



# Comune di Cattolica

Provincia di Rimini



## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 382 DEL 24/05/2018

SPESE PER SERVIZIO PULIZIE PRESSO I TEATRI DI CATTOLICA ANNO 2018 – AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO TRAMITE TRATTATIVA DIRETTA SU ME.PA ALLA COOP 134 COOPERATIVA SOCIALE DI RIMINI. CIG N.Z3C23A831C

**CENTRO DI RESPONSABILITA'**  
SETTORE 03

**SERVIZIO**  
UFFICIO CINEMA TEATRO

**DIRIGENTE RESPONSABILE**  
Francesco Rinaldini

## IL DIRIGENTE

RICHIAMATE le deliberazioni n. 6 e n. 7 del 29/01/2018, dichiarate immediatamente eseguibili, con le quali il Consiglio Comunale ha approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) e il Bilancio di Previsione Finanziario 2018-2020;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 15 del 30/01/2018, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2018/2020: assegnazione risorse finanziarie;

RAVVISATA la necessità di ricorrere al servizio esterno di pulizia dei teatri dato l'esiguo numero di unità di personale dell'Ufficio Cinema-Teatro addetto a questa funzione rispetto alle dimensioni delle due strutture e all'elevato numero degli spettacoli che si susseguono senza il necessario intervallo temporale per le pulizie e spesso in contemporanea tra i due teatri;

VISTO l'art.192 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267 "Determinazioni a contrattare e relative procedure" e dato atto che la presente determina assume valore contrattuale;

VISTO l'art. 1 comma 449 della L. 296/2006 secondo cui le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 possono ricorrere alle convenzioni quadro istituite dalla CONSIP per l'approvvigionamento di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario ovvero ne utilizzano i parametri prezzo-qualità come limiti massimi per la stipulazione dei contratti;

DATO ATTO che non sono attive convenzioni CONSIP di cui all'art. 26 comma 1 della Legge 488/1999 aventi ad oggetto forniture compatibili con quelle relative alla presente procedura di approvvigionamento;

VISTO l'art. 1, comma 450 della Legge 296/2006, secondo cui le amministrazioni pubbliche per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute, in mancanza di apposite convenzioni quadro, a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione (ME.PA), ovvero ad altre forme di mercato elettronico istituite ai sensi dell'art. 328 dell'ex D.P.R. 207/2010, ovvero al sistema telematico messo a disposizione della centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure (intercent-er);

VISTO l'art. 328 dell'ex D.P.R. 207/2010 il quale prevede l'obbligo generalizzato di ricorrere al MePA o agli altri mercati elettronici per gli acquisti di beni e servizi in economia di importo inferiore alla soglia comunitaria e il successivo art. 1 del D.L. n. 52/2012, il quale ha esteso tale obbligo a tutte le amministrazioni, compresi gli enti locali;

RICHIAMATA la Legge n. 208 del 28/12/2015 (Legge di Stabilità 2016) art. 1 commi 502 e 503 che stabilisce che gli acquisti di beni e servizi tramite strumenti telematici (Consip, Centrale Regionale di riferimento, Mercato Elettronico ecc.) sono obbligatori per importi da 1.000,00 a 209.000,00 euro (attuale soglia comunitaria);

DATO ATTO che trattandosi di acquisto di servizi di importo inferiore ai 40.000,00 euro per l'affidamento e la relativa forma contrattuale trovano applicazione le disposizioni contenute nell'art. 36 comma 2, lettera a), del D. Lgs. 50 del 18 aprile 2016;

VISTE le determinazioni dirigenziali del Settore 2:

- n.725 del 25/09/2017 ad oggetto: “Servizio di pulizia di locali comunali adibiti a sedi istituzionali ed altri usi anni 2018-2019 – Determinazione a contrarre ex art.92 D.Lgs. 267/2000 per l'avvio della procedura negoziata mediante RdO sul MePA” ;

- n.20 del 09/01/2018 ad oggetto: Servizio di Pulizia di locali comunali adibiti a sedi istituzionali ed altri usi anni 2018-2019 – Aggiudicazione”;

con le quali veniva affidato il “Servizio di pulizia dei locali comunali adibiti a sedi istituzionali ed altri usi - Anni 2018-2019” alla ditta COOP 134 Cooperativa Sociale – Via Portogallo 2, 47922 Rimini (RN) Partita IVA 01958530402;

CONSIDERATO che le strutture teatrali non sono state incluse nel suddetto servizio di pulizia e pertanto si ritiene opportuno, confermando la congruità e la convenienza per l'Amministrazione della selezione del contraente già effettuata per gli affidamenti disposti con le determinazioni sopra richiamate dell'Ufficio Tecnico, di procedere all'affidamento diretto alla COOP 134 Cooperativa Sociale;

DATO ATTO che nell'ambito del MePA è stata istituita la possibilità di utilizzare la Trattativa Diretta, modalità prevista dal Codice degli Appalti Pubblici (D.Lgs. 50/2016) che consente di negoziare direttamente con un unico operatore economico;

RITENUTO opportuno stimare per il periodo maggio 2018/dicembre 2018, viste le richieste al momento pervenute di cessione in uso delle strutture teatrali una serie di interventi presso il Teatro della Regina e in occasione dell'apertura estiva dell'Arena;

STABILITO, quindi, di procedere attraverso il MePA (Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione) che consente l'accelerazione e semplificazione delle procedure di affidamento e in particolare tramite Trattativa Diretta n.491579/2018 indirizzata alla COOP 134 Cooperativa Sociale – Via Portogallo 2, 47922 Rimini (RN) Partita IVA 01958530402, iscritta al Bando Servizi di Pulizia degli immobili e di Disinfestazione, che offre un prezzo a corpo di Euro 3.425,00 + IVA 22% Euro 753,50 = Totale Euro 4.178,50 per l'intero numero di interventi necessari ai teatri fino al 31/12/2018 (Trattativa Diretta n.491579/2018, *Condizioni Particolari di Contratto*, Capitolato e Planimetrie, Offerta presentata, Dettaglio costo unitario dei singoli interventi, depositati agli atti della presente determina dirigenziale);

RITENUTO pertanto di procedere all'assunzione dell'impegno di spesa per Euro 4.178,50 sul Capitolo 3052001 “Spese per prestazioni di servizio per la gestione dei teatri” del Bilancio 2018;

PRECISATO, ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs n. 267/2000 e dell'art. 32 comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016, che:

- il fine di pubblico interesse che si intende perseguire con il contratto è quello di fornire all'Ente quanto necessario per le esigenze suindicate ossia garantire un'idonea pulizia dei locali aperti al pubblico;
- il contratto ha per oggetto il servizio di pulizie dei teatri comunali come da trattativa diretta MePA n.491579/2018;

- le clausole negoziali essenziali sono contenute nella suindicata Trattativa Diretta n.491579/2018 corredata dalle *Condizioni Particolari di Contratto* (depositate agli atti della presente determina dirigenziale) unitamente a Capitolato e planimetrie;
- il valore del contratto è pari a: Euro 3.425,00 + IVA 22% Euro 753,50 = Totale Euro 4.178,50;
- il periodo dell'affidamento del servizio è il seguente: dalla stipula del contratto a mezzo piattaforma MePA al 31/12/2018;
- la scelta del contraente è effettuata mediante affidamento diretto, nel rispetto di quanto disposto dall'art. 36 del D.Lgs. n. 50/2016 e dal regolamento per la disciplina dei contratti dell'Ente;
- la procedura sarà conclusa con la stipula del relativo contratto a mezzo sottoscrizione in forma digitale dei documenti generati automaticamente dalla Piattaforma MePA;

DATO ATTO che il codice identificativo di gara per il presente servizio, attribuito dall'Autorità Nazionale Anticorruzione è il seguente: Smart CIG Z3C23A831C;

PRESO ATTO che la COOP 134 Cooperativa Sociale di Rimini:

- ha presentato, ai sensi del comma 7 art. 3 Legge 13-8-2010 n. 136 sulla tracciabilità dei flussi finanziari, la relativa dichiarazione di attivazione del conto corrente dedicato, e che la stessa risulta depositata agli atti dell'Ufficio Ragioneria;
- ha la propria posizione contributiva regolare come risulta dal relativo DURC depositato agli atti della presente determina dirigenziale;

VISTI:

- il D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii. - Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali ed in particolare l'art.192;
- il D.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. - Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;
- il D.Lgs. n.50/2016 (Codice dei Contratti) e ss.mm.ii.;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento Comunale sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il Regolamento Comunale di contabilità e per l'esecuzione delle spese in economia;
- il Regolamento Comunale per l'acquisizione in economia di beni, servizi e lavori approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n.22 del 15 marzo 2007;
- l'art.3 della Legge 13 agosto 2010, n.136 recante disposizioni in materia di Tracciabilità dei flussi finanziari;

#### D E T E R M I N A

- 1) **di affidare** tramite *Trattativa Diretta* su MePA, Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione - per le ragioni indicate in premessa che qui si intendono integralmente richiamate - alla **COOP 134 Cooperativa Sociale** avente sede in via Portogallo 2, CAP 47922 Rimini (RN) - Partita IVA 01958530402 il contratto per

l'espletamento del servizio di pulizie presso il Teatro della Regina e Arena per l'anno 2018 per un importo di Euro 3.425,00 + IVA 22% Euro 753,50 = Totale **Euro 4.178,50**;

- 2) **di dare atto** che il servizio dovrà essere eseguito entro la fine dell'anno in corso e che di conseguenza la spesa è esigibile entro il **31/12/2018**;
- 3) **di stabilire** che si provvederà alla liquidazione della spesa dietro presentazione di fattura elettronica, previa certificazione di regolare esecuzione della fornitura da parte dell'Ufficio Cinema-Teatro ed accertamento della regolarità contributiva della ditta aggiudicataria (DURC);
- 4) **di assumere** conseguentemente l'impegno di spesa per l'importo complessivo di **Euro 4.178,50** (di cui Euro 3.425,00 per l'importo contrattuale netto ed Euro 753,50 per l'importo dell'IVA al 22% = Totale Euro 4.178,50) sul Capitolo 3052001 "Spese per prestazioni di servizio per la gestione dei teatri" del Bilancio 2018 - Piano dei Conti Finanziario e codifica SIOPE U.1.03.02.02.005 *Organizzazione e partecipazione a manifestazioni e convegni*;
- 5) **di disporre** che il contratto con l'operatore economico venga stipulato secondo le modalità stabilite dalla piattaforma elettronica su CONSIP/Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA);
- 6) **di dare atto** che il servizio in oggetto rientra fra quelli per i quali è prevista l'applicazione del cosiddetto meccanismo del **Reverse charge** per l'applicazione dell'IVA ai sensi art. 17, comma 6, lettera a-ter, D.P.R. n. 633/72;
- 7) **di attribuire** valore contrattuale alla presente determina dirigenziale in base all'art.192 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267 Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali;
- 8) **di dare atto** che conformemente a quanto previsto dalla Legge n. 136 del 13/08/2010 ed il D.L. n. 187 del 12/11/2010 art. 7 comma 4, è stato rilasciato il seguente Smart CIG Z3C23A831C dall'Autorità Nazionale Anticorruzione;
- 9) **di dare atto** che la ditta affidataria ha presentato, ai sensi del comma 7 art. 3 della Legge 136/2010, la relativa dichiarazione di attivazione del conto corrente dedicato ai fini della tracciabilità finanziaria e che la stessa risulta depositata agli atti dell'Ufficio Ragioneria;
- 10) **di dare atto** che alla data di redazione della presente determinazione dirigenziale, la ditta affidataria ha la propria posizione contributiva regolare, come risulta dal Documento Unico di Regolarità contributiva (DURC) depositato agli atti della presente determina dirigenziale;
- 11) **di dare atto** che il fornitore si impegna a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza, imparzialità, buon andamento e correttezza nonché a non compiere alcun atto od omissione finalizzato, direttamente o indirettamente, a turbare e/o compromettere il buon andamento dell'azione amministrativa, attraverso irregolarità, comportamenti illeciti e violazione di leggi e regolamenti;

- 12) **di dare atto** che il fornitore nell'esecuzione della fornitura si obbliga al rispetto del Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici;
- 13) **di stabilire** che la presente determinazione venga pubblicata all'albo pretorio, nonché nell'apposita sezione dell'amministrazione trasparente ai sensi dell'art. 23, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 33/2013 e dell'art. 29 dl D.Lgs 50/2016 e successive mm.ii.;
- 14) **di individuare** nel titolare di Posizione Organizzativa Ufficio Cinema-Teatro Dott.ssa Simonetta Salvetti, la responsabile del procedimento per gli atti di adempimento della presente determinazione.

Del presente atto verrà data comunicazione ai seguenti uffici:

Ufficio Spesa - Mutui  
Ufficio Cinema Teatro

Ufficio Bilancio

#### ESECUTIVITA'

La determinazione sarà esecutiva a partire dalla data di attestazione di regolarità contabile che sarà allegata quale parte integrante.

Cattolica lì, 24/05/2018

Firmato

*Rinaldini Francesco / Arubapec S.p.a.*

Atto prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. N 82/2005 e ss.mm.)