



Comune di Cattolica Provincia di Rimini



VERBALE DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

N. 19 DEL 27/03/2018

SERVIZIO DI SEGRETERIA COMUNALE - SCIOGLIMENTO CONVENZIONE TRA I COMUNI DI CATTOLICA, CORIANO E PREDAPPIO E CONTESTUALE APPROVAZIONE DI NUOVA CONVENZIONE TRA I COMUNI DI CATTOLICA E PREDAPPIO. APPROVAZIONE.

L'anno duemiladiciotto , il giorno ventisette , del mese di Marzo , nella Residenza Municipale – Palazzo Mancini – il Consiglio Comunale si è riunito in seduta ordinaria in Prima convocazione.

Alle ore 19,10 il Presidente procede all'appello dal quale risultano presenti e assenti i seguenti consiglieri:

Cognome Nome	Pr.	Cognome Nome	Pr.
GENNARI MARIANO	P	VANNI BRUNO FRANCO	P
POZZOLI SILVIA	P	CALBI MAURO	P
GIROMETTI FABRIZIO	P	MONTANARI ALESSANDRO	P
BOLOGNA MAURIZIO	P	BENELLI GASTONE	A
BORESTA MARCO	P	VACCARINI FEDERICO	P
FILIPPINI LUCIO	P	SECCHI MARCO	P
GROSSO SIMONA	A	GESSAROLI MASSIMILIANO	P
MARCOLINI FRANCESCO	P	CECCHINI MARCO	P
PRIOLI MAURA	P		

PRESENTI N. 15

L'Assemblea è presieduta dal Presidente del Consiglio Comunale dott. Silvia Pozzoli

Partecipa con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione (D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, art. 97, comma 4) il Segretario Generale d.ssa Silvia Santato .

Il presidente, constatato che il numero dei Consiglieri intervenuti è legale, dichiara la seduta valida, aperta e pubblica.

Sono presenti gli assessori: BATTISTEL FAUSTO ANTONINO, OLIVIERI NICOLETTA, PESCI PATRIZIA, ANTONIOLI VALERIA .

Visti i PARERI previsti dall'art. 49 – 1° comma – del T.U. EE.LL. di cui al Decreto Leg.vo 18.8.2000 n. 267.

IL CONSIGLIO COMUNALE

VISTA l'allegata proposta di delibera n. 14 (proponente: PESCI PATRIZIA) predisposta in data 16/03/2018 dal Dirigente ;

Visti i seguenti pareri richiesti ai sensi del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, art. 49, comma 1, (allegati all'originale del presente atto):

- a) Parere Favorevole per la Regolarità Tecnica espresso in data 16/03/2018 dal Dirigente Responsabile del SETTORE 03 RINALDINI FRANCESCO / ArubaPEC S.p.A. ;
- b) Parere Favorevole per la Regolarità Contabile espresso in data 16/03/2018 dal Dirigente Responsabile del Settore Servizi Finanziari Dott. RUFER CLAUDIA MARISEL / ArubaPEC S.p.A.;

Relaziona l'Assessore P.Pesci.

Il dibattito è riportato integralmente nella registrazione audio della seduta del Consiglio comunale.

Preliminarmente si procede all'illustrazione della proposta di emendamento prot. 12006/2018 presentata dal Dirigente F.Rinaldini;

quindi, con voti :

- astenuti 4 (P.D., L.N.)
- contrari 0
- favorevoli 11 (M5S, G.M., C.n.C.)

DELIBERA

di approvare l'emendamento di cui sopra.

Quindi si procede alla votazione della proposta così emendata, con voti:

- astenuti 4 (P.D., L.N.)
- contrari 0
- favorevoli 11 (M5S, G.M., C.n.C.)

DELIBERA

- 1) – di approvare l'allegata proposta di deliberazione n. 14 così emendata integrata nel dispositivo con il punto 5 bis) che così dispone: *"di dare atto che, nel caso in cui uno o più Enti facenti parte della convenzione siano interessati da consultazioni elettorali, saranno applicate le disposizioni della Deliberazione n. 150 del 15 luglio 1999 del Consiglio Nazionale di Amministrazione dell'Agenzia Autonoma per la Gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali ed in particolare quanto previsto al punto 2) "Sedi convenzionate: nomina del titolare" lett. a)."*

INOLTRE

Vista la segnalazione di urgenza presente nella proposta di delibera;

Riscontrato il voto favorevole espresso dalla maggioranza dei componenti il Consiglio Comunale, nello specifico:

- astenuti 4 (P.D., L.N.)
- contrari 0
- favorevoli 11 (M5S, G.M., C.n.C.);

Il presente atto è dichiarato,

IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE

ai sensi dell'art. 134 – comma 4 – D.Lgs. 18-08-2000, n. 267

SETTORE: 3

SERVIZIO: Organizzazione e gestione giuridica del personale

DIRIGENTE RESPONSABILE: Francesco Rinaldini

#

IL CONSIGLIO COMUNALE

RICHIAMATE le deliberazioni n. 6 e n. 7 del 29/01/2018, dichiarate immediatamente eseguibili, con le quali il Consiglio Comunale ha approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) e il Bilancio di Previsione Finanziario 2018-2020;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 15 del 30/01/2018, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2018/2020: assegnazione risorse finanziarie;

VISTO l'art. 30 del D.Lgs.n.267/2000 che prevede che gli enti locali, al fine di svolgere in modo coordinato funzioni e servizi determinati, possono stipulare tra loro apposite convenzioni;

VISTO l'art. 98, comma 3, del D. Lgs.n. 267/2000 e s.m.i. che prevede che i Comuni possano stipulare convenzioni per l'Ufficio di segreteria comunale;

VISTO l'art.10 del D.P.R. n.465/97 che al comma 2 dispone che le convenzioni stipulate fra Comuni per l'ufficio di Segretario Comunale, devono stabilire le modalità di espletamento del servizio, individuando il sindaco competente alla nomina e alla revoca del Segretario, determinando la ripartizione degli oneri finanziari per la retribuzione del Segretario, la durata della convenzione, la possibilità di recesso da parte dei Comuni ed i reciproci obblighi e garanzie;

RITENUTO, come da accordi intercorsi con i Sindaci interessati, di procedere allo scioglimento della convenzione per la conduzione in forma associata del servizio di segreteria comunale stipulata tra i Comuni di Cattolica, Coriano e Predappio (Provvedimento del Dirigente del Dipartimento per gli Affari Interni e Territoriali – Area Albo Nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali – del Ministero dell'Interno, ex AGES Nazionale, prot. n. 15547 del 9/11/2016, pervenuto in data 9/11/2016 prot. n. 41381) e conseguentemente approvare una nuova convenzione di segreteria tra i Comuni di Cattolica e Predappio la cui costituzione entrerà in vigore dalla data di presa di servizio del Segretario comunale nella nuova sede convenzionata, successivamente al riconoscimento della stessa da parte dell'Albo Nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali;

DATO ATTO che ai sensi della vigente Convenzione (art. 3, ultimo comma) il Segretario Comunale Dr.ssa Silvia Santato conserva la titolarità nel comune capo convenzione;

VISTO lo schema di convenzione costituito da n. 9 articoli, che va a regolamentare i rapporti fra i n. 2 Comuni interessati che si allega al presente, (Allegato a), per formarne parte integrante e sostanziale;

RICHIAMATE le Circolari del Ministero Economia e Finanze prot. N° 76063/2014 e Ministero dell'Interno n° 3782 del 2015, e la Circolare dell'Albo Nazionale prot. n. 485 E-P del 24/3/2015, che, in merito alla classificazione delle segreterie convenzionate, prevedono che la Classe della Sede di Segreteria sia parametrata alla popolazione del Comune Capofila;

RILEVATO che il Segretario Generale, nel rispetto delle modalità concordate dai Sindaci dei Comuni convenzionati e nell'ambito organizzativo dei due Enti, assicurerà la propria presenza in servizio ed organizzerà il proprio tempo di lavoro correlandolo in modo flessibile alle esigenze connesse all'espletamento dell'incarico affidato alla sua responsabilità, in relazione agli obiettivi ed ai programmi da realizzare in ciascun Ente, consentendogli, in tal modo, l'effettivo svolgimento delle funzioni previste dalla legge, nel rispetto dei principi generali di buon andamento della P.A. e di adeguatezza organizzativa;

DATO ATTO che:

il Comune Capo convenzione viene individuato nel Comune di Cattolica che con Delibera Giunta Comunale n. 124 del 13/09/2016 ha provveduto a riclassificare la sede di segreteria, ai sensi dell'art. 11, C.10 del D.P.R. 4/12/1997, n.465.

la ripartizione degli oneri finanziari sarà effettuata tenendo conto della convenuta articolazione delle prestazioni lavorative del Segretario Comunale, di cui all'art. 7 dell'allegata convenzione;

la scadenza naturale della convenzione viene fissata al termine del mandato elettorale del Sindaco del Comune di Cattolica Capo convenzione, intendendosi che la stessa avrà piena validità sino al pronunciamento dei Consigli Comunali, con atto espresso, da adottarsi, comunque, entro il 120° giorno successivo alla proclamazione del Sindaco neo eletto;

VISTI:

- il D.lgs. n. 267/2000 e ss. mm. ed in particolare l'art. 30 e l'art. 98 comma 3;
- il D.lgs. n. 165/2001 e ss. mm.;
- il DPR. 465/97;
- la Deliberazione del C.di A. dell'Agas n. 150 del 29.7.99, disciplinante la procedura e le modalità di costituzione delle Convenzioni di Segreteria Comunale;
- le Deliberazioni AGES n.135 del 25.5.00 e n. 164 del 27.7.00 che hanno espresso alcune linee di indirizzo in merito alla costituzione delle Convenzioni medesime;
- la Deliberazione Agas n. 113 del 2.5.01 con cui è stata fornita una interpretazione autentica della precitata delibera n. 150/1999;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento Comunale sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

D E L I B E R A

- 1) di approvare tutto quanto in premessa quale motivazione di fatto e di diritto della presente;
- 2) di sciogliere anticipatamente la convenzione tra i Comuni di Cattolica, Coriano e Predappio stipulata in data 20/10/2016, ai sensi dell'art. 3 della Convenzione in essere;
- 3) di approvare la costituzione di una nuova sede di segreteria comunale fra i Comuni di Cattolica e Predappio, che entrerà in vigore dalla data di presa di servizio del Segretario comunale nella sede convenzionata, successivamente al riconoscimento della stessa da parte dell'Albo Nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali;
- 4) di stabilire che tra lo scioglimento della convenzione di cui al precedente punto 2) e l'entrata in vigore della nuova convenzione non vi sarà alcuna soluzione di continuità, demandando al

competente Dirigente al Personale ogni adempimento conseguente;

5) di approvare l'allegato schema di convenzione da stipularsi tra i Comuni di Cattolica e Predappio, autorizzando il Sindaco pro tempore alla sua sottoscrizione (All. A parte integrante e sostanziale al presente atto);

6) di quantificare la spesa complessiva per gli esercizi 2018-2020 indicativamente in euro 354.393,00, da ripartire al 50% con il Comune di Predappio;

7) di stabilire che agli oneri della presente convenzione si farà fronte mediante imputazione della spesa ai sottoindicati capitoli:

- n. 200.001 "Retribuzioni al personale di ruolo servizi di segreteria generale";
- n. 200.002 "Contributi a carico dell'ente su retribuzioni personale di ruolo servizi di segreteria generale";
- n. 420.001 "IRAP servizio segreteria generale, personale e organizzazione";

autorizzando a tal proposito il competente ufficio Stipendi all'assunzione dei relativi impegni di spesa senza la necessità di ulteriori atti amministrativi, dando atto che gli stessi capitoli presenteranno la necessaria copertura finanziaria;

8) di autorizzare il competente ufficio Stipendi alla richiesta di rimborso al Comune di Predappio della propria percentuale di partecipazione alla presente convenzione dando atto che l'introito sarà accertato, nei diversi esercizi, al Capitolo d'entrata 705.000 "Rimborso da enti diversi per personale comandato";

9) di dare atto che il responsabile del procedimento è il dott. Massimiliano Alessandrini responsabile di P.O. Organizzazione e Gestione giuridica del personale;

10) di inviare comunicazione telematica del presente atto ai seguenti uffici: Segreteria generale, segreteria del Sindaco, Ufficio Organizzazione e gestione giuridica del personale, Ufficio gestione economica del personale.

VERBALE APPROVATO E SOTTOSCRITTO

IL PRESIDENTE
SILVIA POZZOLI

IL SEGRETARIO COMUNALE
SILVIA SANTATO

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. N 82/2005 e ss.mm.)