

ACCORDO TRA IL COMUNE DI CATTOLICA E IL COMUNE DI MARANELLO PER L'UTILIZZO DI GRADUATORIA PER ASSUNZIONI A TEMPO INDETERMINATO.

- Il Comune di Cattolica, Provincia di Rimini, con sede in Piazza Roosevelt 5, rappresentato ai fini del presente atto dal Dirigente Gestione Giuridica del personale Dr. Rinaldini Francesco

E

- Il Comune di Maranello, Provincia di Modena, con sede in Piazza Libertà 33, rappresentato ai fini del presente atto dal Dirigente dell' Area Amministrativa – Affari Generali Dott.ssa Medici Monica;

Richiamati:

- l'art. 3 c. 61 L. 350/2003 "[...]In attesa dell'emanazione del regolamento di cui all'articolo 9 della legge 16 gennaio 2003, n. 3, le amministrazioni pubbliche ivi contemplate, nel rispetto delle limitazioni e delle procedure di cui ai commi da 53 a 71, possono effettuare assunzioni anche utilizzando le graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni, previo accordo tra le amministrazioni interessate. "
- il parere espresso dall'ANCI in data 8/09/2004, secondo cui il "previo accordo" previsto dall'art. 3, comma 61 della Legge 24/12/2003 n. 350 può avvenire anche successivamente all'espletamento della procedura concorsuale;
- la conversione in legge del DL n. 101/2013 (L.125/2013), dove all'art. 4 viene riportato "E' consentita l'applicazione dell'articolo 3, comma 61, terzo periodo, della legge 24 dicembre 2003, n. 350, ferma restando la salvaguardia della posizione occupata nella graduatoria dai vincitori e dagli idonei per le assunzioni a tempo indeterminato"
- il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali."
- Lo Statuto del Comune di Maranello approvato con delibera consiliare nr. 03 del 26/02/2002 e successivamente modificato con le delibere consiliari nr. 56 del 13/11/2002, nr. 14 del 29/03/2004, nr. 6 del 17/01/2006, nr. 2 del 19/02/2008, nr. 55 del 26/11/2013;
- Il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Maranello approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 21/2001, e successivamente modificato e integrato con le seguenti deliberazioni: G.C. nr. 81 del 27/06/2006, G.C. nr. 30 del 03/03/2008, G.C. nr. 03 del 20/01/2009, G.C. n. 180 del 21/12/2010, G.C. n. 190 del 28/12/2010, G.C. n. 149 del 20/12/2011, G.C. n. 41 del 03/04/2012, G.C. n. 22 del 19/02/2013, G.C. n. 53 del 06/05/2014, G.C. n. 99 del 14/08/2014 (entrato in vigore il 16/08/2014), G.C. n. 6 del 9/1/2018 (entrato in vigore 30/01/2018);
- Lo Statuto del Comune di Cattolica approvato con delibera consiliare nr. 30 del 26/6/2015
- Il Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi del Comune di Cattolica approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 214 del 15/12/20127;
- Visto che il Comune di Maranello, a seguito di procedura pubblica finalizzata all'acquisizione di manifestazione di interesse da parte di idonei collocati in vigenti graduatorie di Dirigente amministrativo – Area economico finanziaria, di cui alla determinazione n. 74 del 01/02/2018 ed al fine di provvedere all'assunzione di personale a tempo pieno e indeterminato, nella qualifica suddetta, ha richiesto, ai sensi del proprio piano occupazionale 2018-2019 adottato con determinazione n. 8/2018, l'utilizzo della

graduatoria del Comune di Cattolica, approvata con determinazione n. 409 del 03/06/2014, in corso di validità per la copertura di un posto di “Dirigente con funzioni di Ragioniere Capo”

- Visto che il Comune di Cattolica ha dato riscontro positivo alla suddetta richiesta;

Tutto ciò premesso

STIPULANO E CONVENGONO

ART. 1 OGGETTO/AMBITO DI APPLICAZIONE

Il Comune di Cattolica sottoscrive il presente accordo con il Comune di Maranello al fine di consentire la facoltà di utilizzo della graduatoria formata in esito a procedura selettiva pubblica per la copertura di un posto di “Dirigente con funzioni di Ragioniere Capo” ed approvata con determinazione n. 409 del 03/06/2014, al fine della copertura di n.1 posto a tempo pieno e indeterminato al profilo di "Dirigente Amministrativo – Area economico finanziaria”.

ART. 2 OBBLIGHI DELLE PARTI

La graduatoria di cui all'articolo precedente sarà pertanto utilizzata secondo le esigenze assunzionali manifestate dal Comune di Maranello a copertura di un proprio posto vacante, nel periodo di validità della graduatoria in oggetto.

È nella responsabilità a carico del Comune di Maranello la verifica del rispetto dei vincoli assunzionali previsti dalla normativa nazionale vigente, nonché il rispetto dei principi in materia di programmazione di fabbisogni.

ART. 3 MODALITA' OPERATIVE

L'utilizzo della graduatoria di cui all'art. 1) avviene a seguito di formale richiesta di Maranello in cui è evidenziata l'unità di personale da assumere scorrendo la graduatoria in corso di validità della procedura selettiva pubblica sopra citata.

Il Comune di Cattolica, verificata la disponibilità della graduatoria di cui all'art. 1)

- mette a disposizione di Maranello il nominativo del primo candidato in prima posizione utile per l'assunzione, fornendo il relativo indirizzo, telefono, indirizzo mail o quant'altro in suo possesso, utile al fine della rintracciabilità del candidato;
- comunica al candidato l'invio dei dati a Maranello in ottemperanza alla presente convenzione.

La convocazione del candidato in posizione utile per l'assunzione è a cura di Maranello, che procederà all'utilizzo della graduatoria interessata a partire dal primo vincitore e/o idoneo non assunto. In caso di accettazione della proposta di assunzione di Maranello da parte del candidato utilmente collocato nella graduatoria di cui trattasi, la procedura di assunzione a tempo indeterminato sarà esclusivamente a cura di Maranello.

ART. 4

DURATA DELLA CONVENZIONE

La presente convenzione decorre dalla data di sottoscrizione e ha durata per tutto il periodo di validità della graduatoria in oggetto.

ART. 5

GESTIONE AMMINISTRATIVA DEL RAPPORTO

I rapporti necessari per la corretta gestione dei rapporti intercorrenti tra i Comuni di Cattolica e Maranello saranno tenuti direttamente dal Servizio Organizzazione e gestione giuridica del personale di Cattolica e dal Servizio Personale del Comune di Maranello.

ART. 6

DISPOSIZIONI FISCALI

La presente convenzione è esente da imposta di bollo ai sensi dell'art. 27-bis, tab. B), D.P.R.642/1972. Sarà registrata solo in caso di uso ai sensi dell'articolo 1, lettera b), della Tariffa, Parte II, annessa al D.P.R. 26.04.1986, n.131 e successive modificazioni e integrazioni, a cura e spese della parte richiedente.

La convenzione è sottoscritta dalle parti, se ed in quanto possibile, con firma digitale, in segno di piena accettazione.

Letto, approvato e sottoscritto digitalmente

Per il Comune di Cattolica

Il Dirigente Organizzazione e gestione giuridica
del personale
dott. Francesco Rinaldini

Per il Comune di Maranello

Il Dirigente Area Amministrativa
Affari Generali
Dott.ssa Medici Monica