



Comune di Cattolica

Provincia di Rimini



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 290 DEL 27/04/2018

APPROVAZIONE BANDO PER L'ASSEGNAZIONE DI N° 6 -
POSTEGGI/BOX LIBERI PRESSO IL "MERCATO COPERTO" PER LO
SVOLGIMENTO DEL COMMERCIO SU AREE PUBBLICHE NEL COMUNE
DI CATTOLICA .

CENTRO DI RESPONSABILITA'
SETTORE 02

SERVIZIO
UFFICIO ATTIVITA' ECONOMICHE - S.U.A.P.

DIRIGENTE RESPONSABILE
Costa Alessandro

IL DIRIGENTE

RICHIAMATE le deliberazioni n. 6 e n. 7 del 29/01/2018, dichiarate immediatamente eseguibili, con le quali il Consiglio Comunale ha approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) e il Bilancio di Previsione Finanziario 2018-2020;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 15 del 30/01/2018, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2018/2020: assegnazione risorse finanziarie;

VISTE le normative seguenti in materia di commercio su aree pubbliche:

- D.Lgs 31.03.1998, n. 114 recante "Riforma della disciplina relativa al settore del commercio, a norma dell'art. 4, co. 4, della L. 15.03.97, n. 59" e s.m.i.;
- L.R. 25 giugno 1999, n. 12 recante "Norme per la disciplina del commercio su aree pubbliche in attuazione del D.Lgs. 31.03.1998, n. 114" e s.m.i.;
- Delibera della Giunta Regionale Emilia Romagna n. 1368 del 26/07/1999 recante "Disposizioni per l'esercizio del commercio su aree pubbliche in attuazione della L.R. 25.06.1999, n. 12 e s.m.i.";
- Delibera della Giunta Regionale n. 485/2013 del 22/04/2013 recante "Modifiche all'Allegato alla Deliberazione di Giunta 1368/1999 recante "Disposizioni per l'esercizio del commercio su aree pubbliche in attuazione della Legge Regionale 25 giugno 1999 n. 12";

VISTA la Deliberazione Consiglio Comunale n. 6 del 18/02/2013 con la quale è stato approvato il Regolamento del Mercato Coperto di Cattolica;

VISTA la Conferenza Unificata Stato-Regioni del 05/07/2012 ;

VISTO il D.Lgs 26.03.2010 n. 59 "Attuazione della direttiva 2006/123/CE relativa ai servizi nel mercato interno";

CONSIDERATO che si sono liberati dei posteggi/box presso il il Mercato Coperto di Cattolica e che si intende procedere con l'emissione di un bando pubblico per la loro assegnazione ;

DATO ATTO che si è provveduto a comunicare alla Regione Emilia-Romagna l'elenco dei posteggi liberi;

CONSIDERATO, pertanto, che si possono mettere a bando i posteggi/box liberi presso il Mercato Coperto Comunale di Piazza Mercato di seguito specificati:

- **Box n. 8 – Piano Primo – mq. 6,60 x 6,50= mq. 42,9**
- **Box n. 9 – Piano Primo – mq. 8,38 x 3,22 = mq. 27,00;**
- **Box n. 10 – Piano Primo – mq. 5,00 x 3,22 = mq. 16,00;**
- **Box n. 11 – Piano Primo – mq. 8,70 x 3,22 = mq. 28,00;**
- **Box n. 13 – Piano Primo – mq. 12,00 x 3,22 = mq. 39,00;**
- **Box n. 14 – Piano Primo – mq. 8,00 x 3,00 = mq. 24,00.**

VISTO il Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna n. 58 del 15.3.2018

con il quale è stata approvata la determinazione del responsabile del Servizio Commercio, Turismo e Qualità Aree Turistiche N. 3168 del 9 Marzo 2018, ad oggetto: “*Elenco dei posteggi liberi – isolati, nei mercati e nelle fiere della regione Emilia-Romagna – che i Comuni intendono assegnare in concessione*”.

VISTI:

- il D.lgs n. 267/2000 e ss. mm.;
- il D.lgs n. 165/2001 e ss.mm.;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento Comunale sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

D E T E R M I N A

- 1) Di approvare il bando pubblico – allegato 1 – che forma parte integrante e sostanziale della presente determinazione per la formazione di graduatorie da utilizzare per l'assegnazione dei posteggi/box liberi presso il Mercato Coperto di Cattolica;
- 2) Di approvare il modello di domanda di assegnazione di posteggi/box – allegato 2 – che forma parte integrante del presente atto;
- 3) Di dare atto che la presentazione della domanda dovrà avvenire esclusivamente tramite Pec e sottoscritta con firma digitale al SUAP;
- 4) Di disporre la pubblicazione del presente atto, unitamente all'Allegato Bando parte integrante di esso, all'albo Pretorio oltre che sul sito istituzionale.
- 5) Di individuare nella persona del Dirigente Suap Arch. Alessandro Costa il responsabile del procedimento per gli atti di adempimento della presente determinazione;
- 6) Del presente atto verrà data comunicazione ai seguenti uffici: Ufficio Patrimonio.

Del presente atto verrà data comunicazione ai seguenti uffici:

ESECUTIVITA'

La determinazione sarà esecutiva a partire dalla data di attestazione di regolarità contabile che sarà allegata quale parte integrante.

Cattolica lì, 27/04/2018

Firmato

Costa Alessandro / Infocert Spa

Atto prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. N 82/2005 e ss.mm.)