



# Comune di Cattolica

## Provincia di Rimini



### VERBALE DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

**N. 44 DEL 06/03/2018**

ATTO DI INDIRIZZO PER L'AVVIO DELLE PROCEDURE DI CONVENZIONAMENTO TRA I COMUNI DI CATTOLICA E CORIANO, EX ART. 30 T.U.E.L., PER LA GESTIONE ASSOCIATA DELLE ATTIVITÀ CONCERNENTI LA GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE.

L'anno duemiladiciotto , il giorno sei , del mese di Marzo , alle ore 15:00 nell' Ufficio del Segretario della Residenza comunale la Giunta Comunale si è riunita con la presenza dei Signori:

| Pos. | Cognome Nome              | Carica       | Pres. |
|------|---------------------------|--------------|-------|
| 1    | GENNARI MARIANO           | Sindaco      | P     |
| 2    | ANTONIOLI VALERIA         | Vice Sindaco | P     |
| 3    | BATTISTEL FAUSTO ANTONINO | Assessore    | P     |
| 4    | PESCI PATRIZIA            | Assessore    | P     |
| 5    | OLIVIERI NICOLETTA        | Assessore    | P     |

Totale presenti n. 5

Partecipa alla Seduta con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione (D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, art. 97, comma 4) il Segretario Generale d.ssa Silvia Santato .

Il Sindaco, constatato che il numero dei presenti è legale, dichiara la seduta valida ed aperta ed invita i presenti a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA l'allegata proposta di delibera n. 31 (proponente: PESCI PATRIZIA) predisposta in data 08/02/2018 dal Responsabile del Procedimento;

VISTI i seguenti pareri richiesti ai sensi del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, art. 49, comma 1, ( allegati all'originale del presente atto):

- a) Parere Favorevole per la Regolarità Tecnica espresso in data 01/03/2018 dal Dirigente Responsabile del SETTORE 03 Dott RINALDINI FRANCESCO / ArubaPEC S.p.A. ;
- b) Parere Favorevole per la Regolarità Contabile espresso in data 02/03/2018 dal Dirigente Responsabile del Settore Servizi Finanziari Dott. RUFER CLAUDIA MARISEL / ArubaPEC S.p.A.;

Con voti unanimi espressi in forma palese,

D E L I B E R A

- 1) – di approvare l'allegata proposta di deliberazione n. 31

Successivamente,

LA GIUNTA COMUNALE

Su proposta del Sindaco;

Ritenuto che sussistono particolari motivi d'urgenza, ai sensi dell'art. 134 - 4° comma - del T.U.EE.LL. di cui al Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

Con voti unanimi espressi in forma palese,

D E L I B E R A

- di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile.



# Comune di Cattolica

## Provincia di Rimini



### PROPOSTA DI DELIBERAZIONE PER LA GIUNTA COMUNALE

**N. 31 del 08/02/2018**

**ATTO DI INDIRIZZO PER L'AVVIO DELLE PROCEDURE DI  
CONVENZIONAMENTO TRA I COMUNI DI CATTOLICA E CORIANO,  
EX ART. 30 T.U.E.L., PER LA GESTIONE ASSOCIATA DELLE ATTIVITÀ  
CONCERNENTI LA GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE.**

**Assessore competente: PESCI PATRIZIA**

**Settore proponente: SETTORE 03**  
**Dirigente responsabile: RINALDINI F.**

RICHIAMATE le deliberazioni n. 6 e n. 7 del 29/01/2018, dichiarate immediatamente eseguibili, con le quali il Consiglio Comunale ha approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) e il Bilancio di Previsione Finanziario 2018-2020;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 15 del 30/01/2018, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2018/2020: assegnazione risorse finanziarie;

VISTO l'art. 30 del T.U.E.L. ad oggetto "Convenzioni" il quale sancisce che:

- 1. Al fine di svolgere in modo coordinato funzioni e servizi determinati, gli enti locali possono stipulare tra loro apposite convenzioni.*
- 2. Le convenzioni devono stabilire i fini, la durata, le forme di consultazione degli enti contraenti, i loro rapporti finanziari ed i reciproci obblighi e garanzie.*
- 3. Per la gestione a tempo determinato di uno specifico servizio o per la realizzazione di un'opera lo Stato e la regione, nelle materie di propria competenza, possono prevedere forme di convenzione obbligatoria fra enti locali, previa statuzione di un disciplinare-tipo.*
- 4. Le convenzioni di cui al presente articolo possono prevedere anche la costituzione di uffici comuni, che operano con personale distaccato dagli enti partecipanti, ai quali affidare l'esercizio delle funzioni pubbliche in luogo degli enti partecipanti all'accordo, ovvero la delega di funzioni da parte degli enti partecipanti all'accordo a favore di uno di essi, che opera in luogo e per conto degli enti deleganti.*

RILEVATO che:

- gli obblighi introdotti dal Legislatore regionale relativi alla gestione in forma associata tra tutti i Comuni appartenenti all'ambito territoriale ottimale, così come individuati nell'art.7 comma 3, della lr. n.21/2012 e ss.mm. riguardano, tra l'altro, la gestione del Personale;
- in ossequio alla suddetta disposizione regionale, i Comuni danno avvio alle citate gestioni associate, avvalendosi o dello strumento della Convenzione ex art. 30 Tuel, sopra riportato, o conferendo le relative funzioni all'Unione, ricompresa nell'ambito territoriale di appartenenza;
- i comuni di Cattolica e Coriano fanno parte dello stesso ambito territoriale Rimini sud, ai sensi della sopracitata L. R. 21/2012;

CONSIDERATO che i Comuni di Cattolica e Coriano, in un'ottica di reciproca collaborazione e cooperazione, intendono stipulare una convenzione per la gestione in forma associata delle funzioni di Gestione Giuridica del personale e presenze, individuando il Comune di Cattolica quale ente capofila della suddetta convenzione ex. art. 30 TUEL;

RITENUTO che la gestione associata dei due uffici dovrà attivarsi, prioritariamente, sulla base delle seguenti azioni:

- gestione della rilevazione presenze di entrambi i comuni utilizzando le risorse tecniche e umane di entrambi i comuni;
- Procedura di digitalizzazione degli iter, costituzione di banche dati dedicate al fine di una semplificazione e ottimizzazione del sistema di rilevazione delle presenze e di tutti gli adempimenti ad esso collegati, nell'ottica del processo di dematerializzazione degli atti già avviato dalle due Amministrazioni;
- Gestione giuridica del personale e delle procedure di reclutamento del personale;
- Assegnazione al servizio delle risorse umane dei comuni coinvolti;

RITENUTO di dare mandato al Dirigente del settore 3, cui è assegnato l'Ufficio Organizzazione e gestione giuridica del personale, di avviare l'iter procedimentale e tecnico per l'elaborazione della convenzione fra i due Comuni ;

VISTI:

- il D.lgs. n. 267/2000 e ss. mm.;
- il D.lgs. n. 165/2001 e ss. mm.;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento Comunale sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

#### P R O P O N E

- 1) per le motivazioni riportate in narrativa, che si danno per integralmente riportate e trascritte, di dare mandato al Dirigente sett. 3 dott. Francesco Rinaldini di avviare l'iter procedimentale e tecnico per la predisposizione e approvazione, ai sensi dell'art. 30 del T.U.E.L., della convenzione fra il comune di Cattolica e il comune di Coriano per la gestione dell'Ufficio Organizzazione e gestione giuridica del personale secondo le linee guida sopra rappresentate;

- 2) di dare atto che il responsabile del procedimento è la P.O. dott. Massimiliano Alessandrini;
- 3) di inviare comunicazione telematica del presente atto ai seguenti uffici: Segretario, settore 3.
- 4) di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 -4° comma del T.U.EE.LL. di cui al D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 per consentire l'immediata attuazione di quanto disposto.

.....

---

---

**VERBALE APPROVATO E SOTTOSCRITTO**

IL SINDACO  
MARIANO GENNARI

IL SEGRETARIO COMUNALE  
SILVIA SANTATO

---

---

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. N 82/2005 e ss.mm.)