE SETTIMANALI (LUN-VEN) DI CALL-CENTER DEDICATO MAGGIORE DI QUELLO MINIMO RICHIESTO (30 ORE)	3	3	3
	10. NUMERO DI ORE DI PERSONALE SETTIMANALE COMPLESSIVO (LUN-VEN) DEDICATO AL RICEVIMENTO PUBBLICO PRESSO LO SPORTELLO DI FRONT-OFFICE MAGGIORE DI QUELLO MINIMO RICHIESTO (20 ORE)	2	2	2
	11. NUMERO DEGLI UFFICIALI DELLA RISCOSSIONE (ASSUNTI A TEMPO INDETERMINATO PERLOMENO DAL BIENNIO PRECEDENTE ALLA DATA DI PUBBLICAZIONE DEL BANDO) MAGGIORE DI QUELLO MINIMO RICHIESTO (N. 2)	4	4	4
	12. NUMERO DI ISTITUTI BANCARI CONVENZIONATI CON IL CONCESSIONARIO CON ALMENO N. 3 SPORTELLI SUL TERRITORIO COMUNALE PRESSO I QUALI È POSSIBILE ESEGUIRE IL PAGAMENTO SENZA APPLICAZIONE DI COMMISSIONI A CARICO DEL DEBITORE	3	3	3
	13. EVENTUALI PROPOSTE DI SERVIZI AGGIUNTIVI CONSIDERATI ACCETTABILI DALL'ENTE E SENZA ONERI PER IL COMUNE	3	1,8	1,8

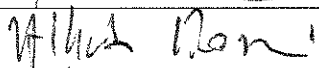
TOTALE		70	49,8	49,8

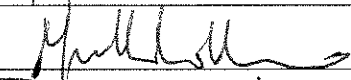
Pertanto la valutazione dell'offerta tecnica presentata dalla Società concorrente relativamente al Lotto n. 2 – Comune di Misano Adriatico **ammonta a punti 49,8.**

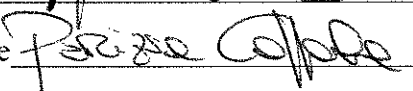
Alle ore 13,30 il Presidente dichiara concluse le operazioni della seduta riservata odierna, di cui viene redatto il presente verbale sottoscritto in segno di accettazione da tutti i membri della Commissione, dando atto che la Commissione si riunirà in data 14.06.2018, ore 9,15, in seduta pubblica, al fine di dare lettura dei punteggi tecnici attribuiti, aprire le offerte economiche dell'unica concorrente in gara e disporre la “proposta di aggiudicazione”.

Si da' atto che i documenti e le buste della procedura saranno riposte in luogo sicuro e idoneo ad evitare manomissioni.

Dott. Francesco Rinaldini – Presidente 

Dott. Alberto Rossini – Componente 

Dott. Mauro Frutteti – Componente 

Daniela Berti - Segretario verbalizzante 

**CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA TRA I COMUNI DI
CATTOLICA, MISANO ADRIATICO E SAN GIOVANNI IN
MARIGNANO**

COMUNE DI CATTOLICA

(Provincia di Rimini)

VERBALE N. 3

Verbale di gara per l'affidamento in concessione del servizio di riscossione coattiva delle entrate dei Comuni di Cattolica e Misano Adriatico, oggetto di procedura aperta ai sensi dell'art. 60, comma 1 del D.Lgs. n. 50/2016.

Importo affidamento:

Lotto 1 – Comune di Cattolica - €. 345.856,00= + IVA di legge – CIG 7472510E50;

Lotto 2 – Comune di Misano Adriatico - €. 430.600,00= + IVA di legge – CIG 74725141A1.

==°°°°°°°°°°°°°°°°

L'anno duemiladiciotto (2018) addì 14 (quattordici) del mese di Giugno, alle ore 9,25 presso l'Ufficio Contratti del Comune di Cattolica in P.zza Roosevelt n. 5, si è riunita la Commissione Giudicatrice nominata con determinazione dirigenziale n. 445 del 12.06.2018, in seduta pubblica, per la comunicazione del punteggio ottenuto dalle offerte tecniche di entrambi i Lotti in gara e per la valutazione della documentazione contenuta nelle buste "C" di entrambi i Lotti costituente l'offerta economica dell'unica Società concorrente.

La Commissione è al completo essendo presenti tutti i suoi membri:

- Dott.Francesco Rinaldini – Dirigente del Settore 3 del Comune di Cattolica – Presidente;



- Dott. Alberto Rossini – Responsabile dell'Ufficio di Piano del Comune di Misano Adriatico - Componente;

- Dott. Mauro Frutteti – Funzionario dell'Ufficio Tributi del Comune di Cattolica - Componente.

Funge da Segretario verbalizzante la Dott.ssa Patrizia Coppola – Istruttore Direttivo dell'Ufficio Contratti del Comune di Cattolica.

Il Dott. Francesco Rinaldini, in qualità di Presidente, dopo aver preso atto:

- della regolare composizione della Commissione, che è quindi atta ad operare e deliberare;

- che nessuno è presente in rappresentanza della Società “SORIT Società Servizi e Riscossioni Italia S.p.A.”;

dichiara aperti i lavori.

Prima di procedere all'esame ed alla valutazione del contenuto delle buste “C - Offerta Economica” presentate dalla Società concorrente per entrambi i Lotti, il Presidente dà innanzitutto lettura dei **punteggi attribuiti alle offerte tecniche valutate dei Lotti 1 e 2** che è il seguente:

Lotto 1 – Comune di Cattolica - **punti 49,8**;

Lotto 2 – Comune di Misano Adriatico – **punti 49,8**.

La Commissione procede pertanto all'apertura della busta “C - Offerta Economica” presentata dalla concorrente per il Lotto n. 1 – Comune di Cattolica. La busta è regolarmente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura. La documentazione contenuta all'interno della busta appare conforme a quanto richiesto nella lettera di invito.

Il Presidente dà lettura della documentazione, dopodiché la Commissione intraprende collegialmente la valutazione degli elementi quantitativi dell'offerta economica procedendo alla determinazione dei punteggi



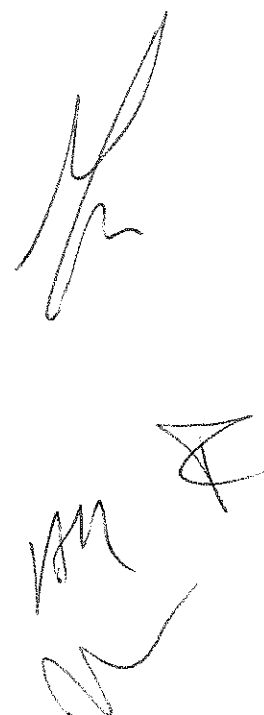
relativi che risultano essere i seguenti:

ELEMENTO VALUTATO	DESCRIZIONE	RIBASSO OFFERTO	PUNTEGGIO MAX	PUNTI COMMISSIONE	TOTALE
COMPENSO MAX 18 PUNTI	Percentuale di ribasso rispetto alla base d'asta (8%), calcolata secondo il metodo direttamente proporzionale	15,50%	18	18	18
RIMBORSO SPESE RELATIVE ALLE PROCEDURE CAUTELATIVE ED ESECUTIVE RIVELATESI INFRUTTUESE MAX 12 PUNTI	Percentuale di ribasso rispetto alla base d'asta (misure previste dalla Tabella A) del D.M. 21.11.2000 e s.m.i, calcolata secondo il metodo direttamente proporzionale	5%	12	12	12
TOTALE			30	30	30

Alla luce di quanto sopra, pertanto, la Commissione, essendo la Società unica concorrente in gara e ritenendo l'offerta economica presentata per il Lotto 1 – Comune di Cattolica congrua, attribuisce alla stessa il punteggio massimo di **punti 30**, come espressamente indicato nel disciplinare di gara.

Si passa, quindi, all'apertura della busta "C - Offerta Economica" presentata dalla concorrente per il Lotto n. 2 – Comune di Misano Adriatico. La busta è regolarmente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura. La documentazione contenuta all'interno della busta appare conforme a quanto richiesto nella lettera di invito.

Il Presidente dà lettura della documentazione, dopodiché la Commissione intraprende collegialmente la valutazione degli elementi quantitativi dell'offerta economica procedendo alla determinazione dei punteggi



relativi che risultano essere i seguenti:

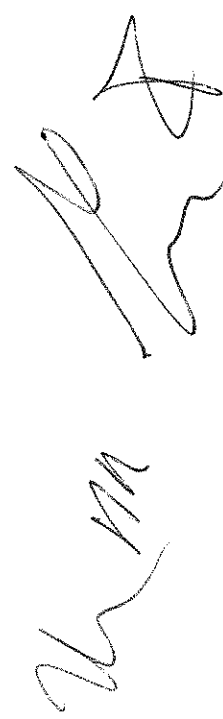
ELEMENTO VALUTATO	DESCRIZIONE	RIBASSO OFFERTO	PUNTEGGIO MAX	PUNTI COMMISSIONE	TOTALE
COMPENSO MAX 18 PUNTI	Percentuale di ribasso rispetto alla base d'asta (8%), calcolata secondo il metodo direttamente proporzionale	15,50%	18	18	18
RIMBORSO SPESE RELATIVE ALLE PROCEDURE CAUTELATIVE ED ESECUTIVE RIVELATESI INFRUTTUESE MAX 12 PUNTI	Percentuale di ribasso rispetto alla base d'asta (misure previste dalla Tabella A) del D.M. 21.11.2000 e s.m.i, calcolata secondo il metodo direttamente proporzionale	5%	12	12	12
TOTALE			30	30	30

Alla luce di quanto sopra, pertanto, la Commissione, essendo la Società unica concorrente in gara e ritenendo l'offerta economica presentata per il Lotto 2 – Comune di Misano Adriatico congrua, attribuisce alla stessa il punteggio massimo di **punti 30**, come espressamente indicato nel disciplinare di gara.

La Commissione dà, quindi lettura del punteggio complessivo attribuito alla concorrente, sia per l'offerta tecnica che per l'offerta economica di entrambi i Lotti che risulta essere il seguente:

- Lotto 1 – Comune di Cattolica – punti complessivi **79,8**;
- Lotto 2 – Comune di Misano Adriatico – punti complessivi **79,8**.

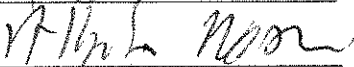
Sulla base dei suddetti punteggi complessivi, la Commissione di gara attribuisce **alla Società “SORIT Società Servizi e Riscossioni Italia S.p.A.”, con sede in Ravenna**, unica concorrente in gara, la proposta di



aggiudicazione della gara in oggetto per entrambi i Lotti n. 1 e n. 2.

Alle ore 10,00 il Presidente dichiara concluse le operazioni della seduta pubblica, previa redazione, lettura e sottoscrizione del presente verbale.

Dott. Francesco Rinaldini – Presidente 

Dott. Alberto Rossini – Componente 

Dott. Mauro Frutteti – Componente 

Dott.ssa Patrizia Coppola - Segretario verbalizzante 