



Comune di Cattolica

Provincia di Rimini



VERBALE DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 85 DEL 11/05/2018

APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE AI SENSI DELL'ART. 14 COMMA 1 DEL CCNL 22/1/2004 PER L'UTILIZZO DA PARTE DEL COMUNE DI CATTOLICA DEL DOTT. FRANCESCO BENDINI, DIPENDENTE DEL COMUNE DI MORCIANO DI ROMAGNA

L'anno duemiladiciotto , il giorno undici , del mese di Maggio , alle ore 08:00 nell' Ufficio del Segretario della Residenza comunale la Giunta Comunale si è riunita con la presenza dei Signori:

Pos.	Cognome Nome	Carica	Pres.
1	GENNARI MARIANO	Sindaco	P
2	ANTONIOLI VALERIA	Vice Sindaco	P
3	BATTISTEL FAUSTO ANTONINO	Assessore	P
4	PESCI PATRIZIA	Assessore	P
5	OLIVIERI NICOLETTA	Assessore	P

Totale presenti n. 5

Partecipa alla Seduta con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione (D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, art. 97, comma 4) il Vice Segretario Generale d.ssa Claudia Rufer .

Il Sindaco, constatato che il numero dei presenti è legale, dichiara la seduta valida ed aperta ed invita i presenti a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA l'allegata proposta di delibera n. 108 (proponente: PESCI PATRIZIA) predisposta in data 08/05/2018 dal Responsabile del Procedimento;

VISTI i seguenti pareri richiesti ai sensi del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, art. 49, comma 1, (allegati all'originale del presente atto):

- a) Parere Favorevole per la Regolarità Tecnica espresso in data 10/05/2018 dal Dirigente Responsabile del SETTORE 03 Dott RINALDINI FRANCESCO / ArubaPEC S.p.A. ;
- b) Parere Favorevole per la Regolarità Contabile espresso in data 10/05/2018 dal Dirigente Responsabile del Settore Servizi Finanziari Dott.ssa RUFER CLAUDIA MARISEL / ArubaPEC S.p.A. ;

Con voti unanimi espressi in forma palese,

D E L I B E R A

- 1) – di approvare l'allegata proposta di deliberazione n. 108

Successivamente,

LA GIUNTA COMUNALE

Su proposta del Sindaco;

Ritenuto che sussistono particolari motivi d'urgenza, ai sensi dell'art. 134 - 4° comma - del T.U.EE.LL. di cui al Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

Con voti unanimi espressi in forma palese,

D E L I B E R A

- di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile.



Comune di Cattolica

Provincia di Rimini



PROPOSTA DI DELIBERAZIONE PER LA GIUNTA COMUNALE

N. 108 del 08/05/2018

**APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE AI SENSI DELL'ART. 14
COMMA 1 DEL CCNL 22/1/2004 PER L'UTILIZZO DA PARTE DEL
COMUNE DI CATTOLICA DEL DOTT. FRANCESCO BENDINI,
DIPENDENTE DEL COMUNE DI MORCIANO DI ROMAGNA**

Assessore competente: PESCI PATRIZIA

Settore proponente: SETTORE 03

Dirigente responsabile:

RICHIAMATE le deliberazioni n. 6 e n. 7 del 29/01/2018, dichiarate immediatamente eseguibili, con le quali il Consiglio Comunale ha approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) e il Bilancio di Previsione Finanziario 2018-2020;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 15 del 30/01/2018, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2018/2020: assegnazione risorse finanziarie;

CONSIDERATO che:

il vigente quadro normativo in materia di organizzazione dell'ente locale, con particolare riferimento a quanto dettato dal D.Lgs. n. 267/2000 e dal D.Lgs. n. 165/2001, attribuisce alla Giunta specifiche competenze in ordine alla definizione degli atti generali di organizzazione e di determinazione delle dotazioni organiche;

l'art. 89, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, stabilisce che, *“ferme restando le disposizioni dettate dalla normativa concernente gli enti locali dissestati e strutturalmente deficitari, i comuni, le province e gli altri enti locali territoriali, nel rispetto dei principi fissati dalla stessa legge, provvedono alla determinazione delle proprie dotazioni organiche, nonché all'organizzazione e gestione del personale nell'ambito della propria autonomia normativa e organizzativa, con i soli limiti derivanti dalle proprie capacità di bilancio e dalle esigenze di esercizio delle funzioni, dei servizi e dei compiti loro attribuiti”*;

RICHIAMATO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165, ed in particolare l'art. 30, comma 2 -sexies, secondo cui *“Le pubbliche amministrazioni, per motivate esigenze organizzative, risultanti dai documenti di programmazione previsti all'articolo 6, possono utilizzare in assegnazione temporanea, con le modalità previste dai rispettivi ordinamenti, personale di altre amministrazioni per un periodo non superiore a tre anni, fermo restando quanto già previsto da norme speciali sulla materia, nonché il regime di spesa eventualmente previsto da tali norme e dal presente*

decreto.

RICHIAMATO l'art. 1, comma 413 della Legge 24 dicembre 2012, n. 228, la quale ha disposto che " *A decorrere dal 1° gennaio 2013, i provvedimenti con i quali sono disposte le assegnazioni temporanee del personale tra amministrazioni pubbliche, di cui all'articolo 30, comma 2-sexies, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, sono adottati d'intesa tra le amministrazioni interessate, con l'assenso dell'interessato.*"

RICHIAMATO il vigente CCNL comparto Regioni e Autonomie Locali e segnatamente l'art. 14 comma 1 del CCNL 22.01.2004 secondo cui " *Al fine di soddisfare la migliore realizzazione dei servizi istituzionali e di conseguire una economica gestione delle risorse, gli Enti Locali possono utilizzare, con il consenso dei lavoratori interessati, personale assegnato da altri Enti cui si applica il presente CCNL per periodi predeterminati e per una parte del tempo di lavoro d'obbligo mediante convenzione e previo assenso dell'Ente di appartenenza. La convenzione definisce, tra l'altro, previo assenso dell'Ente di appartenenza, il tempo di lavoro in assegnazione, nel rispetto del vincolo dell'orario settimanale d'obbligo, la ripartizione degli oneri finanziari e tutti gli altri aspetti utili per regolare il corretto utilizzo del lavoratore.*"

RICHIAMATO il Regolamento Comunale sull'organizzazione degli Uffici e dei Servizi approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 214 del 15/12/2017 ed in particolare l'art. 10;

CONSIDERATO che per effetto del comando di cui all'art. 30, comma 2 –sexies citato l'assegnazione temporanea del dipendente presso altro ente del medesimo comparto, non modifica il rapporto di immedesimazione organica e lo stato giuridico, non realizzandosi con il comando alcun nuovo o diverso rapporto di impiego né una novazione soggettiva dell'originario rapporto o la nascita di un nuovo rapporto con l'Ente destinatario delle prestazioni;

RICHIAMATE le seguenti comunicazioni:

- nota prot. n. 15656 del 26/4/2018 con la quale il Sindaco di questo Ente, a seguito di richiesta presentata dalla dirigente del sett. 1 "servizi finanziari" chiede al Sindaco di Morciano di Romagna, nelle more delle procedure per l'individuazione di un funzionario da assegnare al servizio, di poter disporre dell'assegnazione in comando del dott. Francesco Bendini Istruttore Direttivo presso il comune di Morciano assegnato ai servizi finanziari, per il periodo 14/5/2018 – 31/12/2018 stabilendone la presenza con orario part time al 50% da trasformare al 100% dal 1/8/2018;
- nota prot. n. 15756 del 27/4/2018 con la quale il Sindaco del comune di Morciano autorizza il comando al 50% per tutto il periodo indicato nelle more di una eventuale copertura del posto in dotazione organica;
- nota prot. 16082 del 3/5/2018 con la quale il Sindaco di Cattolica chiede l'attivazione del comando del dott. Bendini con orario al 50% fermo restando l'eventuale possibilità di proroga;
- Delibera di Giunta di approvazione della convenzione con la quale il comune di Morciano autorizza il comando del dott. Bendini dal 14/5/2018 al 31/7/2018 con l'eventuale possibilità di proroga da concordarsi tra i due enti, in prossimità della scadenza di luglio, qualora vi siano le condizioni per non pregiudicare la buona riuscita del servizio;

POSTO che gli oneri retributivi (comprensivi degli oneri previdenziali ed assistenziali, delle ritenute di legge ed escluso il salario accessorio) di competenza del datore di lavoro saranno corrisposti dal Comune di Morciano di Romagna, il quale sarà rimborsato dal Comune di Cattolica nei tempi e secondo le modalità indicate nella stipulanda convenzione;

VISTI:

- il D.lgs. n. 267/2000 e ss. mm.;
- il D.lgs. n. 165/2001 e ss. mm.;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento Comunale sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

P R O P O N E

1. di autorizzare, per le motivazioni espresse in premessa che si danno per integralmente riportate e trasfuse, l'assegnazione temporanea del dipendente, Dott. Francesco Bendini, Istruttore Direttivo Contabile, cat. D, posizione economica D1, presso il Comune di Cattolica, con decorrenza 14 maggio 2018 e fino al 31 luglio 2018, salvo proroga, secondo le modalità previste in apposita convenzione;
2. di approvare la bozza di convenzione, allegata sub. Lett. A) quale parte integrante e sostanziale, da stipularsi con il Comune di Cattolica per la disciplina dell'utilizzo del comando e di incaricare il Competente Responsabile del Servizio all'adozione degli atti consequenziali;
3. di stabilire che al Comune di Morciano di Romagna - Amministrazione di appartenenza del dipendente autorizzato al comando - compete l'onere esclusivo di corrispondere il trattamento retributivo fondamentale, corrispondente al profilo professionale di Istruttore Direttivo, cat. D, posizione economica D1, contratto full-time 36 ore settimanali, con posizione organizzativa;
4. di stabilire che sarà obbligo del comune di Cattolica – Ente utilizzatore del dipendente comandato – il rimborso delle spese sostenute dal Comune di Morciano in favore del Dott. Francesco Bendini, secondo le modalità indicate in apposita convenzione;
5. di dare atto che la spesa di cui al presente atto trova copertura nei Capitoli n. 500.001, 500.002, 500.004, 600.000 del bilancio comunale 2018, i quali presentano la necessaria disponibilità finanziaria, demandando a successivi atti dirigenziali i relativi impegni di spesa;
6. di stabilire che competente per il Comune di Cattolica alla sottoscrizione della sopracitata convenzione è il dirigente sett. 3 dott. Francesco Rinaldini;
7. di dare atto che il responsabile del procedimento è il dott. Massimiliano Alessandrini;
8. di inviare comunicazione telematica del presente atto ai seguenti uffici: Organizzazione e gestione giuridica del personale;
9. di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 -4° comma del T.U.EE.LL. di cui al D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 per consentire l'immediata attuazione di quanto disposto.

VERBALE APPROVATO E SOTTOSCRITTO

IL SINDACO
MARIANO GENNARI

IL VICE SEGRETARIO COMUNALE
CLAUDIA RUFER

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. N 82/2005 e ss.mm.)