



Comune di Cattolica

Provincia di Rimini



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 314 DEL 08/05/2018

BIBLIOTECA COMUNALE. ATTIVITA' DI PROMOZIONE ALLA LETTURA.
LEGGIAMO UNA STORIA ALL'APERTO.

CENTRO DI RESPONSABILITA'
SETTORE 03

SERVIZIO
CENTRO CULTURALE

DIRIGENTE RESPONSABILE
Francesco Rinaldini

IL DIRIGENTE

RICHIAMATE le deliberazioni n. 6 e n. 7 del 29/01/2018, dichiarate immediatamente eseguibili, con le quali il Consiglio Comunale ha approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) e il Bilancio di Previsione Finanziario 2018-2020;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 15 del 30/01/2018, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2018/2020: assegnazione risorse finanziarie;

PREMESSO che la Biblioteca Comunale aderisce al progetto nazionale “Nati per leggere” nato nel 1999 dalla collaborazione tra L'Associazione Culturale Pediatri, l'Associazione Italiana Biblioteche e il Centro per la salute del bambino con l'obiettivo di promuovere la lettura ad alta voce rivolta ai bambini da 0/6 anni;

VISTA la deliberazione del Giunta Comunale n. 16 del 22 gennaio 2014 con la quale l'Amministrazione Comunale/Biblioteca Comunale sottoscriveva il protocollo di intesa tra l'Amministrazione provinciale, le biblioteche della provincia di Rimini, AUSL di Rimini, dipartimento cure primarie, U.O. Tutela Salute Famiglia, Centro per le famiglie del Comune di Rimini per l'istituzione di un gruppo di lavoro “Nati per leggere”;

PREMESSO inoltre che l'art. 4 “Compiti dei soggetti coinvolti” del predetto “Protocollo d'intesa”, indica, tra l'altro, tra i compiti delle biblioteche la *realizzazione di attività di promozione alla lettura...*;

CONSIDERATO che la Biblioteca Comunale organizza letture per bambini della fascia 0/6 anni avvalendosi sia della collaborazione di “lettori volontari” sia di esperti individuati a seconda dei temi trattati;

CONSIDERATO inoltre che le letture si svolgeranno anche nell'arco di tutto l'anno e nel periodo estivo verranno effettuate in luoghi all'aperto quali : piazza della Repubblica, parco della Pace e piazzetta del Tramonto;

PRECISATO che nel mese di maggio sono in calendario gli appuntamenti estivi della serie di letture “Leggiamo una storia all'aperto” rivolta ai bambini 0-6;

EVIDENZIATO che l'organizzazione degli incontri comporta a carico dell'amministrazione spese relative alla stampa di manifesti e volantini ;

RICHIAMATO l'art. 32, comma 2, del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, il quale dispone che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

RICHIAMATO l'art. 192, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 il quale dispone che la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento di spesa indicante:

a) il fine che il contratto si intende perseguire: promozione delle attività di promozione alla lettura;

- b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali: fornitura stampati
- c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base;**acquisto mepa con RDO ai sensi degli art. 36 e 37 del Dlgs 50/2016;**

VERIFICATO che il prodotto è presente sul Mepa e che con RDO n. 1936894 questo ufficio ha richiesto un' offerta per la fornitura di stampati alle ditte:

La Pieve Poligrafica editore P.I. 02684310408

La Grafica srl P.I. 04152020402

Fotocomposizione RG di Ciandrini Gabriele P.I. 01692960402

PRESO atto che ha presentato offerta solatanto la ditta Fotocomposizione RG di Ciandrini Gabriele P.I. 01692960402 che richiede per gli stampati la somma di euro 129,00 + iva 22%;

Visto il piano di spesa:

FORNITORE	DESCRIZIONE	IMPORTO	CAPITOLO
Fotocomposizio ne RG P.I. 01692960402	Locandine e volantini	158,00 (=129,00 + iva 22%)	2830000

VISTI:

- il D.lgs. n. 267/2000 e ss. mm.;
- il D.lgs. n. 165/2001 e ss. mm.;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento Comunale sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

D E T E R M I N A

di procedere, per le motivazioni in premessa descritte che qui si ritengono interamente approvate e riportate alla stampa di materiali promozionali per una spesa complessiva di euro 158,00 (=129,00 + iva 22%);

di approvare il piano di spesa:

FORNITORE	DESCRIZIONE	IMPORTO	CAPITOLO	CIG
Fotocomposizio ne RG P.I. 01692960402	Locandine e volantini	158,00 (=129,00 + iva 22%)	2830000	Z1C236E9AB

di dare atto che la spesa di euro 158,00 farà carico sul cap. 2830000 “Acquisto prodotti di consumo...” p.d.c. 1.03.01.02.001;

di dare atto che la presente fornitura rientra nel campo di applicazione della legge 136/2010 e pertanto la presente spesa è stata comunicata all'Anac numero Cig assegnato **Z1C236E9AB** ;

di dare atto che al momento della redazione del presente atto la ditta risulta regolare nei confronti di INPS e INAIL ai sensi del DPR 207/2010 ;

di dare atto che risulta già depositata agli atti dell'Ufficio Ragioneria la dichiarazione presentata dalla ditta relativa all'art. 3 tracciabilità dei flussi finanziari; Legge 13-8-2010 n.136;

di dare atto che le spese per le forniture e i servizi necessari alla realizzazione della manifestazione non sono soggetti ai vincoli del D.L. 78/2010 convertito nella legge n. 122/2010 e ss.mm.ii., in quanto rientrano nella ordinaria attività di organizzazione di manifestazioni e promozione culturale affidata al settore cultura;

di dare atto che il contratto è stipulato a mezzo sottoscrizione in forma digitale dei documenti generati automaticamente dal sistema stesso;

di dare atto, che gli interventi in parola, saranno soggetti alle disposizioni di cui all'art. 1, comma 629, lett. b) della legge 190/2014 (legge di stabilità 2015) che ha introdotto il nuovo metodo per il versamento dell'IIVA, cd “split payment” a partire dal 01 Gennaio 2015;

di dare atto che il fornitore si impegna a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza, imparzialità, buon andamento e correttezza, nonché a non compiere alcun atto e/o omissione finalizzato direttamente o indirettamente a turbare e/o compromettere il buon andamento dell'azione amministrativa attraverso comportamenti illeciti e violazione di leggi e regolamenti;

di individuare nella persona di: Giuseppina Macaluso la responsabile del procedimento per gli atti di adempimento della presente determinazione;

Elenco documenti allegati:

Programma

comunicazione ANAC

DURC

Offerta Mepa

Del presente atto verrà data comunicazione ai seguenti uffici:

ESECUTIVITA'

La determinazione sarà esecutiva a partire dalla data di attestazione di regolarità contabile che sarà allegata quale parte integrante.

Cattolica lì, 08/05/2018

Firmato

Rinaldini Francesco / Arubapec S.p.a.

Atto prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. N 82/2005 e ss.mm.)