



# Comune di Cattolica

Provincia di Rimini



## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 89 DEL 12/02/2018

PRESA D'ATTO VARIAZIONE DEL SOGGETTO TITOLARE DI PROVVEDIMENTI DI STRUTTURE SANIARIE E SOCIO ASSISTENZIALI DA AZIENDA USL DI RIMINI AD AZIENDA USL DELLA ROMAGNA.

**CENTRO DI RESPONSABILITA'**  
SETTORE 02

**SERVIZIO**  
UFFICIO ATTIVITA' ECONOMICHE - S.U.A.P.

**DIRIGENTE RESPONSABILE**  
Costa Alessandro

## IL DIRIGENTE

RICHIAMATE le deliberazioni n. 6 e n. 7 del 29/01/2018, dichiarate immediatamente eseguibili, con le quali il Consiglio Comunale ha approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) e il Bilancio di Previsione Finanziario 2018-2020;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 15 del 30/01/2018, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2018/2020: assegnazione risorse finanziarie;

VISTA la Delibera della Giunta Regionale n. 327 del 23/02/2004: “Applicazione della L.R. n. 34/98 in materia di autorizzazione e di accreditamento istituzionale delle strutture sanitarie e dei professionisti alla luce dell'evoluzione del quadro normativo nazionale. Revoca di precedenti provvedimenti” al punto 1.4 dove è previsto che *“il verificarsi di eventi diversi da quelli sopra descritti (diversa utilizzazione, ampliamento, trasformazione/adattamento), non determina la necessità di un nuovo provvedimento di autorizzazione, pur comportando una presa d'atto delle autorità competenti, derivante da comunicazioni circostanziate da parte dei titolari delle strutture interessate”*;

VISTA la Circolare della Regione Emilia-Romagna n. 6 del 23/06/2006: “D.G.R. n. 327/04: Razionalizzazione e semplificazione degli adempimenti relativi ai provvedimenti di autorizzazione all'esercizio delle strutture sanitarie” dove nella parte relativa agli “Elementi essenziali del provvedimento di autorizzazione” al n. 1) SOGGETTO – lett. a) si precisa che il cambiamento di titolarità o di rappresentanza legale nonché della direzione sanitaria/tecnica di una struttura non richiede un nuovo provvedimento autorizzatorio bensì un provvedimento di presa d'atto;

VISTA la Legge Regionale n. 4 del 19/02/2008: Disciplina degli accertamenti della disabilità – Ulteriori misura di semplificazione ed altre disposizioni in materia sanitaria e sociale”;

VISTA la nota prot. 0004205/P del 08/01/2018, acquisita agli atti con prot. n. 0000583/2018 del 08/01/2018 con cui l'Azienda USL della Romagna – Dipartimento di Sanità Pubblica di Rimini comunica quanto segue:

- La Regione Emilia\_Romagna con Legge n. 22/2013 del 21/11/2013 ha istituito l'Azienda Unità Sanitaria Locale della Romagna per accorpamento delle ex Aziende di Ravenna, Forlì, Cesena e Rimini con tale legge ha previsto, secondo il principio di gradualità, che l'Azienda USL della Romagna provvede ad adottare le iniziative dirette a garantire la graduale omogeneizzazione delle regole inerenti la gestione giuridica;
- Con atto deliberativo n. 414 del 15/05/2015 è stato adottato l'Atto Aziendale ai sensi dell'art. 3 della legge regionale sopra citata;
- Con deliberazione n. 524 del 07/07/2015 è stato approvato l'assetto organizzativo dell'Azienda USL della Romagna e istituito il Dipartimento Orizzontale di Sanità Pubblica, aggregato per aree funzionali omogenee;
- Considerato che le vicende riguardanti le variazioni in oggetto non hanno comportato modifiche sull'assistenza erogata, quali variazioni della sede di

erogazione e tipologia di attività svolta, lasciando inalterato l'oggetto dei preesistenti provvedimenti autorizzativi;

- è ravvisata la necessità di aggiornare l'Anagrafe Regionale delle strutture sanitarie;

PRESO ATTO della suddetta comunicazione che l'Azienda USL di Romagna chiede di formalizzare con un provvedimento di presa d'atto ai sensi del punto 1.4 della Delibera di Giunta Regionale n. 327 del 23/02/2004 l'aggiornamento dei preesistenti provvedimenti rilasciati alle sedi erogative afferenti il Dipartimento di Sanità Pubblica con l'adozione degli stessi in capo all'Azienda USL di Romagna, in persona del Direttore Generale pro-tempore;

RITENUTO NECESSARIO procedere così come richiesto dall'Azienda USL di Romagna adottando un provvedimento di “presa d'atto” relativo alla modifica a titolarità da Azienda USL di Rimini ad Azienda USL di Romagna;

VISTI:

- il D.lgs. n. 267/2000 e ss. mm.;
- il D.lgs. n. 165/2001 e ss. mm.;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento Comunale sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

#### D E T E R M I N A

1) Di prendere atto :

1. - che l'Azienda USL di Romagna con sede legale a Ravenna in via De Gasperi, 8 – P.IVA: 02483810392, in persona del Direttore Generale pro-tempore ha accorpato le ex Aziende USL di Ravenna, Forlì, Cesena e Rimini in virtù della Legge Regionale n. 22/2013;
  2. - che tale accorpamento non ha comportato modifiche sull'assistenza erogata, quali variazioni della sede erogativa e tipologia di attività svolta, e ha lasciato inalterato l'oggetto dei preesistenti provvedimenti, sia di tipo autorizzativo che di presa d'atto, rilasciati in capo all'Azienda Usl di Rimini;
  3. - che, per effetto di tale accorpamento e conseguentemente della suddetta variazione di titolarità, tutti i precedenti provvedimenti autorizzativi e/o le precedenti prese d'atto, pur non richiamati singolarmente in considerazione del loro numero, rilasciati in capo all'Azienda USL di Rimini in persona dei Direttori succedutesi nel tempo, si intendono rilasciati all'Azienda USL di Romagna in persona del Direttore Generale pro-tempore
- 2) di individuare nella persona dell'Arch. Costa Alessandro il responsabile del procedimento per gli atti di adempimento della presente determinazione;
- 3) di comunicare la presente presa d'atto all'Azienda USL della Romagna al seguente

indirizzo PEC: [azienda@pec.auslromagna.it](mailto:azienda@pec.auslromagna.it) ed all'Azienda USL della Romagna – Dipartimento di Sanità Pubblica di Rimini – Ufficio Igiene delle Strutture Sanitarie Socio-Sanitarie e controllo delle Professioni sanitarie al seguente indirizzo PEC: [ip.rn.dsp@pec.auslromagna.it](mailto:ip.rn.dsp@pec.auslromagna.it).

- 4) Di inviare comunicazione telematica del presente atto ai seguenti uffici: Ufficio Servizi Sociali, Ufficio Patrimonio, Polizia Municipale.

Del presente atto verrà data comunicazione ai seguenti uffici:

#### ESECUTIVITA'

La determinazione sarà esecutiva a partire dalla data di attestazione di regolarità contabile che sarà allegata quale parte integrante.

Cattolica li, 12/02/2018

Firmato  
*Costa Alessandro / Infocert Spa*

Atto prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. N 82/2005 e ss.mm.)