



Comune di Cattolica

Provincia di Rimini



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 310 DEL 07/05/2018

AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA TRA ENTI PER LA COPERTURA DI N.1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO CAT. D PRESSO L'UFFICIO ATTIVITA' ECONOMICHE SUAP, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS 165/2001 - APPROVAZIONE VERBALE E GRADUATORIA

CENTRO DI RESPONSABILITA'
SETTORE 03

SERVIZIO
UFFICIO ORGANIZZAZIONE GESTIONE RISORSE UMANE

DIRIGENTE RESPONSABILE
Francesco Rinaldini

IL DIRIGENTE

RICHIAMATE le deliberazioni n. 6 e n. 7 del 29/01/2018, dichiarate immediatamente eseguibili, con le quali il Consiglio Comunale ha approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) e il Bilancio di Previsione Finanziario 2018-2020;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 15 del 30/01/2018, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2018/2020: assegnazione risorse finanziarie;

VISTI i seguenti atti:

- “Avviso di mobilità volontaria tra enti ex art. 30 del D.lgs n. 165/2001 per colloquio e titoli per la copertura di n. 1 posto di Istruttore direttivo cat. D) presso l'Ufficio Attività economiche SUAP
- Determinazione dirigenziale n. 143 del 5/3/2018 con la quale è stato approvato il suddetto bando;
- Determinazione n. 272 del 18/4/2018 con la quale è stata nominata la Commissione Giudicatrice ed approvato il verbale di istruttoria per l'ammissione dei candidati;

PRESO ATTO dell'esito negativo delle seguenti comunicazioni;

- nota prot. 9279 del 8/3/2018 inviata alla Regione Emilia – Romagna, ad oggetto: “Comunicazione ai sensi dell'art. 34 bis del D.lgs 165/2001” al fine di permettere la mobilità per ricollocazione a seguito di ricognizione e risposta pervenuta in data 6/3/2018 con la quale comunica l'assenza negli elenchi di cui all'art. 34 del D.lgs 165/2001 di personale avente pari qualifica a quella richiesta;

PRESO ATTO del regolare svolgimento delle prove concorsuali relative al suddetto avviso di mobilità;

RITENUTO di approvare il verbale dei lavori presentato dalla commissione giudicatrice del concorso in oggetto, allegato alla presente determinazione, per formarne parte integrante e sostanziale e indicato quale allegato A);

VISTO e richiamato il vigente Regolamento Comunale dei concorsi approvato con deliberazione n. 245 del 23.9.1998 e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTO il regolamento: “Regole generali per il passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse” approvato con D.D. n. 103 del 11/6/2008;

VISTI:

- il D.lgs. n. 267/2000 e ss.mm.;
- il D.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

D E T E R M I N A

- 1) - di approvare per i motivi espressi in narrativa, che si danno per integralmente riportati e trascritti il verbale dei lavori presentati dalla commissione giudicatrice e la relativa graduatoria di merito dell'“Avviso di mobilità volontaria tra enti ex art. 30 del D.lgs n. 165/2001 per colloquio e titoli per la copertura di n. 1 posto di Istruttore direttivo cat. D) presso l'Ufficio Attività economiche SUAP”, allegato sub lett. A) quale parte integrante e sostanziale;
- 2) - di individuare nell'Istruttore Direttivo titolare di Posizione Organizzativa il dott. Massimiliano Alessandrini– Ufficio Organizzazione e gestione giuridica del personale il responsabile del procedimento per gli atti di adempimento della presente determinazione;
- 3) - di inviare copia del presente atto per opportuna conoscenza alle oo.ss. e alla r.s.u. dipendenti.

Del presente atto verrà data comunicazione ai seguenti uffici:

Ufficio Attivita' Economiche - S.u.a.p.

Settore 02

ESECUTIVITA'

La determinazione sarà esecutiva a partire dalla data di attestazione di regolarità contabile che sarà allegata quale parte integrante.

Cattolica lì, 07/05/2018

Firmato

Rinaldini Francesco / Arubapec S.p.a.

Atto prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. N 82/2005 e ss.mm.)



Comune di Cattolica

Provincia di Rimini
P.IVA 00343840401

<http://www.cattolica.net>
email: info@cattolica.net



VERBALE

AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA TRA ENTI PER LA COPERTURA DI N° 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO CATEGORIA D PRESSO L'UFFICIO ATTIVITA' ECONOMICHE – SUAP AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS N. 165/2001

SEDUTA UNICA

L'anno duemiladiciotto il giorno 20 del mese di aprile, alle ore 10,00 presso la Sala della Giunta, si è riunita la Commissione giudicatrice del concorso **“avviso di mobilità volontaria tra enti per la copertura di n° 1 posto di istruttore direttivo categoria D presso l'ufficio attività economiche – suap ai sensi dell'art. 30 del d.lgs n. 165/2001”**, indetto con determina dirigenziale n. 143 del 5/03/2018;

Vista la determinazione dirigenziale n. 272/2018 con la quale è stata nominata la Commissione giudicatrice che risulta composta come segue :

Arch.	Alessandro COSTA	Presidente
Dott.	Ruggero RUGGIERO	Membro
Dott.ssa	Roberta DELBALDO	Membro

segretario verbalizzante: Elisabetta Savini Benvenuti

La Commissione:

- accertata la presenza di tutti i suoi componenti, dà inizio ai lavori, osservando l'ordine degli stessi previsto dall'art. 24 della disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione,
- visto il provvedimento di ammissione dei concorrenti, a cura del Dirigente del Settore del Personale approvato con determinazione dirigenziale n.272/2018;
- Verificata l'inesistenza di incompatibilità tra i Componenti la Commissione e i Concorrenti e tra questi e il Segretario;
- preso atto che, in ottemperanza all'art.11 del vigente regolamento dei concorsi, al bando di concorso è stata data adeguata pubblicità mediante: la pubblicazione del bando all'albo pretorio on line, sulla Rete Civica del Comune e sulla Gazzetta Ufficiale IV serie speciale concorsi n. 24 del 23.3.2018.

La prova si intende superata con una valutazione di almeno 42/100.

La Commissione definisce i seguenti criteri di valutazione: Il candidato dovrà dimostrare di avere competenze e conoscenze come meglio specificato nel bando :

a) Competenze generali e specialistiche di natura tecnico/professionale inerenti al funzionamento degli Enti Locali con particolare riferimento allo Sportello Unico per le attività produttive e in particolare:

- Rilascio dei provvedimenti autorizzativi in materia di attività produttive: commercio fisso e ambulante, artigianato, pubblici esercizi, attività di trattenimento, strutture ricettive, agenzie di affari, distributori carburanti, ascensori, circoli privati, attività disciplinare del TULPS
- Ricezione richieste e rilascio autorizzazione per occupazione suolo pubblico, spettacolo viaggiante, trasporto con taxi e noleggi con conducente, ricezione richieste e rilascio per manifestazioni
- Gestione e organizzazione fiere e mercati.



[Handwritten signatures and initials on the right margin, including 'A.', 'Roberta Delbaldo', and 'Elisabetta Savini Benvenuti']

- b) Conoscenza delle piattaforme tecnologiche in uso per quanto attiene alla presentazione di pratiche digitali e alla loro gestione informatizzata;
- c) Capacità di predisposizione di atti e documenti riferiti all'attività amministrativa dell'ente, comportanti un significativo grado di complessità, nonché analisi, studio e ricerca con riferimento al settore di competenza.
- d) Capacità relazionale e di ascolto con l'utente interno/esterno.

Successivamente la Commissione ha proceduto alla valutazione dei curriculum dei candidati risultati idonei alla prova orale attribuendo una valutazione specifica su un massimo di punti 40.

Dato atto che i candidati ammessi al colloquio erano n. 3 (tre), sono state redatte n. 12 domande inerenti al punto a) (n. 4 x a1), n. 4 x a2) e n. 4 x a3), n. 4 domande di cui al punto b) e n. 4 domande di cui al punto C), ciascuna in un distinto foglietto e suddivise, una volta piegate, in 5 gruppi di cui all'allegato A), parte integrante del presente verbale;

La Commissione, considerato il numero dei candidati, decide di procedere all'accesso al colloquio per sorteggio;

Alle ore 10,00 la Commissione procede alla verifica dei presenti;

Prende e dà atto che i candidati ammessi alla prova orale erano tre, mentre si sono presentati al colloquio solamente 2 candidati, in particolare:

N.	CANDIDATO
1	ORLANDINI GIANNI
2	PIASTRA SARA

Prima dell'inizio del colloquio i candidati vengono informati della decisione della Commissione di procedere a sorteggio e che la porta durante i colloqui resterà aperta al fine di permettere di assistere alla prova dei candidati.

Si precisa che l'accertamento dell'identità dei candidati avviene mediante esibizione da parte dei medesimi di un documento di riconoscimento al momento dell'effettuazione della prova orale e firma della presenza.

Alle ore 10,10 terminate le operazioni preliminari, la commissione inizia i colloqui; ciascun candidato, entra nella sala, sorteggia cinque domande (una da ciascun gruppo di foglietti ripiegati posti all'interno delle scatole A1-A2- A3- B -C) e procede alla lettura di ciascuna domanda per poi fornire la risposta.

Viene sorteggiata per prima la candidata :

PIASTRA SARA

che estrae le seguenti domande:

- a1 - 4- *procedimento di installazione impianto di telefonia mobile cellulare*
- a2 - 4 *istruttoria rilascio licenza/autorizzazione per attività di taxi /n.c.c.*
- a3 - 2 *procedure di trasferimento di un mercato*

pag.2

- b – 3 workflow di gestione di una pratica complessa (con enti terzi coinvolti)*
- c – 4 predisposizione di un'ordinanza*

Alla candidata viene attribuito il voto di 30/60– risulta quindi NON idonea.

Motivazione:

Ha mostrato una insufficiente conoscenza delle tematiche affrontate.

Viene chiamato:

ORLANDINI GIANNI

che estrae le seguenti domande:

- a1 – 1 Procedimento di attivazione/apertura trattenimento*
- a2 – 2 istruttoria rilascio autorizzazione spettacoli viaggianti*
- a3 – 4 autorizzazione/concessione posteggio all'interno di un mercato con posteggio*
- b – 1 struttura del portale per l'inoltro delle istanze suap*
- c – 2 predisposizione di una deliberazione*

Al candidato viene attribuito il voto 48/60- risulta quindi IDONEO

Motivazione:

Ha mostrato conoscenza approfondita e analitica degli argomenti trattati con buona capacità espositiva.

Terminati i colloqui la Commissione, come da regolamento, valuta i curriculum presentati dai candidati risultati idonei attribuendo una valutazione massima di punti 40.

N.	CANDIDATO	Punteggio prova orale	Punteggio curriculum	Punteggio finale
1	ORLANDINI GIANNI	48/60	15/40	63/100

Preso atto che RISULTA IDONEO UN SOLO CANDIDATO, la Commissione procede a stilare la graduatoria finale:

N.	CANDIDATO	Punteggio finale
1	ORLANDINI GIANNI	63/100
2	PIASTRA SARA	NON IDONEA

Le operazioni concorsuali si concludono alle ore 11,30.



iei
al
al
)
o
Dissebene Jani Berio
Roberto Belli

Roberto Belli
Dissebene Jani Berio

Il Presidente dispone che il presente verbale, costituito da n. 4 facciate, debitamente firmato e munito degli allegati, sia trasmesso al Responsabile dell'ufficio Organizzazione e Gestione delle Risorse Umane al termine delle operazioni concorsuali, affinché sia approvato con apposita determinazione e pubblicato all'albo pretorio on line di questo ente.

Letto, approvato e sottoscritto:

Arch. Alessandro COSTA



Dott. Ruggero RUGGIERO



Dott.ssa Roberta DELBALDO



Segretario Elisabetta SAVINI BENVENUTI



Allegato A) parte integrante al verbale "AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA TRA ENTI PER LA COPERTURA DI N° 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO CATEGORIA D PRESSO L'UFFICIO ATTIVITA' ECONOMICHE - SUAP AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS N. 165/2001"

A - competenze generali e specialistiche

a1 - 1 Procedimento di attivazione/apertura
trattenimento

a1 - 2 procedimento si nuova apertura attività
ricettiva alberghiera

a1 - 3 procedimento di apertura impianto di
distribuzione carburanti

a1 - 4- procedimento di installazione impianto di
telefonia mobile cellulare

a2 - 1 istruttoria rilascio autorizzazione
occupazione suolo pubblico

a2 - 2 istruttoria rilascio autorizzazione
spettacoli viaggianti

a2 - 3 istruttoria rilascio autorizzazione allo
svolgimento di manifestazione/evento

a2 - 4 istruttoria rilascio licenza/autorizzazione
per attività di taxi /n.c.c.

a3 - 1 istituzione nuovo mercato

a3 - 2 procedure di trasferimento di un mercato

a3 - 3 migliorie, scambio consensuale di
posteggio, ampliamento

Roberto De Luca

M. A.

Elisabetta Joffe Devel

a3 - 4 autorizzazione/concessione posteggio
all'interno di un mercato con posteggio

b piattaforme tecnologiche Suap

b - 1 struttura del portale per l'inoltro delle
istanze suap

b- 2 requisiti di accesso al portale telematico
per la compilazione dell'istanza/comunicazione e
procedure di compilazione dell'istanza.

b - 3 workflow di gestione di una pratica
complessa (con enti terzi coinvolti)

b - 4 front office e back office

c- capacità di predisposizione di atti inerenti le
materie di competenza Suap.

C - 1 predisposizione di una determinazione

c - 2 predisposizione di una deliberazione

c- 3 predisposizione di un provvedimento
inibitorio

c - 4 predisposizione di un'ordinanza



Presidente Antonio De Vito

