



# Comune di Cattolica

Provincia di Rimini



## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 436 DEL 08/06/2018

CESSIONE DEL CONTRATTO DI LAVORO DEL DIPENDENTE DANIELE CRISTOFORETTI, DIRIGENTE IN ASPETTATIVA, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL DLGS 165/2001

**CENTRO DI RESPONSABILITA'**  
SETTORE 03

**SERVIZIO**  
UFFICIO ORGANIZZAZIONE GESTIONE RISORSE UMANE

**DIRIGENTE RESPONSABILE**  
Francesco Rinaldini

## IL DIRIGENTE

RICHIAMATE le deliberazioni n. 6 e n. 7 del 29/01/2018, dichiarate immediatamente eseguibili, con le quali il Consiglio Comunale ha approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) e il Bilancio di Previsione Finanziario 2018-2020;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 15 del 30/01/2018, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2018/2020: assegnazione risorse finanziarie;

VISTO l'art. 30 c. 1 del D.lgs 165/2001 *“Passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse”*, il quale recita:

*1. Le amministrazioni possono ricoprire posti vacanti in organico mediante cessione del contratto di lavoro di dipendenti appartenenti alla stessa qualifica in servizio presso altre amministrazioni, che facciano domanda di trasferimento. Il trasferimento è disposto previo consenso dell'amministrazione di appartenenza.*

RICHIAMATI i seguenti atti:

- Contratto di lavoro n. 32 del 12/6/2014 con la quale veniva perfezionata l'assunzione del dott. Daniele Cristoforetti presso il comune di Cattolica con qualifica di Dirigente, a seguito di procedura concorsuale per assunzione di Dirigente a tempo indeterminato da assegnare ai servizi finanziari;

- Decreto Sindacale n. 6/2014 ad oggetto: affidamento incarico dirigenziale con funzioni afferenti al settore 1;

- Determina dirigenziale n. 494/2015 con la quale si prendeva atto della collocazione in aspettativa senza assegni del Dirigente Cristoforetti per assunzione incarico ex 110 c. 1 del D.lgs 165/2001 presso il comune di Fiorano Modenese a far data dal 1/8/2015;

VISTA la nota prot. 21025 del 31/5/2018 con la quale il comune di Fiorano Modenese chiede la cessione del Contratto di lavoro del dipendente Daniele Cristoforetti risultato idoneo, a seguito di procedura concorsuale di mobilità volontaria tra enti, a ricoprire il ruolo di Dirigente del settore II del comune di Fiorano Modenese;

VISTA la comunicazione del dipendente Cristoforetti con la quale individua la data di dimissioni dall'incarico di Dirigente a tempo determinato presso il comune di Fiorano Modenese dal giorno 11/6/2018;

VISTO il parere positivo della Giunta, riunitasi in data 5/6/2018, al rilascio del nulla osta alla mobilità e conseguente cessione del contratto del dott. Daniele Cristoforetti per assunzione a tempo indeterminato presso il comune di Fiorano Modenese;

RITENUTO, quindi, di approvare l'allegato schema di *“Regolazione del passaggio diretto del Dott. Daniele Cristoforetti dal Comune di Cattolica al Comune di Fiorano Modenese ai sensi dell'articolo 30, comma 1, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165”* che sarà sottoscritto dal dott. Cristoforetti e dai rappresentanti dei due enti interessati alla mobilità;

VISTI:

- il D.lgs. n. 267/2000 e ss. mm.;
- il D.lgs. n. 165/2001 e ss. mm.;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento Comunale sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

#### D E T E R M I N A

- 1) per le motivazioni riportate in narrativa, che si danno per interamente riportate e trasfuse, lo schema di *“Regolazione del passaggio diretto del Dott. Daniele Cristoforetti dal Comune di Cattolica al Comune di Fiorano Modenese ai sensi dell’articolo 30, comma 1, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165”* allegato sub lett. A) quale parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2) che l'accordo sarà sottoscritto dal dott. Daniele Cristoforetti e dai rappresentanti dei due enti interessati alla mobilità;
- 3) che la cessione del contratto avrà decorrenza dal 11/6/2018, data in cui il ceduto (Cristoforetti) inizierà a svolgere la propria prestazione lavorativa a favore del cessionario (Comune di Fiorano Modenese);
- 4) di individuare nella persona del dott. Massimiliano Alessandrini titolare di Posizione Organizzativa presso Ufficio Organizzazione e gestione giuridica del personale, il responsabile del procedimento per gli atti di adempimento della presente determinazione.

Del presente atto verrà data comunicazione ai seguenti uffici:

Ufficio Stipendi

Ufficio Presenze

#### ESECUTIVITA'

La determinazione sarà esecutiva a partire dalla data di attestazione di regolarità contabile che sarà allegata quale parte integrante.

Cattolica lì, 08/06/2018

Firmato  
*Rinaldini Francesco / Infocert Spa*

Atto prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. N 82/2005 e ss.mm.)

**Regolazione del passaggio diretto del Dott. Daniele Cristoforetti dal Comune di Cattolica al Comune di Fiorano Modenese ai sensi dell'articolo 30, comma 1, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165**

Tra

Il Comune di Cattolica con sede in Cattolica, Piazza Roosevelt, 5 (RN) C.F.00343840401 nella persona del dott. Francesco Rinaldini (di seguito cedente), per la sua qualità di Dirigente del sett. 3 del comune di Cattolica, ente titolare del rapporto di lavoro del Dott. Daniele Cristoforetti (ceduto) con contratto individuale n. 32 del 12/6/2014;

Il Dott Daniele Cristoforetti nato a Parma il 01/01/1973 e residente a Modena (MO) in Via Santa Margherita nr. 17, codice fiscale CRSDNL73A01G337S (di seguito, ceduto);

Il Comune di Fiorano Modenese, con sede a Fiorano Modenese, Piazza C. Menotti, n. 1, codice fiscale 84001590367, nella persona del Dott. Marco Rabacchi per la sua qualità di Dirigente del Settore I del Comune di Fiorano Modenese (di seguito, cessionario).

**Premesso che:**

- il cessionario, mediante bando di mobilità approvato con determinazione n. 112/2018, ha attivato la procedura di mobilità regolata dall'articolo 30, comma 1, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di un Dirigente Contabile da assegnare al Settore II del Comune di Fiorano Modenese;
- a seguito della procedura di valutazione e dell'approvazione dei verbali relativi alla mobilità in oggetto (determinazione n. N. 240/2018), il cessionario ha deciso di assumere per mobilità il ceduto;
- è stato acquisito, in data \_\_/06/2018, il nulla osta da parte del comune cedente;

si conviene e si stipula quanto segue

**1. Premessa ed oggetto**

1. La premessa fa parte integrante del presente atto e ne costituisce il primo patto.
2. Il ceduto conviene col cessionario di passare direttamente a prestare la propria attività lavorativa dal cedente al cessionario, senza soluzioni di continuità;

**2. Decorrenza**

1. Il ceduto inizierà a svolgere la propria prestazione lavorativa a favore del cessionario a partire dalla data del 11/06/2018.

**3. Obblighi del cedente**

1. Il cedente garantisce che il contratto condotto col ceduto (contratto a tempo pieno ed indeterminato - qualifica "Dirigente Contabile"), richiamato in premessa, è valido ed efficace.
2. Il ceduto si obbliga a svolgere le attività lavorative nel rispetto di tutte le disposizioni organizzative e datoriali fissate dagli atti del cessionario, tra i quali, precisando che non si tratta di elenco tassativo, lo statuto, il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei

servizi, il piano triennale per la prevenzione della corruzione, il codice di comportamento, la vigente normativa di riferimento.

3. Il ceduto si obbliga, inoltre, a stipulare col cessionario il contratto individuale di lavoro, volto a regolare il rapporto di lavoro insorto tra le parti, avente tutti i contenuti previsti dal CCNL relativo al comparto Dirigenti Enti Locali, con particolare riferimento alla sede di lavoro, elemento che costituisce novazione oggettiva del rapporto di lavoro dedotto nel presente atto.

#### **4. Obblighi del cessionario**

1. Il cessionario assume il ceduto con la decorrenza fissata dal precedente articolo 2 di questo atto.
2. Il cessionario, inoltre, si obbliga nei confronti del cedente a:
  - mantenere medesima categoria, profilo e mansione, come disciplinate nel contratto tra cedente e ceduto;
  - riconoscere le ferie maturate fino alla data di cui al precedente articolo 2, dedotte quelle già fruito;
  - stipulare il contratto di lavoro individuale di cui al vigente CCNL Funzioni Locali - Dirigenti;
  - acquisire il fascicolo personale dal cedente per la gestione connessa, senza soluzioni di continuità;

Lì, \_\_\_\_\_, il cedente \_\_\_\_\_

Lì, \_\_\_\_\_, il ceduto \_\_\_\_\_

Lì \_\_\_\_\_, il cessionario \_\_\_\_\_