



Comune di Cattolica

Provincia di Rimini



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 471 DEL 19/06/2018

DIMISSIONI PER ANTICIPO FINANZIARIO A GARANZIA PENSIONISTICA DENOMINATO "APE" CON DECORRENZA 01.08.2018 DELLA DIPENDENTE DI RUOLO V.C., ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CAT. C-C5. PRESA D'ATTO.

CENTRO DI RESPONSABILITA'
SETTORE 01

SERVIZIO
GESTIONE ECONOMICA DEL PERSONALE

DIRIGENTE RESPONSABILE
Claudia Rufer

IL DIRIGENTE

RICHIAMATE le deliberazioni n. 6 e n. 7 del 29/01/2018, dichiarate immediatamente eseguibili, con le quali il Consiglio Comunale ha approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) e il Bilancio di Previsione Finanziario 2018-2020;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 15 del 30/01/2018, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2018/2020: assegnazione risorse finanziarie;

VISTO l'art. 1, commi da 166 a 178 e 193, della Legge 11 dicembre 2016, n. 232 (legge di bilancio 2017) come modificato dall'art. 1, comma 162, lettera a), della legge 27 dicembre 2017, n. 205 (legge di bilancio 2018) ove è disposto, fra l'altro, che in via sperimentale, dal 1° maggio 2017 e fino al 31 dicembre 2019 è istituito l'anticipo finanziario a garanzia pensionistica (APE) a cui possono accedere gli iscritti all'assicurazione generale obbligatoria ed alle forme sostitutive ed esclusive della medesima che, al momento della richiesta, abbiano un'età anagrafica minima di 63 anni, maturino il diritto a una pensione di vecchiaia entro 3 anni e 7 mesi, siano in possesso del requisito contributivo minimo di 20 anni ed abbiano una pensione, al netto della rata di ammortamento corrispondente all'APE richiesta, pari a 1,4 volte il trattamento minimo previsto nell'AGO;

VISTA la lettera assunta al n. 22191 del protocollo generale di questo Ente in data 07.06.2018, depositati agli atti, con la quale la dipendente di ruolo Vincenzetti Cinzia comunica le dimissioni per pensionamento APE volontaria con decorrenza 01.08.2018 (ultimo giorno lavorativo 31.07.2018), allegando: copia della ricevuta di presentazione all'INPS della domanda di certificazione di APE volontaria in data 05.03.2018 (prot.: INPS.3201.05/03/2018.0037198) ; copia lettera di accoglimento della predetta istanza da parte dell'INPS con data 16.06.2018; copia domanda di anticipo finanziario a garanzia pensionistica (APE) con data 25.05.2018 e copia di contestuale domanda di pensione di vecchiaia per richiedenti APE;

VISTO gli artt. 4 e 5 del D.P.C.M. 04.09.2017, n. 150 in cui è previsto che la domanda di certificazione del diritto all'APE è presentata all'INPS che svolge l'istruttoria e comunica all'interessato l'esito dell'istanza;

VISTO l'art. 7 del predetto D.P.C.M. 04.09.2017, n. 150 in cui si dispone che il soggetto in possesso della certificazione del diritto presenta all'INPS la domanda di APE (comprensiva della proposta di contratto di finanziamento, della proposta di contratto di assicurazione e di istanza di accesso al fondo di garanzia contro il rischio di premorienza) e la domanda di pensione di vecchiaia;

DATO ATTO che l'indennità di fine servizio verrà liquidata alla data del raggiungimento dei requisiti per il collocamento a riposo;

VISTI:

- il D.lgs. n. 267/2000 e ss. mm.;
- il D.lgs. n. 165/2001 e ss. mm.;
- lo Statuto Comunale;

- il Regolamento Comunale sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

D E T E R M I N A

- 1) per le motivazioni esposte in premessa, di prendere atto che la dipendente Vincenzetti Cinzia, istruttore amministrativo cat. C-C5, può accedere all'anticipo finanziario a garanzia pensionistica denominato "APE";
- 2) di dare atto che il rapporto di impiego si intende cessato a tutti gli effetti di legge alla data del 31.07.2018, ultimo giorno di servizio, poiché la dipendente ha comunicato le sue dimissioni con decorrenza 01.08.2018;
- 3) di trasmettere la documentazione relativa al trattamento d'indennità premio di fine servizio all'INPS Gestione ex INPDAP alla data del raggiungimento dei requisiti per il collocamento a riposo;

di individuare l'istruttore direttivo Nicoletta Gabellini quale responsabile dell'istruttoria e la sottoscritta dirigente Claudia M. Rufer, quale responsabile del procedimento per gli atti di adempimento della presente determinazione.

Del presente atto verrà data comunicazione ai seguenti uffici:

Ufficio Presenze

Ufficio Pensioni

Ufficio Organizzazione Gestione Risorse Umane

Ufficio Stipendi

ESECUTIVITA'

La determinazione sarà esecutiva a partire dalla data di attestazione di regolarità contabile che sarà allegata quale parte integrante.

Cattolica lì, 19/06/2018

Firmato

Rufer Claudia Marisel / Arubapec S.p.a.

Atto prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. N 82/2005 e ss.mm.)