



# Comune di Cattolica

Provincia di Rimini



## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 364 DEL 21/05/2018

ACQUISTO CARTA BIANCA IN RISME TRAMITE RDO SUL MEPA

**CENTRO DI RESPONSABILITA'**

SETTORE 01

**SERVIZIO**

UFFICIO ECONOMATO - ACQUISTI INTERNI

**DIRIGENTE RESPONSABILE**

Claudia Rufer

## IL DIRIGENTE

RICHIAMATE le deliberazioni n. 6 e n. 7 del 29/01/2018, dichiarate immediatamente eseguibili, con le quali il Consiglio Comunale ha approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) e il Bilancio di Previsione Finanziario 2018-2020;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 15 del 30/01/2018, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2018/2020: assegnazione risorse finanziarie;

CONSIDERATO che occorre acquistare carta in risme stampanti per i vari uffici comunali;

PRESO ATTO che nella seduta della Giunta Comunale del 19 novembre 2014 è stato discusso e licenziato il progetto per la costituzione del nuovo "ufficio acquisti interni e contratti" con il quale, sempre in rispetto all'obiettivo di ottimizzazione degli acquisti, si individua l'ufficio economato come ufficio preposto all'acquisto dei beni intermedi;

CONSTATATO che la fornitura rientra nei limiti di valore e nelle categorie merceologiche elencate dal regolamento comunale per l'acquisizione in economia di beni e servizi, in conformità al D.P.R. n. 207/2010 e che nella fattispecie, per l'entità della spesa, ricorre l'ipotesi dell'affidamento diretto ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. n. 163/2006;

VISTO l'art. 1 comma 449 della L. 296/2006 secondo cui le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 possono ricorrere alla convenzioni quadro istituite dalla CONSIP per l'approvvigionamento di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario ovvero ne utilizzano i parametri prezzo-qualità come limiti massimi per la stipulazione dei contratti;

DATO ATTO che non sono attive convenzioni CONSIP di cui all'art. 26, comma 1, della legge 488/1999 aventi ad oggetto beni comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento;

VISTO l'art. 1 comma 450 della L. 296/2006 secondo cui le amministrazioni sopra indicate per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute, in mancanza di apposite convenzioni quadro, a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione (MEPA) ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'art. 328 del D.P.R. 207/2010, ovvero al sistema telematico messo a disposizione della centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure (INTECENTER);

VISTI il D.L. 52/2012 e il D.L. 95/2012 nonché le relative leggi di conversione, che sanciscono l'obbligo di ricorso al mercato elettronico per l'approvvigionamento di beni e servizi da parte delle pubbliche amministrazioni;

DATO ATTO che da un controllo effettuato sulla piattaforma elettronica i beni in oggetto risultano reperibili sul mercato elettronico della pubblica amministrazione (MEPA);

PRESO ATTO che si è proceduto alla formulazione della RDO nr.1937870 per

l'acquisto di n. 900 risme di carta formato A 4 e n. 120 risme di carta formato A3 con invito alle seguenti ditte:

1 LA TECNOGRAFICA S.R.L. Partita Iva 00065450413

2 MYO Partita Iva 03222970406

3 THEMA OFFICE DI TIZZI GILDO & C. Partita Iva 01762630406

4 LYRECO Partita iva 11582010150

CONSIDERATO che, dal confronto concorrenziale delle n. 2 offerte pervenute sul MEPA e di seguito riportate:

THEMA OFFICE DI TIZZI GILDO & C. Partita Iva 01762630406 € 2.869,20

VALSECCHI CANCELLERIA. Partita Iva 00065450413 € 2.703,00

la più conveniente è stata ritenuta quella presentata dalla Valsecchi Cancelleria .per un importo complessivo di € 2.703,00 + iva 22%, alla quale è stato, pertanto, aggiudicato l'affidamento;

PRECISATO, ai sensi dell'art. 192 d e n. 120 risme di carta formato Ael D.Lgs n. 267/2000 e dell'art. 11 comma 2 del D.Lgs. n. 163/2006, che:

- il fine di pubblico interesse che si intende perseguire con il contratto è quello di fornire all'Ente quanto necessario per le esigenze suindicate;
- il contratto ha ad oggetto l'acquisizione mediante affidamento diretto di fornitura di carta in risme per stampanti per il funzionamento degli uffici e servizi comunali;
- il valore complessivo della fornitura è pari ad € 2.703,00 + iva
- la procedura sarà conclusa con la stipulazione del relativo contratto a mezzo sottoscrizione in forma digitale dei documenti generati automaticamente dal sistema stesso;
- la scelta del contraente viene effettuata mediante le procedure di gara di cui all'art. 54 e seguenti del Codice dei contratti, con l'impiego, nello specifico, del mercato elettronico in base alle modalità di cui al D.P.R. n. 207/2010 e con l'utilizzo del criterio del prezzo più basso;

VISTA la Legge n. 136 del 13.08.2010 e il D.L. n. 187 del 12.11.2010 art. 7, comma 4 che stabiliscono...”ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, gli strumenti di pagamento devono riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere dalla stazione appaltante e dagli altri soggetti di cui al comma 1, il codice identificativo di gara (CIG), attribuito dall'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture su richiesta della stazione appaltante....”;

DATO ATTO che la Ditta aggiudicataria dovrà presentare, ai sensi del comma 7 art. 3 della Legge n. 136/2010, la relativa dichiarazione di attivazione del conto corrente dedicato;

”

Visti:

- il D.Lgs. n. 267/2000;
- il D.Lgs. n. 165/2001;
- il D.Lgs. n. 50/2016 ;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento Comunale per lavori, forniture e servizi in economia;
- il Regolamento sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

#### D E T E R M I N A

- 1) di APPROVARE per le motivazioni espresse in premessa che si danno per interamente richiamate e riportate la fornitura di toner per stampanti per il funzionamento degli uffici e servizi comunali;
- 2) di provvedere, per i motivi indicati in premessa, all'affidamento della fornitura di carta in risme per fotocopie alla Ditta Valsecchi Giovanni s.r.l. Via Massarenti 24 20148 Milano- P.I. 07997560151 - abilitata al Bando MEPA denominato "CANCELLERIA 104/Cancelleria ad uso ufficio e didattico", mediante ricorso al sistema denominato Mepa – R.D.O. , per un importo complessivo di €. 3297,66 (IVA inclusa) CIG n. ZFA2359579 impegnando l'importo di €. 3.297,66 come segue:
  - € 297,66 sul capitolo 246000 Acquisto prodotti di consumo per i servizi comunali del bilancio 2018 - p.d.c. 01.03.01.02.06-
  - € 500,00 sul cap 720000 " Carta, cancelleria e stampati per i servizi tributari" del bilancio 2018 codice siop 1201- p.d.c.1.03.01.02.001
  - € 500,00 sul cap 2620000 " Carta, cancelleria e stampati per i servizi ausiliari all'istruzione " del bilancio 2018 codice siop 1201- p.d.c.1.03.01.02.001
  - € 1.000,00 sul cap 8300001 " Carta, cancelleria e stampati per il servizio patrimonio "del bilancio 2018 codice siop 1201 - p.d.c.1.03.01.02.001
  - € 1.000,00 sul cap 164000 " Carta, cancelleria e stampati per il servizio P.M."del bilancio 2018 codice siop 1201- p.d.c.1.03.01.02.001
- 3) di PRECISARE che la Ditta affidataria, in riferimento alla Legge n. 136/2010 sono obbligate al rispetto della tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 di detta legge, e, a tal proposito, ha presentato, ai sensi del comma 7 di detto articolo, la dichiarazione di attivazione del conto corrente dedicato ;
- 4) di PROVVEDERE alla liquidazione della spesa a fornitura eseguita, nelle modalità previste dal regolamento di contabilità del Comune di Cattolica oltre che previa verifica della regolarità contributiva della Ditta tramite DURC;

di INDIVIDUARE quale responsabile del procedimento Marisa Gennari per gli adempimenti della presente determinazione.

Del presente atto verrà data comunicazione ai seguenti uffici:

## ESECUTIVITA'

La determinazione sarà esecutiva a partire dalla data di attestazione di regolarità contabile che sarà allegata quale parte integrante.

Cattolica lì, 21/05/2018

Firmato

*Rufer Claudia Marisel / Arubapec S.p.a.*

Atto prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. N 82/2005 e ss.mm.)