Comune di Cattolica

Provincia di Rimini

CITTÀ DI CATTOLICA

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. **65** DEL **02/02/2018**

TRASFORMAZIONE DELL'ORARIO DI LAVORO DA PART TIME ALL'83.33% A TEMPO PIENO DELLA DIPENDENTE DI RUOLO GIUSTINI SILVIA

CENTRO DI RESPONSABILITA'
SETTORE 03

SERVIZIO
UFFICIO ORGANIZZAZIONE GESTIONE RISORSE UMANE

DIRIGENTE RESPONSABILE
Francesco Rinaldini

IL DIRIGENTE

RICHIAMATE le deliberazioni n. 5 e n. 6 del 25/01/2017, dichiarate immediatamente eseguibili, con le quali il Consiglio Comunale ha approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) e il Bilancio di Previsione Finanziario 2017-2019;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 20 del 02/02/2017, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2017/2019: assegnazione risorse finanziarie;

VISTI seguenti atti:

- D.D. n.800 del 28/9/2012 con la quale si concedeva, a seguito di richiesta della stessa, alla dipendente di ruolo Giustini Silvia assunta con contratto a tempo pieno, di svolgere un orario a part time al 83,33% dal 1/10/2012;
- nota prot. 43344 del 14/11/2017 con la quale la suddetta dipendente, ha richiesto di tornare a svolgere l'orario di lavoro a tempo pieno con decorrenza dal 1/12/2017;
- vista l'autorizzazione della Dirigente settore 4 dott.ssa Claudia M. Rufer;
- preso atto che il piano del fabbisogno per il triennio 2018/2020 è stato approvato in data 23/1/2018;

VISTO l'art.4 c.14 del CCNL 14/9/2000: *"I dipendenti con rapporto di lavoro a tempo parziale hanno diritto di tornare a tempo pieno alla scadenza di un biennio dalla trasformazione, anche in soprannumero, oppure, prima della scadenza del biennio, a condizione che vi sia posto in organico";*

VISTO il suddetto Piano del fabbisogno approvato con D.G. n. 9 del 23/1/2018 all'interno del quale è programmato il rientro della dipendente da part time al 83,33% a tempo pieno;

RITENUTO di autorizzare la dipendente Giustini Silvia a svolgere l'orario a tempo pieno con decorrenza dal 1/2/2018;

VISTI:

- il D.lgs. n. 267/2000 e ss. mm.;

- il D.lgs. n. 165/2001 e ss. mm.;

- lo Statuto Comunale;

- il Regolamento Comunale sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

D E T E R M I N A

1) di adempiere a quanto stabilito dal piano occupazionale e dal piano dei fabbisogni,

così come descritto in narrativa, con l'estensione dell'orario di lavoro con rientro a orario intero della dipendente Giustini Silvia, collaboratore professionale terminalista cat. B3 impiegata presso l'ufficio IAT sett. 4, **con decorrenza dal 1° febbraio 2018;**

2) di precisare che il rapporto di lavoro è disciplinato, per la parte giuridica ed economica, dalle vigenti disposizioni contrattuali e di legge e che con la dipendente suddetta verrà stipulato un nuovo contratto, a termine di legge;

3) di dare atto che, con decorrenza dal 01/02/2018, il trattamento economico spettante è erogato in conformità alla nuova percentuale lavorativa;

4) di prendere atto, come da comunicazione del competente ufficio stipendi, che la maggiore spesa per il periodo 1° febbraio – 31 dicembre 2018 determinata in complessive euro 4.663,00 di cui Euro 3.247,50 per retribuzioni, euro 71,50 per salario accessorio, euro 1.068,00 per oneri riflessi a carico ente ed euro 276,00 per IRAP a carico ente farà carico come segue:

   - quanto ad Euro 3.247,50 al Cap. 3500.001 "Retribuzioni al personale di ruolo servizi turistici " del bilancio di previsione 2018 – Imp. 132 – Piano dei conti finanziario: 1.01.01.01.002;

   - quanto ad Euro 1.068,00 al Cap. 3500.002 "Contributi a carico dell'ente su retribuzioni personale di ruolo servizi turistici" del bilancio di previsione 2018 – Imp. 243 – 271 – Piano dei conti finanziario: 1.01.01.01.000;

   - quanto ad Euro 71,50 al Cap. 3600.004 "Salario accessorio personale addetto allo sviluppo e valorizzazione del turismo (SDI - IVA)" del bilancio di previsione 2018 – Imp. 200 sub 1 – Piano dei conti finanziario: 1.01.01.01.000;

   - quanto ad Euro 276,00 al Cap. 3570.002 "IRAP su servizi turistici" del bilancio di previsione 2018 – Piano dei conti finanziario: 1.02.01.01.000;

specificando che per gli esercizi futuri la spesa sarà regolarmente tabellata sui corrispondenti capitoli di spesa che presenteranno la necessaria copertura finanziaria;

7) - di individuare nella persona dell'istruttore direttivo dott. Massimiliano Alessandrini titolare di posizione organizzativa – Ufficio gestione giuridica del personale, il responsabile del procedimento per gli atti di adempimento della presente determinazione;

8) - di inviare copia del presente atto, per gli adempimenti di rispettiva competenza, agli uffici: Ufficio Presenze, Ufficio Gestione Economica del Personale, Ufficio Dirigenza Settore 4.

Del presente atto verrà data comunicazione ai seguenti uffici:

ESECUTIVITA'

La determinazione sarà esecutiva a partire dalla data di attestazione di regolarità contabile che sarà allegata quale parte integrante.

Cattolica lì, *02/02/2018*

Firmato

Rinaldini Francesco / Arubapec S.p.a.

Atto prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. N 82/2005 e ss.mm.)