



Comune di Cattolica

Provincia di Rimini



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 281 DEL 23/04/2018

DETERMINAZIONE A CONTRARRE PER L'AVVIO DELLA PROCEDURA NEGOZIATA EX ART. 36, COMMA 2 LETT. B) DEL DLGS 50/2016 MEDIANTE RICHIESTA DI OFFERTA (RDO) SUL MERCATO ELETTRONICO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DI SOGGIORNO PER ANZIANI E DISABILI - ANNO 2018.CIG N. 7449949466 E 7462771971.

CENTRO DI RESPONSABILITA'
SETTORE 03

SERVIZIO
UFFICIO POLITICHE SOCIALI

DIRIGENTE RESPONSABILE
Francesco Rinaldini

IL DIRIGENTE

RICHIAMATE le deliberazioni n. 6 e n. 7 del 29/01/2018, dichiarate immediatamente eseguibili, con le quali il Consiglio Comunale ha approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) e il Bilancio di Previsione Finanziario 2018-2020;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 15 del 30/01/2018, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2018/2020: assegnazione risorse finanziarie;

PREMESSO CHE:

- il Comune, in qualità di titolare delle funzioni amministrative ai sensi delle leggi nazionali e regionali disciplinanti l'assetto dei servizi sociali e socio-assistenziali, svolge compiti di organizzazione e di gestione dei servizi sociali e socio-assistenziali;

- il Comune organizza diverse attività di socializzazione per la terza età e disabili, tra le quali figura l'organizzazione e realizzazione di soggiorni montali e termali;

ATTESO CHE il Comune di Cattolica, da sempre contraddistinto per l'attenzione alle politiche sociali e per la terza età e disabili – caratterizzata, in particolare, dalla presenza di Centri Sociali per Anziani, luoghi di incontro e promozione dei rapporti interpersonali, all'interno dei quali interagiscono varie attività anche sportive e culturali;

CONSIDERATO CHE tale attenzione si esprime, anche, attraverso l'organizzazione di soggiorni montani e termali, avente finalità di offrire ai partecipanti occasioni di svago e di nuovi contatti sociali, per contrastarne l'isolamento e favorirne il mantenimento delle condizioni di benessere fisico e psichico, assumendosi il ruolo di promotore dell'iniziativa con lo scopo di selezionare soggiorni a condizioni vantaggiose, che rispettino il rapporto qualità/prezzo ed offra adeguate garanzie e comfort in relazione all'età dei partecipanti;

RITENUTO, pertanto, di voler procedere all'affidamento in concessione del servizio di organizzazione e gestione dei soggiorni montano e termale per la terza età e disabili anno 2018, da realizzarsi orientativamente nei mesi di giugno e settembre 2018, per un valore stimato dell'appalto di € 84.000,00, IVA esclusa/esente;

VISTO l'art. 1, comma 450 della Legge 296/2006, secondo cui le amministrazioni pubbliche, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario, sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione (Me.PA), ovvero ad altre forme di mercato elettronico istituite ai sensi dell'art. 328 del D.P.R. 207/2010, ovvero al sistema telematico messo a disposizione della centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure (Intercent-er);

ATTESO che la normativa in materia di acquisizione di beni e servizi, modificata dal decreto legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito con modificazioni dalla legge 7 agosto 2012, n. 135 prevede l'obbligo per gli enti locali di fare ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (Me.PA), ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'art. 328 dell'ex DPR n. 207/2010 per gli acquisti di beni e servizi sotto soglia comunitaria (art. 1, comma 450, Legge n. 296/2006, come modificato dall'art. 7, comma 2 D.L. n. 52/2012, convertito in legge n. 94/2012);

DATO ATTO che, a seguito di una verifica effettuata sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (Me.PA), risulta attivo il Bando "*Servizi Organizzazione viaggi*", al

cui interno compaiono servizi specifici, soggiorni a favore di anziani e disabili;

CONSIDERATO che per la realizzazione delle attività in oggetto si rende necessario ricorrere alla individuazione di soggetti organizzatori specializzati mediante definizione di apposito contratto di servizio avente i seguenti elementi caratterizzanti, ai sensi dell'art. 192 del T.U.E.E.L.L. D. Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000, come di seguito elencati:

FINALITÀ' DA PERSEGUIRE:

La finalità che si intende perseguire è la partecipazione sociale degli anziani(e disabili) alla vita di comunità, favorendone la socializzazione al fine di evitare l'emarginazione e l'isolamento delle persone con ridotta rete sociale, con conseguenze sia sul piano fisico che psichico.

OGGETTO DEL CONTRATTO:

L'affidamento ha per oggetto la concessione del servizio onnicomprensivo di organizzazione di soggiorno montano e di soggiorno termale a favore di anziani e disabili per il 2018, come meglio specificato nel Capitolato speciale d'Appalto allegato "B" parte integrante e sostanziale del presente atto;

FORMA DEL CONTRATTO:

L'affidamento avverrà a mezzo sottoscrizione di regolare "contratto d'appalto per l'acquisizione del servizio onnicomprensivo di organizzazione di soggiorno montano e di soggiorno termale a favore di anziani e disabili per il 2018, a decorrere dalla data di sottoscrizione dello stesso da parte dell'aggiudicatario del servizio, disciplinato dalle norme civilistiche vigenti, nel rispetto delle norme sancite dal T.U.E.E.L.L. D. Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000 e dal D. Lgs. n. 163 del 12 aprile 2006 "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18CE";

CLAUSOLE ESSENZIALI

In riferimento alle clausole essenziali del contratto si richiamano i seguenti articoli dello stesso, espressamente approvati ai sensi dell'art. 1341 - 1342 del C.C.:

Art. 2 Corrispettivo dell'appalto e revisione prezzi

Art. 4 Obblighi di tracciabilità

Art. 7 Personale

Art. 8 Piano dei Controlli

Art. 9 Obblighi e responsabilità dell'appaltatore

Art. 10 Piano di sicurezza ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e successive s.m.i. ed i.i.

Art. 11 Risoluzione del Contratto

Art. 12 Divieto di cessione e di subappalto

Art. 13 Altri obblighi e responsabilità

Art. 16 Controversie

Art. 17 Spese contrattuali

MODALITÀ' DI SCELTA DEL CONTRAENTE:

La scelta del contraente avverrà tramite procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b) del D.Lgs 50/2016, con aggiudicazione effettuata sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 3 del D.Lgs. n. 50/2016 in quanto, in relazione alle peculiari caratteristiche del servizio oggetto dell'appalto, si ritiene necessario cercare di ottenere la migliore qualità del servizio in relazione al suo costo complessivo, sulla base degli elementi di valutazione indicati nell'Allegata "Lettera d'invito agli operatori economici";

VISTA la documentazione relativa alla procedura negoziata in parola, allegata parte integrante e sostanziale del presente atto, costituita da:

- All. n. 1 “Lettera di invito”
- All. n. 2 “Allegato A alla lettera di invito - Modello istanza di partecipazione alla gara con annessa dichiarazione sostitutiva sia di certificazione che di atto di notorietà”;
- All. n. 3 “Allegato A1 alla lettera di invito – dichiarazione sostitutiva;
- All. n. 4 “Allegato B alla lettera di invito - Capitolato Speciale d'appalto”;
- All. n. 5 “Allegato C alla lettera di invito – schema di contratto d'appalto”;
- All. n. 6 “Allegato D alla lettera di invito “Patto di integrità”;

ACCERTATO che, in ottemperanza a quanto stabilito dall'art. 77, comma 1 del D.Lgs. n. 50/2016, dovrà essere nominata per la valutazione delle offerte presentate una apposita Commissione giudicatrice in quanto trattasi di gara esperita col criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa;

CONSIDERATO che per la scelta delle Ditte a cui inviare la lettera di invito all'interno del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (Me.PA), si è proceduto ad un'indagine di mercato relativamente agli operatori economici con esperienza specifica e documentata nei servizi oggetto della gara;

RITENUTO OPPORTUNO invitare alla procedura n. 6 operatori economici individuati tra quelli abilitati al Bando “*Servizi organizzazione viaggi*” del Me.PA, omettendo la pubblicazione dei nominativi sino al termine della procedura di gara, individuati in base alla suddetta indagine di mercato;

PRECISATO che il valore complessivo stimato dell'appalto in oggetto è inferiore alla soglia comunitaria ai sensi dell'art.35 comma 1 lett. D del D.Lgs 50/2016, la cui base d'asta è pari ad € 84.000,00 (IVA esclusa) suddiviso in due lotti di €. 42.000,00 cadauno per il soggiorno montano e per il soggiorno termale, per l'intera durata di gestione del servizio (anno 2018), salvo ribassi d'asta;

DATO ATTO che il costo dei soggiorni per anziani e disabili del Comune di Cattolica viene interamente sostenuto dai partecipanti e che pertanto, fermo restando quanto previsto dal Cap. 6 del Regolamento Comunale per gli interventi in campo sociale, sono previste spese a carico del Comune di Cattolica esclusivamente per quanto concerne l'attività di promozione e pubblicizzazione dell'iniziativa in oggetto;

DATO ATTO che il personale dipendente dall'Amministrazione Pubblica non presta la propria opera nell'ambito delle attività oggetto del servizio, rilevando quindi l'insussistenza di rischi interferenti, di cui all'art. 26, comma 3, del D.Lgs. 81/2008, tali da rendere necessaria la predisposizione del DUVRI, i cui costi sono quindi pari a zero;

RITENUTO necessario impegnare sul **Cap. 270004** “*Spese per pubblicazione avvisi d'asta*” del Bilancio 2018 – Piano dei Conti Finanziario 1.03.02.16.001 “*Pubblicazione bandi di gara*”, la somma complessiva di **€ 30,00** quale contributo per la procedura di gara da corrispondere all'ANAC;

VERIFICATO che, ai fini della tracciabilità finanziaria di cui alla Legge 13 agosto 2010 n. 136 e ss.mm.ii., al suddetto appalto sono stati assegnati dall'ANAC i seguenti **CIG: 7449949466 (soggiorno montano) e n.° 7462771971 (soggiorno termale);**

DETERMINA

1. di stabilire che la premessa narrativa forma parte integrante e sostanziale del presente atto e si intende totalmente richiamata;
2. di approvare l'indizione di una procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b) del D.Lgs 50/2016 mediante RdO sul Me.PA per la selezione sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 3 del D.Lgs. n. 50/2016 di soggetti qualificati a cui affidare in concessione l'organizzazione di servizio di organizzazione e gestione del soggiorno montano e termale a favore di anziani e disabili per l'anno 2018;
3. di approvare la documentazione relativa alla procedura negoziata in parola, allegata parte integrante e sostanziale del presente atto, costituita da:
 - All. n. 1 “Lettera di invito”
 - All. n. 2 “Allegato A alla lettera di invito - Modello istanza di partecipazione alla gara con annessa dichiarazione sostitutiva sia di certificazione che di atto di notorietà”;
 - All. n. 3 “Allegato A1 alla lettera di invito – dichiarazione sostitutiva;
 - All. n. 4 “Allegato B alla lettera di invito - Capitolato Speciale d'appalto”;
 - All. n. 5 “Allegato C alla lettera di invito – schema di contratto d'appalto”;
 - All. n. 6 “Allegato D alla lettera di invito “Patto di integrità”;
4. di invitare alla suddetta procedura n. 6 operatori economici individuati tra quelli abilitati al Bando “*Servizi organizzazione viaggi*” del Me.PA., omettendo la pubblicazione dei nominativi sino al termine della procedura di gara, individuati in base ad un'indagine di mercato relativamente agli operatori economici con esperienza specifica e documentata nei servizi oggetto della gara;
5. di precisare, inoltre, che in ottemperanza a quanto stabilito dall'art. 77 comma 1 del D.Lgs. n. 50/2016, dovrà essere nominata una apposita Commissione giudicatrice in quanto trattasi di gara esperita col criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa;
6. di dare atto che l'importo a base d'asta ammonta ad € 84.000,00 (IVA esclusa) suddiviso in due lotti di €. 42.000,00 cadauno;
7. di impegnare sul **Cap. 270004** “*Spese per pubblicazione avvisi d'asta*” del Bilancio 2018 – Piano dei Conti Finanziario 1.03.02.16.001 “*Pubblicazione bandi di gara*”, la somma complessiva di **€ 30,00** quale contributo per la procedura di gara da corrispondere all'ANAC ed a carico del Comune di Cattolica;
8. di stabilire che la presente Determinazione venga pubblicata all'albo pretorio nonché nell'apposita sezione dell'amministrazione trasparente ai sensi dell'art. 23, comma 1, lettera b) del D. Lgs. n. 33/2013 e dell'art. 29 del D.Lgs 50/2016;
9. di precisare che per quanto concerne i vari aspetti del servizio a bando, vale quanto previsto dal Capitolato Speciale d'Appalto allegato parte integrante del presente atto;
10. di dare atto che il personale dipendente dall'Amministrazione Pubblica non presta

la propria opera nell'ambito delle attività oggetto del servizio , rilevando quindi l'insussistenza di rischi interferenti, di cui all'art. 26, comma 3, del D.Lgs. 81/2008, tali da rendere necessaria la predisposizione del DUVRI, i cui costi sono quindi pari a zero;

11. di precisare che i codici identificativi di gara (CIG) attribuiti dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) sono i seguenti:
 - CIG **7449949466** (soggiorno montano)
 - CIG: **7462771971** (soggiorno termale);
12. di individuare nella persona del dott. Massimiliano Alessandrini il responsabile del procedimento per gli atti di adempimento della presente determinazione.

Del presente atto verrà data comunicazione ai seguenti uffici:

ESECUTIVITÀ'

La determinazione sarà esecutiva a partire dalla data di attestazione di regolarità contabile che sarà allegata quale parte integrante.

Cattolica lì, 10/04/2018

Firmato
Rinaldini Francesco / Arubapec S.p.a.

Atto prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. N 82/2005 e ss.mm.)

Del presente atto verrà data comunicazione ai seguenti uffici:

ESECUTIVITA'

La determinazione sarà esecutiva a partire dalla data di attestazione di regolarità contabile che sarà allegata quale parte integrante.

Cattolica li, 23/04/2018

Firmato

Rufer Claudia Marisel / Arubapec S.p.a.

Atto prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. N 82/2005 e ss.mm.)

**MODELLO ISTANZA DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA CON ANNESSA DICHIARAZIONE
SOSTITUTIVA SIA DI CERTIFICAZIONE CHE DI ATTO DI NOTORIETÀ**

da compilare e sottoscrivere ai sensi degli articoli 46 e 47
del DPR 445/2000 da parte del legale rappresentante

Spett. *Comune di Cattolica*

P.zza Roosevelt n. 5

47841 Cattolica (RN)

OGGETTO: Procedura negoziata, tramite R.D.O. sul MePA ai sensi ex art. 36, comma 2, lett b), del D.Lgs. 50/2016 per l'affidamento in concessione di organizzazione e gestione di soggiorni per anziani e disabili - anno 2018. CIG: 7449949466 e 7462771971.

Il sottoscritto _____ nato a _____
_____ (Prov. __) il _____, residente a _____
_____ (Prov. __) all'indirizzo _____
in qualità di (Titolare, Legale Rappresentante o Procuratore) _____
dell'operatore economico _____
con sede legale in _____ (Prov. __), Stato _____
indirizzo e CAP _____
codice fiscale _____ P. IVA _____
tel. _____ PEC _____

CHIEDE

di partecipare alla gara indicata in oggetto e a tal fine, consapevole del fatto che, in caso di mendace dichiarazione, verranno applicate nei suoi riguardi, ai sensi degli artt. 75 e 76 del DPR 28/12/2000 n. 445 e ss.mm.ii, le sanzioni previste dal Codice Penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti, oltre alle conseguenze amministrative previste per le procedure relative all'affidamento dei contratti pubblici

[] Lotto 1: soggiorno montano, **CIG: 7449949466**, 14 giorni(13 notti), **orientativamente** nel periodo 16 – 29/06/2018, nella seguente località montana di:

- Andalo (Trento) 1040 m.s.l.m.
- Altro(specificare): massimo 1.000 m.s.l.m. circa

[] Lotto 2: soggiorno termale **CIG: 7462771971**, 14 giorni(13 notti), **orientativamente** nel periodo dal 09 – 22/09/2018, nelle seguenti località termali (specificare se lo stabilimento termale è collocato all'interno dell'albergo) di:

- Montecatini (Pistoia)
- Abano(Padova)
- Chianciano (Siena)
- Altro(specificare)

DICHIARA

con espresso riferimento all'operatore economico che rappresenta

– Situazioni di controllo

- di non essere in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile con altri operatori economici e di avere formulato l'offerta autonomamente
- di non essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di altri operatori economici che si trovano, rispetto all'impresa da me rappresentata, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile e di aver formulato autonomamente l'offerta;

- di essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di altri operatori economici che si trovano, rispetto all'impresa da me rappresentata, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile e precisamente con la/e seguente/i impresa/e partecipante/i (indicare denominazione, ragione sociale, codice fiscale e sede legale) _____

e di avere formulato autonomamente l'offerta

.....

- Che l'Impresa è iscritta nel registro delle imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura della Provincia di per le seguenti attività:
-
-

e che i dati dell'iscrizione sono i seguenti:

numero di iscrizione:

data di iscrizione:

durata della ditta/data termine:

forma giuridica:

- (*solo per le Società Cooperative ed i Consorzi di Cooperative*): che la Ditta è regolarmente iscritta all'albo nazionale per le Cooperative istituito con D.M. 23.06.2004 (indicare l'attività, numero e data di iscrizione)
- (*se Cooperative Sociali*): di essere regolarmente iscritto nell'Albo Regionale delle Cooperative Sociali istituito ai sensi della Legge n. 381/1991 della Regione _____ al n. _____ in corso di validità dal _____ (indicare gli estremi dell'iscrizione).

PARTE B – DICHIARAZIONI RELATIVE AI MOTIVI DI ESCLUSIONE ART. 80 D.LGS. 50/2016, come innovato dal Decreto legislativo 19 aprile 2017, n. 56¹

B1 – di indicare nella tabella seguente tutti i soggetti titolari di ruoli di rilievo ai sensi dell'art. 80 comma 3 del D.Lgs. 50/2016 (*aumentare il numero di righe quanto necessario*):

¹ La dichiarazione relativa ai motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016, può essere resa:

- dal legale rappresentante dell'operatore economico concorrente, qualora ne sia in piena e diretta conoscenza oppure qualora i soggetti individuati al punto successivo non siano in grado di rendere la dichiarazione;

- mediante dichiarazioni individuali, utilizzando il modello Allegato, da tutti i soggetti in carica e da quelli cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di invio della lettera d'invito (**titolare o direttore tecnico se si tratta di impresa individuale; socio o direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo; soci accomandatari o direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice; membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, del direttore tecnico o del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio**).

Si evidenzia che anche nel caso di **cessione o affitto** di azienda o di ramo di azienda, **incorporazione o fusione** societaria, la società cessionaria, affittuaria, incorporante o risultante dalla fusione, ha l'onere di presentare la dichiarazione relativa al requisito di cui all'art. 80 comma 1 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. anche con riferimento agli amministratori ed ai direttori tecnici che hanno operato o che sono cessati dalla relativa carica nell'ultimo anno presso la società cedente, locatrice, incorporata o fusasi; resta ferma la possibilità di dimostrare la c.d. dissociazione (Consiglio di Stato Ad. Plen. 7 giugno 2012 n. 21 – AVCP parere n. 210 del 19/12/2012).

Avvertenza. E' richiesta l'indicazione:

- del titolare o del direttore tecnico, se si tratta di **impresa individuale**;
- di un socio o del direttore tecnico, se si tratta di **società in nome collettivo**;
- dei soci accomandatari o del direttore tecnico, se si tratta di **società in accomandita semplice**;
- dei membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, consiglio di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, del direttore tecnico o del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di **altro tipo di società o consorzio**; sono ivi compresi i membri dell'organo di vigilanza ex D.Lgs. 231/2001, nonché il sindaco revisore, i componenti del collegio sindacale, del consiglio di gestione e di sorveglianza ex 2409 cc. ove nominati.
- dei soggetti **cessati** dalla carica nell'anno antecedente la data di invio della RDO;
- dei **procuratori** firmatari dei documenti presentati in gara.

Nome e cognome	Codice fiscale	Qualifica attualmente ricoperta	Qualifica da cui è cessato nell'anno antecedente la data di invio della RDO

B2 – di indicare tutte le condanne penali riportate dai soggetti di cui al punto B1, nonché i procedimenti per l'applicazione di una delle misure di prevenzione o di una delle cause ostative di cui, rispettivamente, all'art. 6 e 67 del D.Lgs. 159/2011, le cause di decadenza, sospensione o divieto di cui al citato art. 67 del D.Lgs. 159/2011 e i tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 84 comma 4 del medesimo D.Lgs. 159/2011 riportate dai soggetti di cui al punto B1 (*compresi i soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data della RDO*):

Avvertenze:

- vanno indicate tutte le condanne riportate, di cui all'art. 80 commi 1 e 2 D.Lgs. 50/2016, incluse quelle per le quali si gode del beneficio della non menzione;
- non è necessaria l'indicazione delle condanne per le quali il reato è stato depenalizzato ovvero è intervenuta la riabilitazione ovvero il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero è intervenuta la revoca della condanna medesima;
- va evidenziata l'eventuale pena accessoria dell'incapacità di contrarre con la P.A. e la relativa durata;
- l'operatore economico dovrà evidenziare le circostanze di cui all'art. 80 comma 7 del D.Lgs. 50/2016 ed i riferimenti alle prove di aver risarcito o di essersi impegnato a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, nonché ai provvedimenti concreti di carattere tecnico, organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti; la documentazione di tali risarcimenti e/o provvedimenti deve essere allegata alla presente istanza.
- Per i soggetti per i quali il dichiarante non può garantire la diretta conoscenza in merito alle condanne riportate è necessario allegare dichiarazione da parte dell'interessato (**AII. A1**)

Nome e cognome (riportare TUTTI i soggetti elencati al punto B.1)	Presenza di condanne penali (barrare una sola casella)	Applicazione di misure di prevenzione previste dall'art. 6 del D.lgs. 159/2011 o applicazione di divieti in via provvisoria di cui all'art. 67 comma 3 del D.lgs. 159/2011 (barrare una sola casella)
	<input type="checkbox"/> Sì, vedere punto B.3 <input type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> Sì, vedere punto B.4 <input type="checkbox"/> No
	<input type="checkbox"/> Sì, vedere punto B.3 <input type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> Sì, vedere punto B.4 <input type="checkbox"/> No
	<input type="checkbox"/> Sì, vedere punto B.3 <input type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> Sì, vedere punto B.4 <input type="checkbox"/> No
	<input type="checkbox"/> Sì, vedere punto B.3 <input type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> Sì, vedere punto B.4 <input type="checkbox"/> No
	<input type="checkbox"/> Sì, vedere punto B.3 <input type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> Sì, vedere punto B.4 <input type="checkbox"/> No
	<input type="checkbox"/> Sì, vedere punto B.3 <input type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> Sì, vedere punto B.4 <input type="checkbox"/> No

B3 – di indicare nel dettaglio tutte le condanne penali riportate dai soggetti di cui al punto B.1 (*umentare il numero di righe quanto necessario*)

Nome e cognome	Data della condanna	Reato (norme violate)
Pena comminata	Ricorsi tuttora pendenti o termini per ricorrere	Pena accessoria incapacità di contrarre con la P.A.
		<input type="checkbox"/> Sì, fino al _____ <input type="checkbox"/> No

Nome e cognome	Data della condanna	Reato (norme violate)
Pena comminata	Ricorsi tuttora pendenti o termini per ricorrere	Pena accessoria incapacità di contrarre con la P.A.
		<input type="checkbox"/> Sì, fino al _____ <input type="checkbox"/> No

Nome e cognome	Data della condanna	Reato (norme violate)
Pena comminata	Ricorsi tuttora pendenti o termini per ricorrere	Pena accessoria incapacità di contrarre con la P.A.
		<input type="checkbox"/> Sì, fino al _____ <input type="checkbox"/> No
Nome e cognome	Data della condanna	Reato (norme violate)
Pena comminata	Ricorsi tuttora pendenti o termini per ricorrere	Pena accessoria incapacità di contrarre con la P.A.
		<input type="checkbox"/> Sì, fino al _____ <input type="checkbox"/> No

Nome e cognome	Data della condanna	Reato (norme violate)
Pena comminata	Ricorsi tuttora pendenti o termini per ricorrere	Pena accessoria incapacità di contrarre con la P.A.
		<input type="checkbox"/> Sì, fino al _____ <input type="checkbox"/> No

B4 – di indicare nel dettaglio tutte le misure di prevenzione e i divieti applicati ai soggetti di cui al punto B.1 compresi i **cessati**:

Avvertenze:

- vanno indicate tutte le misure di prevenzione personali di cui all'art. 6 del D.Lgs. 159/2011 applicate con provvedimento definitivo;
- vanno indicati tutti i provvedimenti applicati così come previsti dall'art. 67 del D.Lgs. 159/2011;
- vanno indicati i divieti e le misure riportati dai conviventi dei soggetti di cui al punto B.1) nonché da imprese, associazioni, società e consorzi di cui i soggetti di cui al punto B.1) siano amministratori o determinino in alcun modo scelte e indirizzi;
- vanno indicati i procedimenti di prevenzione in corso;
- vanno indicati i tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 84 comma 4 del D.Lgs. 159/2011.

Nome e cognome	Misura di prevenzione o divieto applicati	Data di applicazione della misura (oppure indicare se il procedimento di prevenzione è in corso)

PARTE C – ALTRE DICHIARAZIONI

C- che l'impresa non si trova in alcuna delle situazioni di esclusione dalla partecipazione alle procedure di appalto di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e in particolare:

1) che, in relazione all'art. 80, comma 5, lett *b*), del D.Lgs. 50/2016, l'operatore economico non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo e non sono in corso procedimenti per la dichiarazione di una di tali situazioni, fermo restando quanto previsto dall'art. 110 del D.Lgs. 50/2016.

(In alternativa, nel caso in cui l'Impresa abbia depositato ricorso per l'ammissione alla procedura di concordato preventivo con continuità aziendale o sia in stato di concordato preventivo con continuità aziendale ai sensi dell'art. 186-bis del r.d. n. 267/1942, barrare, rispettivamente, una delle caselle che seguono, compilare i dati mancanti e allegare la documentazione ivi richiesta)

l'operatore economico ha depositato ricorso per l'ammissione alla procedura di concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186-bis del r.d. n. 267/1942 ed è stata autorizzata alla partecipazione a procedure per l'affidamento di contratti pubblici dal Tribunale di _____ (*inserire riferimenti autorizzazione, n., data*); per tale motivo dichiara di non partecipare alla presente procedura come mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e allega la documentazione prevista dal comma 4 del predetto art. 186-bis del r.d. n. 267/1942²

l'operatore economico è in stato di concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186-bis del r.d. n. 267/1942, giusta decreto del Tribunale di _____ del _____; per tale motivo dichiara di non partecipare alla presente procedura come mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e allega la documentazione prevista dal comma 4 del predetto art. 186-bis del r.d. n. 267/1942³

2) che, in relazione all'art. 80, comma 5, lett. a) del D.Lgs. 50/2016, l'operatore economico non ha commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di salute e sicurezza sul lavoro e a ogni altro obbligo di cui all'art. 30, comma 3, del D. Lgs. 50/2016 medesimo;

3) che, in relazione all'art. 80, comma 5, lett. c) del D.Lgs. 50/2016, l'operatore economico non si è reso colpevole di gravi illeciti professionali, tali da rendere dubbia la sua integrità o affidabilità;

4) che, in relazione all'art. 80, comma 5, lett. g) del D.Lgs. 50/2016, l'operatore economico non è iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC, per avere presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestato di qualificazione;

5) che, in relazione all'art. 80, comma 5, lett. h) del D.Lgs. 50/2016, l'operatore economico non ha violato il divieto di intestazione fiduciaria posto dall'art. 17 della L. n. 55/1990 o, altrimenti, è trascorso un anno dall'ultima violazione definitivamente accertata e questa è stata rimossa;

6) che, in relazione all'art. 80, comma 5, lett. i) del D.Lgs. 50/2016, l'operatore economico è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (indicare specificatamente l'Ufficio e la Provincia ove ha sede l'impresa da cui risulta l'ottemperanza alle norme della Legge n. 68/99)

7) che, in relazione all'art. 80, comma 5, lett. f) del D.Lgs. 50/2016, nei confronti dell'operatore economico non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'art. 9, comma 2, lett. c), del D.Lgs. n. 231/2001 ss.mm.ii o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del D.Lgs. n. 81/2008;

8) che, in relazione all'art. 80, comma 5, lett. f-bis) del D.Lgs. 50/2016, l'operatore economico non ha

2 Tale casella deve essere compilata soltanto nel caso abbia depositato ricorso per l'ammissione alla procedura di concordato preventivo con continuità aziendale ai sensi dell'art. 186-bis del r.d. n. 267/1942; la documentazione da allegare in tale eventualità è la seguente:

a1) relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'art. 67, lett d), del r.d. n. 267/1942, che attesta la conformità al piano di risanamento e la ragionevole capacità di adempimento del contratto;

a2) dichiarazione sostitutiva con la quale il concorrente indica l'operatore economico che, in qualità di impresa ausiliaria, metterà a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse e i requisiti di capacità finanziaria, tecnica, economica richiesti per l'affidamento dell'appalto e potrà subentrare in caso di fallimento nel corso della gara oppure dopo la stipulazione del contratto, ovvero nel caso in cui non sia più in grado per qualsiasi ragione di dare regolare esecuzione all'appalto;

a3) dichiarazione sostitutiva con la quale il legale rappresentante di altro operatore economico, in qualità di ausiliaria:

1) attesta il possesso, in capo all'impresa ausiliaria, dei requisiti generali di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016, l'inesistenza di una delle cause di divieto, decadenza o sospensione di cui all'art. 67 del D.Lgs. n. 159/2011 e il possesso di tutte le risorse e i requisiti di capacità finanziaria, tecnica, economica richiesti per l'affidamento dell'appalto;

2) si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie all'esecuzione del contratto e a subentrare all'impresa ausiliata nel caso in cui questa fallisca nel corso della gara oppure dopo la stipulazione del contratto, ovvero non sia più in grado per qualsiasi ragione di dare regolare esecuzione all'appalto;

3) attesta che l'impresa ausiliaria non partecipa alla gara in proprio o quale associata o consorziata

3 Tale casella deve essere compilata soltanto nel caso in cui l'Impresa si trovi in stato di concordato preventivo con continuità aziendale ai sensi dell'art. 186 bis del r.d. n. 267/1942; la documentazione da allegare in tale eventualità è la medesima di quella indicata nella precedente nota 1

presentato nella procedura di gara in corso e negli affidamenti di subappalti, documentazione o dichiarazioni non veritiere;

9) che, in relazione all'art. 80, comma 5, lett. *f-ter*) del D.Lgs. 50/2016, l'operatore economico non è iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC, per avere presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione in merito a requisiti e condizioni rilevanti per la partecipazione a procedure di gara e per l'affidamento di subappalti;

10) che, in relazione all'art. 80, comma 5, lett *l*), del D.Lgs. n. 50/2016, il sottoscritto e i soggetti indicati nel precedente punto B1 (*soggetti in carica*):

barrare la casella di interesse

non sono stati vittime dei reati previsti e puniti dagli artt. 317 e 629 c.p., aggravati ai sensi dell'art. 7 del decreto legge 13 maggio 1991 n. 152, convertito con modificazioni dalla Legge 12 luglio 1991 n. 203

sono stati vittime dei suddetti reati ma hanno denunciato i fatti all'autorità giudiziaria;

sono stati vittime dei reati previsti e puniti dagli artt. 317 e 629 c.p., aggravati ai sensi dell'art. 7 del decreto legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito con modificazioni dalla Legge 12 luglio 1991 n. 203 e non hanno denunciato i fatti all'autorità giudiziaria in quanto ricorrono i casi previsti dall'art. 4, 1 comma, della legge 24 novembre 1981 n. 689.

11) che, in relazione all'art. 80, comma 5, lett *d*), del D.Lgs. n. 50/2016, la propria partecipazione non determina una situazione di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 42, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016, non diversamente risolvibile;

12) che, in relazione all'art. 80, comma 5, lett *e*), del D.Lgs. n. 50/2016, non è stato coinvolto nella preparazione della documentazione necessaria alla procedura e pertanto non ha creato alcuna distorsione della concorrenza;

13) che, in relazione all'art. 80, comma 4, l'operatore economico non ha commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui è stabilito l'operatore economico; *indicare l'ufficio/sede dell'Agenzia delle Entrate a cui rivolgersi ai fini della verifica*:

Ufficio	Indirizzo	Cap	città
Fax	Telefono	note	

oppure:

specificare eventuali violazioni e lo stato delle stesse (eventuale caso di cui all'art. 80, comma 4, ultimo periodo):

.....
14) che, in relazione all'art. 80, comma 4, l'operatore economico non ha commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui è stabilito l'operatore economico. Dichiara i seguenti riferimenti INPS e INAIL e del CCNL applicato:

INPS

Ufficio/Sede	Indirizzo	Cap	città
Fax	Telefono	Matricola aziendale n.	

INAIL

Ufficio/Sede	Indirizzo	Cap	città
Fax	Telefono	Codice Ditta n.	Posizione Assicurativa

oppure:

specificare eventuali violazioni e lo stato delle stesse (eventuale caso di cui all'art. 80, comma 4, ultimo periodo):

.....

Dichiara che l'Impresa rappresentata applica ai propri lavoratori dipendenti il seguente contratto collettivo:

.....

15) di non essersi avvalso di piani individuali di emersione di cui alla Legge n. 383/2001 oppure di essersi avvalso di piani individuali di emersione di cui alla Legge n. 383/2001 ma che il periodo di emersione si è concluso (*eliminare l'opzione che non interessa*);

16) di non partecipare alla gara simultaneamente in forma singola e in raggruppamento;

17) dichiara, ai sensi dell'art. 53 comma 16^{ter}, del D.Lgs. 165/2001, di non aver concluso contratti o conferito incarichi di attività lavorativa o professionale ai soggetti indicati nell'art. 53, comma 16^{ter}, del D.Lgs. n. 165/2001 (ex dipendenti pubblici cessati dal rapporto di pubblico impiego che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle Pubbliche Amministrazioni a cui sono equiparati anche i titolari di incarichi di cui al D.Lgs. n. 39/2013 ivi compresi i soggetti esterni con i quali l'Amministrazione stabilisce un rapporto di lavoro, subordinato od autonomo) nel triennio successivo alla cessazione del rapporto di pubblico impiego.

18) Requisiti di carattere tecnico - professionale

aver svolto con buon esito, negli ultimi 5 anni servizi analoghi a quello oggetto della gara, dove per servizi analoghi si intendono uno o più contratti o commesse che complessivamente comprendano i servizi oggetto di gara o comunque servizi simili, attraverso i quali l'operatore economico deve dimostrare di possedere le risorse umane e tecniche e l'esperienza necessarie per eseguire l'affidamento con un adeguato standard di qualità.

Si precisa che tali servizi dovranno essere stati svolti regolarmente e con buon esito (senza che si siano verificate inadempienze gravi formalizzate con provvedimenti definitivi, anche amministrativi, aventi caratteristiche ed effetti sanzionatori), e occorrerà riportare l'indicazione, per ciascun servizio, degli importi, delle date e dei destinatari. Se trattasi di servizi prestati a favore di amministrazioni o enti pubblici, esse sono provate anche mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione oppure da attestazioni rilasciate e vistate dalle amministrazioni o dagli enti medesimi; se trattasi di servizi prestati a privati, l'effettuazione effettiva della prestazione è dichiarata da questi o, in mancanza, dallo stesso concorrente.

Committente	Importo (iva esclusa)	Oggetto	Periodo di svolgimento del servizio

ULTERIORI DICHIARAZIONI

- 1) dichiara di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta:
 - degli oneri previsti per la stipula delle garanzie da prestarsi ai sensi dell'art. 103 del D.lgs. 50/2016, previste nello schema di contratto e di tutte le altre condizioni contrattuali;
 - degli oneri nonché degli obblighi e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere eseguiti i servizi;
- 2) dichiara di avere preso conoscenza di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla determinazione dell'offerta e sull'espletamento del servizio;
- 3) dichiara di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e le disposizioni contenute nei documenti di gara;
- 4) dichiara di avere correttamente adempiuto, all'interno dell'azienda, agli obblighi in materia ambientale, sociale e del lavoro di cui all'art. 30 comma 3 del D Lgs. 50/2016;
- 5) dichiara di aver tenuto conto, nella formulazione dell'offerta, degli oneri aziendali per la sicurezza necessari a garantire l'esecuzione del contratto nel pieno rispetto delle norme di sicurezza e igiene del lavoro come da normativa vigente, nonché degli oneri assicurativi e previdenziali previsti dalle leggi, dai contratti e dagli accordi locali vigenti nel luogo in cui verrà eseguito il contratto;
- 6) dichiara di aver costituito idonea **garanzia provvisoria** dell'importo pari al 2% del valore presunto dell'affidamento in concessione, valevole per almeno centoottanta (180) giorni decorrenti dalla data di presentazione dell'offerta, mediante cauzione o fidejussione bancaria/polizza assicurativa con il seguente istituto autorizzato ai sensi delle vigenti disposizioni di

legge: _____ agenzia _____

Via _____ n. ____ località _____

allegata alla presente firmata digitalmente;

- 7) di impegnarsi a depositare, in caso di aggiudicazione, la garanzia definitiva di cui all'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii
- 8) che si impegna a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza, imparzialità e correttezza nonché a non compiere nessun atto od omissione finalizzato, direttamente o indirettamente, a turbare e/o compromettere il buon andamento dell'azione amministrativa attraverso irregolarità, comportamenti illeciti e violazione di leggi e regolamenti, consapevole che il mancato rispetto delle clausole contenute nel Patto di Integrità allegato e nei Protocolli di legalità sottoscritti dal Comune, costituisce causa di esclusione dalla procedura di gara;
- 9) che si impegna, in caso di aggiudicazione, al rispetto del Codice di Comportamento dei Dipendenti Pubblici approvato dall'Amministrazione comunale di Cattolica;
- 10) di mantenere valida l'offerta per 180 giorni dalla scadenza della presentazione della stessa;
- 11) di obbligarsi al rispetto della normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari ex Legge 136/2000, pena la nullità assoluta del contratto;
- 12) *barrare l'ipotesi che ricorre:*
 - di autorizzare, qualora un partecipante alla gara eserciti – ai sensi della L. n. 241/1990 – la facoltà di “accesso agli atti”, l'Amministrazione a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara

ovvero

di non autorizzare l'accesso agli atti inerenti le parti relative all'offerta tecnica che saranno espressamente indicate con la presentazione della stessa, ovvero delle giustificazioni dei prezzi eventualmente chieste in sede di verifica delle offerte anomale, indicando i motivi.

13) di acconsentire, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n. 196/2003, al trattamento dei dati personali per ogni esigenza connessa con l'espletamento della gara

14) di accettare, in caso di aggiudicazione, la consegna in via d'urgenza nelle more della stipulazione del contratto

15) di autorizzare l'Amministrazione a trasmettere le comunicazioni di cui all'art. 76 del D.Lgs. n. 50/2016 al seguente indirizzo di **posta elettronica certificata**

PEC _____;

Luogo e data _____

IL DICHIARANTE

(timbro e firma)

Allega alla presente, ai sensi di quanto previsto dall'art. 38 comma 3 D.P.R. 445/2000, copia fotostatica del documento di identità, in corso di validità, da considerarsi elemento indispensabile ed essenziale.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA SIA DI CERTIFICAZIONE SIA DI ATTO DI NOTORIETA' RESA DA CIASCUNO DEI SOGGETTI, INDICATI ALL'ART. 80, COMMA 3, DEL D.LGS. 50/2016 E S.M.I. IN CARICA O CESSATI DALLA CARICA NELL'ANNO ANTECEDENTE LA DATA DI INVIO DELLA R.D.O.

da compilare e sottoscrivere ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000

OGGETTO: PROCEDURA NEGOZIATA , TRAMITE R.D.O. SUL MEPA, AI SENSI DELL'ART. 36, COMMA 2, LETT. B), DEL D.LGS. N. 50/2016 PER l'affidamento in concessione di organizzazione e gestione soggiorni per anziani e disabili – Anno 2018. CIG: 7449949466 e 7462771971

Il sottoscritto _____ nato a _____
_____ (Prov. __) il _____, residente a _____
_____ (Prov. __) all'indirizzo _____
in qualità di _____ dell'operatore economico
_____ con sede legale in
_____ (Prov. __), Stato _____ indirizzo e CAP
_____ codice fiscale
_____ P. IVA _____ tel.
_____ num. Fax _____ e.mail _____

consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445 del 28.12.2000 e dalle leggi speciali in materia per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci ivi indicate

DICHIARA

che, ai sensi dell'art. 80, comma 1, del D.Lgs. 50/2016 e s.m. (*barrare la voce che interessa*)

non esistono a proprio carico sentenze definitive o decreti penali di condanna divenuti irrevocabili, o sentenze passate in giudicato per le quali il giudice ha disposto il beneficio della "non menzione" o di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 c.p.p.;

esistono a proprio carico sentenze definitive o decreti penali di condanna divenuti irrevocabili, o sentenze passate in giudicato per le quali il giudice ha disposto il beneficio della "non menzione" o di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 c.p.p. (elencare tali provvedimenti):

non è necessaria l'indicazione delle condanne per le quali il reato è stato depenalizzato ovvero è intervenuta la riabilitazione ovvero il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero è intervenuta la revoca della condanna medesima.

In tal caso, dichiara, ai sensi dell'art. 80, comma 7, che

la sentenza definitiva ha imposto una pena detentiva non superiore a 18 mesi

ovvero

la sentenza definitiva ha riconosciuto l'attenuante della collaborazione come definita per le singole fattispecie di reato

per i soli soggetti in carica:

che nei propri confronti non sono pendenti procedimenti per l'applicazione di una delle misure di prevenzione o di una delle cause ostative di cui, rispettivamente, all'art. 6 e all'art. 67 del D.Lgs. n. 159/2011 e non sussiste alcuna causa di decadenza, sospensione o divieto di cui al citato art. 67 del D.lgs. 159/2011 e non sussistono tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 84, comma 4, del medesimo decreto.

Data _____

FIRMA

Allega alla presente, ai sensi di quanto previsto dall'art. 38 comma 3 del D.P.R. 445/2000, copia fotostatica del documento di identità, in corso di validità, da considerarsi elemento indispensabile ed essenziale



COMUNE DI CATTOLICA

Provincia di Rimini <http://www.cattolica.net>
Codice Fiscale 00343840401 email: info@cattolica.net
PEC: protocollo@comunecattolica.legalmailpa.it



SETTORE3: Servizi Sociali

ALLEGATO B alla lettera di invito

CAPITOLATO SPECIALE

GARA PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI ORGANIZZAZIONE E GESTIONE SOGGIORNO PER ANZIANI E DISABILI ANNO 2018. CIG N. 7449949466 e 7462771971.

Art. 1 Oggetto, caratteristiche, sedi e finalità del servizio.

E' indetta una gara di affidamento in concessione avente ad oggetto il **SERVIZIO DI ORGANIZZAZIONE E GESTIONE SOGGIORNO PER ANZIANI E DISABILI ANNO 2018**. Il servizio è finalizzato allo stimolo della partecipazione sociale degli anziani (e disabili) alla vita di comunità, favorendone la socializzazione, evitando l'emarginazione e l'isolamento delle persone con ridotta rete sociale, con benefici sia sul piano fisico che psichico.

AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

Denominazione: **Comune di Cattolica, Settore 3 Servizi Sociali;**

C.F. e Partita IVA 00343840401 – Indirizzo: Piazza Roosevelt n. 7 – 47841 Cattolica (RN)

Posta Elettronica Certificata: protocollo@comunecattolica.legalmailpa.it

Responsabile: Dott. Massimiliano Alessandrini alessandrini.massimiliano@cattolica.net

Punti di contatto: Ufficio Servizi Sociali lombardisimone@cattolica.net

Piazza Roosevelt, 7 - 47841 Cattolica (RN) - Tel. 0541/966514 – Fax 0541/966793

Sito internet: <http://www.cattolica.net>

TIPO DI APPALTO: Affidamento in concessione dei seguenti servizi:

- LOTTO 1 – SOGGIORNO MONTANO;
- LOTTO 2 – SOGGIORNO TERMALE

CODICE CPV 63511000 Organizzazione di viaggi tutto compreso.

PROCEDURA DI GARA: procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b) del D.Lgs. 50/2016 mediante Richiesta di Offerta sul MePA.



COMUNE DI CATTOLICA

Provincia di Rimini <http://www.cattolica.net>
Codice Fiscale 00343840401 email: info@cattolica.net
PEC: protocollo@comunecattolica.legalmailpa.it



SETTORE3: Servizi Sociali

TERMINE ULTIMO PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE: 04/05/2018 ore 12,00.

RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO RELATIVAMENTE ALLA PROCEDURA DI GARA

Ai sensi della legge n. 241/1990 e ss.mm.ii. e dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016, si precisa che il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) in oggetto è il Dott. Massimiliano Alessandrini, Responsabile Servizi Sociali del Comune di Cattolica.

Il responsabile del procedimento si avvarrà della collaborazione del dipendente dei Servizi sociali: Simone Lombardi (0541-966514 lombardisimone@cattolica.net).

Il medesimo è anche Responsabile del trattamento dei dati inerenti la medesima procedura negoziata.

Art. 2 Valore del servizio

Il prezzo complessivo presunto della concessione è pari ad €. 84.000,00 Iva esclusa, così suddiviso:

- Lotto n. 1 (SOGGIORNO MONTANO) CIG: 7449949466- €. 42.000,00
- Lotto n. 2 (SOGGIORNO TERMALE) CIG: 7462771971- €. 42.000,00

Il suddetto prezzo complessivo a partecipante è stimato su una partecipazione presunta massima ai due soggiorni di n.° 140 utenti.

Data la natura dei servizi oggetto del presente appalto non sussistono rischi interferenti in quanto trattasi di appalti di servizi aventi natura intellettuale, pertanto, come chiarito dall'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici con propria determinazione n. 3 del 5 marzo 2008, non è necessaria la predisposizione del DUVRI i cui costi sono dunque pari a zero.

E' consentito concorrere per uno o per entrambi i lotti barrando l'apposita casella

L'Amministrazione si riserva la facoltà di recedere dal contratto in essere.

In tal caso l'aggiudicatario dovrà comunque garantire la prosecuzione del servizio sino a nuovo affidamento, secondo quanto stabilito dall'art. 3 del presente Capitolato speciale.

Restano salvi in capo all'aggiudicatario il rispetto degli obblighi e degli adempimenti di cui al D.Lgs n. 81/2008.

FINANZIAMENTO E PAGAMENTO DELLA PRESTAZIONE

La quota di partecipazione è a totale carico dei partecipanti.

Nel prezzo offerto e contrattualmente fissato si intendono compresi e compensati tutti gli oneri di cui all'affidatario, tutto incluso e nulla escluso, per la completa attuazione dell'appalto.

Art. 3 Obblighi dell'affidatario

1. L'espletamento del servizio sarà assicurato dall'affidatario, che provvederà alla gestione con la propria organizzazione, impiegando personale adeguatamente professionalizzato, in possesso dei requisiti professionali e tecnici adeguati alle necessità del servizio.

2. Le figure professionali dovranno essere impiegate secondo valutazioni di appropriatezza.



COMUNE DI CATTOLICA

Provincia di Rimini <http://www.cattolica.net>
Codice Fiscale 00343840401 email: info@cattolica.net
PEC: protocollo@comunecattolica.legalmailpa.it



SETTORE3: Servizi Sociali

3. Per effetto del contratto nessun rapporto di lavoro autonomo, o subordinato, né a tempo determinato né indeterminato viene instaurato tra il Comune di Cattolica ed il personale dell'affidatario, il quale, con la stipula del contratto di affidamento del servizio, solleva il Comune da ogni e qualsiasi pretesa che possa essere avanzata.

4. In relazione alle legge n. 190/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione", il gestore è tenuto, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 2 comma 3° ultimo periodo del d.p.r. 16.04.2013 n. 62 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici", ad osservare e a far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo impegnati nel servizio, le norme di comportamento del citato Codice, per quanto compatibili, che l'incaricato dichiara di conoscere ed accettare senza eccezione alcuna, fermo restando che l'accertata violazione degli obblighi derivanti dal Codice è causa di risoluzione di diritto del rapporto.

5. In relazione all'inesistenza della situazione di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. n. 165/2001 introdotto dall'art. 1, comma 42, della Legge n. 190/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione", il gestore è tenuto a non concludere contratti o conferire incarichi di attività lavorativa o professionale ai soggetti indicati nell'art. 53, comma 16 ter del D.Lgs. n. 165/2001 (ex dipendenti pubblici cessati dal rapporto di pubblico impiego che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle Pubbliche Amministrazioni a cui sono equiparati anche i titolari di incarichi di cui al D.Lgs. n. 39/2013 ivi compresi i soggetti esterni con i quali l'Amministrazione stabilisce un rapporto di lavoro, subordinato od autonomo) nel triennio successivo alla cessazione del rapporto di pubblico impiego;

Art. 4 Applicazioni contrattuali

1. L'affidatario si obbliga ad applicare per i propri dipendenti i contratti collettivi di lavoro e tutte le disposizioni legislative e regolamentari in vigore concernenti le assicurazioni sociali e la prevenzione degli infortuni. Il Comune di Cattolica è esonerato espressamente da qualsiasi responsabilità al riguardo.

2. L'affidatario è tenuto altresì a continuare ad applicare i suddetti contratti collettivi anche dopo la scadenza, fino alla loro sostituzione o rinnovo.

3. L'affidatario è tenuto a fornire, su richiesta del Comune di Cattolica, la documentazione comprovante il rapporto di lavoro e i requisiti professionali dei soggetti impiegati.

Art. 5 Sicurezza dei lavoratori

1. L'affidatario si impegna a formare il proprio personale sulle disposizioni in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro.

2. L'affidatario dovrà, inoltre, essere in regola con gli adempimenti e le disposizioni del D. Lgs.vo n.81/2008 e dovrà comunicare, al momento della stipula del contratto, il nominativo del responsabile della sicurezza.

Art. 6 Responsabilità dell'affidatario

In merito ai punti elencati di seguito l'affidatario dovrà:



COMUNE DI CATTOLICA

Provincia di Rimini

<http://www.cattolica.net>

Codice Fiscale 00343840401

email: info@cattolica.net

PEC: protocollo@comunecattolica.legalmailpa.it



SETTORE3: Servizi Sociali

6.1 Con riferimento al personale impiegato e ai mezzi utilizzati:

•comunicare al Comune di Cattolica prima dell'inizio della gestione, in sede di sottoscrizione del contratto, i seguenti dati:

- 1) nominativo e CV aggiornato dell'animatore/accompagnatore;
- 2) i recapiti dell'affidatario: codice fiscale/partita IVA, indirizzo, telefono fisso e telefono cellulare del coordinatore, fax, e-mail e PEC;
- 3) nominativo e recapiti completi della struttura alberghiera proposta, come specificato nella lettera di invito;
- 4) il nominativo del responsabile del trattamento dei dati;
- 5) copia della polizza assicurativa.

6.2 Con riferimento al rapporto di lavoro:

1. inquadrare tutto il personale dipendente impiegato nel rispetto delle norme contenute nel vigente CCNL di categoria, nonché applicare integralmente il Contratto medesimo ed eventuali accordi integrativi aziendali e territoriali.
2. Tutto il personale impiegato nelle attività oggetto del presente appalto svolge i propri compiti senza vincoli di subordinazione nei confronti delle Amministrazioni comunali.
3. Il Comune si riserva ogni e qualsiasi facoltà di verificare presso gli istituti assicurativi, assistenziali e previdenziali, la regolarità di iscrizione e dei versamenti periodici relativamente al personale impiegato nei servizi.

6.3 Con riferimento agli obblighi assicurativi e alle responsabilità:

1. L'affidatario sarà responsabile della sicurezza e incolumità del proprio personale, nonché dei danni procurati a terzi (persone e/o cose) in dipendenza del servizio prestato nonché ai beni concessi in uso come meglio sotto specificato, esonerando il Comune da ogni responsabilità conseguente, restando a completo ed esclusivo carico dell'affidatario qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa o di compensi da parte del Comune.
2. Il Comune è pertanto esonerato:
 - da ogni e qualsiasi responsabilità per danni, infortuni o altro che dovesse accadere al personale dell'affidatario per qualsiasi causa nell'esecuzione del servizio;
 - da ogni e qualsiasi responsabilità per danni, infortuni o altro dovesse accadere ai bambini, ai loro genitori o incaricati da essi, ai loro accompagnatori o ad altri utenti della strada durante il periodo di svolgimento dei servizi di cui sono destinatari, a bordo delle vetture e al di fuori di esse.
3. L'affidatario dovrà attivare, prima dell'inizio del servizio, al fine di rispondere dei danni di cui sopra, una specifica polizza assicurativa per responsabilità civile verso terzi dedicata ai rischi derivanti dalla gestione del presente servizio, di durata non inferiore alla durata dell'appalto, ovvero a stipulare uno o più atti aggiuntivi a polizze esistenti finalizzati a rendere i massimali per sinistro dedicati esclusivamente al servizio appaltato ed adeguati al presente capitolato ed essere estesa alla RC personale di tutti i dipendenti e/o di coloro che partecipano all'attività.



COMUNE DI CATTOLICA

Provincia di Rimini <http://www.cattolica.net>
Codice Fiscale 00343840401 email: info@cattolica.net
PEC: protocollo@comunecattolica.legalmailpa.it



SETTORE3: Servizi Sociali

4. Nel caso tale polizza preveda scoperti e/o franchigie per sinistro, queste non potranno essere in alcun modo opposte al Comune o al terzo danneggiato e dovranno rimanere esclusivamente a carico dell'impresa assicurata.

5. La presentazione della polizza è condizione essenziale per la sottoscrizione del contratto d'appalto ed in ogni caso per l'inizio del servizio. Le copie conformi all'originale delle suddette polizze o delle eventuali estensioni dovranno essere consegnate al Comune prima dell'inizio del servizio.

6. Il Comune sarà tenuto indenne dei danni eventualmente non coperti, in tutto o in parte, dalle polizze assicurative.

6.4 Sicurezza sul luogo di lavoro:

1. L'affidatario è tenuto a garantire il pieno rispetto della vigente normativa in materia di prevenzione, protezione e sicurezza sul luogo di lavoro, per quanto disposto dal D. Lgs. 81/2008 e s.m.i., prestando particolare attenzione alla specificità dei servizi oggetto dell'appalto.

2. L'affidatario, nella persona del Presidente o comunque del Legale rappresentante, ha la funzione e la qualifica di datore di lavoro del personale che utilizzerà ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. 81/2008, dovrà adottare tutte le misure necessarie previste senza che alcuna carenza o mancanza possa essere addebitata al Comune a qualsiasi titolo.

3. L'affidatario è tenuto a :

- informare e formare adeguatamente il proprio personale relativamente alla gestione delle emergenze, nonché sui rischi specifici esistenti negli ambienti e nei mezzi in cui è destinato ad operare e sull'utilizzo in sicurezza delle attrezzature e dei mezzi utilizzati nel servizio;
- sostituire gli operatori in servizio, ove necessario, con personale in possesso di un grado di formazione non inferiore a quello degli operatori sostituiti;
- organizzare la gestione delle emergenze e provvedere alle nomine ed alla relativa formazione dei responsabili e degli addetti alle emergenze;
- garantire nel servizio la presenza costante di almeno un coordinatore dell'emergenza;
- comunicare i nominativi dei responsabili della sicurezza;
- dotare il proprio personale dei necessari Dispositivi di Protezione Individuale, in quantità e qualità adatta alle esigenze, nonché fornire la cassetta di pronto soccorso o il pacchetto di medicazione;

4. Allo stato attuale non si individuano costi dovuti ad attività interferenti.

6.5 Ulteriori obblighi:

L'affidatario è tenuto a :

- avvalersi di operatori che non si trovano nelle situazioni di cui agli artt. 5 e 8 della Legge 6 febbraio 2006, n. 38 "Disposizioni in materia di lotta contro lo sfruttamento sessuale dei bambini e la pedopornografia anche a mezzo Internet".
- segnalare immediatamente al Comune tutte le situazioni che possano ingenerare pericolo per l'incolumità di terzi.



COMUNE DI CATTOLICA

Provincia di Rimini <http://www.cattolica.net>
Codice Fiscale 00343840401 email: info@cattolica.net
PEC: protocollo@comunecattolica.legalmailpa.it



SETTORE3: Servizi Sociali

Art. 7 Divieto di Subappalto

E' fatto divieto di subappaltare il servizio oggetto della presente procedura sotto la comminatoria dell'immediata risoluzione del contratto e la perdita della cauzione a titolo di risarcimento danni e delle spese causate al Comune, salvo i maggiori danni accertati.

Art. 8 Modifiche in corso di esecuzione del contratto

Nessuna variazione o modifica al contratto può essere introdotta dall'affidatario se non è preventivamente autorizzata dal RUP nel rispetto delle condizioni e dei limiti di seguito descritti. Le modifiche non previamente autorizzate non danno titolo a pagamenti o rimborsi di sorta.

Il Comune può disporre variazioni al contratto senza una nuova procedura di affidamento, a norma dell'articolo 106 del D. Lgs. 50/2016, nei seguenti casi:

a) per servizi supplementari da parte dell'affidatario, che si siano resi necessari e non erano inclusi nell'appalto iniziale, ove un cambiamento dell'affidatario produca entrambi i seguenti effetti:

- 1) risulti impraticabile per motivi economici o tecnici;
- 2) comporti per il Comune notevoli disguidi o una consistente duplicazione dei costi;

b) ove siano soddisfatte tutte le seguenti condizioni :

- 1) la necessità di modifica è determinata da circostanze impreviste e imprevedibili per il Comune. Tra le predette circostanze può rientrare anche la sopravvenienza di nuove disposizioni legislative o regolamentari o provvedimenti di autorità od enti preposti alla tutela di interessi rilevanti;
- 2) la modifica non altera la natura generale del contratto.

Il contratto può altresì essere modificato ai sensi di quanto previsto all'art. 106, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.

L'affidatario è obbligato ad assoggettarsi alle variazioni di cui al presente articolo alle stesse condizioni previste dal contratto.

Art. 9 Altre responsabilità e cauzione

1. L'affidatario si assume ogni responsabilità per casi di infortuni e danni arrecati al Comune di Cattolica, ed a terzi in dipendenza di manchevolezze o di trascuratezze commesse durante l'esecuzione della prestazione contrattuale.

2. Ai sensi dell'art. 103 del D. Lgs. n. 50/2016, l'affidatario deve presentare preliminarmente alla stipulazione, idonea garanzia denominata "garanzia definitiva" a sua scelta sotto forma di cauzione o fidejussione con le modalità di cui all'articolo 93, commi 2 e 3, pari al 10% del valore del contratto ed è eventualmente ridotta, ricorrendo il caso, secondo quanto previsto dall'articolo 93, comma 7 del D. Lgs. 50/2016, a garanzia



COMUNE DI CATTOLICA

Provincia di Rimini

<http://www.cattolica.net>

Codice Fiscale 00343840401

email: info@cattolica.net

PEC: protocollo@comunecattolica.legalmailpa.it



SETTORE3: Servizi Sociali

dell'esatto adempimento degli obblighi assunti e dell'eventuale risarcimento dei danni comunque derivanti dall'inadempimento degli obblighi contrattuali e dalla sua posizione di affidatario di pubblici servizi.

3. La cauzione di cui al precedente comma se prestata in forma di polizza fideiussoria assicurativa o di fidejussione bancaria, deve contenere espressamente le clausole di rinuncia del beneficio della preventiva escussione del debitore principale, di rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del Codice Civile, nonché la sua operatività entro 15 giorni dal ricevimento della semplice richiesta scritta del Comune.

4. Nel caso in cui il Comune si rivalga sulla cauzione, l'appaltatore deve provvedere immediatamente al reintegro dell'importo di cui al comma 2 del presente articolo.

5. Il Comune può rivalersi sulla cauzione per la :

- copertura delle spese conseguenti al ricorso all'esecuzione d'ufficio o di terzi, necessario per limitare i negativi effetti dell'inadempimento dell'appaltatore;
- copertura delle penalità di cui al successivo art. 11;
- spese di indizione di nuova gara per il riaffidamento dei servizi, in caso di risoluzione anticipata per inadempienza dell'appaltatore;
- risarcimento di danni cagionati dall'inadempimento dell'appaltatore.

Art. 10 Piano dei Controlli

1. L'affidatario si impegna a conformare le proprie attività a tutte le normative e disposizioni nazionali e regionali e ad osservare gli eventuali regolamenti e disciplinari operanti.

2. Ai sensi dell'art.31 comma 12 del D.Lgs 50/2016 Il Comune di Cattolica potrà svolgere controlli e sopralluoghi programmati o a sorpresa nelle sedi di esecuzione del progetto, per verificare il regolare svolgimento del servizio.

3. Al fine di garantire la verifica della corretta esecuzione delle attività, l'affidatario consegnerà al Comune di Cattolica report di valutazione somministrato ai partecipanti sul grado di soddisfazione delle attività svolte.

Art. 11 Inadempienze e penalità

Ad insindacabile giudizio del Comune di Cattolica, ai sensi dell'art. 113-bis del D.Lgs 50/2016, per ogni evento costituente inadempienza e contestato si applicheranno sanzioni economiche proporzionate al grado di disservizio verificatosi, ovvero comprovati disservizi e incoerenze tra la programmazione delle attività e la concreta gestione delle stesse: sanzione da € 95,00 a € 285,00, per ogni evento contestato.

Art. 12 Risoluzione contratto

1. Il contratto può essere oggetto di risoluzione da parte delle Amministrazioni comunali in caso di gravi inadempienze da parte dell'affidatario tali da compromettere la funzionalità del servizio, di non ottemperanza dell'aggiudicatario al complesso delle azioni previste e concordate con il Responsabile di settore del Comune, di verificata e perdurante inadeguatezza degli operatori impegnati relativamente alle mansioni previste dalle



COMUNE DI CATTOLICA

Provincia di Rimini <http://www.cattolica.net>
Codice Fiscale 00343840401 email: info@cattolica.net
PEC: protocollo@comunecattolica.legalmailpa.it



SETTORE3: Servizi Sociali

rispettive qualifiche professionali, previa diffida dell'adempimento entro congruo termine (almeno 15 giorni consecutivi di calendario) e sempre che questo sia decorso senza esito positivo o senza che siano state fornite appropriate giustificazioni.

2. Le parti convengono che, oltre a quanto genericamente previsto dall'art. 1453 del codice civile per i casi di inadempimento delle obbligazioni contrattuali, costituiscono motivo per la risoluzione del contratto per inadempimento, ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile le seguenti ipotesi:

- a) abbandono del contratto, salvo che per forza maggiore;
- b) inosservanza delle norme di legge relative al personale dipendente e mancata applicazione dei contratti collettivi di lavoro;
- c) interruzione non motivata del servizio;
- d) impiego di operatori – anche uno solo - che si trovano nelle situazioni di cui agli artt. 5 e 8 della Legge 6 febbraio 2006, n. 38 “Disposizioni in materia di lotta contro lo sfruttamento sessuale dei bambini e la pedopornografia anche a mezzo Internet”.
- e) mancato rispetto degli obblighi di tracciabilità qualora le transazioni di cui all'art. 3 della Legge 136/2010 non siano eseguite avvalendosi di Banche o della Società Poste Italiane S.P.A.;
- f) mancato rispetto degli obblighi previsti all'art. 6 del presente capitolato.

3. In ognuna delle ipotesi sopra previste, le Amministrazioni eserciteranno, ove necessario, il diritto al risarcimento di maggiori danni.

4. La risoluzione del contratto avverrà previa notificazione scritta da parte del Comune, con tutte le conseguenze di legge che la risoluzione comporta, ivi compresa la facoltà di affidare il servizio a terzi con rivalsa per gli eventuali maggiori oneri e salva l'applicazione delle penali prescritte.

Art.13 Divieto di cessione

1. Il contratto non può essere ceduto in tutto o in parte, pena la risoluzione del contratto stesso e il risarcimento di tutte le spese e i danni subiti dalla stazione appaltante.

2. Non sono considerate cessioni ai fini del presente appalto le modifiche di sola denominazione sociale o di ragione sociale o i cambiamenti di sede, purché il nuovo soggetto espressamente venga indicato subentrante nel contratto in essere con il Comune. Nel caso di trasformazioni d'impresa, fusioni e scissioni societarie, il subentro nel contratto in essere deve essere prioritariamente autorizzato dal Comune, restando così il contraente obbligato alla completa esecuzione delle prestazioni.

3. La cessione del contratto e il subappalto costituiscono causa di risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c. e fanno sorgere il diritto per il committente ad effettuare l'esecuzione in danno, con incameramento della cauzione definitiva a titolo di penale, fatto salvo il risarcimento di ogni conseguente maggior danno.

Art. 14 Tracciabilità dei flussi finanziari

Ai sensi dell'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136 il concessionario si assume l'obbligo della tracciabilità dei flussi finanziari relativamente al presente appalto, per cui tutte le



COMUNE DI CATTOLICA

Provincia di Rimini <http://www.cattolica.net>
Codice Fiscale 00343840401 email: info@cattolica.net
PEC: protocollo@comunecattolica.legalmailpa.it



SETTORE3: Servizi Sociali

transazioni relative dovranno essere effettuate utilizzando uno o più conti correnti bancari o postali accesi presso banche o presso la società Poste Italiane spa, dedicati, anche non in via esclusiva, esclusivamente tramite bonifico bancario o postale, ovvero altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni. A tal fine l'appaltatore si impegna a comunicare alla stazione appaltante gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati entro sette giorni dalla loro accensione o, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica, nonché, nello stesso termine, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione di diritto del contratto.

Sulle prestazioni saranno effettuate le ritenute previste dal D.P.R. 207/2010 a tutela dei lavoratori per i casi di inadempienza contributiva.

Resta espressamente inteso che in nessun caso, ivi compreso quello di eventuali ritardi nei pagamenti dei corrispettivi dovuti, l'esecuzione del servizio potrà essere sospesa da parte dell'appaltatore.

Qualora quest'ultimo si renda inadempiente a tale obbligo, il contratto potrà essere risolto di diritto mediante semplice ed unilaterale dichiarazione da parte del Comune.

Art.15 Trasparenza

L'affidatario espressamente ed irrevocabilmente:

- dichiara che non vi è stata mediazione o altra opera di terzi per la conclusione del contratto;
- dichiara di non avere corrisposto né promesso di corrispondere ad alcuno, direttamente o attraverso terzi, ivi comprese le imprese collegate o controllate, somme di denaro o altra utilità a titolo di intermediazione o simili, comunque volte a facilitare la conclusione del contratto;
- si obbliga a non versare ad alcuno, a nessun titolo, somme di denaro o altra utilità finalizzate a facilitare e/o a rendere meno onerosa l'esecuzione e/o la gestione dell'appalto rispetto agli obblighi con esso assunti, né a compiere azioni comunque volte agli stessi fini.

Qualora non risulti conforme al vero anche una sola delle dichiarazioni rese ai sensi dei precedenti commi, ovvero l'affidatario non rispetti gli impegni e gli obblighi ivi assunti per tutta la durata del contratto, lo stesso si intende risolto di diritto ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1456 del Cod. Civ., per fatto e per colpa dell'affidatario, che è conseguentemente tenuto al risarcimento di tutti i danni derivanti dalla risoluzione.

Art. 16 Trattamento dei dati

Le informazioni accessibili, al fine di consentire all'affidatario lo svolgimento del servizio di cui al presente Capitolato, sono i dati anagrafici degli utenti completi di indirizzo di



COMUNE DI CATTOLICA

Provincia di Rimini

<http://www.cattolica.net>

Codice Fiscale 00343840401

email: info@cattolica.net

PEC: protocollo@comunecattolica.legalmailpa.it



SETTORE3: Servizi Sociali

partenza, scuola frequentata e indirizzo di ritorno.

L'affidatario può utilizzare i dati messi a disposizione dal Comune limitatamente allo svolgimento delle attività connesse al presente contratto di servizio. I responsabili del trattamento dei dati personali dovranno essere nominati ai sensi dell'articolo 29 del D.Lgs. 196/2003.

L'affidatario deve comunicare prima dell'inizio del servizio i nomi e gli estremi dei documenti del personale abilitato al trattamento dei dati forniti e si impegna a regolarne l'accesso e a garantirne la sicurezza degli archivi informatici nel rispetto della normativa vigente.

L'accesso ai dati dovrà essere effettuato da personale incaricato dall'impresa affidataria ed opportunamente autorizzato nel rispetto delle procedure tecniche ed organizzative previste dalla normativa sul trattamento dei dati personali.

Art. 17 Controversie

Per le eventuali controversie che possano insorgere nell'interpretazione ed esecuzione del presente appalto, qualora queste non possano essere risolte con spirito di amichevole accordo, è competente il Foro di Rimini.

Allegato C alla lettera di invito "Schema contratto d'appalto"

COMUNE DI CATTOLICA

Provincia di Rimini

**CONTRATTO DI CONCESSIONE PER L’AFFIDAMENTO
DELL’ORGANIZZAZIONE DI ORGANIZZAZIONE E GESTIONE
SOGGIORNO PER ANZIANI E DISABILI ANNO 2018**

L’anno duemiladiciotto il giorno del mese di con la presente scrittura privata a valere ad ogni effetto di legge tra le sottoscritte parti:

- **“COMUNE DI CATTOLICA”** con sede in Cattolica Piazza Roosevelt n. 5, P.Iva 00343840401, in persona del Dirigente del Settore 3 – Servizi alla Persona dott. Francesco Rinaldini, nato a il, elettivamente domiciliato presso la Casa Comunale di Cattolica (di seguito per brevità denominato **“Comune”**)

e

- (di seguito denominato **“affidatario”**)

PREMESSO che:

- con D.D. n. del è stata indetta una gara mediante procedura negoziata al fine di individuare il soggetto gestore **per l’affidamento in concessione di organizzazione servizi alberghieri a favore di anziani e disabili** del Comune di Cattolica per l’anno 2018;
- a seguito dell’espletamento delle procedure di gara, con

D.D.....del....., l'appalto è stato regolarmente aggiudicato;

- l'Affidatario ha presentato la documentazione richiesta ai fini della stipula del presente contratto, ha prestato la cauzione definitiva ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016 e ha soddisfatto gli obblighi assicurativi richiesti; tale documentazione, anche se non materialmente allegata al presente atto, ne costituisce parte integrante e sostanziale.

Articolo 1

(Oggetto e finalità del servizio)

Il Comune di Cattolica conferisce all'affidatario, che accetta, l'**affidamento in concessione di organizzazione servizi alberghieri a favore di anziani e disabili anno 2018**.

- Lotto 1 soggiorno montano CIG: 7449949466 []

- Lotto 2 soggiorno termale CIG: 7462771971 []

barrare se riferito a due soggiorni oppure ad uno solo .

Il servizio è finalizzato allo stimolo, alla partecipazione sociale degli anziani (e disabili) alla vita di comunità, favorendone la socializzazione, evitando l'emarginazione e l'isolamento delle persone con ridotta rete sociale, con benefici sia sul piano fisico che psichico.

Il servizio, conformemente a quanto previsto dalle leggi che sovrintendono l'oggetto dell'appalto prevede l'impiego di tecniche e metodologie specifiche per il mantenimento di abilità/competenze fondamentali per l'autonomia personale, la socializzazione e la comunicazione, alla fruizione dei servizi richiesti ed inseriti nel bando e di quanto proposto dalle ditte partecipanti.

Le soluzioni organizzative per la gestione del servizio indicate nel progetto tecnico presentato dall'aggiudicatario in sede di gara, il capitolato speciale d'appalto e ogni altro documento in essi richiamato, costituiscono parte integrante e sostanziale del presente contratto di appalto anche se non materialmente allegati, e definiscono in dettaglio tutti i servizi connessi. Eventuali difformità e scostamenti nella gestione, non precedentemente concordati con la stazione appaltante, costituiscono inadempimento contrattuale ai sensi del successivo articolo 11.

Articolo 2

(Corrispettivo della concessione e revisione prezzi)

La quota di partecipazione è a totale carico dei partecipanti.

Il valore della concessione è pari ad €.....

(per uno o entrambi i lotti)

Oneri per la sicurezza pari a zero.

Il corrispettivo, come risulta in sede di aggiudicazione, remunera l'affidatario per tutti gli oneri sostenuti, per tutte le attività e per tutte le forniture, tutto incluso e nulla escluso, che egli dovrà porre in essere in adempimento della presente concessione.

Articolo 3

(Condizioni generali).

L'affidatario usufruisce di competenze previste dalla legge di riferimento per lo svolgimento del servizio della presente concessione.

L'affidatario è responsabile del buon andamento dei soggiorni indicati nella lettera di invito, dalla partenza a Cattolica al ritorno.

Articolo 4

(Obblighi di tracciabilità)

L'affidatario, come sopra rappresentato, assume con la sottoscrizione del presente contratto gli obblighi di tracciabilità di cui alla Legge 13 agosto 2010 n. 136. L'affidatario si obbliga a comunicare altresì ogni variazione dovesse verificarsi in merito al conto corrente dedicato e/o ai soggetti delegati ad operare su di esso

Articolo 5

(DUVRI)

Non sussistono rischi interferenti e non è necessaria la predisposizione del DUVRI. In capo al soggetto titolare dell'attività grava altresì il rispetto degli obblighi e degli adempimenti di cui al D.Lgs. n. 81/2008.

Articolo 6

(Periodo di effettuazione del servizio)

Il servizio in oggetto si svolgerà per l'anno 2018 e consta di 1 turno montano da svolgersi nel mese di giugno [] e di un turno termale, da svolgersi a settembre [] (specificare), così come descritto nel Capitolato speciale e, in dettaglio, nel progetto tecnico, nel rispetto della normativa vigente.

Articolo 7

(Personale)

Al personale impiegato nel servizio l'affidatario dovrà assicurare un regolare rapporto retributivo ed assicurativo sulla base di quanto previsto dai CCNL di categoria, se esistenti o da altre forme contrattuali previste

dalla normativa vigente in materia.

Il numero, la dislocazione e gli orari del personale programmati dall'affidatario nell'offerta tecnica e non possono essere modificati nel corso di validità della concessione senza un preventivo accordo con il Comune di Cattolica. L'affidatario deve sostenere gli oneri assicurativi, antinfortunistici, assistenziali e previdenziali di tutto il personale impiegato.

Il mancato rispetto da parte dell'affidatario delle norme relative agli oneri riguardanti la previdenza e l'assistenza dei prestatori di lavoro, di quelle relative alla sicurezza e più in generale di quanto previsto dalla normativa vigente in materia, comporterà l'applicazione delle disposizioni vigenti in materia nonché la risoluzione del contratto in base a quanto stabilito dall'art. 11 lettera e) del presente contratto qualora l'affidatario, a seguito della diffida alla regolarizzazione della posizione, risulti ancora inadempiente. Lo stesso personale dovrà aver svolto attività di formazione relativa alla propria qualifica professionale.

L'affidatario, per il proprio personale, solleva il Comune da qualsiasi obbligo e responsabilità per retribuzioni, contributi assicurativi e previdenziali, assicurazioni, infortuni e responsabilità verso terzi. Su richiesta del Comune l'affidatario dovrà esibire prova dell'adempimento di quanto prescritto.

L'animatore/accompagnatore costituirà il rappresentante della ditta affidataria in loco, cui il Comune potrà far capo per ogni eventuale necessità.

Le prestazioni d'opera del personale che l'affidatario utilizzerà per l'esecuzione delle attività di cui al presente contratto non costituiscono rapporto d'impiego con il Comune di Cattolica né possono rappresentare titoli per poter avanzare richieste di rapporto diverso da quanto stabilito nel

presente contratto.

L'affidatario è tenuto ad assicurare nella misura massima possibile la continuità professionale del servizio.

In caso di scioperi del proprio personale l'affidatario dovrà garantire, a norma di legge, l'espletamento del servizio.

Articolo 8

(Piano dei Controlli)

L'affidatario si impegna a conformare le proprie attività a tutte le normative e disposizioni nazionali e regionali e ad osservare gli eventuali regolamenti e disciplinari operanti.

Ai sensi dell'art.31 comma 12 del D.Lgs 50/2016 il Comune di Cattolica potrà svolgere controlli e sopralluoghi programmati o a sorpresa nelle sedi di esecuzione del progetto, per verificare il regolare svolgimento del servizio. Al fine di garantire la verifica della corretta esecuzione delle attività, l'affidatario è tenuto a somministrare ai fruitori del servizio questionario anonimo sulla qualità e puntualità del servizio offerto.

In caso di inosservanza delle clausole contrattuali o di difformità dal progetto, il Comune di Cattolica contesta le difformità alla ditta aggiudicatrice in forma scritta e possono essere contro dedotte entro 7 giorni dal ricevimento. Decorso tale termine, qualora non siano giunte controdeduzioni o le stesse siano ritenute insufficienti, si procederà alla risoluzione del contratto ai sensi dell'articolo 11.

Articolo 9

(Obblighi e responsabilità dell'affidatario)

La gestione dei servizi oggetto del presente contratto viene effettuata

dall'affidatario a proprio nome, per proprio conto ed a proprio rischio e pericolo in qualità di titolare dell'attività a tutti gli effetti di legge. L'affidatario si intende espressamente obbligato a tenere sollevato il Comune da ogni danno, diretto ed indiretto, causato ai suoi dipendenti od ai suoi beni, mobili ed immobili, derivanti da comportamenti di terzi, nonché da danni di qualsiasi natura che possano derivare a persone o a cose dall'attività del proprio personale o che svolge le attività in nome e per conto dell'affidatario. Il Comune sarà esente da ogni azione, sia in via giudiziale che stragiudiziale, da chiunque intentata.

L'affidatario risponde interamente per ogni difetto dei mezzi ed attrezzature impiegati direttamente o da altre ditte con le quali entri in rapporto nell'espletamento dei servizi, nonché degli eventuali danni a persone o a cose che dagli stessi possano derivare.

E' inoltre, a carico dell'affidatario, l'adozione, nell'esecuzione dei servizi affidati, dei procedimenti e delle cautele necessarie per garantire l'incolumità di tutto il personale, degli utenti e dei terzi.

L'affidatario deve stipulare idonee polizze di assicurazione per R.C.T., e R.C.O. a persona a copertura di qualsiasi rischio derivante dall'espletamento dei servizi nonché per i rischi derivanti al Comune in conseguenza della concessione per la gestione del servizio.

Gli utenti richiederanno direttamente il risarcimento dei danni per eventuali inadempimenti e rischi all'affidatario. La presentazione della polizza è condizione essenziale per la sottoscrizione del presente contratto ed in ogni caso per l'inizio del servizio. L'affidatario, oltre alle norme del presente contratto, deve osservare e far osservare ai propri dipendenti e ad eventuali prestatori occasionali tutte le disposizioni conseguenti a leggi, regolamenti e decreti in vigore o emanati durante il periodo della

concessione.

E' prevista la possibilità di esecuzione d'urgenza del servizio, nelle more di stipulazione del contratto. Alla stipula del contratto l'aggiudicatario è obbligato a presentare una cauzione definitiva nella misura prevista dall'art. 103 del D.Lgs. 50/2016 e polizza assicurativa. L'importo della cauzione definitiva, che può essere ridotto ai sensi dell'art. 93 comma 7 del D.Lgs. 50/2016, è posto a garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi assunti e dell'eventuale risarcimento dei danni comunque derivanti dall'inadempimento degli obblighi contrattuali.

Il Comune può rivalersi sulla cauzione per:

- copertura delle spese conseguenti al ricorso all'esecuzione d'ufficio o di terzi, necessario per limitare i negativi effetti dell'inadempimento;
- spese di indizione di nuova gara per il riaffidamento dei servizi, in caso di risoluzione anticipata per inadempienza;
- risarcimento di danni cagionati dall'inadempimento.

Lo svincolo della cauzione verrà effettuato a domanda e a spese dell'affidatario, previa espressa dichiarazione del medesimo di non aver null'altro a pretendere dall'Amministrazione Comunale.

Per tutta la durata del servizio l'affidatario deve rispettare pienamente la normativa vigente, in particolare quella riguardante la sicurezza dei lavoratori (D.Lgs. 81/08 e successive modifiche e integrazioni). In caso di scioperi del proprio personale l'affidatario ne dovrà dare comunicazione al Comune con un preavviso di almeno tre giorni.

L'affidatario dovrà inoltre fornire al Comune, contestualmente alla firma del presente contratto, la seguente documentazione:

- 1) nominativo e CV aggiornato dell'animatore/accompagnatore;

- 2) i recapiti dell'affidatario: codice fiscale/partita IVA, indirizzo, telefono fisso e telefono cellulare del coordinatore, fax, e-mail e PEC;
- 3) nominativo e recapiti completi della struttura alberghiera proposta, come specificato nella lettera di invito;
- 4) il nominativo del responsabile del trattamento dei dati;
- 5) copia della polizza assicurativa;
- 6) cauzione definitiva.

Articolo 10

(Piano di sicurezza ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e successive m.m. i.).

L'affidatario, nella sua qualità di gestore dell'attività oggetto del presente contratto, è obbligato ad osservare e far osservare a tutto il personale alle proprie dipendenze o di imprese che entrino in rapporto con l'affidatario, tutte le vigenti norme di carattere generale e le prescrizioni relative alla tutela della salute e prevenzione dei rischi sui luoghi di lavoro.

È a carico dell'affidatario e di sua esclusiva spettanza l'attuazione delle misure di sicurezza previste dal D.Lgs. 81/2008.

Articolo 11

(Risoluzione del contratto)

Oltre a quanto genericamente previsto dall'art. 1453 del Codice Civile per i casi di inadempimento alle obbligazioni contrattuali, possono causare risoluzione contrattuale per inadempimento le seguenti fattispecie:

- (a) fallimento dell'impresa affidataria o sottoposizione della stessa a procedure concorsuali che possano pregiudicare l'espletamento del servizio;
- (b) messa in liquidazione o altri casi di cessione dell'attività ad altri da

parte della ditta ai sensi del successivo articolo 15;

- (c) impiego di personale privo di rapporto di dipendenza o collaborazione con la ditta e/o di personale inadeguato o insufficiente a garantire il livello di efficienza del servizio o non in possesso dei requisiti professionali di idoneità previsti dalla legislazione vigente e dal disciplinare di gara e suoi allegati;
- (d) violazioni e/o inosservanze delle disposizioni legislative, regolamentari e delle norme in materia di sicurezza e/o inadempienze degli obblighi contrattuali non eliminate dalla ditta, anche a seguito di diffide del Comune ai sensi del precedente articolo 13;
- (e) persistente inosservanza, a seguito di diffida alla regolarizzazione, delle norme di legge relative al personale dipendente (previdenza, infortuni, sicurezza);
- (f) interruzione non motivata del servizio;
- (g) gravi disservizi nella gestione del servizio e nei rapporti con gli utenti;
- (h) violazioni delle prescrizioni in materia di subappalto come previsto al successivo articolo 15;
- (i) mancato rispetto del diritto del Comune ad effettuare i controlli di cui all'articolo 11;
- (j) mancato rispetto degli obblighi di tracciabilità di cui all'articolo 4.

Nelle ipotesi sopraindicate il presente contratto potrà essere risolto di diritto da parte del Comune con effetto immediato a seguito della comunicazione del Referente, a mezzo di lettera raccomandata, di volersi avvalere della clausola risolutiva. In tale caso, all'affidatario non spetterà alcun indennizzo e il Comune avrà la facoltà di incamerare la cauzione,

salvo il risarcimento del maggior danno. Nei suddetti casi di risoluzione del contratto, qualora il Comune lo richieda, l'affidatario ha l'obbligo di continuare il servizio per il periodo di tempo necessario a procedere al nuovo affidamento dello stesso; gli oneri derivanti da ciò vanno compresi nei danni derivanti dalla risoluzione del contratto. In ogni caso è sempre fatto salvo il risarcimento dei danni derivanti da inadempienze.

All'affidatario verrà corrisposto il prezzo contrattuale del servizio effettuato fino al giorno della disposta risoluzione, detratte le spese e i danni. Per l'applicazione delle disposizioni del presente articolo, il Comune potrà rivalersi su eventuali crediti dell'affidatario, nonché sulla cauzione, senza necessità di diffide o formalità di sorta.

Articolo 12

(Divieto di cessione e di subappalto)

Il contratto non può essere ceduto in tutto o in parte, direttamente o indirettamente, pena la risoluzione del contratto stesso e il risarcimento di tutte le spese e i danni subiti dalla stazione appaltante.

Non sono considerate cessioni ai fini del presente appalto le modifiche di sola denominazione sociale o di ragione sociale o i cambiamenti di sede, purché il nuovo soggetto espressamente venga indicato subentrante nel contratto in essere con il Comune. Nel caso di trasformazioni d'impresa, fusioni e scissioni societarie l'affidatario resterà comunque obbligato alla completa esecuzione delle prestazioni. Il Comune non assume responsabilità alcuna per il ritardo nei pagamenti dovuto alla tardiva comunicazione della modifica di ragione sociale. Il servizio non può essere in tutto o in parte e sotto qualsiasi forma dato in subappalto pena la risoluzione del contratto e il risarcimento di tutte le spese e i danni subiti.

L'affidatario non potrà nemmeno cedere il credito che deriva dal presente contratto. La cessione del contratto e il subappalto costituiscono causa di risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c. e del precedente articolo 11 e fanno sorgere il diritto per il committente ad effettuare l'esecuzione in danno, con incameramento della cauzione definitiva a titolo di penale, fatto salvo il risarcimento di ogni conseguente maggior danno.

Articolo 13

(Altri obblighi e responsabilità)

Ai sensi dell'art. 1375 c.c., l'affidatario ha l'obbligo di segnalare immediatamente al Committente tutte le circostanze e i fatti che, rilevanti nell'espletamento del suo compito, possano pregiudicare il regolare svolgimento del servizio. L'affidatario è altresì obbligato al rispetto di tutte le disposizioni di natura contrattuale in quanto idonee a disciplinare i rapporti tra affidatario ed Amministrazione Committente, comunque contenute nei documenti di gara, ivi comprese le offerte presentate dall'affidatario, le quali sono da ritenersi integralmente richiamate e trascritte nel presente contratto.

L'affidatario si impegna a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza, imparzialità e correttezza nonché a non compiere nessun atto od omissione finalizzato, direttamente o indirettamente, a turbare e/o compromettere il buon andamento dell'azione amministrativa attraverso irregolarità, comportamenti illeciti e violazioni di leggi e regolamenti. Il soggetto aggiudicatario si impegna altresì a rispettare tutte le clausole contenute nel Patto di Integrità sottoscritto e nei protocolli di legalità sottoscritti dal Comune, con la consapevolezza che la loro

mancata osservanza costituisce causa di risoluzione del contratto. L'affidatario dichiara di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi a ex dipendenti, che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle Pubbliche Amministrazioni nei confronti del medesimo aggiudicatario, per il triennio successivo alla cessazione del pubblico impiego, ai sensi dell'art. 53 c. 16 *ter* del D. Lgs. 165/2001.

Articolo 14

(Autorizzazioni e permessi)

Restano a carico dell'affidatario tutte le spese, oneri, formalità, permessi, licenze, visti, nulla escluso, necessari per l'esecuzione del Servizio.

Articolo 15

(Trattamento dei dati)

L'affidatario può utilizzare i dati messi a disposizione dal Comune limitatamente allo svolgimento delle attività connesse al presente contratto di servizio. I responsabili del trattamento dei dati personali dovranno essere nominati ai sensi dell'articolo 29 del D.Lgs. 196/2003.

L'affidatario deve comunicare prima dell'inizio del servizio i nomi e gli estremi dei documenti del personale abilitato al trattamento dei dati forniti e si impegna a regolarne l'accesso e a garantire la sicurezza degli archivi informatici nel rispetto della normativa vigente. L'accesso ai dati dovrà essere effettuato da personale incaricato dall'impresa aggiudicataria ed opportunamente autorizzato nel rispetto delle procedure tecniche ed organizzative previste dalla normativa sul trattamento dei dati personali.

Articolo 16

(Controversie)

Per le eventuali controversie che possano insorgere nell'interpretazione ed esecuzione del presente contratto, qualora queste non possano essere risolte con spirito di amichevole accordo, è competente il Foro di Rimini.

Articolo 17

(Spese contrattuali)

Sono a carico dell'affidatario tutte le spese contrattuali inerenti e conseguenti alla stipula del presente contratto, senza possibilità di rivalsa. Parimenti sono a suo carico le spese di bollo, di registrazione, di quietanza e di copie di scrittura inerenti il presente contratto.

Il presente contratto verrà registrato solo in caso d'uso ai sensi dell'art. 5 comma 4 del D.P.R. 131/1986.

Letto, confermato e sottoscritto

PER IL COMUNE DI CATTOLICA

PER L'AFFIDATARIO

Ai sensi degli artt. 1341-1342 del Codice Civile si approvano espressamente i seguenti articoli:

Art. 2 Corrispettivo dell'appalto e revisione prezzi

Art. 4 Obblighi di tracciabilità

Art. 7 Personale

Art. 8 Piano dei Controlli

Art. 9 Obblighi e responsabilità dell'affidatario

Art. 10 Piano di sicurezza ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e successive m.m. i.

Art. 11 Risoluzione del Contratto

Art. 12 Divieto di cessione e di subappalto

Art. 13 Altri obblighi e responsabilità

Art. 16 Controversie

Art. 17 Spese contrattuali

L’AFFIDATARIO

PATTO DI INTEGRITA'
(art. 1 comma 17 legge 190/2012)

Il presente Patto di integrità obbliga l'Amministrazione e l'Operatore Economico ad improntare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza.

Nel caso l'Operatore Economico sia un consorzio ordinario, un raggruppamento temporaneo o altra aggregazione di imprese, le obbligazioni del presente documento investono tutti i partecipanti al consorzio, al raggruppamento, all'aggregazione.

Il presente Patto di integrità deve essere obbligatoriamente sottoscritto e presentato insieme all'offerta da ciascun partecipante alla gara in oggetto. La mancata consegna di questo documento debitamente sottoscritto dal titolare o rappresentante legale dell'Operatore Economico comporterà l'esclusione dalla gara. In sede di gara l'Operatore Economico, pena l'esclusione dalla stessa, dichiara di accettare ed approvare la disciplina contenuta nel presente documento.

Questo documento costituisce parte integrante di questa gara e del contratto assegnato da questa Amministrazione.

Questo Patto di integrità stabilisce la formale obbligazione dell'Operatore Economico che, ai fini della partecipazione alla gara in oggetto, si impegna:

- a) a non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell'assegnazione del contratto e/o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione;
- b) a segnalare all'Amministrazione qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della gara e/o durante l'esecuzione del contratto, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla gara in oggetto;
- c) ad assicurare di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrenti e che non si è accordato e non si accorderà con altri partecipanti alla gara;
- d) ad escludere ogni forma di mediazione, o altra opera di terzi, finalizzata all'aggiudicazione ed alla successiva gestione del rapporto contrattuale;
- e) ad assicurare di non aver consolidato intese o pratiche vietate restrittive o lesive della concorrenza e del mercato;
- f) ad informare puntualmente tutto il personale di cui si avvale del presente Patto di integrità e degli obblighi in esso contenuti;
- g) a vigilare affinché gli impegni sopra indicati siano osservati da tutti i collaboratori e dipendenti nell'esercizio dei compiti loro assegnati;
- h) ad inserire le clausole di integrità e anticorruzione nei contratti di subappalto, pena il diniego all'autorizzazione;
- i) a denunciare alla Pubblica Autorità competente ogni irregolarità o distorsione di cui sia venuto a conoscenza per quanto attiene l'attività di cui all'oggetto della gara in causa.

L'Operatore Economico, sin d'ora, accetta che nel caso di mancato rispetto degli impegni assunti con questo Patto di integrità, comunque accertato dall'Amministrazione, potranno essere applicate le seguenti sanzioni:

- risoluzione ex art. 1456 c.c. previo inserimento di apposita clausola risolutiva espressa nel contratto o perdita del contratto;
- escussione della cauzione provvisoria a corredo dell'offerta;

- escussione della cauzione definitiva di buona esecuzione del contratto, impregiudicata la prova dell'esistenza di un danno maggiore;
- responsabilità per danno arrecato all'Amministrazione nella misura del 10% del valore del contratto (se non coperto dall'incameramento della cauzione definitiva), impregiudicata la prova dell'esistenza di un danno maggiore;
- esclusione del concorrente dalla gara in oggetto e dalle successive gare indette dall'Amministrazione per un periodo non inferiore ad un anno e non superiore a cinque anni, determinato in ragione della gravità dei fatti e dell'entità economica del contratto.

Il presente Patto di integrità e le relative sanzioni applicabili resteranno in vigore sino alla completa esecuzione del contratto.

Ogni controversia relativa all'interpretazione ed esecuzione del presente Patto di integrità fra l'Amministrazione ed i concorrenti e tra gli stessi concorrenti, sarà risolta dall'Autorità Giudiziaria competente.

IL RAPPRESENTANTE LEGALE DELL'OPERATORE ECONOMICO

Il presente patto di integrità dovrà essere sottoscritto:

- ***dal titolare dell'impresa o dal legale rappresentante, in caso di società o consorzio stabile;***
- ***da tutti i legali rappresentanti delle imprese partecipanti, in caso di raggruppamento temporaneo di imprese o consorzio ordinario;***
- ***da un procuratore del legale rappresentante a condizione che venga allegata, in originale o in copia autenticata, la relativa procura.***



Comune di Cattolica

Provincia di Rimini
P.IVA 00343840401

<http://www.cattolica.net>
email: info@cattolica.net

SETTORE 3 SERVIZI SOCIALI



PEC: protocollo@comunecattolica.legalmailpa.it

con firma digitale

Spett. Le Ditta
INVIATA SU MEPA

Oggetto: Procedura negoziata ex art. 36, comma 2, lett b), del D.Lgs. 50/2016 per l'affidamento in concessione di organizzazione e gestione soggiorno per anziani e disabili. CIG: 7449949466 e 7462771971.

Invito a procedura negoziata mediante RdO sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA).

Il Comune di Cattolica, Settore 3, Servizi Sociali

Con la presente

invita

l'operatore economico in indirizzo, fermi restando i requisiti di ammissibilità, a partecipare alla procedura in oggetto presentando apposita offerta, intendendosi, con l'avvenuta partecipazione, pienamente conosciute e accettate le modalità, le indicazioni e le prescrizioni previste nella presente lettera d'invito e nel Capitolato speciale d'appalto. Resta fermo che il presente invito non costituisce presunzione di ammissibilità e che la stazione appaltante può procedere all'esclusione anche in ragione di cause ostative non rilevate durante lo svolgimento della procedura o intervenute successivamente alla conclusione della medesima.

Ai sensi dell'art. 51 del D.Lgs. 50/2016, si specifica che è consentita la presentazione di offerte per ambedue i soggiorni oppure anche per un singolo soggiorno (montano e termale), barrando la predisposta casella.

1. STAZIONE APPALTANTE

Denominazione: **Comune di Cattolica, Settore 3 Servizi Sociali;**

C.F. e Partita IVA 00343840401 – Indirizzo: Piazza Roosevelt n. 7 – 47841 Cattolica (RN)

Posta Elettronica Certificata: protocollo@comunecattolica.legalmailpa.it

Responsabile: Dott. Massimiliano Alessandrini alessandrini.massimiliano@cattolica.net

Punti di contatto: Ufficio Servizi Sociali lombardisimone@cattolica.net

Piazza Roosevelt, 7 - 47841 Cattolica (RN) - Tel. 0541/966514 – Fax 0541/966793

Sito internet: <http://www.cattolica.net>

2. TIPO DI APPALTO: Affidamento in concessione

3. CODICE IDENTIFICATIVO DELLA GARA:

- LOTTO 1 – SOGGIORNO MONTANO **CIG 7449949466**;

- LOTTO 2 – SOGGIORNO TERMALE **CIG 74627716971**

4. PROCEDURA DI GARA: procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b) del D.Lgs. 50/2016 mediante Richiesta di Offerta sul MePA.

5. CODICE CPV 63511000 Organizzazione di viaggi tutto compreso

6. TERMINE ULTIMO PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE: **04/05/2018 ore 12,00.**

7. RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO RELATIVAMENTE ALLA PROCEDURA DI GARA:

Ai sensi della legge n. 241/1990 e ss.mm.ii. e dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016, si precisa che il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) in oggetto è il Dott. Massimiliano Alessandrini, Responsabile Servizi Sociali del Comune di Cattolica.

Il responsabile del procedimento si avvarrà della collaborazione del dipendente dei Servizi sociali: Simone Lombardi (0541-966514 lombardisimone@cattolica.net).

Il medesimo è anche Responsabile del trattamento dei dati inerenti la medesima procedura negoziata.

8. DURATA DELL'APPALTO: Il servizio viene affidato per l'anno 2018. La stazione appaltante si riserva la facoltà di procedere alla consegna dei servizi in via d'urgenza ai sensi dell'art. 32, comma 8, del D.Lgs n. 50/2016, nelle more della sottoscrizione del/i contratto/i.

9. IMPORTO COMPLESSIVO DEL SERVIZIO

Il prezzo complessivo presunto della concessione è pari ad €. 84.000,00 (IVA esclusa), così suddiviso:

- Lotto n. 1 (SOGGIORNO MONTANO) - €. 42.000,00;

- Lotto n. 2 (SOGGIORNO TERMALE) - €. 42.000,00.

Il suddetto prezzo complessivo a partecipante è stimato su una partecipazione presunta massima ai due soggiorni di n.° 140 utenti.

Data la natura dei servizi oggetto del presente appalto non sussistono rischi interferenti in quanto trattasi di appalti di servizi aventi natura intellettuale, pertanto, come chiarito dall'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici con propria determinazione n. 3 del 5 marzo 2008, non è necessaria la predisposizione del DUVRI i cui costi sono dunque pari a zero.

E' consentito concorrere per uno o per entrambi i lotti.

Restano salvi in capo all'aggiudicatario il rispetto degli obblighi e degli adempimenti di cui al D.Lgs n. 81/2008.

10. LUOGO DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Trattandosi di organizzazione onnicomprensiva di soggiorni per anziani e disabili, il servizio richiesto parte da Cattolica (Rn) e si svolge durante i soggiorni nelle località definite, terminando con il ritorno a Cattolica (Rn).

11. CONDIZIONI PARTICOLARI DI ESECUZIONE

Ogni evento impeditivo alla consegna, realizzazione o completamento dei servizi oggetto di affidamento produrrà conseguenze sull'aggiudicazione e sulle attività dell'Appaltatore.

12. OGGETTO DELL'APPALTO

L'affidamento ha per oggetto la concessione del servizio di organizzazione di soggiorno montano e di soggiorno termale a favore di anziani e disabili per il 2018.

13. SUBAPPALTO

E' fatto divieto di subappaltare il servizio oggetto della presente procedura sotto la comminatoria dell'immediata risoluzione del contratto.

14. CARATTERISTICHE, FINALITÀ E OBIETTIVI DEL SERVIZIO

Partecipazione sociale degli anziani (e disabili) alla vita di comunità, favorendone la socializzazione, evitando l'emarginazione e l'isolamento delle persone con ridotta rete sociale, con benefici sia sul piano fisico che psichico.

14.1 TIPOLOGIA DELLA PRESTAZIONE

Le prestazioni oggetto dell'affidamento dovranno svolgersi attraverso l'attuazione di progetti di socializzazione che debbono mirare allo sviluppo della partecipazione e coinvolgimento dell'anziano e, più precisamente:

- ✓ all'impiego di tecniche e metodologie specifiche per il mantenimento di abilità/competenze fondamentali per l'autonomia personale, la socializzazione e la comunicazione;
- ✓ allo sviluppo delle abilità di rapporto interpersonale, rispetto dei tempi di svolgimento delle attività, alle quali possono partecipare volontariamente;
- ✓ allo stimolo delle abilità cognitive;
- ✓ alla visita e conoscenza di ambienti diversi da quelli del contesto di vita;
- ✓ alla fruizione di servizi richiesti ed inseriti nel bando e di quanto proposto dalle ditte partecipanti.

14.2 LUOGHI OVE SI SVOLGERANNO LE PRESTAZIONI - CARATTERISTICHE

L'Amministrazione Comunale – tramite il Settore Servizi Sociali – da diversi anni sostiene iniziative in favore dei propri cittadini della terza età, riguardante vacanze estive con gli stessi, in località alpine e in località termale.

La stessa intende promuovere i soggiorni per anziani, sentiti anche i diretti interessati, per i seguenti periodi e località (indicativi), indicando località, nominativo e recapiti delle strutture ricettive proposte:

Lotto 1) 14 giorni (13 notti), **orientativamente** nel periodo 16/06/2018 – 29/06/2018, nella seguente località montana di:

- Andalo (Trento) 1040 m.s.l.m.

- Altro (specificare): massimo 1.000 m.s.l.m. circa

Data la tipologia di utenza (anziani e disabili), è preferibile una struttura ospitante ubicata nel centro paese e in zona pianeggiante.

Lotto 2) 14 giorni (13 notti), **orientativamente** nel periodo dal 09/09/2018 – 22/09/2018, nelle seguenti località termali (specificare se lo stabilimento termale è collocato all'interno dell'albergo) di:

- Montecatini (Pistoia)
- Abano(Padova)
- Chianciano (Siena)
- Altro(specificare).

14.3 CARATTERISTICHE

1 turno di 14 giorni (13 notti)

PARTECIPANTI

Da 50 fino a max 70 partecipanti circa, camere singole a disposizione almeno n.° 10, camere doppie a disposizione n.° 30.

DETTAGLI DELL'OFFERTA

La quota di partecipazione dovrà comprendere:

- 1) Soggiorno di 14 giorni, di cui 13 giorni con trattamento a pensione completa comprensivi di bevande ai pasti c/o Hotel a tre o quattro stelle;
- 2) Possibilità di scelta di tre menu a pranzo e a cena;
- 3) Assicurazione medico-bagaglio, assicurazione morte e infortuni;
- 4) Misurazione della pressione;
- 5) Organizzazione di escursioni turistiche in loco.

Il concorrente dovrà indicare il prezzo onnicomprensivo ed anche le singole voci di costo dei soggiorni:

- 1) Supplemento camere singola;
- 2) Transfer di Andata e Ritorno in pullman GT;
- 3) Animatore/Animatrice a disposizione del gruppo;
- 4) Altro.

La quota di partecipazione è a totale carico dei partecipanti.

Nota bene:

Le indicazioni sopra riportate, stimate in via presuntiva, non costituiscono impegno per l'Amministrazione aggiudicatrice, possono subire variazioni e l'impresa aggiudicataria è vincolata al numero di persone che effettivamente richiederanno di partecipare.

15. FINANZIAMENTO E PAGAMENTO DELLA PRESTAZIONE

La quota di partecipazione è a totale carico dei partecipanti.

16. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Specifiche e dettagliate indicazioni relative al funzionamento della piattaforma MePA sono contenute nei Manuali d'uso, messi a disposizione dei fornitori sul portale della Centrale Acquisti www.acquistinretepa.it nella sezione Guide e Manuali.

Le disposizioni dei suddetti Manuali, ove applicabili, integrano le disposizioni della presente lettera d'invito e della documentazione di gara. In caso di discordanza tra le disposizioni dei Manuali e le disposizioni contenute nella documentazione di gara, queste ultime prevarranno.

La partecipazione alla procedura è riservata ai soggetti in possesso dei requisiti minimi di partecipazione di carattere generale, indicati nel bando di abilitazione MePA e di quelli di seguito specificati:

1) Requisiti generali

a1) insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs 50/2016 e del D.Lgs. 159/2011 nonché delle altre cause di esclusione previste dalla legislazione vigente: l'assenza delle condizioni preclusive è provata mediante dichiarazione resa dal legale rappresentante ai sensi del DPR n. 455/2000.

b) Requisiti di idoneità professionale:

1) iscrizione alla Camera di Commercio Industria, Artigianato ed Agricoltura (CCIAA) per l'espletamento del servizio di cui trattasi.

d) Requisiti di carattere tecnico-professionale

1) aver svolto con buon esito, negli ultimi 5 anni servizi analoghi a quello oggetto della gara, dove per servizi analoghi si intendono uno o più contratti o commesse che complessivamente comprendano i servizi oggetto di gara o comunque servizi simili, attraverso i quali l'operatore economico deve dimostrare di possedere le risorse umane e tecniche e l'esperienza necessarie per eseguire l'affidamento con un adeguato standard di qualità.

Si precisa che tali servizi dovranno essere stati svolti regolarmente e con buon esito (senza che si siano verificate inadempienze gravi formalizzate con provvedimenti definitivi, anche amministrativi, aventi caratteristiche ed effetti sanzionatori), e occorrerà riportare nell'allegato "A" alla presente lettera di invito, l'indicazione, per ciascun servizio, degli importi, delle date e dei destinatari. Se trattasi di servizi prestati a favore di amministrazioni o enti pubblici, esse sono provate anche mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione oppure da attestazioni rilasciate e vistate dalle amministrazioni o dagli enti medesimi; se trattasi di servizi prestati a privati, l'effettuazione effettiva della prestazione è dichiarata da questi o, in mancanza, dallo stesso concorrente.

17. DOCUMENTI RICHIESTI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA.

Il candidato dovrà caricare a "sistema" e firmare digitalmente, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

BUSTA VIRTUALE "A" - Documentazione amministrativa

- **Istanza di partecipazione alla gara con annesse dichiarazioni sostitutive, redatte in conformità al Modello predisposto dall'Amministrazione (All. A);**
- **Copia della presente lettera d'invito sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante per accettazione;**
- **Dichiarazione sostitutiva** sia di certificazione che di atto di notorietà attestante il possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016, dei requisiti di idoneità professionale e dei requisiti di capacità tecnica e professionale (**All. A1**);
- **Copia del Capitolato Speciale d'appalto sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante per accettazione (Allegato B);**
- **Copia della presente lettera d'invito sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante per accettazione;**

- Copia dello schema del contratto d'appalto sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante per accettazione(**Allegato C**);
- Patto di integrità (**Allegato D**), sottoscritto digitalmente, con il quale il soggetto aggiudicatario si impegna ad assumere un comportamento lecito ed eticamente corretto per rafforzare l'integrità nella contrattazione pubblica mediante il contrasto alla corruzione;
- **Originale della garanzia provvisoria** di importo pari al 2% (due per cento) del valore complessivo dell'affidamento (IVA esclusa), in conformità a quanto previsto nell'art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016. Resta ferma la possibilità di avvalersi della riduzione del 50% dell'importo della cauzione nel caso di cui all'art 93 c. 7.

La garanzia deve avere validità non inferiore a 180 (centottanta) giorni naturali e consecutivi dalla data di scadenza prevista per la presentazione dell'offerta e deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 (quindici) giorni, a semplice richiesta scritta del Comune.

La stessa dovrà essere, inoltre, corredata, a pena di esclusione, **dall'impegno di un fideiussore al rilascio della garanzia definitiva**, in conformità alle previsioni di cui all'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016, qualora l'offerente risultasse affidatario, dando atto, ai sensi del comma 1 del medesimo articolo che la stessa viene prestata a garanzia dell'adempimento delle obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse.

La garanzia fideiussoria dovrà essere conforme, ai sensi dell'art. 103, comma 9 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., agli schemi tipo approvati con decreto del Ministro dello sviluppo economico n. 31 del 19.01.2018.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6, del D.Lgs. 50/2016, la cauzione provvisoria verrà svincolata all'aggiudicatario automaticamente al momento della stipula del contratto; ai non aggiudicatari ai sensi dell'art. 93, comma 9, del D.Lgs. n. 50/2016, verrà svincolata entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione;

N.B. Per i documenti richiesti, qualora non sia possibile disporre dell'originale in formato elettronico e firmato digitalmente dall'Ente certificatore, le ditte dovranno inserire nel sistema la **scansione** della documentazione originale cartacea, accompagnata da dichiarazione di conformità all'originale resa ai sensi del combinato disposto degli artt. 19 e 47 del D.P.R. n. 445/2000.

Sarà accettata la presentazione del Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) di cui all'art. 85 del D.Lgs. n. 50/2016, in sostituzione delle equivalenti dichiarazioni rese per partecipare alla presente procedura di gara.

- **copia fotostatica di un documento di identità valido del legale rappresentante.**

BUSTA VIRTUALE "B" Offerta Tecnica

L'offerta tecnica è costituita da un progetto di gestione che preveda lo svolgimento delle attività contenute nel Capitolato Speciale e dovrà essere redatto secondo le indicazioni e le modalità di cui al successivo articolo 18A) della presente lettera d'invito.

L'offerta tecnica, a pena di esclusione dalla gara, dovrà essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore. In caso di concorrente costituito da raggruppamento temporaneo o consorzio il suddetto documento deve essere sottoscritto digitalmente da tutti i componenti del raggruppamento. La documentazione non sottoscritta non sarà pertanto valutata.

Si precisa altresì che:

- dall'offerta tecnica non deve risultare alcun elemento che possa rendere palese, direttamente o indirettamente, l'offerta economica;
- l'offerta tecnica non può comportare alcun maggior onere, indennizzo, rimborso, adeguamento o altro a carico del Comune per cui sotto il profilo economico l'importo contrattuale determinato in base all'offerta economica resta insensibile alla predetta offerta tecnica;
- l'offerta tecnica non può contenere elementi proposti sotto condizioni di variazione di prezzo.

In ordine all'accesso agli atti previsto dall'art. 53 del D.Lgs. n. 50/2016, il concorrente ha la facoltà – purché ne precisi i motivi – di indicare quali eventuali parti del “progetto di gestione” costituiscano segreti tecnici. L'esercizio di questa facoltà ha natura di motivata opposizione alla (eventuale) richiesta di accesso agli atti di gara sicché, per semplificare l'iter, si intende così adempiuto l'obbligo di notifica ai contro interessati: di conseguenza, il concorrente che non intende esercitare questa facoltà si priva della possibilità di esercitarla, per decorrenza dei termini, nella fase successiva alla aggiudicazione qualora pervenisse richiesta di accesso agli atti.

C) Offerta economica

L'offerta dovrà essere presentata compilando il modulo d'offerta generato dalla Piattaforma elettronica Acquisti in rete P.A. e firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa partecipante in ogni pagina.

Dovrà riportare:

- il **ribasso percentuale offerto** che il concorrente intende applicare rispetto all'importo a base d'asta (per entrambi i lotti), espresso in cifre e in lettere con max 2 cifre decimali e il conseguente prezzo offerto anch'esso espresso in cifre e in lettere con max 2 cifre decimali;
- l'indicazione dei costi della salute e sicurezza derivanti da rischi specifici aziendali a carico dell'operatore economico concorrente, nonché dei costi di manodopera ai sensi dell'art. 95 comma 10 del D.Lgs. 50/2016, contemplati e ricompresi nell'offerta presentata, ove presenti;
- l'indicazione del regime IVA applicato.

In caso di discordanza tra le indicazioni in lettere e quelle in cifre, saranno ritenute valide le indicazioni più vantaggiose per l'Amministrazione.

L'offerta non potrà essere condizionata, parziale o in aumento, né potranno essere presentate offerte alternative.

Si precisa che:

- nella formulazione dell'offerta il concorrente deve aver tenuto conto di eventuali maggiorazioni per lievitazioni dei prezzi che dovessero intervenire durante l'esecuzione del servizio;
- il prezzo offerto per il servizio si intende onnicomprensivo di tutti gli oneri, spese e remunerazioni, per l'esatto e puntuale adempimento di ogni obbligazione contrattuale, ivi compreso il costo di tutto il personale necessario alla realizzazione dell'attività ;
- il concorrente dovrà espressamente quantificare gli oneri di sicurezza da rischio specifico o aziendale.

18. VALUTAZIONE DELLE PROPOSTE PROGETTUALI

Ai progetti presentati verranno assegnati punteggi per le singole voci di seguito riportate:

- rispetto delle indicazioni contenute nelle finalità;
- adeguatezza delle proposte rispetto al target di riferimento del progetto, nei contenuti e nelle metodologie di realizzazione adottate con indicazione delle modalità e sviluppo delle azioni nelle varie fasi del progetto;
- capacità tecniche e professionali dei soggetti rispetto all'area di attività, nonché delle precedenti esperienze svolte con pensionati;
- eventuali proposte aggiuntive/migliorative rispetto alle specifiche richieste per i singoli turni di vacanza.

L'Amministrazione si riserva di richiedere chiarimenti, modifiche e/o integrazione ai progetti presentati.

Per le proposte progettuali che avranno ottenuto la migliore valutazione si procederà promuovendo l'iniziativa tramite Avviso Pubblico rivolto agli anziani di Cattolica, che provvederanno direttamente a sostenere la quota di partecipazione.

Sarà facoltà dell'Amministrazione Comunale promuovere progetti distinti per ogni singolo turno di soggiorno, qualora ciò configuri un vantaggio, anche economico, per i partecipanti.

I soggetti, le cui proposte progettuali non saranno selezionate, riceveranno apposita comunicazione sulla piattaforma MePA.

La gara sarà aggiudicata anche in presenza di una sola offerta formalmente valida, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del D. Lgs. 50/2016, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, determinata da una Commissione giudicatrice, appositamente nominata, sulla base dei risultati dell'analisi comparativa delle offerte pervenute, tenendo conto degli elementi di valutazione di seguito indicati, per ciascuno dei quali sono riportati i punteggi massimi per un totale di 100 punti, mentre il punteggio minimo possibile è posto uguale a zero.

Il punteggio massimo di 100 punti sarà così ripartito:

Offerta tecnica	80
Offerta economica	20
TOTALE	100

secondo gli elementi di valutazione e le modalità di seguito indicate:

A) VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Elementi relativi alla qualità del servizio (MAX 80 punti):

Tenendo conto di tutte le prescrizioni relative all'area in cui si articola il servizio, delle caratteristiche e delle professionalità che devono essere impiegate così come specificato nella presente lettera d'invito, nel Capitolato speciale e negli altri allegati, dovrà essere predisposto, a pena di esclusione, un progetto tecnico che la ditta nell'esecuzione dell'appalto si impegna a realizzare.

L'elaborato progettuale non dovrà superare 20 pagine se riferite ai due lotti; 10 pagine se riferito ad un solo lotto, con le seguenti caratteristiche - formato A4 – carattere Arial 12 -

interlinea "singola". Le pagine successive non saranno oggetto di valutazione da parte della commissione e si considereranno come non presenti.

Per l'attribuzione del punteggio relativo agli elementi qualitativi ogni componente della Commissione di gara attribuirà al singolo indicatore un coefficiente discrezionale compreso tra 0 e 1 legato ad un grado di giudizio di cui alla tabella di seguito riportata.

Il punteggio sarà attribuito moltiplicando la **media** dei coefficienti per il corrispondente valore massimo di punteggio attribuibile.

Grado di giudizio attribuito dalla Commissione giudicatrice	Coefficiente	CRITERI MOTIVAZIONALI
Eccellente	1,0	L'elemento valutato è ritenuto estremamente valido e completo, ottimamente definito, caratterizzato da aspetti qualificativi di notevole spessore. La proposta si distingue per l'elevato livello qualitativo ed è ottimamente rispondente alle esigenze del servizio
Ottimo	0,9	L'elemento valutato è ritenuto molto buono, completo e molto ben definito, caratterizzato per i suoi elementi significativi. La proposta si distingue per il livello qualitativo ed è certamente molto ben rispondente alle esigenze del servizio
Buono	0,8	L'elemento valutato è ritenuto completo e definito. La proposta si distingue per l'apprezzabile livello di garanzia di qualità e si ritiene ben rispondente alle esigenze del servizio
Discreto	0,7	L'elemento valutato evidenzia elementi apprezzabili; sebbene in assenza di una valutazione piena comunque sostanzialmente completa ed adeguata. La proposta si ritiene essere rispondente alle esigenze del servizio
Sufficiente	0,6	L'elemento valutato è ritenuto limitato agli elementi essenziali ma sufficientemente argomentate ed appare coerente con quanto richiesto. La proposta è accettabile in relazione alle esigenze del servizio
Quasi sufficiente	0,5	L'elemento valutato è ritenuto parziale, frammentario, con evidenza di aspetti non trattati in modo sufficiente. La proposta presenta elementi di criticità in relazione alle esigenze del servizio
Insufficiente	0,4	L'elemento valutato presenta elementi significativi di inadeguatezza, d'incoerenza od incompletezza. La proposta presenta evidenti elementi critici e non adeguati alle esigenze del servizio.
Gravemente insufficiente	0,2	L'elemento è ritenuto inadeguato e/o incoerente. Si evidenziano gravi lacune e manchevolezze. La proposta non è assolutamente in grado di garantire la corretta esecuzione del servizio
Non idoneo	0	Argomento non trattato o fuori tema. La proposta non consente una valutazione

La valutazione sarà effettuata sulla base dei seguenti indicatori e criteri

ELEMENTI DI VALUTAZIONE		Incidenza 80 punti così distribuiti
A	Rispetto delle indicazioni contenute nelle finalità	30
A1	Adeguatezza delle proposte rispetto al target di riferimento del progetto, nei contenuti e nelle metodologie di realizzazione adottate con indicazione delle modalità e sviluppo delle azioni nelle varie fasi del progetto	30

A2	Capacità tecniche e professionali dei soggetti rispetto all'area di attività, nonché delle precedenti esperienze svolte con pensionati	5
A3	Eventuali proposte aggiuntive/migliorative rispetto alle specifiche richieste per i singoli soggiorni.	15

B) VALUTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA (max punti 20)

Si precisa che i punteggi saranno attribuiti automaticamente dal sistema applicando la formula di cui al punto IIb dell'allegato P nonché all'art. 286 dell'ex Regolamento attuativo del Codice dei Contratti (ex DPR 2017 del 5/10/2010) e nel documento "Linee guida n. 2, di attuazione del D.Lgs n. 50/2016, recanti Offerta economicamente più vantaggiosa" mediante il cd. metodo "lineare spezzata sulla media (interdipendente)" tra la migliore offerta presentata (a cui è attribuito il punteggio massimo) e la peggiore offerta ammissibile (a cui è attribuito punteggio pari a zero) così come previsto nelle formule della piattaforma di e-procurement "Acquisti in rete"- Manuale d'uso del Sistema di e-Procurement per le Amministrazioni, applicando la seguente formula:

$$V_i \text{ (per } P_i < P_{med}) = 20 * [K + (1 - K) * (P_{med} - P_i) / (P_{med} - P_{min})]$$

$$V_i \text{ (per } P_i \geq P_{med}) = 20 * K * (BA - P_i) / (BA - P_{med})$$

dove:

V_i = Punteggio assegnato al concorrente;

P_i = Prezzo offerto in gara dal concorrente;

P_{med} = media aritmetica dei prezzi offerti in gara

P_{min} = prezzo più basso tra quelli offerti in gara

BA= base d'asta

$K = 0,9$

19. MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA GARA

Le varie fasi procedurali della gara verranno effettuate da un'apposita Commissione, nominata dopo la data di scadenza per la presentazione delle offerte, nel rispetto dell'art. 77 del D.Lgs.50/2016.

Prima Fase

In seduta pubblica, attraverso la piattaforma MePA, nella giornata ed orario opportunamente indicati nella piattaforma MePA, la Commissione procederà all'avvio delle attività mediante l'apertura della busta virtuale "A" Documentazione amministrativa e della verifica della conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto dalla presente lettera di invito. Le ulteriori sedute pubbliche verranno successivamente comunicate ai partecipanti di volta in volta attraverso la piattaforma MePA.

Possono presenziare alle sedute pubbliche i legali rappresentanti delle ditte concorrenti, ovvero i soggetti dagli stessi delegati.

Le sedute pubbliche avranno inizio nell'ora stabilita anche se nessuno dei concorrenti fosse presente.

Il Presidente si riserva la facoltà insindacabile di non dare luogo alla procedura o di rinviare la data fissata per l'apertura delle buste senza che i concorrenti possano accampare pretese al riguardo.

La Stazione Appaltante si riserva di procedere in qualunque momento alla verifica della veridicità delle dichiarazioni prodotte, a norma dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000.

Tale verifica verrà comunque effettuata nei confronti della ditta che risulterà provvisoriamente aggiudicataria.

Seconda Fase

Nel corso della stessa o di successiva seduta, aperta al pubblico, la Commissione, procede all'apertura della busta virtuale "B - Offerta tecnica" al fine del solo controllo formale del corredo documentale prescritto.

La Commissione giudicatrice, quindi, proseguirà in seduta riservata alla valutazione delle offerte tecniche ed all'attribuzione, secondo quanto sopra indicato, dei punteggi parziali ivi indicati.

Terza fase

Successivamente, terminato l'esame delle offerte tecniche, sarà fissata un'apposita riunione della Commissione, in seduta pubblica, per dare comunicazione dei punteggi attribuiti e procedere all'apertura delle offerte economiche dei concorrenti ammessi a tale fase. La data di tale seduta sarà comunicata attraverso il portale MePA.

Qualora la Commissione di gara accerti, sulla base di univoci elementi, che vi siano offerte imputabili ad unico centro decisionale, procederà ad escludere i concorrenti che le hanno presentate. Nella stessa seduta si procederà alla formulazione della graduatoria, sommando i punteggi conseguiti per l'offerta tecnica e per quella economica, e alla conseguente aggiudicazione provvisoria, salvo verifica di offerte anomale. Il servizio sarà aggiudicato in favore del concorrente che avrà raggiunto il maggior punteggio complessivo (offerta tecnica + offerta economica). In caso di offerte che ottengano il medesimo punteggio complessivo, il servizio sarà aggiudicato al concorrente che avrà ottenuto **il maggior punteggio sull'offerta tecnica**. Qualora anche tali punteggi siano paritari, si procederà mediante sorteggio.

L'Amministrazione si riserva inoltre la facoltà insindacabile di non procedere all'aggiudicazione qualora non ritenga idonee le offerte pervenute, senza che, in ragione di ciò, i soggetti partecipanti possano vantare alcun diritto a qualsivoglia titolo, ivi compreso a titolo di risarcimento del danno subito e delle spese sostenute;

L'efficacia dell'affidamento è subordinata alla verifica della sussistenza dei requisiti in capo all'impresa aggiudicataria. Qualora risulti la mancanza dei requisiti dichiarati in sede di procedura, si procederà ad affidare il servizio all'impresa che segue.

L'Amministrazione, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/00, si riserva la facoltà di effettuare d'ufficio, su tutti i concorrenti partecipanti alla procedura, gli opportuni accertamenti relativi alle cause di esclusione auto dichiarate, mentre obbligatoriamente procede nei confronti dell'aggiudicatario provvisorio. Qualora tali verifiche non confermino le dichiarazioni presentate per la partecipazione alla procedura, si applicano le sanzioni dell'esclusione dalla medesima o della decadenza dell'aggiudicazione provvisoria, con riserva, ove ne ricorrano i presupposti, dell'eventuale applicazione delle sanzioni previste per legge.

L'aggiudicazione provvisoria sarà rideterminata a favore dell'impresa che segue in graduatoria. La nuova aggiudicazione sarà comunque subordinata alla verifica del possesso dei requisiti generali nei confronti della nuova aggiudicataria.

20. OFFERTE ANORMALMENTE BASSE

Ai sensi dell'art. 97, comma 3 del D.Lgs 50/2016, l'Amministrazione procederà alla verifica di congruità delle offerte che presentino sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi all'offerta tecnica, entrambi pari o superiori ai 4/5 dei corrispondenti punti massimi previsti. Qualora talune offerte dovessero risultare anormalmente basse, saranno richieste le giustificazioni relative agli elementi di valutazione di cui all'art. 97 – comma 4 – del D. Lgs. 50/2016.

21. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Nei limiti previsti dall'art. 83 – comma 9 – del D.Lgs. 50/2016, le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi della domanda di partecipazione, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed all'offerta economica, l'Amministrazione assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Non sono ritenute sanabili quelle dichiarazioni che non consentono all'Amministrazione di ricostruire l'espressione di volontà dei concorrenti e propriamente la mancata presentazione rispettivamente:

- a) del modello di dichiarazione di cui all'Allegato A della presente lettera d'invito;
- b) la mancanza dei requisiti di capacità tecnica e di quelli di ordine generale;
- c) l'elaborato progettuale;
- d) la mancata costituzione del deposito cauzionale provvisorio.

22. RICHIESTA DI CHIARIMENTI AVENTI NATURA TECNICA

Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del D.Lgs. 50/2016, i chiarimenti possono essere richiesti mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare alla Stazione appaltante tramite piattaforma MePA entro e non oltre i 3 giorni antecedente la scadenza per la presentazione delle offerte. Non saranno pertanto fornite risposte ai quesiti pervenuti tramite diversa modalità o successivamente al termine indicato. Le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura, saranno pubblicate sulla piattaforma MEPA stessa.

23. STIPULA DEL CONTRATTO

E' prevista la possibilità di esecuzione d'urgenza del servizio, nelle more di stipulazione del contratto.

Alla stipula del contratto l'aggiudicatario è obbligato a presentare una cauzione definitiva nella misura prevista dall'art. 103 del D.Lgs. 50/2016 e polizza assicurativa.

L'importo della cauzione definitiva può essere ridotto ai sensi dell'art. 93, c. 3 del D.Lgs. 50/2016.

24. PATTO DI INTEGRITÀ/PROTOCOLLI DI LEGALITÀ'

La ditta aggiudicataria si impegna a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza, imparzialità e correttezza nonché a non compiere nessun atto od omissione finalizzato, direttamente o indirettamente, a turbare e/o compromettere il buon andamento dell'azione amministrativa attraverso irregolarità, comportamenti illeciti e violazioni di leggi e regolamenti.

La ditta aggiudicataria si impegna altresì a rispettare tutte le clausole contenute nel patto di integrità sottoscritto, con la consapevolezza che la loro mancata osservanza costituisce causa di risoluzione del contratto.

La ditta aggiudicataria dichiara, inoltre, di essere a conoscenza di tutte le norme pattizie di cui al Protocollo di intesa per la legalità, la qualità, la regolarità e la sicurezza del lavoro e delle prestazioni negli appalti e concessioni di lavori, servizi e forniture sottoscritto in data 16.09.2013 (sito Prefettura di Rimini) che, sia pure non materialmente allegato, forma parte integrante del contratto, e di impegnarsi in caso di aggiudicazione a rispettare e a far rispettare le clausole in esso riportate, con la consapevolezza che la loro mancata osservanza costituisce causa di risoluzione del contratto stesso.

La ditta aggiudicataria si obbliga, altresì, nell'esecuzione dell'appalto, al rispetto del Codice di Comportamento dei Dipendenti Pubblici approvato dal Comune di Cattolica e consultabile sul sito del Comune stesso.

25. OBBLIGHI DI TRACCIABILITA'

L'aggiudicataria si impegnerà ad assumere gli obblighi di tracciabilità di cui alla Legge 13 agosto 2010 n. 136 e successive modificazioni, tra i quali quello di comunicare il conto corrente dedicato di cui all'art. 3 della citata Legge.

26. CONTROVERSIE

In caso di controversie la competenza è devoluta al Foro di Rimini.

27. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003, i dati forniti dai concorrenti saranno trattati dall'Amministrazione aggiudicatrice esclusivamente per le finalità connesse alla gara e per l'eventuale stipulazione e gestione del contratto. Il titolare del trattamento dei dati è l'Amministrazione Aggiudicatrice. I soggetti interessati possono esercitare i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/2003.

Per chiarimenti è possibile contattare l'Ufficio Servizi Sociali del Comune di Cattolica – tel. 0541/966514 – email: lobbardisimone@cattolica.net.

Il Dirigente

Allegati (parti integranti della presente lettera d'invito):

- All. A - Modello istanza di partecipazione alla gara con annessa dichiarazione sostitutiva sia di certificazione che di atto di notorietà;
- All. A1 – Dichiarazione di notorietà;
- All. B - Capitolato Speciale d'appalto;
- All. C – schema di contratto d'appalto;
- All. D - Patto di integrità.