



Comune di Cattolica

Provincia di Rimini



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 34 DEL 18/01/2018

PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELLA PALESTRA SITA NEL COMUNE DI CATTOLICA, VIA DEL PORTO, PIANO RIALZATO - APPROVAZIONE ATTI DI GARA

CENTRO DI RESPONSABILITA'
CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

SERVIZIO
CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

DIRIGENTE RESPONSABILE
Claudia Rufer

IL DIRIGENTE

RICHIAMATE le deliberazioni n. 5 e n. 6 del 25/01/2017, dichiarate immediatamente eseguibili, con le quali il Consiglio Comunale ha approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) e il Bilancio di Previsione Finanziario 2017-2019;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 20 del 02/02/2017, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2017/2019: assegnazione risorse finanziarie;

CONSIDERATO che, con deliberazione del Consiglio Comunale di Cattolica n. 68 del 22.12.2014, deliberazione del Consiglio Comunale di Misano Adriatico n. 94 del 18.12.2014 e deliberazione del Consiglio Comunale di San Giovanni in Marignano n. 85 del 25.12.2014, è stato formalmente stabilito di procedere alla costituzione di una Centrale Unica di Committenza (CUC) atta a svolgere le funzioni di affidamento di lavori, servizi e forniture pari o superiori ad €. 40.000,00 (€. 150.000,00 per i lavori) per conto delle succitate amministrazioni comunali, ai sensi dell'art. 33, comma 3-bis dell'ex D.Lgs. n. 163/2006 (ora sostituito dal D.Lgs. n. 50/2016);

RILEVATO che la costituzione della suddetta CUC è avvenuta, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 267/2000, tramite sottoscrizione di una apposita convenzione dei Comuni associati in data 02.01.2015 e che è stato individuato quale Ente Capofila il Comune di Cattolica che svolgerà, pertanto, la funzione di stazione appaltante in nome e per conto dei Comuni associati per tutte le procedure che, in base alla convenzione citata, i medesimi Comuni demanderanno alla stessa;

ATTESO che con decreto del Sindaco del Comune di Cattolica n. 25 del 15.12.2015 veniva nominata la Dott.ssa Claudia Rufer, Dirigente del Settore 4, quale Responsabile della CUC e con successive deliberazioni della Giunta Comunale di Cattolica (n. 62 del 20.04.2016 e n. 118 del 31.08.2016), di San Giovanni in Marignano (n. 52 del 28.04.2016) e di Misano Adriatico (n. 80 del 14.07.2016), è stato approvato il disciplinare di funzionamento della suindicata Centrale Unica di Committenza;

VISTA la determinazione a contrarre n. 1052 del 22.12.2017 posta in essere dal Dirigente del Settore Lavori Pubblici del Comune di Cattolica, con la quale è stato deciso:

- di procedere all'affidamento del servizio di *“gestione della Palestra sita nel Comune di Cattolica – Via del Porto – piano rialzato”*, per un periodo di quattro anni rinnovabili facoltativamente di ulteriori due anni e per un importo complessivo presunto per tutta la durata dell'appalto pari ad €. 66.978,00= IVA esclusa;
- di procedere all'affidamento del succitato servizio mediante procedura aperta da esperire ai sensi e con le modalità di cui all'art. 60, comma 1 del D.Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016 e ss.mm.ii.;
- di utilizzare il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 95, comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- di demandare alla Centrale Unica di Committenza (CUC) l'espletamento della suddetta procedura aperta;

RITENUTO, pertanto, di predisporre gli adempimenti necessari a procedere al suindicato affidamento;

VISTI gli atti di gara e relativi allegati, quali parti integranti e sostanziali della presente determinazione e ritenuti meritevoli di approvazione, di seguito riportati:

- Bando di gara;
- Disciplinare di gara e suoi allegati:
 - a) Allegato A – Istanza di partecipazione alla gara;
 - b) Allegato B – Modello di formulario per il Documento di gara Unico Europeo (DGUE);
 - c) Allegato C – Modulo di offerta economica;
 - d) Allegato D – Patto di integrità;
 - e) Allegato E – Capitolato d'Oneri;
 - f) Allegato F – Schema di contratto;
- Elaborato tecnico;

ACCERTATO che, in ottemperanza a quanto stabilito dall'art. 77, comma 1 del D.Lgs. n. 50/2016, occorrerà nominare una Commissione giudicatrice in quanto trattasi di gara esperita col criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa;

VERIFICATO che, ai fini della tracciabilità finanziaria di cui alla Legge 13 agosto 2010 n. 136 e ss.mm.ii. al succitato appalto è stato assegnato il seguente CIG: 7355375776;

VISTI:

- il D.lgs. n. 267/2000 e ss. mm.;
- il D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.;

D E T E R M I N A

- 1) di dare atto che la premessa della presente determinazione si intende qui integralmente richiamata e ne costituisce parte integrante e sostanziale;
- 2) di prendere atto della determinazione n. 1052 del 22.12.2017 posta in essere dal Settore 2 – Lavori Pubblici del Comune di Cattolica e del suo contenuto;
- 3) di approvare gli atti di gara così composti:

- Bando di gara;
- Disciplinare di gara e suoi allegati:
 - a) Allegato A – Istanza di partecipazione alla gara;
 - b) Allegato B – Modello di formulario per il Documento di gara Unico Europeo (DGUE);
 - c) Allegato C – Modulo di offerta economica;
 - d) Allegato D – Patto di integrità;
 - e) Allegato E – Capitolato d'Oneri;
 - f) Allegato F – Schema di contratto;
- Elaborato tecnico;

che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, per l'avvio della procedura aperta ex art. 60, comma 1 del D.Lgs. n. 50/2016 portante l'affidamento del servizio di *“gestione della Palestra sita nel Comune di*

Cattolica – Via del Porto – piano rialzato” per un periodo di anni quattro rinnovabili facoltativamente di ulteriori due anni, per un importo complessivo presunto pari ad €. 66.978,00= e con l'utilizzazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 95, comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016;

- 4) di precisare che le offerte dovranno essere trasmesse alla Centrale Unica di Committenza tra i Comuni di Cattolica, Misano Adriatico e San Giovanni in Marignano presso il Comune di Cattolica – Piazza Roosevelt n. 5 – 47841 Cattolica (RN), ove saranno espletate, altresì, tutte le operazioni di gara sino alla proposta di aggiudicazione;
- 5) di precisare, inoltre, che in ottemperanza a quanto stabilito dall'art. 77 comma 1 del D.Lgs. n. 50/2016, occorrerà nominare una apposita Commissione giudicatrice in quanto trattasi di gara esperita col criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa;
- 6) di impegnare sul Cap. 270004 “Spese per pubblicazione avvisi d'asta” del Bilancio 2017 – Piano dei Conti Finanziario 1.03.02.16.001 “*Pubblicazione bandi di gara*”, la somma complessiva di circa €. 1.580,00= per le spese relative alla presente gara costituite da €. 30,00= quale contributo all'ANAC e presumibili €. 1.550,00= per la pubblicazione del bando di gara e del successivo esito sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica (queste ultime sono spese non suscettibili di frazionamento e saranno rimborsate alla CUC dall'aggiudicatario);
- 7) di precisare che, ai fini della tracciabilità finanziaria di cui alla Legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i., alla suddetta procedura di gara è stato assegnato il CIG 7355375776;
- 8) di stabilire che l'esito della suddetta gara sarà pubblicato sul sito del Comune di Cattolica (Comune capofila della CUC), sulla piattaforma ANAC (se già esistente) nonché sul sito dell'Osservatorio Regionale, in ottemperanza a quanto previsto dal D.Lgs. n. 50/2016;
- 9) di dare atto che Responsabile del procedimento a norma dell'art. 31, comma 1 del D.Lgs. n. 50/2016 nonché dell'art. 6 della Legge n. 241/1990 relativamente all'affidamento dell'appalto oggetto del presente atto è l'Arch. Alessandro Costa;

di individuare nella persona della Dott.ssa Claudia M. Rufer la responsabile del procedimento per gli atti di adempimento della presente determinazione.

Del presente atto verrà data comunicazione ai seguenti uffici:

Settore 02

ESECUTIVITA'

La determinazione sarà esecutiva a partire dalla data di attestazione di regolarità contabile che sarà allegata quale parte integrante.

Cattolica lì, 18/01/2018

Firmato

Rufer Claudia Marisel / Arubapec S.p.a.

Atto prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. N 82/2005 e ss.mm.)



COMUNE DI CATTOLICA

Provincia di Rimini P.IVA 00343840401
<http://www.cattolica.net> email: info@cattolica.net
PEC: protocollo@comunecattolica.legalmailpa.it



CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

tra i Comuni di Cattolica, Misano Adriatico e S. Giovanni in Marignano

SETTORE 4: CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA (C.U.C.)
UFFICIO CONTRATTI

Bando di gara – CIG 7355375776

AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELLA PALESTRA SITA NEL COMUNE DI CATTOLICA - VIA DEL PORTO - PIANO RIALZATO

1) Amministrazione aggiudicatrice e Stazione Appaltante:

1.1) Amministrazione aggiudicatrice:

- Centrale Unica di Committenza fra i Comuni di Cattolica, Misano Adriatico e San Giovanni in Marignano.

Comune Capofila: Comune di Cattolica – Piazza Roosevelt n. 5 – 47841 Cattolica (RN)

Contatti: Ufficio Contratti – Tel. 0541/966672 – e-mail coppolapatrizia@cattolica.net,

bertidaniela@cattolica.net

PEC protocollo@comunecattolica.legalmailpa.it

1.2) Stazione Appaltante:

Comune di Cattolica

P.zza Roosevelt n. 5 - 47841 Cattolica (RN)

CF: 00343840401

<http://www.cattolica.net>

PEC: protocollo@comunecattolica.legalmailpa.it

Telefono: 0541/966672 - Fax 0541/966793

2) Oggetto: Affidamento servizio di gestione della Palestra di Via del Porto a Cattolica, piano rialzato

3) RUP:

- Per la fase di Gara/Selezione del Contraente dott.ssa Claudia Rufer (Centrale Unica di Committenza) - Tel. 0541 966672;

- Per la gestione dell'impianto e per informazioni di carattere tecnico Arch. Alessandro Costa (Settore 2 del Comune di Cattolica) - tel 0541 966732

4) Profilo di committente: www.cattolica.net

5) CPV: 92610000-0 Servizi di gestione di impianti sportivi

6) Valore appalto: Il valore dell'appalto, considerata la durata massima di 6 anni (comprensivi degli anni di possibile estensione facoltativa del servizio), è pari ad €. 66.978,00= IVA esclusa, pertanto il valore annuo ammonta ad €. 11.163,00= iva esclusa

7) Durata: quattro anni rinnovabili facoltativamente di ulteriori due anni

8) Informazioni di carattere giuridico, economico, finanziario e tecnico: Si rinvia al disciplinare di gara.

9) Procedura di selezione del contraente: procedura aperta ai sensi dell'art. 3 comma 1 lett.sss) e art.60 c.1 del D.Lgs n. 50/2016

10) Criterio di aggiudicazione: offerta economicamente più vantaggiosa - art.95 c.2 del D.lgs 50/2016 – il massimo punteggio disponibile da assegnare ammonta a complessivi punti 100, da attribuire come segue:

- Offerta tecnica max 80 punti
- Offerta economica max 20 punti

11) Documentazione di gara disponibile su: profilo di committente

12) Termine per la presentazione delle offerte:

13) Apertura buste:

14) Costituiscono parte integrante e sostanziale del presente bando i seguenti elaborati e moduli:

- Bando di gara
- Disciplinare di gara e suoi allegati:
 - Allegato A – Istanza di partecipazione alla gara
 - Allegato B – Modello di formulario per il Documento di Gara Unico Europeo (DGUE)
 - Allegato C – Modulo di Offerta economica
 - Allegato D – Patto di integrità
 - Allegato E – Capitolato d'oneri
 - Allegato F – Schema di contratto
- Elaborato tecnico

15) Ricorsi: TAR Emilia Romagna nei termini di legge dalla pubblicazione del presente bando

LA RESPONSABILE DELLA CUC

Dott.ssa Claudia Rufer



COMUNE DI CATTOLICA

Provincia di Rimini
<http://www.cattolica.net>
PEC: protocollo@comunecattolica.legalmailpa.it

P.IVA 00343840401
email: info@cattolica.net



CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

tra i Comuni di Cattolica, Misano Adriatico e S.Giovanni in Marignano

SETTORE 4: CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA (C.U.C.)
UFFICIO CONTRATTI

DISCIPLINARE DI GARA

Gara con procedura aperta ai sensi dell'art. 3 comma 1 lett.sss) e art.60 c.1 del D.Lgs n. 50/2016
Criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa art.95 c.2 del D.lgs 50/2016

AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELLA PALESTRA SITA NEL COMUNE DI CATTOLICA - VIA DEL PORTO - PIANO RIALZATO

CIG: 7355375776 CPV: 92610000-0 "Servizi di gestione di impianti sportivi"

La Centrale Unica di Committenza dei Comuni di Cattolica, Misano Adriatico e San Giovanni in Marignano, per conto del Comune di Cattolica, in esecuzione della determinazione a contrarre del Responsabile del Settore 2 del Comune Committente n. 1052 del 22.12.2017 con cui sono stati approvati il bando di gara, lo schema di disciplinare ed il Capitolato Speciale d'Appalto, recanti le condizioni contrattuali, i criteri di aggiudicazione, il finanziamento, le modalità di gara, i requisiti speciali di partecipazione, nonché altre ulteriori informazioni relative all'appalto, indice la presente gara avente ad oggetto l'**"AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELLA PALESTRA SITA NEL COMUNE DI CATTOLICA – VIA DEL PORTO - PIANO RIALZATO "** per il periodo di quattro anni facoltativamente rinnovabili di ulteriori due anni.

L'appalto sarà, quindi, affidato con procedura aperta ai sensi dell'art. 3 comma 1 lett.sss) e art.60 c.1 del D.Lgs n. 50/2016, seguendo il criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art.95 c.2 del D.lgs 50/2016 individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, con esclusione delle offerte in aumento e valutazione della congruità delle offerte che presentano sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal presente disciplinare di gara.

La presente gara è soggetta all'applicazione del D.Lgs. n.50/2016 *"Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture"* e del D.P.R. n.207/1010 *"Regolamento di esecuzione e attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n.163, recante Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE"* per la parte ancora in vigore ex art. 216 del D.Lgs. n.50/2016.

Il presente disciplinare costituisce parte integrante e sostanziale del bando di gara e disciplina le modalità di partecipazione alla procedura di gara come di seguito descritte.

1) AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE:

- Centrale Unica di Committenza fra i Comuni di Cattolica, Misano Adriatico e San Giovanni in Marignano.

Comune Capofila: Comune di Cattolica – Piazza Roosevelt n. 5 – 47841 Cattolica (RN)

Contatti: Ufficio Contratti – Tel. 0541/966672 – e-mail coppolapatrizia@cattolica.net,

bertidaniela@cattolica.net

PEC protocollo@comunecattolica.legalmailpa.it

2) STAZIONE APPALTANTE:

Comune di Cattolica

P.zza Roosevelt n. 5 - 47841 Cattolica (RN)

CF: 00343840401

<http://www.cattolica.net>

PEC: protocollo@comunecattolica.legalmailpa.it

Telefono: 0541/966672 - Fax 0541/966793

RUP:

- Per la fase di Gara/Selezione del Contraente dott.ssa Claudia Rufer (Centrale Unica di Committenza) - Tel. 0541 966672;
- Per la gestione dell'impianto e per informazioni di carattere tecnico Arch. Alessandro Costa (Settore 2 del Comune di Cattolica) - tel 0541 966732.

3) DOCUMENTAZIONE DI GARA

La documentazione di gara, oltre al presente elaborato, comprende:

- Bando di gara
- Disciplinare di gara e suoi allegati:
- Allegato A – Istanza di partecipazione alla gara
- Allegato B – Modello di formulario per il Documento di Gara Unico Europeo (DGUE)
- Allegato C – Modulo di Offerta economica
- Allegato D – Patto di integrità
- Allegato E – Capitolato d'oneri
- Allegato F – Schema di contratto
- Elaborato tecnico

allegati alla determinazione a contrarre n. 1052 del 22.12.2017.

La pubblicazione avverrà ai sensi dell'art.72 del D.Lgs 50/2016.

4) CONTATTI

La Centrale Unica di Committenza metterà a disposizione, con accesso libero e incondizionato, tutta la documentazione di gara sul profilo di committente presso il sito internet del Comune di Cattolica, Comune Capofila e committente, dal quale sarà quindi possibile scaricare tutti gli elaborati per la partecipazione.

La suddetta documentazione è inoltre visionabile presso il Comune committente tutti i giorni

lavorativi da lunedì a venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00 e nei giorni di martedì e giovedì anche dalle ore 15,00 alle ore 17,00.

Informazioni: Ufficio Contratti CUC - Dott.ssa Patrizia Coppola – Tel. 0541/966672 – email: coppolapatrizia@cattolica.net - bertidaniela@cattolica.net

5) DESCRIZIONE DELL'APPALTO

Oggetto e luogo della prestazione: la palestra sita in Cattolica, Via del Porto – piano rialzato - identificabile nell'elaborato tecnico allegato.

Codice CPV e tipologia dei servizi: la prestazione ha come riferimento il CPV 92610000-0 (Servizi di gestione impianti sportivi) e comprende tutte le attività descritte nel Capitolato.

Durata del servizio: quattro anni rinnovabili facoltativamente di ulteriori due anni.

Il Comune si riserva di dare avvio al servizio anche in pendenza di stipula del contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 8, del D.Lgs. n. 50/2016.

6) VALORE DELL'APPALTO, ONERI PER LA SICUREZZA, IMPORTO A BASE D'ASTA, FINANZIAMENTO, CANONE DI LOCAZIONE e TARIFFE

Valore dell'appalto: il valore dell'appalto, considerata la durata massima di 6 anni (comprensivi degli anni di possibile estensione facoltativa del servizio), è pari ad €. 66.978,00= IVA esclusa, pertanto il valore annuo ammonta ad €. 11.163,00= iva esclusa, determinato tenendo conto dei seguenti elementi:

- a) come base di partenza è stato assunto il valore storico (medio) degli ultimi 5 anni dei consumi e delle spese di gestione;
- b) all'importo di cui sopra è stato sottratta un'entità economica pari a 302 €/anno in considerazione del beneficio della detenzione del bene comunale per la durata del servizio (pari al doppio del canone di concessione storico);
- c) l'importo conseguito dalla sottrazione dei valori sopra specificati (a-b) è stato ulteriormente ridotto di una percentuale pari al 10% in ragione dei riflessi indiretti che lo svolgimento del servizio garantisce all'affidatario.

L'importo posto a base di gara annuo su cui il soggetto partecipante può effettuare una offerta in ribasso è pertanto pari ad €. 11.163,00= IVA esclusa di cui € 00,00 per oneri sicurezza non soggetti a ribasso. Il ribasso sulla base d'asta così determinata costituirà un conguaglio tra le partite attive e passive come sopra specificate.

Le modalità di erogazione del corrispettivo sono indicate all'art. 13 del Capitolato speciale d'appalto.

D.U.V.R.I.: a seguito della preliminare valutazione effettuata dal Comune, ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. n. 81/2008, non sono rilevabili rischi "interferenti" per i quali sia necessario adottare relative misure di sicurezza, non risulta, pertanto, necessario redigere il D.U.V.R.I. (Documento Unico Valutazione Rischi Interferenziali) e non sussistono di conseguenza costi della sicurezza da "interferenza" (gli oneri della sicurezza da "interferenza" sono pari a zero).

Finanziamento: La spesa relativa al contratto della presente gara sarà finanziata con i mezzi ordinari di bilancio del Comune, come indicato nella determinazione a contrarre del Responsabile del Settore 2 n. 1052 del 22.12.2017.

TARIFFE

Le tariffe applicate per l'uso della palestra e spogliatoi – così come quelle agevolate - sono quelle oggetto di approvazione annuale da parte della Amministrazione Comunale con atto dell'Organo Esecutivo.

Le tariffe eventualmente proposte dall'affidatario in sede di offerta, potranno inoltre essere successivamente adeguate dal Comune con apposito atto.

7) OPERATORI ECONOMICI AMMESSI A PARTECIPARE ALLA GARA E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Come indicato nel precedente avviso di manifestazione di interesse pubblicato dal Comune committente, sono ammessi a partecipare alla gara i seguenti soggetti:

- a. società e associazioni sportive dilettantistiche;
- b. enti di promozione sportiva;
- c. associazioni di discipline sportive associate;
- d. federazioni sportive nazionali;
- e. Associazioni di promozione sociale di cui all'art. 30 Legge n 383/2000;
- f. RTI fra i soggetti di cui sopra ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. n.50/2016.

Non sono ammessi soggetti diversi.

I concorrenti dovranno dichiarare di non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione previste dall'art. 80 del D.Lgs. n.50/2016 e ss.mm.ii., né in altra situazione di interdizione alla contrattazione e partecipazione alle gare con la Pubblica Amministrazione.

Costituiscono motivi di esclusione dell'operatore economico dalla partecipazione alla procedura di gara, ai sensi dell'art.80 del D.Lgs. n.50/2016 e dell'ulteriore normativa vigente in materia:

- la condanna con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, anche riferita a un suo subappaltatore nei casi di cui all'articolo 105, comma 6, per uno dei seguenti reati:

a) delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 416, 416-bis del codice penale ovvero delitti commessi avvalendosi delle condizioni previste dal predetto articolo 416-bis ovvero al fine di agevolare l'attività delle associazioni previste dallo stesso articolo, nonché per i delitti, consumati o tentati, previsti dall'articolo 74 del decreto del Presidente della Repubblica 9 ottobre 1990, n. 309, dall'articolo 291-quater del decreto del Presidente della Repubblica 23 gennaio 1973, n. 43 e dall'articolo 260 del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152, in quanto riconducibili alla partecipazione a un'organizzazione criminale, quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/84 I/GAI del Consiglio;

b) delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 317, 318, 319, 319-ter, 319-quater, 320, 321, 322, 322-bis, 346-bis, 353, 353-bis, 354, 355 e 356 del codice penale nonché all'articolo 2635 del codice civile;

b-bis) false comunicazioni sociali di cui agli artt. 2621 e 2622 del codice civile;

c) frode ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee;

d) delitti, consumati o tentati, commessi con finalità di terrorismo, anche internazionale, e di eversione dell'ordine costituzionale, reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche;

e) delitti di cui agli articoli 648-bis, 648-ter e 648-ter. 1 del codice penale, riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento del terrorismo, quali definiti all'articolo 1 del decreto legislativo 22 giugno 2007, n. 109 e successive modificazioni;

f) sfruttamento del lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani definite con il decreto legislativo 4 marzo 2014, n. 24;

g) ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione.

L'esclusione va disposta se la sentenza o il decreto sono stati emessi nei confronti: del titolare o del direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; di un socio o del direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; dei soci accomandatari o del direttore tecnico, se si tratta di Società in accomandita semplice; dei membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, del direttore tecnico o del Socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro Soci, se si tratta di altro tipo di Società o consorzio. In ogni caso l'esclusione e il divieto operano anche nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, qualora il concorrente non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente Sanzionata. L'esclusione non va disposta e il divieto non si applica quando il reato è stato depenalizzato ovvero quando è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima.

Al fine di non incorrere in dichiarazioni mendaci, si consiglia di acquisire presso il competente ufficio del Casellario Giudiziale una "visura" (art. 33 DPR 14. 11.2002, n. 313) in luogo del certificato del casellario giudiziale, perché in quest'ultimo documento non compaiono tutte le condanne subite quando è rilasciato a favore di soggetti privati (art. 689 c.p.p. e art. 24 D.P.R. 313/2002)

2) la sussistenza di cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto. Resta fermo quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-bis, e 92, commi 2 e 3, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, con riferimento rispettivamente alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia

3) l'aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti.

Costituiscono gravi violazioni quelle che comportano un omesso pagamento di imposte e tasse superiore all'importo di cui all'articolo 48-bis, commi 1 e 2-bis, del decreto del Presidente della Repubblica 29 settembre 1973, n. 602. Costituiscono violazioni definitivamente accertate quelle contenute in sentenze o atti amministrativi non più soggetti ad impugnazione. Costituiscono gravi violazioni in materia contributiva e previdenziale quelle ostative al rilascio del documento unico di regolarità contributiva (DURC), di cui al decreto del Ministero del lavoro e delle politiche sociali 30 gennaio 2015, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 125 del 1° giugno 2015, ovvero delle certificazioni rilasciate dagli enti previdenziali di riferimento non aderenti al sistema dello sportello unico previdenziale. L'esclusione non si applica quando l'operatore economico ha ottemperato ai suoi obblighi pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o multe, purché il pagamento o l'impegno siano stati formalizzati prima della scadenza del termine per la presentazione delle domande.

4) la presenza di gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di salute e sicurezza sul lavoro nonché agli obblighi di cui all'articolo 30, comma 3, del D.Lgs. n.50/2016, che la stazione appaltante possa dimostrare con qualunque mezzo adeguato;

5) lo stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, salvo il caso di concordato con continuità aziendale, o l'essere in corso di un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni, fermo restando quanto previsto dall'articolo 1 10 del D.Lgs. n.50/2016;

6) l'essersi reso colpevole di gravi illeciti professionali, tali da rendere dubbia l'integrità o affidabilità dell'operatore economico, che la stazione appaltante dimostri con mezzi adeguati.

Tra questi rientrano: le significative carenze nell'esecuzione di un precedente contratto di appalto o

di concessione che ne hanno causato la risoluzione anticipata, non contestata in giudizio, ovvero confermata all'esito di un giudizio, ovvero hanno dato luogo ad una condanna al risarcimento del danno o ad altre sanzioni; il tentativo di influenzare indebitamente il processo decisionale della stazione appaltante o di ottenere informazioni riservate ai fini di proprio vantaggio; il fornire, anche per negligenza, informazioni false o fuorvianti suscettibili di influenzare le decisioni sull'esclusione, la selezione o l'aggiudicazione ovvero l'omettere le informazioni dovute ai fini del corretto svolgimento della procedura di selezione;

7) la determinazione, con la propria partecipazione, di una situazione di conflitto di interesse ai sensi dell'articolo 42, comma 2, del D.Lgs. n.50/2016 non diversamente risolvibile;

8) una distorsione della concorrenza derivante dal precedente coinvolgimento degli operatori economici nella preparazione della procedura d'appalto di cui all'articolo 67 del D.Lgs. n.50/2016 che non possa essere risolta con misure meno intrusive;

9) la sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81;

10) il presentare nella procedura di gara in corso e negli affidamenti di subappalti documentazione o dichiarazioni non veritiere;

11) l'iscrizione nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione nelle procedure di gara e negli affidamenti dei subappalti, per il periodo durante il quale perdura l'iscrizione;

12) l'iscrizione nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione, per il periodo durante il quale perdura l'iscrizione;

13) la violazione del divieto di intestazione fiduciaria di cui all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55. L'esclusione ha durata di un anno decorrente dall'accertamento definitivo della violazione e va comunque disposta se la violazione non è stata rimossa;

14) la mancata presentazione della certificazione di cui all'articolo 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68, ovvero la mancata autocertificazione della sussistenza del medesimo requisito;

15) la mancata denuncia dei fatti all'autorità giudiziaria, quando l'operatore economico è stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203, salvo che ricorrano i casi previsti dall'articolo 4, primo comma, della legge 24 novembre 1981, n. 689.

La suddetta circostanza deve emergere dagli indizi a base della richiesta di rinvio a giudizio formulata nei confronti dell'imputato nell'anno antecedente alla pubblicazione del bando e deve essere comunicata, unitamente alle generalità del soggetto che ha omissso la predetta denuncia, dal procuratore della Repubblica procedente all'ANAC, la quale cura la pubblicazione della comunicazione sul sito dell'Osservatorio;

16) il trovarsi rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale;

17) il trovarsi nelle condizioni di cui all'art.53, comma 16-ter, del D.Lgs. n. 165/2001.

I dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, non possono svolgere, nei tre

anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal presente comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti;

18) il trovarsi nelle condizioni di cui all'art. 1-bis, comma 14, della L. n.383/2001.

I soggetti che si avvalgono dei piani individuali di emersione sono esclusi dalle gare di appalto pubblico fino alla conclusione del periodo di emersione;

19) il trovarsi nelle condizioni di cui all'art.48, comma 7, del D.Lgs. n.50/2016.

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti. I consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro, consorzi tra imprese artigiane e consorzi stabili, sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

L'esclusione sarà disposta in qualunque momento della procedura qualora risulti che l'operatore economico si trova, a causa di atti compiuti o omessi prima o nel corso della procedura, in una delle situazioni di cui ai precedenti punti da 1 a 19. Nelle situazioni di cui al precedente punto 1, limitatamente alle ipotesi in cui la sentenza definitiva abbia imposto una pena detentiva non superiore a 18 mesi ovvero abbia riconosciuto l'attenuante della collaborazione come definita per le singole fattispecie di reato, o di cui ai precedenti punti da 4 a 16, l'operatore economico è ammesso a provare di aver risarcito o di essersi impegnato a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito e di aver adottato provvedimenti concreti di carattere tecnico, organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti. Se la stazione appaltante ritiene che le misure adottate siano sufficienti, l'operatore economico non è escluso dalla procedura d'appalto; viceversa dell'esclusione viene data motivata comunicazione all'operatore economico. Un operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di appalto, non può avvalersi della possibilità prevista al precedente capoverso nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Se la sentenza di condanna definitiva non fissa la durata della pena accessoria dell'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione, ovvero non sia intervenuta riabilitazione, tale durata è pari a cinque anni, salvo che la pena principale sia di durata inferiore, e in tale caso è pari alla durata della pena principale e a tre anni decorrenti dalla data del suo accertamento definitivo, nei casi di cui ai precedenti punti da 3 al 6 ove non siano intervenute sentenze di condanna.

Le cause di esclusione di cui ai precedenti punti da 1 a 16 non si applicano alle aziende o società sottoposte a sequestro o confisca ai sensi dell'articolo 12-bis del decreto-legge 8 giugno 1992, n. 306, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 1992, n. 356 o degli articoli 20 e 24 del decreto legislativo 6 settembre 2011 n. 159, ed affidate ad un custode o amministratore giudiziario o finanziario, limitatamente a quelle riferite al periodo precedente al predetto affidamento.

In caso di presentazione di falsa dichiarazione o falsa documentazione, nella presente procedura di gara e nell'eventuale affidamento di subappalto, la stazione appaltante ne darà segnalazione all'Autorità che, se ritiene che siano state rese con dolo o colpa grave in considerazione della rilevanza o della gravità dei fatti oggetto della falsa dichiarazione o della presentazione di falsa documentazione, dispone l'iscrizione nel casellario informatico ai fini dell'esclusione dalle

procedure di gara e dagli affidamenti di subappalto ai sensi del comma 1 fino a due anni, decorso il quale l'iscrizione è cancellata e perde comunque efficacia.

Criteri di selezione (da dichiarare nella parte IV sezione A, sezione B n.6 e sezione C n.1 b) e 13 del DGUE)

L'operatore economico deve soddisfare i criteri di selezione definiti a norma dell'art.83 del D.Lgs. n.50/2016.

Relativamente alla parte IV del DGUE i candidati hanno facoltà di limitarsi alla compilazione della Sezione Alfa *INDICAZIONE GLOBALE PER TUTTI I CRITERI DI SELEZIONE*

Requisiti di idoneità professionale

Ai fini della sussistenza dei requisiti di idoneità professionale, i concorrenti devono soddisfare i criteri definiti a norma dell'art.83 del D.Lgs 50/2016. In particolare se cittadini italiani o di altro Stato membro residenti in Italia, devono:

-) essere iscritti nel registro della Camera di Commercio, industria, artigianato e agricoltura per le attività oggetto di gara. Nel caso di organismo non tenuto all'obbligo di iscrizione in C.C.I.A.A. deve essere presentata la dichiarazione del legale rappresentante resa in forma di autocertificazione ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, con la quale si dichiara l'insussistenza del suddetto obbligo di iscrizione. In tale caso è necessaria la presentazione di copia dell'Atto Costitutivo e dello Statuto da cui risulti l'operatività del concorrente nel settore oggetto della presente gara. In tale dichiarazione deve altresì risultare, per le Federazioni Nazionali, gli Enti di Promozione Sportiva e le discipline Sportive Associate l'ottenimento del riconoscimento dal CONI e per le Società e le Associazioni Sportive, Dilettantistiche Sportive e/o Discipline Sportive l'affiliazione ad almeno una Federazione o Ente di Promozione sportiva riconosciuti dal CONI ai sensi dell'art. 7 del D.L. 28 maggio 2004 n. 136. Per le società e associazioni sportive anche dilettantistiche ed Enti di Promozione e propaganda sportiva è richiesta, alla data di partecipazione alla presente procedura, la legale costituzione sulla base della normativa vigente e l'affiliazione ad almeno una Federazione o Ente di Promozione sportiva riconosciuti dal CONI ai sensi dell'art. 7 del D.L. 28 maggio 2004 n. 136, convertito con modificazioni nella Legge 27 luglio 2004 n. 186.

Se l'operatore economico è una Cooperativa sociale, il concorrente deve essere iscritto:

-) nell'Albo Nazionale delle Società Cooperative gestito dal Ministero delle Attività Produttive avvalendosi degli uffici delle Camere di Commercio (D.M. 23/06/2004 attuativo del D.Lgs. n.6/2003);

-) all'Albo Regionale delle cooperative sociali di cui alla L. n.381/1991 (lettera A o iscrizione plurima A e B).

Al cittadino di altro Stato membro non residente in Italia, è richiesta la prova dell'iscrizione, secondo le modalità vigenti nello Stato di residenza, in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato XVI del citato decreto, mediante dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato membro nel quale è stabilito ovvero mediante attestazione, sotto la propria responsabilità, che il certificato prodotto è stato rilasciato da uno dei registri professionali o commerciali istituiti nel Paese in cui è residente.

Requisiti di capacità economiche e finanziarie.

I concorrenti, se cittadini italiani o di altro Stato membro residenti in Italia, devono dichiarare nella PARTE IV del DGUE, sezione B6:

-) di essere in possesso di un livello adeguato di copertura assicurativa contro i rischi professionali, così come indicato all'art. 83, c. 4 lett. c) del D.Lgs. n. 50/2016;

Requisiti di capacità tecniche e professionali.

I concorrenti, se cittadini italiani o di altro Stato membro residenti in Italia, devono dichiarare nella PARTE IV del DGUE, sezione C1b) e 13) : -

-) di avere gestito - senza aver dato luogo a contenzioso - nel triennio antecedente la pubblicazione del presente bando (2014/2016), per un periodo minimo di ventiquattro mesi consecutivi, almeno un impianto sportivo pubblico o privato, con indicazione della descrizione del servizio, degli importi, delle date e dei destinatari;

-) che l'attività sportiva praticata è compatibile con quella esercitata nell'impianto sportivo.

E' ammessa la partecipazione in forma di costituendo raggruppamento, con la precisazione che è fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale, qualora vi si partecipi già in raggruppamento.

In caso di raggruppamenti di concorrenti, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, i requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa dovranno essere posseduti complessivamente, fermo restando che il mandatario possieda il requisito di capacità tecnico-organizzativa ed esegua le prestazioni in misura maggioritaria. Il concorrente, singolo o consorziato o raggruppato, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico, organizzativo, avvalendosi delle capacità di altri soggetti, anche di partecipanti al raggruppamento, a prescindere dalla natura giuridica dei legami con questi ultimi, ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016, che disciplina l'istituto dell'avvalimento. È ammesso l'avvalimento di più imprese ausiliarie. L'ausiliario non può avvalersi a sua volta di un altro soggetto. Non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente ovvero che partecipano sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti. Qualora l'operatore economico intenda ricorrere all'istituto dell'avvalimento, le imprese ausiliarie dovranno compilare un DGUE distinto con le informazioni richieste nella parte II sezione A e B, nella parte III, nella parte IV e nella parte VI.

E' ammessa la presenza all'interno del raggruppamento, in qualità di mandante, con compiti esclusivamente riferiti all'attività manutentiva dell'impianto sportivo, di un operatore economico in possesso dei soli requisiti di ordine generale.

Non deve considerarsi inclusa nel DGUE la dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente. Detta dichiarazione deve essere allegata alla documentazione amministrativa contenuta nella busta A.

Tutti i requisiti dovranno essere posseduti alla data di presentazione della candidatura.

8) SOPRALLUOGO OBBLIGATORIO

È obbligatorio, a pena di esclusione, il sopralluogo presso gli impianti oggetto di gara alla presenza del personale del Comune, al fine di prendere consapevolezza dell'attuale stato di consistenza. A tal fine il concorrente dovrà prendere appuntamento telefonico o tramite email con il RUP Tecnico Alessandro Costa – Tel. 0541/966732 – mail: costaalessandro@cattolica.net. I sopralluoghi saranno effettuati nei giorni lunedì, martedì, mercoledì, giovedì, venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00 e il martedì e il giovedì anche dalle ore 16.00 alle ore 17.00.

Si precisa che il sopralluogo deve essere effettuato dal titolare o dal rappresentante legale munito di atto che ne comprovi la qualifica e documento identificativo ovvero da personale dipendente munito di apposita delega del titolare o del rappresentante legale, di atto che comprovi la qualifica di entrambi i soggetti nonché di documento identificativo di entrambi i soggetti ovvero da un procuratore munito di procura notarile e documento identificativo. Nessuno potrà effettuare il sopralluogo per più di una impresa partecipante pena l'esclusione di tutti i concorrenti coinvolti, salvo il caso di partecipazione in raggruppamento.

Al termine del sopralluogo sarà rilasciata specifica attestazione da inserire nella busta A - Documentazione amministrativa.

9) DICHIARAZIONI, VERIFICA DELLE CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Dichiarazioni

Le istanze, le dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto di notorietà di cui agli artt.46 e 47 del D.P.R. n.445/2000, i certificati e ogni altro documento presentato dal concorrente in sede di gara devono essere redatti in lingua italiana o corredati di traduzione giurata. L'autenticazione delle copie di atti e documenti deve essere ottenuta con le modalità previste dall'art.18 del D.P.R. n. 445/2000. La dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà di cui all'art.47 del D.P.R. n.445/2000 può riguardare anche il fatto che la copia di un atto o documento sia conforme all'originale (art.19 del decreto citato). Le istanze e le dichiarazioni di cui al primo capoverso, sono sottoscritte dall'interessato e presentate unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore, ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. n.445/2000.

Verifica delle condizioni di partecipazione

La verifica della sussistenza delle condizioni di partecipazione avviene, ai sensi dell'articolo 216, comma 13 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'Autorità Anticorruzione con la delibera attuativa n. 111 del 20 dicembre 2012. Pertanto, tutti i soggetti interessati a partecipare devono registrarsi al sistema AVCpass e acquisire il "PASO" di cui all'art. 2, comma 3.2, della succitata delibera, da produrre in sede di partecipazione alla gara assieme alla documentazione amministrativa. In ogni caso, qualora si riscontrassero inadeguatezze del sistema, il Comune si riserva la possibilità di effettuare le verifiche in via documentale.

Falsità in atti e dichiarazioni mendaci. Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal D.P.R. n. 445/2000 è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia (art.76 del decreto citato). Pertanto, qualora l'esito delle verifiche delle condizioni di partecipazione non confermi le dichiarazioni del concorrente, quest'ultimo sarà escluso dalla gara con conseguente applicazione delle sanzioni previste dal sopra richiamato art.76.

10) ESECUZIONE DELL'APPALTO

Utenze

Sono a carico dell'affidatario tutte le spese di utenza quali telefono, energia elettrica, acqua nonché le spese di volturazione di tali utenze da effettuare entro due mesi dall'avvio del servizio.

Nelle more della volturazione dei contratti, l'affidatario è obbligato a congruare le spese relative al periodo di gestione per le bollette eventualmente emesse a carico del precedente gestore o al proprietario.

Cessione e Subappalto

I servizi oggetto di convenzione dovranno essere eseguiti direttamente dall'aggiudicatario e il contratto non potrà essere ceduto, a pena di nullità, ai sensi dell'art. 105, comma 1, del D.Lgs. n.50/2016.

Il subappalto è disciplinato dall'art. 105 del D.Lgs. n.50/2016.

Non possono essere affidatari di subappalti e non possono stipulare i relativi contratti, i soggetti per i quali ricorrono i motivi di esclusione previsti dall'art.80 del D.Lgs. n.50/2016.

Obblighi in materia ambientale, sociale e del lavoro

Nell'esecuzione dell'appalto l'affidatario è tenuto al rispetto degli obblighi in materia ambientale, sociale e del lavoro stabiliti dalla normativa europea e nazionale, dai contratti collettivi e dalle disposizioni internazionali elencate nell'allegato X del D.Lgs. n. 50/2016 (art.30, comma 3, del decreto citato).

Disciplina sul lavoro

L'affidatario del servizio applica al personale impiegato nei servizi oggetto del presente appalto il contratto collettivo nazionale e territoriale in vigore per il settore e per la zona nella quale si eseguono le prestazioni di lavoro stipulato dalle associazioni dei datori e dei prestatori di lavoro comparativamente più rappresentative sul piano nazionale e quelli il cui ambito di applicazione sia strettamente connesso con l'attività oggetto dell'appalto svolta dall'impresa, anche in maniera prevalente (art.30, comma 4, del D.Lgs. n.50/2016).

Disciplina economica

Per la disciplina economica si rinvia al Capitolato d'Appalto.

Inadempimenti e penali

L'aggiudicatario, nell'esecuzione del servizio in oggetto, ha l'obbligo di uniformarsi a tutte le disposizioni di legge, regolamenti, al Capitolato d'appalto ed alle disposizioni presenti e future emanate dal Comune di Cattolica. In caso di violazione degli obblighi stabiliti nel contratto, il Comune applicherà una penale con le modalità indicate all'art. 17 del Capitolato d'Appalto.

11) PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto sarà affidato con procedura aperta ai sensi dell'art. 3 comma 1 lett.sss) e art.60 c.1 del D.Lgs n. 50/2016, seguendo il criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, con esclusione delle offerte in aumento e valutazione della congruità delle offerte che presentano sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal presente disciplinare di gara. L'aggiudicazione potrà avvenire anche in presenza di una sola offerta ammissibile e valida, se ritenuta dalla stazione appaltante conveniente e idonea in relazione all'oggetto del contratto.

E' facoltà del Comune di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto e/o per ragioni di pubblico interesse.

Non sono autorizzate varianti sostanziali ai sensi dell'art. 95, comma 14, del D.Lgs. n.50/2016.

L'aggiudicazione avverrà previa verifica, in applicazione degli articoli da 80 a 83 del D.Lgs. n.50/2016, della sussistenza dei seguenti presupposti:

- conformità dell'offerta ai requisiti, alle condizioni e ai criteri indicati nel disciplinare di gara e nei documenti di gara;
- provenienza dell'offerta da un offerente non escluso ai sensi dell'art.80 del D.Lgs. n.50/2016 e che soddisfa i criteri di selezione fissati nel disciplinare di gara ai sensi dell'art.83 del medesimo decreto;
- soddisfazione dell'offerta degli obblighi di cui all'art.30, comma

3, del D.Lgs. n.50/2016.

Sono considerate inammissibili, ai sensi dell'art.59 del D.Lgs. n.50/2016, le offerte:

- a) in relazione alle quali la commissione giudicatrice ritenga sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi;
- b) che non hanno la qualificazione necessaria;
- c) il cui prezzo diminuisce l'importo posto dall'amministrazione aggiudicatrice a base di gara, stabilito e documentato prima dell'avvio della procedura.

Fermo quanto previsto all'art.83, comma 9, del D.Lgs. n.50/2016, sono considerate irregolari, ai sensi dell'art.59 del medesimo decreto, le offerte:

- a) che non rispettano i documenti di gara;
- b) che sono state ricevute in ritardo rispetto ai termini indicati nel bando o nell'invito con cui si indice la gara;
- c) che l'amministrazione aggiudicatrice ha giudicato anormalmente basse.

Soccorso istruttorio

L'art.83, comma 9, del D.Lgs. n.50/2016 dispone che le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso *istruttorio ovvero* - in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento unico di gara di cui all'art.85, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Saranno inoltre escluse le offerte parziali, indeterminate, plurime, condizionate, in aumento o riferite ad offerta relativa ad altra gara o in variante.

12) CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto sarà aggiudicato all'offerta che avrà conseguito il maggior punteggio attribuito secondo il metodo di valutazione di seguito descritto e in base ai seguenti elementi di valutazione:

1 - OFFERTA TECNICA

2 - OFFERTA ECONOMICA

I suddetti elementi saranno valutati come segue.

OFFERTA TECNICA: PUNTI 80

Il punteggio dell'offerta tecnica (MASSIMO 80% DEL TOTALE, consistente in una proposta di gestione dell'impianto) verrà assegnato tenendo conto dei seguenti criteri:

a) Progetto di gestione fino ad un massimo di 80 punti da attribuirsi sulla base di:

ELEMENTI DI VALUTAZIONE	CRITERI	PUNTEGGIO PARZIALE MAX	PUNTEGGIO TOTALE MAX
1. QUALITA' DEL SOGGETTO PARTECIPANTE			25
1.1 ESPERIENZA	1 punto per ogni anno intero e	20	

GESTIONALE	continuativo, (oltre al secondo anno - requisito minimo di accesso) fino ad un massimo di 20 punti		
1.2 ASSOCIAZIONI E SOCIETÀ SPORTIVE DILETTANTISTICHE	Valutazione complessiva inerente la presenza di almeno una associazione e/o società sportiva dilettantistica (requisito on/off)	5	
2 .QUALITA' DEL PROGETTO DI GESTIONE			40
2.1 PROMOZIONE DELLE ATTIVITA'	1 punto per ogni torneo giovanile da organizzarsi e 1 punto per ogni iniziativa extra sportiva di carattere sociale, nel quadriennio di riferimento – max 20 punti	20	
2.2. ORGANIZZAZIONE DEL PERSONALE E STRUTTURA ORGANIZZATIVA	Valutazione complessiva del progetto in termini di modalità organizzative di conduzione e preparazione del personale	20	
3. MIGLIORIE RELATIVE ALL'AMBITO TECNICO MANUTENTIVO PER OTTIMIZZARE FUNZIONALITÀ E RAZIONALITÀ DELL'IMPIANTO	Valutazione complessiva del progetto in termini di servizi di custodia, pulizia e manutenzione		15
TOTALE GENERALE			80

Relativamente al parametro 3 si precisa che la Commissione valuterà esclusivamente i miglioramenti manutentivi ovvero le prestazioni aggiuntive e/o implementative rispetto ai minimi prestazionali stabiliti nel Capitolato d'Oneri.

L'Amministrazione Comunale avrà comunque la facoltà di accettare o non accettare i miglioramenti proposti.

Il Progetto di gestione dovrà essere contenuto in un numero massimo di 5 facciate formato A4, e dovrà essere articolato per punti corrispondenti a quelli riportati nella tabella soprastante, a pena di esclusione. Dalla 6° facciata non verrà ulteriormente analizzata l'offerta.

Per i parametri qualitativi dell'offerta tecnica, saranno attribuiti i punteggi mediante l'applicazione del Metodo Aggregativo Compensatore secondo la seguente formula:

$$C(a) = \sum_n [W_i * V(a)_i]$$

dove:

C(a) = indice di valutazione dell'offerta (a);

n = numero totale degli elementi e sub-elementi di valutazione (i);

$\sum_n$ = sommatoria

W_i = peso o punteggio attribuito ai singoli elementi e sub-elementi di valutazione (i);

$V(a)_i$ = coefficiente, variabile tra zero e uno, attribuito ai singoli elementi e sub-elementi di valutazione (i) dell'offerta (a)

Si precisa che per rendere omogenea l'attribuzione dei coefficienti provvisori alle diverse offerte, sono previsti i sottoindicati giudizi da attribuire alle singole voci oggetto di valutazione discrezionale (criteri 2.2 e 3); a ognuno di detti giudizi corrisponde l'assegnazione al singolo criterio di un coefficiente così come successivamente dettagliato.

Per il criterio "Associazioni e società sportive dilettantistiche" (1.2) il punteggio verrà attribuito automaticamente in presenza del requisito.

Per gli altri (criteri 1.1 e 2.1) verrà computato il punteggio sulla base della somma delle caratteristiche offerte e/o possedute come sopra specificato.

Coefficiente Criterio motivazionale:

0 Assente - completamente negativo

0,1 Quasi del tutto assente – quasi completamente negativo

0,2 Negativo

0,3 Gravemente insufficiente

0,4 Insufficiente

0,5 Appena insufficiente

0,6 Sufficiente

0,7 Discreto

0,8 Buono

0,9 Ottimo

1 Eccellente

Così come previsto dalla Determinazione dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti pubblici n. 7 del 24 novembre 2011 e dalle Linee Guida n. 2 approvate dall'ANAC con delibera n. 1005 del 21 settembre 2016, per quanto riguarda la valutazione degli elementi di natura qualitativa, si procederà alla cd. "riparametrazione" (il punteggio assegnato ai criteri e loro somme verrà riparametrato al relativo punteggio massimo di riferimento).

Il risultato sarà arrotondato a due decimali.

Si procederà ad esclusione dei concorrenti che non raggiungano un punteggio complessivo pari ad almeno 50 punti sugli 80 disponibili, per gli elementi di valutazione di natura qualitativa, secondo quanto disposto dalla presente offerta tecnica.

Per la valutazione di questo punteggio non si utilizzeranno i punteggi riparametrati.

OFFERTA ECONOMICA: PUNTI 20

Il punteggio dell'offerta economica (MASSIMO 20% DEL TOTALE), verrà assegnato tenendo conto dei seguenti criteri:

Criterio	Modalità di attribuzione punteggi	Punteggi
A) Maggiore % di ribasso proposta rispetto al corrispettivo posto dall'Ente a base di gara	15 punti all'offerta migliore. Alle restanti offerte sarà attribuito un punteggio proporzionale, secondo la formula: $(\text{ribasso} \% \text{ offerto} / \text{ribasso} \% \text{ migliore}) * 15$	Massimo 15 punti
B) Maggiore % di ribasso rispetto alle tariffe attualmente vigenti approvate dal Comune di Cattolica	Alla maggior percentuale di ribasso saranno attribuiti 5 punti. Alle restanti offerte sarà attribuito un punteggio proporzionale,	Massimo 5 punti

	secondo la formula: (ribasso % offerto/ribasso % migliore) * 5	
--	--	--

Per il calcolo verranno utilizzati due decimali arrotondando il secondo all'unità superiore qualora il terzo sia uguale o superiore a 5.

Non sono ammesse offerte in aumento.

Il concorrente che avrà ottenuto il punteggio più alto desunto dalla somma del punteggio dell'offerta tecnica e dell'offerta economica, risulterà aggiudicatario.

In caso di parità l'aggiudicazione avviene a favore del concorrente con il miglior punteggio relativo all'offerta tecnica. In caso di ulteriore parità la commissione procederà ai sensi dell'art.77 del RD n.827/1924.

In caso di discordanza tra le indicazioni in cifre e quelle in lettere avrà valore quella più conveniente per l'Amministrazione.

Anche per l'offerta economica al fine di non alterare i pesi relativi tra la medesima e l'offerta tecnica, qualora nessuno dei candidati ottenga il punteggio massimo teorico (20 punti), si procederà assegnando al concorrente che ha conseguito il maggior punteggio un valore pari a venti punti riparametrando linearmente le altre offerte sulla base delle medesime proporzioni.

13) MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta dovrà pervenire, pena l'esclusione, in plico chiuso idoneamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura dal legale rappresentante e, comunque, in modo da garantire l'integrità del plico stesso senza che sorga dubbio alcuna sulla sua eventuale manomissione, contenente la documentazione amministrativa, l'offerta tecnica e l'offerta economica, al seguente indirizzo: **“Centrale Unica di Committenza c/o Comune di Cattolica, Piazza Roosevelt 5 – 47841, Cattolica”**, entro il termine perentorio delle **ore del giorno**

Le offerte dovranno essere inoltrate a mezzo raccomandata del servizio postale, ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, ovvero postacelere, ovvero mediante consegna a mano all'Ufficio Protocollo (che rilascerà apposita ricevuta), con avviso che oltre detto termine nessuna altra offerta sarà valida anche se sostitutiva o aggiuntiva di offerte precedenti e che non sarà consentita, in sede di gara, la presentazione di nuova offerta.

Resta inteso che il recapito del plico rimane a esclusivo rischio del mittente e, ove per qualsiasi motivo lo stesso non pervenisse in tempo utile, l'Amministrazione non si assume responsabilità alcuna e l'offerta sarà esclusa. Non fa fede la data di spedizione risultante dal timbro postale. Nessun rimborso spetterà ai concorrenti per eventuali spese di partecipazione alla presente gara.

Il plico, pena l'esclusione, dovrà recare all'esterno:

- 1) l'intestazione del mittente e l'indirizzo dello stesso, completo di telefono, fax, e-mail, posta certificata, e P.IVA (in caso di raggruppamenti sul plico dovrà essere indicato il nominativo di tutti i soggetti facenti capo al raggruppamento, con specificazione dei ruoli di mandatario e mandante);
- 2) l'indicazione relativa all'oggetto della gara: **“AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELLA PALESTRA DEL COMUNE DI CATTOLICA - VIA DEL PORTO - PIANO RIALZATO”**;
- 3) la dicitura **“NON APRIRE”**.

Il plico, pena l'esclusione, dovrà contenere: - 1) una busta contenente la documentazione amministrativa, recante il mittente e la dicitura “Busta A - Documentazione Amministrativa”; 2) una busta contenente l'offerta tecnica, recante il mittente e la dicitura “Busta B - Offerta Tecnica”; 3) una busta contenente l'offerta economica, recante il mittente e la dicitura “Busta C - Offerta

Economica”.

Le buste “A”, “B” e “C” dovranno, pena l'esclusione, essere chiuse, idoneamente sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura dal legale rappresentante e, comunque, presentate in modo tale da garantire l'integrità delle buste stesse senza che sorga dubbio alcuna sulla loro eventuale manomissione.

14) BUSTA A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Il concorrente deve inserire nella busta “Busta A - Documentazione Amministrativa” la seguente documentazione:

14.1) ISTANZA DI PARTECIPAZIONE alla gara e dichiarazioni integrative, preferibilmente, redatta in conformità al contenuto del modello Allegato A al presente disciplinare, redatta in bollo da € 16,00. L'istanza, a pena di esclusione, deve essere sottoscritta:

- a) in caso di partecipazione in forma singola, dal legale rappresentante del concorrente;
- b) in caso di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario, GEIE, già costituito o da costituire, dai rappresentanti legali di ciascuna impresa raggruppata, consorziata o aggregata che partecipa alla gara;
 - in caso di consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro, consorzi tra imprese artigiane o consorzi stabili, dal legale rappresentante del consorzio e dai legali rappresentanti di tutti gli operatori indicati come esecutori della concessione;
- d) in caso di aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete:
 - se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 aprile 2009, n.33, dall'operatore economico che riveste le funzioni di organo comune;
 - se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
 - se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, dal legale rappresentante dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;

La sottoscrizione dovrà essere autenticata ai sensi di legge ovvero, in alternativa, dovrà essere allegata fotocopia semplice di un documento d'identità del sottoscrittore ai sensi del D.P.R. n.445/2000.

Qualora l'istanza fosse sottoscritta da un procuratore, deve essere allegata, a pena di esclusione, la relativa procura notarile (generale o speciale), in originale o in copia conforme.

14.2) DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (per brevità DGUE), pena l'esclusione, consistente in una dichiarazione formale da parte dell'operatore economico di non trovarsi in una delle situazioni di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e di soddisfare i criteri di selezione di cui all'art. 83 del D.Lgs. n.50/2016, redatta in conformità al contenuto del modello Allegato B al presente disciplinare, presentata e sottoscritta in forma cartacea dai soggetti con le modalità di cui al precedente punto.

L'operatore economico che partecipa per proprio conto e che non fa affidamento sulle capacità di altri soggetti per soddisfare i criteri di selezione deve compilare un solo DGUE.

L'operatore economico che partecipa per proprio conto ma che fa affidamento sulle capacità di uno o più altri soggetti deve assicurarsi che l'amministrazione aggiudicatrice riceva, insieme al proprio DGUE, un DGUE distinto che riporti le informazioni pertinenti (Cfr. avvalimento - parte II, sezione C) per ciascuno dei soggetti interessati.

Gli operatori economici che partecipano con le forme previste ai sensi dell'art. 45, comma 2, lettera d), e), f), g) e dell'art. 46, comma 1, lettera e) del D.Lgs. n.50/2016, dovranno presentare un DGUE distinto per ciascun operatore partecipante e recante le informazioni richieste dalle parti da II a VI.

I consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettera b) e c) ed all'art. 46, comma 1, lettera f) del D.Lgs. n.50/2016, dovranno presentare DGUE compilati, separatamente, dal consorzio e dalle consorziate esecutrici ivi indicate. Pertanto, nel DGUE deve essere indicata la denominazione degli operatori economici facente parte del consorzio che eseguono le prestazioni oggetto del Contratto.

Si evidenzia, per una corretta compilazione, che nella parte II sezione B devono essere indicate le generalità complete (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale) di tutti i soggetti in carica e cessati indicati all'art. 80 comma 3 del D.Lgs. n.50/2016, ivi compresi i procuratori e gli institori.

Per maggiori informazioni sul DGUE si rinvia al Regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione Europea del 05/01/2016 e alle Linee Guida del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti 18/07/2016 n.3.

14.3) GARANZIA PROVVISORIA pari ad €. 1.339,56= (corrispondente al 2% del valore dell'appalto per tutta la durata), pena l'esclusione, sotto forma di cauzione o fideiussione a scelta dell'offerente, predisposta secondo le modalità di cui all'art. 93 del D.Lgs. n.50/2016.

Fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'art.49 del D.Lgs. n.231/2007, la cauzione può essere costituita, a scelta dell'offerente, in contanti, con bonifico, in assegni circolari o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso la tesoreria comunale sul c/c corrispondente al seguente codice IBAN: IT20Z0200867750000010557764.

La garanzia fideiussoria:

a) a scelta dell'offerente può essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 10 settembre 1993, n. 385, che svolgano in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che siano sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa;

b) deve essere predisposta sulla base delle schede tecniche contenute nell'allegato al Decreto del Ministero delle Attività Produttive 12 Marzo 2004 n. 123, pubblicato sulla G.U.R.I. n.89/L dell'11/5/2004 - Supplemento ordinario alla "Gazzetta Ufficiale" n. 109 dell'11/5/2004 - Serie Generale

c) deve avere validità per almeno 180 giorni decorrenti dal termine ultimo di presentazione dell'offerta;

d) deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;

e) deve individuare come beneficiario il Comune di Cattolica;

f) in caso di costituendo raggruppamento temporaneo o consorzio Ordinario di concorrenti o GEIE, deve essere intestata a tutti i soggetti facenti parte del raggruppamento;

g) in caso di costituito raggruppamento temporaneo o consorzio o GEIE, deve essere intestata al mandatario con espressa indicazione che il soggetto garantito è il raggruppamento ovvero il consorzio ovvero il GEIE.

La garanzia fideiussoria può essere prodotta anche in formato digitale nel rispetto delle seguenti modalità previste dal D.Lgs. n. 82/2005 (Codice dell'Amministrazione digitale) ovvero mediante: 1) la diretta produzione del documento informatico, ossia il file in formato p7m registrato su supporto informatico con firme digitali del contraente e del garante; 2) oppure, la produzione di copia su supporto cartaceo del documento informatico, la quale sostituisce ad ogni effetto l'originale da cui è tratto se la sua conformità all'originale in tutte le sue componenti è attestata da un pubblico ufficiale a ciò autorizzato. Alla luce del parere dell'Autorità Nazionale Anticorruzione n. 26 del 23 febbraio 2012, si precisa che l'autenticità della polizza o della firma digitale non può essere riscontrata dalla Commissione "*ab externo*" attraverso il collegamento al sito istituzionale del garante per la verifica del codice di controllo ivi riportato, trattandosi di soggetto terzo estraneo alla procedura di gara.

L'importo della garanzia, del suo eventuale rinnovo e della garanzia definitiva è ridotto delle percentuali previste dall'art. 93, comma 7, del D.Lgs. n.50/2016, se l'operatore economico, in sede di offerta, dichiara di voler fruire di tali benefici, dimostri il possesso dei relativi requisiti e lo documenti nei modi prescritti dalle norme vigenti. (In caso di raggruppamento temporaneo orizzontale: il certificato di qualità dovrà essere posseduto da tutti gli operatori economici facenti parte del raggruppamento - in caso di raggruppamento temporaneo verticale: il certificato di qualità dovrà essere posseduto da tutti gli operatori economici facenti parte del raggruppamento ovvero se solo alcuni operatori economici sono in possesso della certificazione di qualità, essi potranno godere del beneficio della riduzione sulla garanzia per la quota ad essi riferibile).

La garanzia provvisoria presentata dall'aggiudicatario sarà svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto, mentre quella dei non aggiudicatari sarà svincolata entro trenta giorni dall'aggiudicazione con l'atto con cui si comunica l'aggiudicazione stessa.

La garanzia deve contenere:

- dichiarazione di impegno del garante a rinnovare la garanzia per ulteriori 180 giorni, ai sensi dell'art. 93, comma 5, del D.Lgs. n.50/2016, nel caso in cui alla scadenza di validità della garanzia provvisoria non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione (in caso di costituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, deve essere intestata a tutti i soggetti facenti parte del raggruppamento o consorzio, pena l'esclusione; in caso di costituito raggruppamento temporaneo o consorzio o GEIE, deve essere intestata al mandatario con espressa indicazione che il soggetto garantito è il raggruppamento ovvero il consorzio ovvero il GEIE, pena l'esclusione).

- dichiarazione di impegno da parte di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria ovvero in caso di garanzia provvisoria presentata in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato, a rilasciare, qualora l'offerente risultasse affidatario, la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto di cui agli artt. 103 e 104 del D.Lgs. n.50/2016 (in caso di costituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, deve essere intestata a tutti i Soggetti facenti parte del raggruppamento o consorzio, pena l'esclusione; in caso di costituito raggruppamento temporaneo o consorzio o GEIE, deve essere intestata al mandatario con espressa indicazione che il soggetto garantito è il raggruppamento ovvero il consorzio ovvero il GEIE, pena l'esclusione). Tale dichiarazione non è richiesta se il concorrente è una micro, piccola o media impresa ovvero un raggruppamento temporaneo o un consorzio

ordinario costituiti esclusivamente da tali imprese (art. 93 comma 8 D.Lgs. n. 50/2016).

14.4) PASSOE rilasciato dall'Autorità Nazionale Anticorruzione. L'operatore economico, al fine di permettere al Comune di verificare le condizioni di partecipazione attraverso la Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici utilizzando il sistema AVCPass con le modalità previste dalla deliberazione dell'Autorità Nazionale Anticorruzione n. 111 del 20 dicembre 2012, deve produrre la stampa del documento detto PASS dell'Operatore Economico (PassOE). Per la generazione di tale documento è necessario che ciascun operatore economico partecipante, assoggettabile alla verifica dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico finanziario, abbia un proprio amministratore iscritto ed abilitato ad operare sul sistema AVCPOE dell'Autorità con profilo di "Amministratore dell'operatore economico". È pertanto onere dell'operatore economico attivarsi tempestivamente e coerentemente con le scadenze delle procedure di gara e registrarsi obbligatoriamente al sistema accedendo all'apposito link sul portale ANAC (Servizi ad accesso riservato - AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute ai fini dell'ottenimento del PassOE.

14.5) eventuale In caso di costituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, pena l'esclusione, una dichiarazione di intenti sottoscritta dal legale rappresentante di ciascun Soggetto partecipante al raggruppamento e con allegata fotocopia semplice di un documento d'identità del sottoscrittore ai sensi del D.P.R. n.445/2000, che indichi (a) l'intenzione di costituirsi in raggruppamento (e la tipologia del raggruppamento prescelto) o consorzio con l'indicazione del soggetto mandatario e dei mandanti (b) l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza al mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti (c) l'impegno a conformarsi alla disciplina prevista dall'art. 48 del D.Lgs. n.50/2016 (d) la quota di partecipazione al raggruppamento (e) il dettaglio delle prestazioni o parti di esse che ogni soggetto facente parte del raggruppamento o consorzio intende eseguire.

14.6) eventuale In caso di costituito raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, pena l'esclusione, la scrittura privata autenticata di costituzione del raggruppamento, secondo quanto indicato all'art.48, commi 12 e 13, del D.Lgs. n.50/2016 e una dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante di ciascun operatore economico raggruppato o consorziato e con allegata fotocopia semplice di un documento d'identità del sottoscrittore ai sensi del D.P.R. n.445/2000, contenente (a) l'indicazione della quota di partecipazione al raggruppamento e (b) l'indicazione dettagliata delle prestazioni o parti di esse che ogni soggetto facente parte del raggruppamento o consorzio intende eseguire.

14.7) eventuale In caso di consorzi stabili o consorzi fra Società cooperative di produzione e lavoro o consorzi tra imprese artigiane l'atto costitutivo e una dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante di ciascun operatore economico consorziato e con allegata fotocopia semplice di un documento d'identità del sottoscrittore ai sensi del D.P.R. n.445/2000, contenente l'indicazione delle parti che ogni consorziato intende gestire.

14.8) ATTESTATO DI AVVENUTO SOPRALLUOGO controfirmato dal dipendente comunale presente al sopralluogo.

14.9) "PATTO DI INTEGRITA" sottoscritto in calce per esteso da persona dotata di potere di firma per l'Offerente (Allegato D).

14.10) eventuale Documentazione richiesta dall'art.89 del D.Lgs. n.50/2016, qualora il concorrente voglia fare ricorso all'istituto dell'avvalimento.

Si evidenzia che qualora la suddetta documentazione fosse sottoscritta da un procuratore, il concorrente dovrà allegare, pena l'esclusione, apposita documentazione a comprova quali visura camerale ovvero atto notarile (in originale o copia conforme all'originale).

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare, nei confronti dei concorrenti, la veridicità delle

dichiarazioni sostitutive rese in sede di gara mediante l'acquisizione dei relativi certificati e tramite accertamenti d'ufficio. Qualora tali verifiche non confermino le dichiarazioni rese, si procederà all'esclusione dalla gara, all'incameramento della cauzione provvisoria e alle necessarie comunicazioni alle competenti autorità. Tali verifiche verranno effettuate anche nei confronti dell'aggiudicatario e qualora quanto dichiarato in sede di gara non corrisponda a quanto risulti dai certificati e/o documenti prodotti e/o a quanto accertato d'ufficio, si procederà alla revoca dell'aggiudicazione, all'incameramento della cauzione provvisoria e alle necessarie comunicazioni alle competenti autorità. Si fa presente che in caso di dichiarazioni non veritiere troveranno applicazione le sanzioni previste dal D.P.R. n.445/2000.

La documentazione amministrativa, pena l'esclusione, non dovrà contenere alcuna indicazione di tipo economico con riferimento all'offerta presentata.

15) BUSTA B - OFFERTA TECNICA

Il concorrente deve inserire nella busta "Busta B - Offerta Tecnica", pena l'esclusione, il progetto di gestione.

Ciascun progetto dovrà essere redatto in lingua italiana, il più possibile chiaro ed esaustivo, suddiviso in capitoli corrispondenti ai criteri di valutazione rispettandone l'ordine di articolazione, redatto in formato A4.

Il concorrente dovrà presentare n.1 progetto in originale.

L'offerta tecnica dovrà essere sottoscritta:

- dal legale rappresentante del concorrente singolo o dell'operatore economico mandatario in caso di costituito raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti;
- dal legale rappresentante di ciascun operatore economico facente parte del costituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti.

Nel caso in cui l'offerta sia sottoscritta da un procuratore, deve essere allegata, a pena di esclusione, copia della relativa procura notarile (generale o speciale), in originale o copia conforme.

Il progetto deve essere sottoscritto dal concorrente su ogni facciata; qualora sia composto da fogli rilegati, spillati, cuciti o in altro modo collegati stabilmente, e sia numerato con la formula «pagina n. X di n. Y», oppure «X/Y», oppure riporti l'indicazione «relazione composta da n. Y pagine» (dove X è il numero di ciascuna pagina e Y il numero totale della pagine della singola relazione) è sufficiente che la sottoscrizione sia effettuata in chiusura sull'ultima pagina.

Al concorrente aggiudicatario e ai concorrenti che, a seguito, dell'espletamento della procedura di gara, non risulteranno aggiudicatari, nulla sarà dovuto, a qualsiasi titolo, per lo svolgimento delle proposte presentate e di ogni altro servizio, onere o prestazione resosi necessario al fine della formulazione dell'offerta tecnica.

L'offerta tecnica, pena l'esclusione, non dovrà contenere alcuna indicazione di tipo economico con riferimento all'offerta presentata.

16) BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA

Il concorrente deve inserire nella busta "Busta C - Offerta Economica", pena l'esclusione, l'offerta redatta in carta da bollo da € 16,00 (euro sedici/00), in conformità al contenuto dell'Allegato C al presente disciplinare.

L'offerta economica dovrà tra l'altro indicare:

A) PER L'OFFERTA PREZZO:

- il ribasso percentuale applicato sul corrispettivo posto a base di gara (escluso IVA), che dovrà essere espresso in cifre e in lettere e in caso di discordanza tra le due indicazioni sarà ritenuta valida quella più conveniente per il Comune;
- i propri costi della manodopera, con specificazione della tipologia dei contratti collettivi applicati al personale impiegato per l'esecuzione delle prestazioni oggetto di gara, che sono comunque ricompresi nel prezzo offerto. La mancanza di tale indicazione comporterà automaticamente l'esclusione dalla gara (art. 95 comma 10 del D.Lgs. n.50/2016);
- la stima presuntiva del costo degli oneri di sicurezza aziendale inerenti i rischi specifici della propria attività d'impresa che è comunque ricompresa nel prezzo offerto. La mancanza di tale indicazione comporterà automaticamente l'esclusione dalla gara (art. 95 comma 10 del D.Lgs. n.50/2016);
- il regime IVA.

B) PER L'OFFERTA TARIFFE:

- un unico ribasso percentuale applicato sulle tariffe comunali che si riferiscono all'impianto sportivo oggetto del servizio da affidare che dovrà essere espresso in cifre e in lettere e in caso di discordanza tra le due indicazioni sarà ritenuta valida quella più conveniente per l'utenza.

L'offerta economica, inoltre, dovrà essere redatta in lingua italiana e sottoscritta:

- dal legale rappresentante del concorrente singolo o dell'operatore economico mandatario in caso di costituito raggruppamento temporaneo, GEIE, consorzio ordinario di concorrenti, consorzio stabile, consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro o consorzi tra imprese artigiane;
- dal legale rappresentante di ciascun operatore economico facente parte del costituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti.

Nel caso in cui l'offerta sia sottoscritta da un procuratore, deve essere allegata, a pena di esclusione, copia della relativa procura notarile (generale o speciale), in originale o copia conforme.

L'offerta economica non potrà presentare correzioni valide se non controfirmate.

L'offerta si riterrà impegnativa per il concorrente per 180 giorni decorrenti dalla data di scadenza per la presentazione della stessa.

Non sono ammesse offerte in aumento, parziali, condizionate, indeterminate o riferite solo a parte delle prestazioni oggetto dell'appalto.

L'offerta economica verrà valutata al netto di Iva.

17) APERTURA DEI PLICHI E DELLE OFFERTE

L'apertura dei plichi avverrà presso la sala Giunta del Comune di Cattolica, piazza Roosevelt 5 alle oredel giorno Eventuali rettifiche al giorno e ora indicati saranno rese note mediante pubblicazione sul profilo di committente anche fino al giorno antecedente la data indicata.

In tale seduta pubblica la Commissione giudicatrice, appositamente nominata, procederà:

- alla verifica della corretta e regolare presentazione dei plichi;
- all'apertura dei plichi e alla verifica della presenza e della regolare chiusura delle buste A - B - C;
- all'apertura delle buste A - Documentazione Amministrativa e alla verifica della documentazione

ivi contenuta e del possesso delle condizioni di partecipazione in capo ai concorrenti al fine della loro ammissione alla gara sulla base delle dichiarazioni dagli stessi presentate;

- all'apertura delle buste B - Offerta Tecnica, alla verifica della presenza dei documenti obbligatori (e in caso di esito negativo all'esclusione del concorrente) e a siglare gli elaborati ivi contenuti;
- a siglare i lembi di chiusura delle buste C - Offerta Economica.

Esaurita la fase di ammissione dei concorrenti, la Commissione giudicatrice, in una o più sedute riservate, procederà alla valutazione delle offerte tecniche, assegnando i relativi punteggi sulla base dei criteri e sub-criteri indicati nel presente disciplinare.

Successivamente, in seduta pubblica, la cui data sarà comunicata ai concorrenti, la Commissione:

- darà lettura dei punteggi attribuiti alle offerte tecniche;
- procederà all'apertura delle buste C - Offerta Economica;
- darà lettura del prezzo e delle tariffe offerte e attribuirà i relativi punteggi con le modalità indicate in precedenza.

La Commissione stilerà la proposta di graduatoria sulla base del punteggio complessivo ottenuto da ciascuna offerta e risultante dalla somma dei punteggi attribuiti all'offerta tecnica e a quella economica e formulerà una proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio. La Commissione trasmetterà all'Amministrazione la proposta di graduatoria con l'indicazione del concorrente che risulti aver presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa.

La Commissione, nel corso della seduta pubblica in cui viene stilata la proposta di graduatoria, determinerà anche la congruità delle offerte.

Saranno ritenute anormalmente basse le offerte che presenteranno sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti, ai sensi dell'art. 97, comma 3, del D.Lgs. n.50/2016. La verifica di tali offerte sarà effettuata secondo il procedimento previsto dall'art.97 del D.Lgs. n.50/2016 e dalle Linee guida n.3 approvate dal Consiglio dell'ANAC con deliberazione n.1096 del 26/10/2016.

In apposita seduta pubblica, che verrà comunicata ai concorrenti, la Commissione, dichiarerà l'anomalia delle offerte che all'esito della verifica, effettuata dal Responsabile del Procedimento con il supporto della Commissione stessa, siano risultate non congrue e dichiarerà l'aggiudicazione provvisoria in favore della migliore offerta ritenuta congrua. L'eventuale provvedimento di esclusione verrà notificato ai concorrenti ai sensi e nei termini di legge. Ai sensi dell'art. 95, comma 15, del D.Lgs. n. 50/2016, ogni variazione che intervenga, anche in conseguenza di una pronuncia giurisdizionale, successivamente alla fase di ammissione, regolarizzazione o esclusione delle offerte non rileva ai fini del calcolo di medie nella procedura, né per l'individuazione della soglia di anomalia delle offerte.

Delle operazioni di gara sarà redatto apposito verbale, che, ai sensi dell'art. 88 del Regolamento sulla contabilità dello Stato approvato con R.D. 23/05/1924 n.827, non tiene luogo del contratto. La nascita del vincolo giuridico avverrà al momento della stipula formale del contratto nei termini previsti dall'art.32 del D.Lgs. n. 50/2016.

Informazioni riguardanti le sedute pubbliche nonché le relative convocazioni, qualora il numero degli operatori economici ammessi a partecipare alla gara sia elevato tale da non permettere l'invio nei termini previsti delle comunicazioni mediante PEC, saranno tempestivamente pubblicate sul profilo di committente. Tale pubblicazione avrà valore di notifica agli effetti di legge.

Partecipazione alle sedute pubbliche di gara.

Alle sedute pubbliche potranno partecipare tutti i Soggetti interessati attraverso un rappresentante o delegato. Si specifica che per rappresentante si intende il titolare (se ditta individuale) o il legale rappresentante (se società o cooperativa) o il direttore tecnico o il soggetto che esibisca una procura o una delega idonee a comprovare la propria legittimazione a presenziare in nome e per conto del concorrente. Altri soggetti interessati potranno presenziare senza diritto di parola.

18) AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA E STIPULA DEL CONTRATTO

Terminate le operazioni di gara, la CUC procederà nei confronti dei primi due concorrenti in graduatoria alla verifica del possesso delle condizioni di partecipazione prescritte dalla documentazione di gara. La proposta di aggiudicazione, così come risultante dal verbale di gara, verrà approvata con la determinazione dirigenziale di aggiudicazione definitiva dell'appalto posta in essere dal Comune di Cattolica. L'aggiudicazione definitiva diventerà efficace dopo la verifica del possesso delle condizioni di partecipazione di cui sopra. La comunicazione dell'aggiudicazione definitiva, ai sensi dell'art.76, comma 5, del D.Lgs. n.50/2016, ancorché sospesa nell'efficacia per la suddetta verifica, sarà immediatamente efficace nei confronti dei controinteressati (vedasi Adunanza Plenaria Consiglio di Stato, n. 32/2012). La stipulazione del contratto avverrà decorsi i termini di cui all'art. 32, commi 8 e seguenti, del D.Lgs. n.50/2016, previa presentazione della documentazione all'uopo necessaria richiesta dal Comune di Cattolica. Il contratto sarà stipulato mediante scrittura privata e sottoscritto con firma digitale direttamente con il Comune di Cattolica. Ai fini della stipula del contratto si applicano le disposizioni previste dal D.Lgs. n.159/2011 in materia di prevenzione della delinquenza di stampo mafioso e di comunicazioni e informazioni antimafia. Si informa, ai sensi dell'art.209, comma 2, D.Lgs. n.50/2016, che il contratto non conterrà la clausola compromissoria. Le controversie su diritti soggettivi, derivanti dall'esecuzione del contratto, comprese quelle conseguenti al mancato raggiungimento dell'accordo bonario previsto dall'art.205 del D.Lgs. n.50/2016, sono devolute alla giurisdizione ordinaria del Tribunale di Rimini.

19) CLAUSOLA ANTICORRUZIONE

L'aggiudicatario si impegna a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza, imparzialità e correttezza nonché a non compiere nessun atto od omissione finalizzato, direttamente o indirettamente, a turbare e/o compromettere il buon andamento dell'azione amministrativa attraverso irregolarità, comportamenti illeciti e violazioni di leggi e regolamenti.

L'aggiudicatario si impegna, altresì, a rispettare tutte le clausole contenute nel patto di integrità sottoscritto, con la consapevolezza che la loro mancata osservanza costituisce causa di risoluzione del contratto.

L'aggiudicatario si impegna a dichiarare, inoltre, di essere a conoscenza di tutte le norme pattizie di cui al Protocollo di intesa per la legalità, la qualità, la regolarità e la sicurezza del lavoro e delle prestazioni negli appalti e concessioni di lavori, servizi e forniture sottoscritto in data 16.09.2013 (sito Prefettura di Rimini) che, sia pure non materialmente allegato, forma parte integrante del contratto, e di impegnarsi a rispettare e a far rispettare le clausole in esso riportate, con la consapevolezza che la loro mancata osservanza costituisce causa di risoluzione del contratto.

L'aggiudicatario si obbliga, infine, a dichiarare di essere in regola con le disposizioni di cui all'art. 53 comma 16ter del D.Lgs. n. 165/2001, secondo cui "i dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri".

L'aggiudicatario dovrà altresì attenersi, personalmente e tramite il personale preposto, agli obblighi

di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento adottato dal Comune di Cattolica.

20) INFORMAZIONI COMPLEMENTARI

Avvertenze generali

1. L'Amministrazione aggiudicatrice e la Stazione Appaltante si riservano, con provvedimento motivato in cui vengono esplicitate le ragioni, ivi compresa la mancata realizzazione definitiva delle forme di finanziamento ovvero la non convenienza, l'inidoneità, l'incongruità o l'invalidità delle offerte presentate, la più ampia potestà discrezionale che consentirà loro di revocare, sospendere, annullare o rinnovare la procedura di gara, prorogare i termini di presentazione delle offerte, non aggiudicare, non stipulare il contratto senza incorrere in responsabilità e/o azioni di richiesta danni, indennità o compensi di qualsiasi tipo, nemmeno ai sensi dell'art. 1337 e 1338 del c.c.
2. Con l'accettazione incondizionata delle clausole del Bando, del presente disciplinare e del Capitolato e in generale di tutta la documentazione di gara, si intende implicita la dichiarazione del concorrente di essere perfettamente organizzato ed attrezzato, a "perfetta regola d'arte", per eseguire le prestazioni oggetto della presente gara.
3. Tutta la documentazione presentata dal concorrente in sede di gara sarà acquisita dall'Amministrazione e non verrà restituita.
4. Il Comune di Cattolica, qualora la presente procedura di gara andasse deserta o nessun operatore economico presenti offerta valida, si riserva la facoltà di affidare direttamente l'appalto a soggetto qualificato di fiducia.
5. In caso di eventuale contrasto tra le clausole del presente disciplinare e quelle del Capitolato, dovrà sempre essere accordata prevalenza alle prime, atteso che il Capitolato assolve alla preminente funzione di predeterminare l'assetto negoziale degli interessi dell'Amministrazione e dell'impresa aggiudicataria in seguito all'espletamento della gara e non di regolamentare direttamente la procedura selettiva (v. Consiglio di Stato Sez. V29 agosto 2006 n. 503).

Tracciabilità dei pagamenti: il contratto è soggetto alle norme sulla tracciabilità dei flussi finanziari, così come disciplinata dagli artt.3 e 6 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e dall'art.6 della Legge 17 dicembre 2010, n. 217 di conversione, con modificazioni, del Decreto Legge 12 novembre 2010, n. 187.

Spese: tutte le spese inerenti all'appalto, comprese quelle relative alla pubblicazione del bando di gara che si quantificano in presuntivi €. 1.550,00=, sono a carico dell'aggiudicatario.

Procedure di ricorso: Il bando di gara e tutta la relativa documentazione, ai sensi del combinato disposto dell'art.204 D.Lgs. n.50/2016 e degli artt. 119 e 120 D.Lgs. n. 104/2010, possono essere impugnati unicamente mediante ricorso al T.A.R. Emilia Romagna, entro 30 giorni dalla data di pubblicazione del bando.

Accesso agli atti e divieto di divulgazione: salvo quanto espressamente previsto nel D.Lgs. n.50/2006, in particolare all'art.53, il diritto di accesso agli atti della presente procedura è disciplinato dagli artt. 22 e seguenti della Legge n. 241/1990. I richiedenti pertanto hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale ai sensi dell'art. 22 della Legge n. 241/1990, fatta salva la possibilità da parte dei concorrenti di escludere da tale accesso, indicandolo esplicitamente nella documentazione di gara, le informazioni fornite nell'ambito dell'offerta ovvero a giustificazione delle medesime, che costituiscano, secondo motivata e comprovata dichiarazione dell'offerente, segreti tecnici o commerciali. È fatto salvo quanto previsto dall'art.53, comma 6, del D.Lgs. n.50/2016.

Informativa sulla privacy: i dati personali conferiti ai fini della partecipazione alla gara dai concorrenti saranno raccolti e trattati ai fini del procedimento di gara e della eventuale e successiva stipula e gestione del contratto secondo le modalità e le finalità di cui all'art 13 del D.Lgs. 196/2003 recante *"Codice in materia di protezione dei dati personali"* e alla Legge n. 241/1990 e s.m.i.

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196, premesso che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza, anche con l'ausilio di mezzi informatici, limitatamente e per il tempo necessario alla gara, si forniscono le seguenti informazioni: a) le finalità cui sono destinati i dati raccolti ineriscono la scelta del contraente; b) le modalità di trattamento ineriscono la procedura per l'affidamento delle attività oggetto della presente procedura di gara; c) il conferimento dei dati ha natura facoltativa e si configura più esattamente come onere, nel senso che il concorrente se intende partecipare alla gara o aggiudicarsi la stessa deve rendere la documentazione richiesta in base alla vigente normativa; d) la conseguenza di un eventuale rifiuto di rispondere consiste nell'esclusione dalla gara o nella decadenza dell'aggiudicazione; e) i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono:

-) il personale interno dell'Amministrazione che cura il procedimento;

-) i membri della commissione di Valutazione appositamente nominati;

-) ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della Legge 241/1990s.m.i.;

f) i diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui all'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 s.m.i. medesimo, cui si rinvia; g) soggetto attivo titolare della raccolta dei dati è la Centrale Unica di Committenza. Con l'invio dell'offerta, i concorrenti esprimono tacitamente il loro consenso al predetto trattamento.

Cattolica,

LA RESPONSABILE DELLA CUC

Dott.ssa Claudia Rufer

Allegati:

- Allegato "A" - Istanza di partecipazione;
- Allegato "B" - DGUE;
- Allegato "C" - Offerta economica;
- Allegato "D" - Patto di integrità;
- Allegato "E" - Capitolato d'oneri;
- Allegato "F" - Schema di contratto;
- Elaborato tecnico.

**ISTANZA DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA e
DICHIARAZIONI INTEGRATIVE
IN BOLLO da € 16,00**

Spett.le
**Centrale Unica di Committenza tra i
Comuni di Cattolica, Misano
Adriatico e S. Giovanni in
Marignano c/o Comune di Cattolica
Piazza Roosevelt, 5
47841 CATTOLICA (RN)**

**OGGETTO: AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELLA PALESTRA SITA
NEL COMUNE DI CATTOLICA - VIA DEL PORTO - PIANO RIALZATO**

CIG: 7355375776

Importo posto a base di gara: € 11.163,00= IVA esclusa.

Il sottoscritto _____

nato a _____ (_____) il _____

codice fiscale _____

legale rappresentante del concorrente _____,

con sede legale in _____ (____), via _____ n. _____,

codice fiscale n. _____ e/o partita I.V.A. n. _____

in qualità di:

☐ operatore economico **singolo**

o in qualità di:

☐ operatore economico **mandatario** del **raggruppamento temporaneo/consorzio ordinario**
costituendo/costituito o del **Consorzio di società cooperative** o del **Consorzio stabile** o del
GEIE (*cancellare le dizioni che non interessano*) composto dagli operatori economici
mandanti/esecutori che seguono e sottoscrivono contestualmente la presente istanza (**si allega la**
relativa documentazione richiesta dal disciplinare di gara):

• il sottoscritto _____ nato a _____

_____ (_____) il _____ codice fiscale
_____ legale rappresentante del concorrente _____,
con sede legale in _____ (_____), via _____ n.
_____, codice fiscale n. _____ e/o partita I.V.A. n. _____
in qualità di operatore economico **mandante/esecutore**;

- il sottoscritto _____ nato a
_____ (_____) il _____ codice fiscale
_____ legale rappresentante del concorrente _____,
con sede legale in _____ (_____), via _____ n.
_____, codice fiscale n. _____ e/o partita I.V.A. n. _____
in qualità di operatore economico **mandante/esecutore**;

CHIEDE / CHIEDONO

di essere ammesso/i a partecipare alla gara per l'affidamento in appalto del servizio in oggetto
avendone i requisiti minimi di partecipazione

E DICHIARA / DICHIARANO

- 1) di eleggere il domicilio presso la sede **legale/operativa** (*cancellare la dizione che non interessa*) e acconsentire che eventuali successive comunicazioni pervengano al domicilio eletto ovvero tramite fax al n. _____ ovvero al seguente indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) _____;
- 2) di aver preso atto e accettato che tutte le comunicazioni ufficiali riguardanti la gara, inviate dall'Amministrazione aggiudicatrice all'indirizzo PEC indicato al punto precedente, sono qualificate da presunzione assoluta di conoscenza da parte dell'operatore economico a fronte del rapporto di corretto esito della trasmissione;
- 3) in caso di istanza di accesso agli atti da parte di un altro operatore economico concorrente alla presente procedura di gara, ai sensi dell'art.55, comma 5, lett. a), del D.Lgs. n.50/2016 (*barrare la casella che interessa*):
 - ☐ di **autorizzare** a far prendere visione ed estrarre copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara;
 - ☐ di **non autorizzare** l'accesso alle informazioni fornite nell'ambito dell'offerta o a giustificazione di essa e rinvenibili nei seguenti documenti, o parti di essi, componenti l'offerta tecnica presentata in sede di gara: _____

in quanto coperti da segreti tecnici o commerciali per i motivi di seguito indicati

e comprovati da _____

_____;

4) *(barrare la dizione che interessa):*

☐ di **volere** fruire del beneficio della riduzione della garanzia provvisoria, del suo eventuale rinnovo e della garanzia definitiva nella percentuale pari a _____ prevista dall'art.93, comma 7, del D.Lgs. n.50/2016 in quanto in possesso dei relativi requisiti (*specificare sinteticamente i requisiti*) _____, **come da apposita documentazione che si produce, in originale o copia conforme;**

☐ di **non volere** fruire del beneficio della riduzione della garanzia provvisoria, del suo eventuale rinnovo e della garanzia definitiva, previsto dall'art.93, comma 7, del D.Lgs. n.50/2016;

5) di essere informato/i, ai sensi e per gli effetti di cui all'art.13 del D.Lgs. n.196 del 30/06/2003, che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza ed ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura di affidamento per l'appalto di che trattasi.

_____ lì, _____

FIRMA
(eventuale mandatario)

FIRMA
(operatore economico singolo o eventuale mandante/esecutore)

N.B. La firma dovrà essere debitamente autenticata o, in alternativa, pena l'esclusione, dovrà essere allegata fotocopia di valido documento di riconoscimento.

Parte I: Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Se non sussiste obbligo di pubblicazione di un avviso nella Gazzetta ufficiale dell'Unione europea, fornire altre informazioni in modo da permettere l'individuazione univoca della procedura di appalto (ad esempio il rimando ad una pubblicazione a livello nazionale): [...]

Le informazioni richieste dalla parte I saranno acquisite automaticamente a condizione che per generare e compilare il DGUE sia utilizzato il servizio DGUE in formato elettronico. In caso contrario tali informazioni devono essere inserite dall'operatore economico.

Identità del committente ⁽³⁾	Risposta:
Nome: Codice fiscale	Stazione Appaltante: Comune di Cattolica, Piazza Roosevelt 5 (Rimini) – C.F.: 00343840401 Amministrazione aggiudicatrice: Centrale Unica di Committenza tra i Comuni di Cattolica, Misano Adriatico e San Giovanni in Marignano c/o Comune di Cattolica, Piazza Roosevelt 5 (Rimini)
Di quale appalto si tratta?	Risposta:
Titolo o breve descrizione dell'appalto :	AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE

3⁰ Le informazioni devono essere copiate dalla sezione I, punto I.1 del pertinente avviso o bando. In caso di appalto congiunto indicare le generalità di tutti i committenti.

	DELLA PALESTRA SITA NEL COMUNE DI CATTOLICA - VIA DEL PORTO - PIANO RIALZATO
Numero di riferimento attribuito al fascicolo dall'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore (ove esistente):	
CIG	7355375776
CUP (ove previsto)	[]
Codice progetto (ove l'appalto sia finanziato o cofinanziato con fondi europei)	[]

Tutte le altre informazioni in tutte le sezioni del DGUE devono essere inserite dall'operatore economico

Parte II: Informazioni sull'operatore economico

A: INFORMAZIONI SULL'OPERATORE ECONOMICO

Dati identificativi	Risposta:
Nome:	[]
Partita IVA, se applicabile: Se non è applicabile un numero di partita IVA indicare un altro numero di identificazione nazionale, se richiesto e applicabile	[] []
Indirizzo postale:	[.....]
Persone di contatto ⁽⁴⁾ :	[.....]
Telefono:	[.....]
PEC o e-mail:	[.....]
(indirizzo Internet o sito web) (ove esistente):	[.....]
Informazioni generali:	Risposta:
L'operatore economico è una microimpresa, oppure un'impresa piccola o media ⁽⁵⁾ ?	[] Sì [] No
Solo se l'appalto è riservato: l'operatore economico è un laboratorio protetto, un' "impresa sociale" ⁽⁶⁾ o provvede all'esecuzione del contratto nel contesto di programmi di lavoro protetti (articolo 112 del Codice)?	[] Sì [] No
In caso affermativo, qual è la percentuale corrispondente di lavoratori con disabilità o svantaggiati?	[.....]
Se richiesto, specificare a quale o quali categorie di lavoratori con disabilità o svantaggiati appartengono i dipendenti interessati:	[.....]
Se pertinente: l'operatore economico è iscritto in un elenco ufficiale di imprenditori, fornitori, o prestatori di servizi o possiede una certificazione rilasciata da organismi accreditati, ai sensi dell'articolo 90 del Codice ?	

⁴ Ripetere le informazioni per ogni persona di contatto tante volte quanto necessario.

⁵ ^o Cfr. raccomandazione della Commissione, del 6 maggio 2003, relativa alla definizione delle microimprese, piccole e medie imprese (GU L 124 del 20.5.2003, pag. 36). Queste informazioni sono richieste unicamente a fini statistici.

Microimprese: imprese che occupano meno di 10 persone e realizzano un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiori a 2 milioni di EUR.

Piccole imprese: imprese che occupano meno di 50 persone e realizzano un fatturato annuo o un totale di bilancio annuo non superiori a 10 milioni di EUR.

Medie imprese: imprese che non appartengono alla categoria delle microimprese né a quella delle piccole imprese, che occupano meno di 250 persone e il cui fatturato annuo non supera i 50 milioni di EUR e/o il cui totale di bilancio annuo non supera i 43 milioni di EUR.

⁶ Un' "impresa sociale" ha per scopo principale l'integrazione sociale e professionale delle persone disabili o svantaggiate.

In caso affermativo: Rispondere compilando le altre parti di questa sezione, la sezione B e, ove pertinente, la sezione C della presente parte, la parte III, la parte V se applicabile, e in ogni caso compilare e firmare la parte VI. a) Indicare la denominazione dell'elenco o del certificato e, se pertinente, il pertinente numero di iscrizione o della certificazione b) Se il certificato di iscrizione o la certificazione è disponibile elettronicamente, indicare: c) Indicare i riferimenti in base ai quali è stata ottenuta l'iscrizione o la certificazione e, se pertinente, la classificazione ricevuta nell'elenco ufficiale ⁽⁷⁾: d) L'iscrizione o la certificazione comprende tutti i criteri di selezione richiesti? In caso di risposta negativa alla lettera d): Inserire inoltre tutte le informazioni mancanti nella parte IV, sezione A, B, C, o D secondo il caso SOLO se richiesto dal pertinente avviso o bando o dai documenti di gara: e) L'operatore economico potrà fornire un certificato per quanto riguarda il pagamento dei contributi previdenziali e delle imposte, o fornire informazioni che permettano all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di ottenere direttamente tale documento accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro? Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	☐ Sì ☐ No ☐ Non applicabile a) [.....] b) (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....] [.....] c) [.....] d) ☐ Sì ☐ No e) ☐ Sì ☐ No (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione) [.....][.....][.....] [.....]
Se pertinente: l'operatore economico, in caso di contratti di lavori pubblici di importo superiore a 150.000 euro, è in possesso di attestazione rilasciata da Società Organismi di Attestazione (SOA), ai sensi dell'articolo 84 del Codice (settori ordinari)? ovvero, è in possesso di attestazione rilasciata nell'ambito dei Sistemi di qualificazione di cui all'articolo 134 del Codice, previsti per i	☐ Sì ☐ No ☐ Sì ☐ No

⁷ I riferimenti e l'eventuale classificazione sono indicati nella certificazione.

settori speciali In caso affermativo: a) Indicare gli estremi dell'attestazione (denominazione dell'Organismo di attestazione ovvero Sistema di qualificazione, numero e data dell'attestazione) b) Se l'attestazione di qualificazione è disponibile elettronicamente, indicare: c) Indicare, se pertinente, le categorie di qualificazione alla quale si riferisce l'attestazione: d) L'attestazione di qualificazione comprende tutti i criteri di selezione richiesti?	a) [.....] b) (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....] [.....] c) [.....] d) ☐ Sì ☐ No
Si evidenzia che gli operatori economici, iscritti in elenchi di cui all'articolo 90 del Codice o in possesso di attestazione di qualificazione SOA (per lavori di importo superiore a 150.000 euro) di cui all'articolo 84 o in possesso di attestazione rilasciata da Sistemi di qualificazione di cui all'articolo 134 del Codice, non compilano le Sezioni B e C della Parte IV.	
Forma della partecipazione:	Risposta:
L'operatore economico partecipa alla procedura di appalto insieme ad altri ⁽⁸⁾ ?	☐ Sì ☐ No
In caso affermativo, accertarsi che gli altri operatori interessati forniscano un DGUE distinto.	
In caso affermativo: a) Specificare il ruolo dell'operatore economico nel raggruppamento, ovvero consorzio, GEIE, rete di impresa di cui all' art. 45, comma 2, lett. d), e), f) e g) e all'art. 46, comma 1, lett. a), b), c), d) ed e) del Codice (capofila, responsabile di compiti specifici,ecc.): b) Indicare gli altri operatori economici che partecipano alla procedura di appalto: c) Se pertinente, indicare il nome del raggruppamento partecipante: d) Se pertinente, indicare la denominazione degli operatori economici facenti parte di un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), o di una società di professionisti di cui all'articolo 46, comma 1, lett. f) che eseguono le prestazioni oggetto del contratto.	a): [.....] b): [.....] c): [.....] d): [.....]

⁸⁰ Specificamente nell'ambito di un raggruppamento, consorzio, joint-venture o altro

Lotti	Risposta:
Se pertinente, indicare il lotto o i lotti per i quali l'operatore economico intende presentare un'offerta:	[]

B: INFORMAZIONI SUI RAPPRESENTANTI DELL'OPERATORE ECONOMICO

Se pertinente, indicare nome e indirizzo delle persone abilitate ad agire come rappresentanti, ivi compresi procuratori e institori, dell'operatore economico ai fini della procedura di appalto in oggetto; se intervengono più legali rappresentanti ripetere tante volte quanto necessario.

Eventuali rappresentanti:	Risposta:
Nome completo; se richiesto, indicare altresì data e luogo di nascita:	[.....]; [.....]
Posizione/Titolo ad agire:	[.....]
Indirizzo postale:	[.....]
Telefono:	[.....]
E-mail:	[.....]
Se necessario, fornire precisazioni sulla rappresentanza (forma, portata, scopo, firma congiunta):	[.....]

C: INFORMAZIONI SULL'AFFIDAMENTO SULLE CAPACITÀ DI ALTRI SOGGETTI (Articolo 89 del Codice - Avvalimento)

Affidamento:	Risposta:
L'operatore economico fa affidamento sulle capacità di altri soggetti per soddisfare i criteri di selezione della parte IV e rispettare i criteri e le regole (eventuali) della parte V?	[]Sì []No
In caso affermativo:	[.....]
Indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi:	[.....]
Indicare i requisiti oggetto di avvalimento:	

In caso affermativo, indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi, i requisiti oggetto di avvalimento e presentare per ciascuna impresa ausiliaria un DGUE distinto, debitamente compilato e firmato dai soggetti interessati, con le informazioni richieste dalle **sezioni A e B della presente parte, dalla parte III, dalla parte IV ove pertinente e dalla parte VI**.
Si noti che dovrebbero essere indicati anche i tecnici o gli organismi tecnici che non facciano parte integrante dell'operatore economico, in particolare quelli responsabili del controllo della qualità e, per gli appalti pubblici di lavori, quelli di cui l'operatore economico disporrà per l'esecuzione dell'opera.

D: INFORMAZIONI CONCERNENTI I SUBAPPALTATORI SULLE CUI CAPACITÀ L'OPERATORE ECONOMICO NON FA AFFIDAMENTO (ARTICOLO 105 DEL CODICE - SUBAPPALTO)

(Tale sezione è da compilare solo se le informazioni sono esplicitamente richieste dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore).

Subappaltatore:	Risposta:
L'operatore economico intende subappaltare parte del contratto a terzi? In caso affermativo: Elencare le prestazioni o lavorazioni che si intende subappaltare e la relativa quota (espressa in percentuale) sull'importo contrattuale: Nel caso ricorrano le condizioni di cui all'articolo 105, comma 6, del Codice, indicare la denominazione dei subappaltatori proposti:	[] Sì [] No [.....] [.....] [.....]

Se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore richiede esplicitamente queste informazioni in aggiunta alle informazioni della presente sezione, ognuno dei subappaltatori o categorie di subappaltatori) interessati dovrà compilare un proprio D.G.U.E. fornendo le informazioni richieste dalle sezioni A e B della presente parte, dalla parte III, dalla parte IV ove pertinente e dalla parte VI.

PARTE III: MOTIVI DI ESCLUSIONE (Articolo 80 del Codice)

A: MOTIVI LEGATI A CONDANNE PENALI

L'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva 2014/24/UE stabilisce i seguenti motivi di esclusione (Articolo 80, comma 1, del Codice):

1. Partecipazione a un'organizzazione criminale ⁽⁹⁾
2. Corruzione⁽¹⁰⁾
3. Frode⁽¹¹⁾;
4. Reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche ⁽¹²⁾;
5. Riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento al terrorismo ⁽¹³⁾;
6. Lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani⁽¹⁴⁾

CODICE

7. Ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione (lettera g) articolo 80, comma 1, del Codice);

Motivi legati a condanne penali ai sensi delle disposizioni nazionali di attuazione dei motivi stabiliti dall'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva (articolo 80, comma 1, del Codice):

Risposta:

⁹ ⁰ Quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio, del 24 ottobre 2008, relativa alla lotta contro la criminalità organizzata (GU L 300 dell'11.11.2008, pag. 42).

¹⁰ ⁰ Quale definita all'articolo 3 della convenzione relativa alla lotta contro la corruzione nella quale sono coinvolti funzionari delle Comunità europee o degli Stati membri dell'Unione europea (GU C 195 del 25.6.1997, pag. 1) e all'articolo 2, paragrafo 1, della decisione quadro 2003/568/GAI del Consiglio, del 22 luglio 2003, relativa alla lotta contro la corruzione nel settore privato (GU L 192 del 31.7.2003, pag. 54). Questo motivo di esclusione comprende la corruzione così come definita nel diritto nazionale dell'amministrazione aggiudicatrice (o ente aggiudicatore) o dell'operatore economico.

¹¹ ⁽¹⁾ Ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee (GU C 316 del 27.11.1995, pag. 48).

¹² ⁰ Quali definiti agli articoli 1 e 3 della decisione quadro del Consiglio, del 13 giugno 2002, sulla lotta contro il terrorismo (GU L 164 del 22.6.2002, pag. 3). Questo motivo di esclusione comprende anche l'istigazione, il concorso, il tentativo di commettere uno di tali reati, come indicato all'articolo 4 di detta decisione quadro.

¹³ ⁰ Quali definiti all'articolo 1 della direttiva 2005/60/CE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 ottobre 2005, relativa alla prevenzione dell'uso del sistema finanziario a scopo di riciclaggio dei proventi di attività criminose e di finanziamento del terrorismo (GU L 309 del 25.11.2005, pag. 15).

¹⁴ ⁰ Quali definiti all'articolo 2 della direttiva 2011/36/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 5 aprile 2011, concernente la prevenzione e la repressione della tratta di esseri umani e la protezione delle vittime, e che sostituisce la decisione quadro del Consiglio 2002/629/GAI (GU L 101 del 15.4.2011, pag. 1).

I soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice sono stati condannati con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena richiesta ai sensi dell'articolo 444 del Codice di procedura penale per uno dei motivi indicati sopra con sentenza pronunciata non più di cinque anni fa o, indipendentemente dalla data della sentenza, in seguito alla quale sia ancora applicabile un periodo di esclusione stabilito direttamente nella sentenza ovvero desumibile ai sensi dell'art. 80 comma 10?	☐ Sì ☐ No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....] ⁽¹⁵⁾
In caso affermativo, indicare ⁽¹⁶⁾: a) la data della condanna, del decreto penale di condanna o della sentenza di applicazione della pena su richiesta, la relativa durata e il reato commesso tra quelli riportati all'articolo 80, comma 1, lettera da a) a g) del Codice e i motivi di condanna, b) dati identificativi delle persone condannate []; c) se stabilita direttamente nella sentenza di condanna la durata della pena accessoria, indicare:	a) Data:[], durata [], lettera comma 1, articolo 80 [], motivi:[] b) [.....] c) durata del periodo d'esclusione [.....], lettera comma 1, articolo 80 [],
In caso di sentenze di condanna, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione¹⁷ (autodisciplina o "Self-Cleaning", cfr. articolo 80, comma 7)?	☐ Sì ☐ No
In caso affermativo, indicare: 1) la sentenza di condanna definitiva ha riconosciuto l'attenuante della collaborazione come definita dalle singole fattispecie di reato? 2) Se la sentenza definitiva di condanna prevede una pena detentiva non superiore a 18 mesi? 3) in caso di risposta affermativa per le ipotesi 1) e/o 2), i soggetti di cui all'art. 80, comma 3,	☐ Sì ☐ No ☐ Sì ☐ No ☐ Sì ☐ No

¹⁵ 0 Ripetere tante volte quanto necessario.

¹⁶ 0 Ripetere tante volte quanto necessario.

¹⁷ 0 In conformità alle disposizioni nazionali di attuazione dell'articolo 57, paragrafo 6, della direttiva 2014/24/UE.

del Codice: - hanno risarcito interamente il danno? - si sono impegnati formalmente a risarcire il danno? 4) per le ipotesi 1) e 2 l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ? 5) se le sentenze di condanne sono state emesse nei confronti dei soggetti cessati di cui all'art. 80 comma 3, indicare le misure che dimostrano la completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata:	☐ Sì ☐ No ☐ Sì ☐ No In caso affermativo elencare la documentazione pertinente ☐ e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....] [.....]
--	---

B: MOTIVI LEGATI AL PAGAMENTO DI IMPOSTE O CONTRIBUTI PREVIDENZIALI

Pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali (Articolo 80, comma 4, del Codice):	Risposta:	
L'operatore economico ha soddisfatto tutti gli obblighi relativi al pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali, sia nel paese dove è stabilito sia nello Stato membro dell'amministrazione aggiudicatrice o dell'ente aggiudicatore, se diverso dal paese di stabilimento?	☐ Sì ☐ No	
	Imposte/tasse	Contributi previdenziali

In caso negativo, indicare: a) Paese o Stato membro interessato b) Di quale importo si tratta c) Come è stata stabilita tale inottemperanza: 1) Mediante una decisione giudiziaria o amministrativa: - Tale decisione è definitiva e vincolante? - Indicare la data della sentenza di condanna o della decisione. - Nel caso di una sentenza di condanna, se stabilita direttamente nella sentenza di condanna, la durata del periodo d'esclusione: 2) In altro modo? Specificare: d) L'operatore economico ha ottemperato od ottempererà ai suoi obblighi, pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte, le tasse o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o multe, avendo effettuato il pagamento o formalizzato l'impegno prima della scadenza del termine per la presentazione della domanda (articolo 80 comma 4, ultimo periodo, del Codice)?	a) [.....] b) [.....] c1) ☐ Sì ☐ No - ☐ Sì ☐ No - [.....] - [.....] c2) [.....] d) ☐ Sì ☐ No In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate: [.....]	a) [.....] b) [.....] c1) ☐ Sì ☐ No - ☐ Sì ☐ No - [.....] - [.....] c2) [.....] d) ☐ Sì ☐ No In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate: [.....]
Se la documentazione pertinente relativa al pagamento di imposte o contributi previdenziali è disponibile elettronicamente, indicare:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione)⁽¹⁸⁾: [.....][.....][.....]	

C: MOTIVI LEGATI A INSOLVENZA, CONFLITTO DI INTERESSI O ILLECITI PROFESSIONALI ⁽¹⁹⁾

Si noti che ai fini del presente appalto alcuni dei motivi di esclusione elencati di seguito potrebbero essere stati oggetto di una definizione più precisa nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara. Il diritto nazionale può ad esempio prevedere che nel concetto di "grave illecito professionale" rientrino forme diverse di condotta.

Informazioni su eventuali situazioni di insolvenza, conflitto di interessi o illeciti professionali	Risposta:
---	-------------------------

¹⁸ Ripetere tante volte quanto necessario.

¹⁹ Cfr. articolo 57, paragrafo 4, della direttiva 2014/24/UE.

d) è ammesso a concordato con continuità aziendale In caso di risposta affermativa alla lettera d): - è stato autorizzato dal giudice delegato ai sensi dell' articolo 110, comma 3, lett. a) del Codice? - la partecipazione alla procedura di affidamento è stata subordinata ai sensi dell'art. 110, comma 5, all'avvalimento di altro operatore economico?	☐ Sì ☐ No ☐ Sì ☐ No In caso affermativo indicare l'Impresa ausiliaria [.....]
L'operatore economico si è reso colpevole di gravi illeciti professionali⁽²¹⁾ di cui all'art. 80 comma 5 lett. c) del Codice? In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate, specificando la tipologia di illecito:	☐ Sì ☐ No [.....]
In caso affermativo, l'operatore economico ha adottato misure di autodisciplina? In caso affermativo, indicare: 1) L'operatore economico: - ha risarcito interamente il danno? - si è impegnato formalmente a risarcire il danno? 2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ?	☐ Sì ☐ No ☐ Sì ☐ No ☐ Sì ☐ No In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....]
L'operatore economico è a conoscenza di qualsiasi conflitto di interessi⁽²²⁾ legato alla sua partecipazione alla procedura di appalto (articolo 80, comma 5, lett. d) del Codice)? In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate sulle modalità con cui è stato risolto il conflitto di interessi:	☐ Sì ☐ No [.....]

²¹ ^o Cfr., ove applicabile, il diritto nazionale, l'avviso o bando pertinente o i documenti di gara.

²² ^o Come indicato nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

L'operatore economico o un'impresa a lui collegata ha fornito consulenza all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore o ha altrimenti partecipato alla preparazione della procedura d'aggiudicazione (articolo 80, comma 5, lett. e) del Codice? In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate sulle misure adottate per prevenire le possibili distorsioni della concorrenza:	☐ Sì ☐ No [.....]
L'operatore economico può confermare di: a) non essersi reso gravemente colpevole di false dichiarazioni nel fornire le informazioni richieste per verificare l'assenza di motivi di esclusione o il rispetto dei criteri di selezione, b) non avere occultato tali informazioni?	☐ Sì ☐ No ☐ Sì ☐ No

D: ALTRI MOTIVI DI ESCLUSIONE EVENTUALMENTE PREVISTI DALLA LEGISLAZIONE NAZIONALE DELLO STATO MEMBRO DELL'AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE O DELL'ENTE AGGIUDICATORE

Motivi di esclusione previsti esclusivamente dalla legislazione nazionale (articolo 80, comma 2 e comma 5, lett. f), g), h), i), l), m) del Codice e art. 53 comma 16-ter del D. Lgs. 165/2001	Risposta:
Sussistono a carico dell'operatore economico cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto, fermo restando quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-bis, e 92, commi 2 e 3, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, con riferimento rispettivamente alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia (Articolo 80, comma 2, del Codice)?	☐ Sì ☐ No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....] [.....] ⁽²³⁾
L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni ? 1. è stato soggetto alla sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 o ad altra	☐ Sì ☐ No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o

²³⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 (Articolo 80, comma 5, lettera f); 2. è iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione, per il periodo durante il quale perdura l'iscrizione (Articolo 80, comma 5, lettera g); 3. ha violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55 (Articolo 80, comma 5, lettera h)? In caso affermativo : - indicare la data dell'accertamento definitivo e l'autorità o organismo di emanazione: - la violazione è stata rimossa ? 4. è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68 (Articolo 80, comma 5, lettera i); 5. è stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203? In caso affermativo:	organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....] ☐ Sì ☐ No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....] ☐ Sì ☐ No [.....][.....][.....] ☐ Sì ☐ No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....] ☐ Sì ☐ No ☐ Non è tenuto alla disciplina legge 68/1999 Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....] Nel caso in cui l'operatore non è tenuto alla disciplina legge 68/1999 indicare le motivazioni: (numero dipendenti e/o altro) [.....][..... ...][.....] ☐ Sì ☐ No ☐ Sì ☐ No ☐ Sì ☐ No Se la documentazione pertinente è disponibile
--	--

- ha denunciato i fatti all'autorità giudiziaria? - ricorrono i casi previsti all'articolo 4, primo comma, della Legge 24 novembre 1981, n. 689 (articolo 80, comma 5, lettera l) ? 6. si trova rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale (articolo 80, comma 5, lettera m)?	elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....] ☐ Sì ☐ No
7. L'operatore economico si trova nella condizione prevista dall'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001 (pantouflage o revolving door) in quanto ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, ha attribuito incarichi ad ex dipendenti della stazione appaltante che hanno cessato il loro rapporto di lavoro da meno di tre anni e che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa stazione appaltante nei confronti del medesimo operatore economico ?	☐ Sì ☐ No
8. L'operatore economico si è avvalso di piani individuali di emersione di cui alla Legge n.383 del 18/10/2001, ai sensi del D.L. n.210/2002 convertito dalla Legge n.266 del 22/11/2002 ? In caso affermativo: - indicare la data in cui si è concluso il periodo di emersione	☐ Sì ☐ No [.....][.....][.....]

Parte IV: Criteri di selezione

In merito ai criteri di selezione (sezione α o sezioni da A a D della presente parte) l'operatore economico dichiara che:

α : INDICAZIONE GLOBALE PER TUTTI I CRITERI DI SELEZIONE

L'operatore economico deve compilare questo campo solo se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore ha indicato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati che l'operatore economico può limitarsi a compilare la sezione α della parte IV senza compilare nessun'altra sezione della parte IV:

Rispetto di tutti i criteri di selezione richiesti	Risposta
Soddisfa i criteri di selezione richiesti:	☐ Sì ☐ No

A: IDONEITÀ (Articolo 83, comma 1, lettera a), del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Idoneità	Risposta
1) Iscrizione in un registro professionale o commerciale tenuto nello Stato membro di stabilimento ⁽²⁴⁾ Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	[.....] (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
2) Per gli appalti di servizi: È richiesta una particolare autorizzazione o appartenenza a una particolare organizzazione (elenchi, albi, ecc.) per poter prestare il servizio di cui trattasi nel paese di stabilimento dell'operatore economico? Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	☐ Sì ☐ No In caso affermativo, specificare quale documentazione e se l'operatore economico ne dispone: [...] ☐ Sì ☐ No (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]

²⁴ ⁰ Conformemente all'elenco dell'allegato XI della direttiva 2014/24/UE: gli operatori economici di taluni Stati membri potrebbero dover soddisfare altri requisiti previsti nello stesso allegato.

B: CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA (Articolo 83, comma 1, lettera *b*), del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Capacità economica e finanziaria	Risposta:
1a) Il fatturato annuo ("generale") dell'operatore economico per il numero di esercizi richiesto nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente: e/o, 1b) Il fatturato annuo medio dell'operatore economico per il numero di esercizi richiesto nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente ⁽²⁵⁾: Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta (numero di esercizi, fatturato medio): [.....], [.....] [...] valuta (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
2a) Il fatturato annuo ("specifico") dell'operatore economico nel settore di attività oggetto dell'appalto e specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara per il numero di esercizi richiesto è il seguente: e/o, 2b) Il fatturato annuo medio dell'operatore economico nel settore e per il numero di esercizi specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente ⁽²⁶⁾: Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta (numero di esercizi, fatturato medio): [.....], [.....] [...] valuta (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
3) Se le informazioni relative al fatturato (generale o specifico) non sono disponibili per tutto il periodo richiesto, indicare la data di costituzione o di avvio delle attività dell'operatore economico:	[.....]

²⁵ Solo se consentito dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara.

²⁶ Solo se consentito dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara.

4) Per quanto riguarda gli indici finanziari ⁽²⁷⁾ specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ai sensi dell'art. 83 comma 4, lett. b), del Codice, l'operatore economico dichiara che i valori attuali degli indici richiesti sono i seguenti: Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	(indicazione dell'indice richiesto, come rapporto tra x e y ⁽²⁸⁾, e valore) [.....], [.....] ⁽²⁹⁾ (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
5) L'importo assicurato dalla copertura contro i rischi professionali è il seguente (articolo 83, comma 4, lettera c) del Codice): Se tali informazioni sono disponibili elettronicamente, indicare:	[.....] [...] valuta (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
6) Per quanto riguarda gli eventuali altri requisiti economici o finanziari specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore economico dichiara che: Se la documentazione pertinente eventualmente specificata nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è disponibile elettronicamente, indicare:	[.....] (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]

C: CAPACITÀ TECNICHE E PROFESSIONALI (Articolo 83, comma 1, lettera c), del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Capacità tecniche e professionali	Risposta:
1a) Unicamente per gli appalti pubblici di lavori, durante il periodo di riferimento⁽³⁰⁾ l'operatore economico ha eseguito i seguenti lavori del tipo specificato: Se la documentazione pertinente sull'esecuzione e sul risultato soddisfacenti dei lavori più importanti è disponibile per via elettronica, indicare:	Numero di anni (periodo specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara): [...] Lavori: [.....] (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
1b) Unicamente per gli appalti pubblici di	Numero di anni (periodo specificato nell'avviso o

²⁷ Ad esempio, rapporto tra attività e passività.

²⁸ Ad esempio, rapporto tra attività e passività.

²⁹ Ripetere tante volte quanto necessario.

³⁰ Le amministrazioni aggiudicatrici possono **richiedere** fino a cinque anni e **ammettere** un'esperienza che risale a **più** di cinque anni prima.

forniture e di servizi: Durante il periodo di riferimento l'operatore economico ha consegnato le seguenti forniture principali del tipo specificato o prestato i seguenti servizi principali del tipo specificato: Indicare nell'elenco gli importi, le date e i destinatari, pubblici o privati⁽³¹⁾:	bando pertinente o nei documenti di gara): [.....] <table border="1" data-bbox="846 300 1404 428"> <thead> <tr> <th>Descrizione</th><th>importi</th><th>date</th><th>destinatari</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table>	Descrizione	importi	date	destinatari				
Descrizione	importi	date	destinatari						
2) Può disporre dei seguenti tecnici o organismi tecnici ⁽³²⁾, citando in particolare quelli responsabili del controllo della qualità: Nel caso di appalti pubblici di lavori l'operatore economico potrà disporre dei seguenti tecnici o organismi tecnici per l'esecuzione dei lavori:	[.....] [.....]								
3) Utilizza le seguenti attrezzature tecniche e adotta le seguenti misure per garantire la qualità e dispone degli strumenti di studio e ricerca indicati di seguito:	[.....]								
4) Potrà applicare i seguenti sistemi di gestione e di tracciabilità della catena di approvvigionamento durante l'esecuzione dell'appalto:	[.....]								
5) Per la fornitura di prodotti o la prestazione di servizi complessi o, eccezionalmente, di prodotti o servizi richiesti per una finalità particolare: L'operatore economico consentirà l'esecuzione di verifiche⁽³³⁾ delle sue capacità di produzione o strutture tecniche e, se necessario, degli strumenti di studio e di ricerca di cui egli dispone, nonché delle misure adottate per garantire la qualità?	[] Sì [] No								
6) Indicare i titoli di studio e professionali di cui sono in possesso: a) lo stesso prestatore di servizi o imprenditore, e/o (in funzione dei requisiti richiesti nell'avviso o bando pertinente o nei	a) [.....]								

31) In altri termini, occorre indicare **tutti** i destinatari e l'elenco deve comprendere i clienti pubblici e privati delle forniture o dei servizi in oggetto.

32) Per i tecnici o gli organismi tecnici che non fanno parte integrante dell'operatore economico, ma sulle cui capacità l'operatore economico fa affidamento come previsto alla parte II, sezione C, devono essere compilati DGUE distinti.

33) La verifica è eseguita dall'amministrazione aggiudicatrice o, se essa acconsente, per suo conto da un organismo ufficiale competente del paese in cui è stabilito il fornitore o il prestatore dei servizi.

documenti di gara)	
b) i componenti della struttura tecnica-operativa/ gruppi di lavoro:	b) [.....]
7) L'operatore economico potrà applicare durante l'esecuzione dell'appalto le seguenti misure di gestione ambientale :	[.....]
8) L' organico medio annuo dell'operatore economico e il numero dei dirigenti negli ultimi tre anni sono i seguenti:	Anno, organico medio annuo: [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....], Anno, numero di dirigenti [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....]
9) Per l'esecuzione dell'appalto l'operatore economico disporrà dell' attrezzatura, del materiale e dell'equipaggiamento tecnico seguenti:	[.....]
10) L'operatore economico intende eventualmente subappaltare⁽³⁴⁾ la seguente quota (espressa in percentuale) dell'appalto:	[.....]
11) Per gli appalti pubblici di forniture : L'operatore economico fornirà i campioni, le descrizioni o le fotografie dei prodotti da fornire, non necessariamente accompagnati dalle certificazioni di autenticità, come richiesti; se applicabile, l'operatore economico dichiara inoltre che provvederà a fornire le richieste certificazioni di autenticità. Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	☐ Sì ☐ No ☐ Sì ☐ No (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
12) Per gli appalti pubblici di forniture : L'operatore economico può fornire i richiesti certificati rilasciati da istituti o servizi ufficiali incaricati del controllo della qualità , di riconosciuta competenza, i quali attestino la conformità di prodotti ben	☐ Sì ☐ No

34 ⁰ Si noti che se l'operatore economico ha deciso di subappaltare una quota dell'appalto e fa affidamento sulle capacità del subappaltatore per eseguire tale quota, è necessario compilare un DGUE distinto per ogni subappaltatore, vedasi parte II, sezione C.

individuati mediante riferimenti alle specifiche tecniche o norme indicate nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara? In caso negativo, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova si dispone: Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	[.....] (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
13) Per quanto riguarda gli eventuali altri requisiti tecnici e professionali specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore economico dichiara che: Se la documentazione pertinente eventualmente specificata nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è disponibile elettronicamente, indicare:	[.....] (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]

D: SISTEMI DI GARANZIA DELLA QUALITÀ E NORME DI GESTIONE AMBIENTALE (ARTICOLO 87 DEL CODICE)

L'operatore economico deve fornire informazioni solo se i programmi di garanzia della qualità e/o le norme di gestione ambientale sono stati richiesti dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.

Sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale	Risposta:
L'operatore economico potrà presentare certificati rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli soddisfa determinate norme di garanzia della qualità, compresa l'accessibilità per le persone con disabilità? In caso negativo, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi al programma di garanzia della qualità si dispone: Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	[] Sì [] No [.....] [.....] (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
L'operatore economico potrà presentare certificati rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli rispetta determinati sistemi o norme di gestione ambientale? In caso negativo, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi ai sistemi o norme di gestione ambientale si dispone:	[] Sì [] No [.....] [.....]

Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
--	--

Parte V: Riduzione del numero di candidati qualificati (ARTICOLO 91 DEL CODICE)

L'operatore economico deve fornire informazioni solo se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore ha specificato i criteri e le regole obiettivi e non discriminatori da applicare per limitare il numero di candidati che saranno invitati a presentare un'offerta o a partecipare al dialogo. Tali informazioni, che possono essere accompagnate da condizioni relative ai (tipi di) certificati o alle forme di prove documentali da produrre eventualmente, sono riportate nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.

Solo per le procedure ristrette, le procedure competitive con negoziazione, le procedure di dialogo competitivo e i partenariati per l'innovazione:

L'operatore economico dichiara:

Riduzione del numero	Risposta:
Di soddisfare i criteri e le regole obiettivi e non discriminatori da applicare per limitare il numero di candidati, come di seguito indicato :	[.....]
Se sono richiesti determinati certificati o altre forme di prove documentali, indicare per ciascun documento se l'operatore economico dispone dei documenti richiesti:	[] Sì [] No ⁽³⁶⁾
Se alcuni di tali certificati o altre forme di prove documentali sono disponibili elettronicamente ⁽³⁵⁾ , indicare per ciascun documento :	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....] ⁽³⁷⁾

Parte VI: Dichiarazioni finali

Il sottoscritto/i sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente che le informazioni riportate nelle precedenti parti da II a V sono veritiere e corrette e che il sottoscritto/i sottoscritti è/sono consapevole/consapevoli delle conseguenze di una grave falsa dichiarazione, ai sensi dell'articolo 76 del DPR 445/2000.

Ferme restando le disposizioni degli articoli 40, 43 e 46 del DPR 445/2000, il sottoscritto/i sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente di essere in grado di produrre, su richiesta e senza indugio, i certificati e le altre forme di prove documentali del caso, con le seguenti eccezioni:

a) se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore hanno la possibilità di acquisire direttamente la documentazione complementare accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro ⁽³⁸⁾, oppure

b) a decorrere al più tardi dal 18 aprile 2018 ⁽³⁹⁾, l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore sono già in possesso della documentazione in questione.

Il sottoscritto/i sottoscritti autorizza/autorizzano formalmente [nome dell'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore di cui alla parte I, sezione A] ad accedere ai documenti complementari alle

³⁵ ^o Indicare chiaramente la voce cui si riferisce la risposta.

³⁶ ^o Ripetere tante volte quanto necessario.

³⁷ ^o Ripetere tante volte quanto necessario.

³⁸ ^o A condizione che l'operatore economico abbia fornito le informazioni necessarie (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione) in modo da consentire all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di acquisire la documentazione. Se necessario, accludere il pertinente assenso.

³⁹ ^o In funzione dell'attuazione nazionale dell'articolo 59, paragrafo 5, secondo comma, della direttiva 2014/24/UE.

informazioni, di cui [alla parte/alla sezione/al punto o ai punti] del presente documento di gara unico europeo, ai fini della [procedura di appalto: (descrizione sommaria, estremi della pubblicazione nella Gazzetta ufficiale dell'Unione europea, numero di riferimento)].

Data, luogo e, se richiesto o necessario, firma/firme: [.....]

OFFERTA ECONOMICA

Spett.le
**Centrale Unica di Committenza tra i
Comuni di Cattolica, Misano Adriatico e
San Giovanni in Marignano c/o Comune
di Cattolica**
Piazza Roosevelt, 5
47841 CATTOLICA (RN)

OGGETTO: AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELLA PALESTRA SITA NEL
COMUNE DI CATTOLICA - VIA DEL PORTO - PIANO RIALZATO

CIG: 7355375776

Importo annuale posto a base di gara: € 11.163,00= IVA esclusa

Il sottoscritto _____, in qualità di legale rappresentante
dell'operatore economico _____
con sede legale in _____ (_____) via _____ n. _____
codice fiscale _____ e/o partita IVA _____

presa visione delle condizioni di esecuzione dei servizi indicate nel bando di gara, nel disciplinare di
gara, nel Capitolato e nei relativi allegati

OFFRE

il **seguito ribasso percentuale** sul corrispettivo annuale posto a base di gara (€ 11.163,00= IVA
esclusa) pari al _____ %⁽¹⁾ (in _____ lettere
_____), escluso IVA;

il **seguito ribasso percentuale sulle tariffe attualmente vigenti nel Comune di Cattolica** del
_____ %⁽¹⁾ (in lettere _____ %), escluso
IVA;

E DICHIARA

altresì:

a) che i **costi della sicurezza aziendale** (diversi da quelli rappresentati dai "costi da interferenza") che
saranno sostenuti per garantire le prestazioni contrattuali in oggetto (art.95, comma 10, del D.Lgs.

n.50/2016) sono pari ad € _____ (in lettere euro _____);

b) che i **costi della manodopera**, ai sensi dell'art. 95, comma 10, del D.lgs. n. 50/2016, sono pari ad €. _____ (in lettere euro _____);

c) di applicare al personale impiegato per l'esecuzione delle prestazioni di cui alla presente gara i seguenti Contratti Collettivi Nazionali di categoria:

Qualifica e categoria del personale impiegato	Contratto collettivo nazionale applicato	Costo €/h	Ore considerate	Totale costo*ora
				€
				€
Totale costo della manodopera				€

d) che il **regime IVA applicato** è pari al _____ %;

e) di accettare che, nel caso di rilevata discordanza tra le indicazioni in cifre e quelle in lettere dell'offerta presentata, valga l'indicazione più vantaggiosa per il Comune, a norma dell'art. 72, comma 2, del R.D. n. 827/1924;

f) di impegnarsi a nulla richiedere o pretendere dal Comune per eventuali oneri aggiuntivi derivanti dall'introduzione o dall'applicazione delle nuove normative rispetto a quelle vigenti al momento della presentazione della presente offerta;

g) di essere consapevole che la presente offerta è vincolante per 180 giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione;

h) di aver esaminato tutta la documentazione di gara (come indicata nel disciplinare) e di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni ivi contenute;

i) di avere nel complesso preso esatta cognizione della natura dell'appalto e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla determinazione dell'offerta e sulla efficiente esecuzione del servizio;

l) di aver effettuato uno studio approfondito delle prestazioni e di ritenerle adeguate e realizzabili per il prezzo corrispondente all'offerta presentata;

m) di aver tenuto conto, nel formulare l'offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante la prestazione dei servizi e di rinunciare fin d'ora a qualsiasi azione e/o eccezione in merito;

n) di aver tenuto conto nella predisposizione della propria offerta degli obblighi derivanti dal C.C.N.L. di categoria e delle relative disposizioni in materia di sicurezza, di retribuzione, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nelle zone dove si esegue l'appalto;

o) di essere in regola con gli obblighi in materia di tutela e salute della sicurezza nei luoghi di lavoro previsti dal D.Lgs. n.81/2008, ivi incluso quello relativo alla nomina del responsabile del servizio di

prevenzione e protezione;

p) di impegnarsi a rispettare, nell'esecuzione del contratto, il codice di comportamento dei dipendenti pubblici approvato con D.P.R. n. 62/2013 oltre al Codice di Comportamento approvato dal Comune di Cattolica;

q) di impegnarsi a rispettare la normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari, così come disciplinata dagli artt.3 e 6 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e dall'art.6 della Legge 17 dicembre 2010, n. 217 di conversione, con modificazioni, del Decreto Legge 12 novembre 2010, n. 187.

_____, lì _____

FIRMA ⁽²⁾

(1) indicare tre decimali dopo la virgola;

(2) timbro dell'operatore economico, firma, luogo e data di nascita:

- del legale rappresentante del concorrente singolo o dell'operatore economico mandatario in caso di costituito raggruppamento temporaneo, GEIE, consorzio ordinario di concorrenti, consorzio stabile, consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro o consorzi tra imprese artigiane;
- del legale rappresentante di ciascun operatore economico facente parte del costituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti.

PATTO DI INTEGRITA'
(art. 1 comma 17 legge 190/2012)

Il presente Patto di integrità obbliga l'Amministrazione e l'Operatore Economico ad improntare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza.

Nel caso l'Operatore Economico sia un consorzio ordinario, un raggruppamento temporaneo o altra aggregazione di imprese, le obbligazioni del presente documento investono tutti i partecipanti al consorzio, al raggruppamento, all'aggregazione.

Il presente Patto di integrità deve essere obbligatoriamente sottoscritto e presentato insieme all'offerta da ciascun partecipante alla gara in oggetto. La mancata consegna di questo documento debitamente sottoscritto dal titolare o rappresentante legale dell'Operatore Economico comporterà l'esclusione dalla gara.

In sede di gara l'Operatore Economico, pena l'esclusione dalla stessa, dichiara di accettare ed approvare la disciplina contenuta nel presente documento.

**Questo documento costituisce parte integrante di questa gara e del contratto
assegnato da questa Amministrazione.**

Questo Patto di integrità stabilisce la formale obbligazione dell'Operatore Economico che, ai fini della partecipazione alla gara in oggetto, si impegna:

- a) a non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell'assegnazione del contratto e/o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione;
- b) a segnalare all'Amministrazione qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della gara e/o durante l'esecuzione del contratto, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla gara in oggetto;
- c) ad assicurare di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrenti e che non si è accordato e non si accorderà con altri partecipanti alla gara;
- d) ad escludere ogni forma di mediazione, o altra opera di terzi, finalizzata all'aggiudicazione ed alla successiva gestione del rapporto contrattuale;
- e) ad assicurare di non aver consolidato intese o pratiche vietate restrittive o lesive della concorrenza e del mercato;
- f) ad informare puntualmente tutto il personale di cui si avvale del presente Patto di

integrità e degli obblighi in esso contenuti;

g) a vigilare affinché gli impegni sopra indicati siano osservati da tutti i collaboratori e dipendenti nell'esercizio dei compiti loro assegnati;

h) ad inserire le clausole di integrità e anticorruzione nei contratti di subappalto, pena il diniego all'autorizzazione;

i) a denunciare alla Pubblica Autorità competente ogni irregolarità o distorsione di cui sia venuto a conoscenza per quanto attiene l'attività di cui all'oggetto della gara in causa.

L'Operatore Economico, sin d'ora, accetta che nel caso di mancato rispetto degli impegni assunti con questo Patto di integrità, comunque accertato dall'Amministrazione, potranno essere applicate le seguenti sanzioni:

- risoluzione ex art. 1456 c.c. previo inserimento di apposita clausola risolutiva espressa nel contratto o perdita del contratto;

- escussione della cauzione provvisoria a corredo dell'offerta;

- escussione della cauzione definitiva di buona esecuzione del contratto, impregiudicata la prova dell'esistenza di un danno maggiore;

- responsabilità per danno arrecato all'Amministrazione nella misura del 10% del valore del contratto (se non coperto dall'incameramento della cauzione definitiva), impregiudicata la prova dell'esistenza di un danno maggiore;

- esclusione del concorrente dalla gara in oggetto e dalle successive gare indette dall'Amministrazione per un periodo non inferiore ad un anno e non superiore a cinque anni, determinato in ragione della gravità dei fatti e dell'entità economica del contratto.

Il presente Patto di integrità e le relative sanzioni applicabili resteranno in vigore sino alla completa esecuzione del contratto.

Ogni controversia relativa all'interpretazione ed esecuzione del presente Patto di integrità fra l'Amministrazione ed i concorrenti e tra gli stessi concorrenti, sarà risolta dall'Autorità Giudiziaria competente.

IL RAPPRESENTANTE LEGALE DELL'OPERATORE ECONOMICO

Il presente patto di integrità dovrà essere sottoscritto:

- dal titolare dell'impresa o dal legale rappresentante, in caso di società o consorzio stabile;*
- da tutti i legali rappresentanti delle imprese partecipanti, in caso di raggruppamento temporaneo di imprese o consorzio ordinario;*
- da un procuratore del legale rappresentante a condizione che venga allegata, in originale o in copia autenticata, la relativa procura.*

COMUNE DI CATTOLICA

Gara con procedura aperta ai sensi dell'art. 3 comma 1 lett.sss) e art.60 c.1 del D.Lgs n. 50/2016

Criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa art.95 c.2 del D.lgs 50/2016

AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELLA PALESTRA SITA NEL COMUNE DI CATTOLICA - VIA DEL PORTO - PIANO RIALZATO

CIG: 7355375776 CPV: 92610000-0 "Servizi di gestione di impianti sportivi"

CAPITOLATO D'ONERI

Art. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO

La palestra di via del Porto, piano rialzato è costituita da una serie di locali e servizi, come indicato nella planimetria riportata nell'elaborato tecnico allegato al disciplinare di gara.

Art. 2 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE

L'affidatario è obbligato a garantire le sotto descritte prestazioni minime di manutenzione, di approvvigionamento, di custodia e di guardiania dell'area in appalto secondo quanto di seguito indicato.

A) INTERVENTI MANUTENTIVI GENERALI

L'affidatario provvede alla realizzazione di tutti gli interventi di manutenzione secondo i criteri stabiliti dal presente Capitolato.

Sono a suo carico tutte le opere e le spese di manutenzione descritte, in modo tale da assicurare la continua funzionalità di tutta la struttura e da conservare l'impianto sportivo in buono stato.

Le operazioni manutentive indicate riguardano l'impianto sportivo nel suo complesso, comprese le pertinenze, le attrezzature, gli spogliatoi e i locali di servizio, le cancellate, la recinzione e comunque tutto ciò che ai sensi della convenzione costituisce oggetto di affidamento.

L'affidatario è obbligato ad eseguire la manutenzione ed i controlli periodici sugli impianti elettrici, di terra e idrico come da norme vigenti sulla sicurezza impianti, con dimostrazione dell'attività svolta mediante una relazione annuale sulle verifiche effettuate.

Le operazioni minime che devono essere garantite, soggette con cadenza biennale al controllo diretto del Settore Tecnico Comunale, sono le seguenti:

- riparazione degli impianti elettrici, degli apparecchi di illuminazione interni ed esterni, dei relativi accessori quali lampade, plafoniere, riflettori e simili, con rinnovi e sostituzioni dei

componenti deteriorati, comprese tutte le opere necessarie ad integrarli e mantenerli in piena efficienza, nel rispetto delle normative vigenti durante il periodo contrattuale;

- riparazione degli impianti idrici e igienico-sanitari, delle rubinetterie e dei doccioni, mantenendo i riduttori di portata per il risparmio sui consumi, con rinnovi e sostituzioni dei componenti deteriorati, comprese tutte le opere necessarie ad integrarli e mantenerli in piena efficienza, nel rispetto delle normative vigenti durante il periodo contrattuale;
- disotturazione e/o riparazione degli scarichi degli apparecchi igienico-sanitari e dei pozzetti di ispezione;
- spurgo e controllo delle canalizzazioni e manufatti di scolo delle acque piovane e condotte fognarie nere; riparazione e mantenimento delle stuccature di pavimenti e rivestimenti;
- riparazioni di rivestimenti murali e battiscopa;
- manutenzione dei radiatori con sostituzione degli accessori quali manopole, valvole;
- manutenzione e/o ripristino ove esistenti, di aeratori elettrici di ventilazione e aspirazione, di asciugamani e asciugacapelli elettrici;
- sostituzione dei vetri danneggiati;
- verniciatura e riparazione di inferriate, cancelli, ringhiere, corrimani, opere in ferro esistenti e recinzioni esterne ed interne, con diversi gradi di intervento in base alle condizioni rilevate al momento della consegna;
- riparazione dei serramenti esterni e delle porte interne, compresa ferramenta di movimento e di chiusura;
- riparazione di tutte le attrezzature mobili di proprietà comunale e di tutti gli arredi interni in dotazione all'affidatario;
- tinteggio dei locali interni (spogliatoi, uffici, locali di servizio), ogni qualvolta se ne manifesti la necessità al fine di garantire il decoro e l'igiene dei locali e comunque prima della riconsegna dell'impianto all'amministrazione comunale;
- riparazione e sostituzione di ogni opera, arredo e attrezzatura danneggiata da atti vandalici, di teppismo e di utilizzo improprio;
- manutenzione e/o revisione di idranti, riparazione di tutte le parti meccaniche ed elettriche;

B) INTERVENTI MANUTENTIVI SPECIFICI AL CAMPO DA GIOCO ED ALLE RELATIVE ATTREZZATURE

L'affidatario provvede alla realizzazione di tutti gli interventi di manutenzione necessari ad assicurare la conservazione del manto da gioco e delle attrezzature fisse e/o mobili indispensabili allo svolgimento della pratica sportiva:

- trattamento protettivo annuale del manto del campo da gioco;
- rifacimento in caso di necessità delle segnature per lo svolgimento delle pratiche sportive di pallavolo e pallacanestro;

- riparazione e sostituzione delle attrezzature fisse e/o mobili (canestri e tabelloni per pallacanestro, pali e rete per pallavolo, tabellone elettronico punteggio, ecc.)

C) SERVIZI VARI FUNZIONALI ALL'UTILIZZO DELL'IMPIANTO SPORTIVO

- servizio di sgombero neve degli accessi all'impianto al fine di garantirne l'utilizzo;
- ogni altro intervento assimilabile, ove essenziale a garantire la funzionalità e la fruibilità dell'impianto sportivo da parte degli utenti e degli spettatori;

D) SERVIZI DI CUSTODIA, VIGILANZA E CONDUZIONE DELL'IMPIANTO SPORTIVO

individuazione del personale deputato alle attività di custodia, vigilanza, apertura e chiusura dell'impianto e dei locali;

- custodia e sorveglianza dell'immobile affidato e di quanto in esso contenuto, segnalando tempestivamente al Comune ogni menomazione, danno, sottrazione, abuso o altro che riguardi la buona conservazione dell'impianto e delle attrezzature;
- apertura dell'impianto;
- servizio di guardiania durante il funzionamento dell'impianto;
- controllo degli ingressi d'accesso affinché estranei non si introducano negli spogliatoi e nei locali durante i periodi di apertura e utilizzo dell'impianto;
- controllo sull'accesso da parte degli utenti in aree loro vietate e sull'eventuale utilizzo improprio delle strutture ed attrezzature;
- controllo dei locali destinati a spogliatoi durante le attività affinché non vengano arrecati danni agli immobili ed alle strutture sportive;
- vigilanza sul rispetto dei regolamenti che disciplinano l'uso ed il funzionamento di servizi pubblici a cui sono adibiti i beni immobili e mobili affidati in custodia, richiamando gli utenti al rispetto delle disposizioni;
- controllo che al termine delle attività non siano rimaste persone all'interno dell'impianto;
- spegnimento di tutte le luci dei locali e dell'impianto diverse da quelle destinate alla vigilanza notturna;
- chiusura degli ingressi di accesso alla struttura;
- custodia delle relative chiavi in luogo chiuso e protetto.

E) SERVIZI DI PULIZIA, SANIFICAZIONE, RACCOLTA E SMALTIMENTO RIFIUTI

e.1) PULIZIA E SANIFICAZIONE

Il servizio di pulizia riguarda l'intero impianto sportivo affidato in appalto e dunque tutti i locali, gli impianti, le aree e relative pertinenze, gli arredi e le attrezzature. L'attività di pulizia e sanificazione deve essere svolta in modo tale da garantire il mantenimento dell'impianto nelle condizioni igienico-sanitarie idonee all'attività svolta; essa comprende lo svolgimento dei seguenti interventi:

e.1.1) tutti i giorni nei quali viene utilizzato l'impianto: a) pulitura e lavaggio, con apposite attrezzature e prodotti disinfettanti e detergenti, dei pavimenti dei locali e degli spogliatoi; b) pulizia e sanificazione degli arredi e delle attrezzature poste negli spogliatoi atleti e arbitri e nei

locali utilizzati per gli allenamenti; c) lavatura e disinfezione di sanitari, accessori e pareti lavabili dei servizi igienici interni all'edificio della palestra.

L'affidatario si impegna a mettere a disposizione dell'utenza gli appositi contenitori per la raccolta differenziata dei rifiuti, conformemente alla tipologia di raccolta differenziata in essere nel Comune (carta, vetro, lattine, plastica).

e.1.2) all'occorrenza: a) lavaggio e pulitura dei vetri delle finestre; b) lavaggio e pulitura delle porte interne; c) spolveratura apparecchi illuminanti; d) pulizia delle aree, dei campi da gioco interni ed esterni e degli accessi all'impianto; Il servizio dovrà essere eseguito sotto la diretta responsabilità dell'affidatario a perfetta regola d'arte, senza intralciare le attività che vengono praticate nell'impianto.

A carico dell'affidatario sono i prodotti per l'igiene (sapone, liquidi, carta, accessori, disinfettanti per servizi ecc.) che dovranno essere installati negli ambienti destinati ai servizi igienici, docce ecc. e mantenuti in perfetta efficienza per tutta la durata del contratto.

Resta inteso che le pulizie legate allo svolgimento di attività scolastiche saranno in carico all'Istituto Comprensivo di riferimento.

e.2) RACCOLTA E SMALTIMENTO RIFIUTI

La raccolta dei rifiuti deve essere effettuata nel rispetto del regolamento comunale negli appositi contenitori per la raccolta differenziata forniti dal gestore del ciclo dei rifiuti per il Comune. E' necessario, qualora si usurino o manchino, procurarsi da parte dell'affidatario dei contenitori in numero adeguato per mantenere accuratamente raccolti i rifiuti; i contenitori devono essere costruiti in materiali a lunga durata, non devono produrre cessioni né assorbire liquidi. Le operazioni di pulizia devono essere regolari e frequenti sia per i contenitori sia per i luoghi in cui vengono accumulati i rifiuti. I rifiuti devono essere riposti in sacchi idonei e depositati negli appositi contenitori per la raccolta differenziata posti esternamente nei pressi dell'impianto. Gli oneri relativi alla tariffa dei R.S.U. sono a carico dell'affidatario.

Art. 3 - INTERVENTI DI MIGLIORIA

Nell'ipotesi di modifiche strutturali e/o dotazionali all'impianto nonché di sostituzione o installazione di nuovi o diversi impianti tecnologici, il programma degli interventi manutentivi indicato all'art. 2 del presente Capitolato, sarà aggiornato in contraddittorio tra le parti. Alla scadenza naturale del contratto nonché nell'eventualità di una sua risoluzione o revoca dell'esercizio della facoltà di recesso, l'affidatario restituirà l'impianto con tutte le migliorie eventualmente eseguite senza nulla pretendere.

Art. 4 - USO E GESTIONE DELL'IMPIANTO

Il Comune concede gli impianti sportivi per il perseguimento delle finalità sociali e sportive dell'affidatario, nonché per finalità di interesse collettivo collegate allo sviluppo delle attività sportive, di aggregazione e di valore altamente sociale..

Attività e/o eventi diversi dalle manifestazioni sportive, dovranno essere autorizzati dal Comune, previa acquisizione da parte dell'affidatario di ogni relativa necessaria autorizzazione e nel rispetto della normativa vigente.

L'uso degli impianti sportivi da parte di altri soggetti diversi dall'affidatario comporterà la

corresponsione della tariffa secondo quanto stabilito al successivo art.7. Compatibilmente con i propri calendari ufficiali, l'affidatario potrà concedere i campi a soggetti che li richiedano, per l'organizzazione di eventi particolari (amichevoli, tornei ecc.).

L'affidatario, fatto salvo l'utilizzo in base al piano di gestione presentato in sede di gara, è obbligato a consentire:

- Nel periodo 15 settembre – 15 giugno, l'utilizzo della palestra da parte dell'Istituto Scolastico Comprensivo per il regolare svolgimento delle lezioni scolastiche di educazione fisica. L'Istituto Scolastico Comprensivo nell'utilizzo dell'impianto è responsabile dell'uso dello stesso e dovrà garantire la sorveglianza sulle attività espletate nonché la pulizia con proprio personale; per tale utilizzo non dovrà essere corrisposto alcun rimborso e/o corrispettivo.
- Le attività parascolastiche (es. Giochi della gioventù), secondo modalità concordate tra il Comune, l'Istituto Scolastico Comprensivo e l'affidatario; per tale utilizzo non dovrà essere corrisposto alcun rimborso e/o corrispettivo.
- Nel periodo 01 luglio – 31 agosto l'utilizzo degli impianti e delle attrezzature all'organizzatore del Centro Estivo Comunale per Bambini al fine di effettuare corsi di Basket e Pallavolo in orari da concordare in base alle esigenze di utilizzo. L'Organizzatore del Centro Estivo nell'utilizzo dell'impianto è responsabile dell'uso dello stesso e dovrà garantire la sorveglianza sulle attività espletate nonché la pulizia con proprio personale; per tale utilizzo non dovrà essere corrisposto alcun rimborso e/o corrispettivo all'affidatario.
- Consentire, compatibilmente con gli impegni ufficiali assunti e documentati, l'accesso e l'uso degli impianti in maniera continuativa ad eventuali altre società sportive amatoriali cittadine, nonché ad altre società sportive dei territori limitrofi, che ne chiedano al Comune l'uso entro il 31/08 di ogni anno di contratto. Il Comune provvederà in merito comunicando le proprie determinazioni entro il 30/09 di ogni anno di contratto.
- L'affidatario si impegna, salvo le riserve indicate nel presente articolo, a consentire l'utilizzo gratuito delle aree e degli impianti sportivi da parte del Comune per lo svolgimento degli eventi dalla stessa organizzati, patrocinati e autorizzati, sino ad un numero massimo di 20 giornate. Il Comune comunicherà con preavviso di giorni 15 la volontà di usufruire della riserva predetta, tenendo presente lo svolgimento dell'attività sportiva già calendarizzata alla data della richiesta. Per tale utilizzo non dovrà essere corrisposto alcun rimborso e/o corrispettivo o indennità, sia per gli impianti sportivi che per gli spogliatoi o docce.

Alla scadenza naturale del contratto nonché nell'eventualità di una sua risoluzione o revoca dell'esercizio della facoltà di recesso, l'affidatario restituirà l'intero impianto in perfette condizioni di manutenzione, e con tutte le migliorie eventualmente eseguite senza nulla pretendere. Dovranno essere presentati:

- una relazione tecnica sulle strutture e impianti illustrante le loro condizioni e contenente la descrizione degli interventi manutentivi ordinari e straordinari a cui si è dato seguito;
- i disegni esecutivi (anche su formato digitale) relativi ad ogni modifica a strutture e impianti;
- i manuali d'uso di ogni attrezzatura impiantistica, eventualmente installata o modificata, corredata di tutti i verbali di conformità o certificati di collaudo previsti dalle norme o leggi

vigenti. All'atto della riconsegna verrà redatto un verbale in contraddittorio fra le parti, nel quale dovranno essere evidenziati dal Comune eventuali danni concernenti i beni; danni che dovranno essere risarciti dall'affidatario entro trenta giorni dalla stesura del verbale di riconsegna ovvero saranno sanati direttamente dal Comune.

L'edificio palestra potrà essere oggetto, nel corso di validità del contratto, di interventi di manutenzione straordinaria esterni ed interni, effettuati dal Comune. Il Comune si impegna a comunicare con congruo preavviso all'affidatario qualunque intervento previsto.

Art. 5 - RESPONSABILITA' VERSO TERZI IN DIPENDENZA DELLA CONDUZIONE E CONSEGUENTE USO DELL'IMPIANTO

In tutti i casi di utilizzo della struttura previsti dal precedente art. 4, la custodia, la manutenzione, il rispetto della normativa sulla sicurezza, la responsabilità degli impianti, delle strutture mobili e immobili oggetto del contratto, sono attribuite all'affidatario.

L'affidatario risponde direttamente dei danni alle persone e alle cose, anche di terzi, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa nei confronti del Comune.

L'affidatario comunica al Comune i dati identificativi dell'addetto alla manutenzione e controllo degli impianti sportivi, quale Responsabile della Sicurezza per quanto previsto dalle norme vigenti, relativamente alle attività poste in essere nell'impianto dall'affidatario stesso, da altre Associazioni sportive e dai gruppi privati o amatoriali.

L'affidatario all'atto della stipula presenta relativamente ai rischi specifici connessi all'utilizzo della struttura oggetto del presente Capitolato ai sensi del D.Lgs 81/2008 e ss.mm.ii., il documento di valutazione dei rischi medesimi.

L'affidatario esonera espressamente il Comune da ogni responsabilità per danni alle persone ed alle cose, anche di terzi, che potessero in qualsiasi momento e modo, derivare in dipendenza dell'uso dell'impianto e delle attrezzature in appalto.

Sono a carico del Comune:

- pulizia e sgombero della neve delle strade esterne di accesso agli impianti;
- manutenzione straordinaria delle strutture e degli impianti tecnologici, oggetto del presente appalto, delle macchine ed attrezzature affidate all'affidatario. Resta inteso che, per manutenzione straordinaria, si comprende anche ogni opera di adeguamento alle leggi e norme vigenti ovvero che entreranno in vigore nel corso del periodo di contratto.

Qualora gli interventi di manutenzione straordinaria siano da imputarsi all'affidatario per carente manutenzione ordinaria o periodica, fatta salva l'applicazione della penale di cui al successivo art. 17, il Comune provvederà a diffidare l'affidatario alla realizzazione degli stessi a propria cura e spese indicando un periodo decorso il quale il Comune provvederà alla esecuzione degli interventi stessi con addebito all'affidatario delle relative spese e, in caso di mancato pagamento, il Comune potrà rivalersi sulle rate di pagamento del corrispettivo di cui all'articolo 13 seguente.

Resta inteso che, ovviamente, sono a carico dell'affidatario anche tutte le spese relative a:

- eventuale rilascio nulla osta della competente Commissione di Vigilanza sui locali di pubblico

spettacolo nel caso di organizzazione di eventi;

➤ stipula di idonea polizza assicurativa che copra tutti i rischi e danni connessi allo svolgimento dell'evento: polizza che di volta in volta dovrà essere concordata fra il Comune e l'affidatario.

Art. 6 UTENZE

Sono a carico dell'affidatario tutte le spese di utenza quali telefono, gas, energia elettrica, acqua nonché le spese di volturazione delle utenze.

Art. 7 TARIFFE

Le tariffe applicate per l'uso della palestra e spogliatoi -comprese quelle agevolate- sono quelle deliberate dall'Amministrazione Comunale, salvo proposte migliorative.

L'affidatario può anche richiedere alle associazioni ospiti, agli organizzatori di eventi, cauzioni e penali, di entità rapportata alla tipologia dell'attività o manifestazione, per eventuali danni materiali. Le suddette tariffe, su proposta motivata dell'affidatario, potranno essere successivamente adeguate dal Comune con apposito atto.

Art. 8 - DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE

L'affidatario entro il 31/10 di ogni anno è tenuto a presentare al Comune la seguente documentazione:

- stato di utilizzazione dell'impianto suddiviso per tipologia di utenza;
- stato di manutenzione ordinaria ed eventuale manutenzione straordinaria con indicazione degli interventi di rilievo e dei relativi costi, effettuati nel corso dell'anno;
- conto economico della gestione accompagnato da una breve relazione contenente le necessarie note esplicative ed eventuali proposte e suggerimenti per il miglioramento dell'attività;
- statuto della società, se modificato;
- elenco dei soci e composizione del Consiglio Direttivo in carica;
- elenco degli iscritti, suddiviso per categoria, partecipanti all'attività sportiva promossa dall'affidatario nella stagione sportiva in corso.

In ogni caso è facoltà del Comune richiedere all'affidatario il bilancio di esercizio provvisorio riferito alla gestione sino alla data della richiesta.

Art. 9 - AUTORIZZAZIONI E PERMESSI

Salva l'ipotesi di eventi organizzati dal Comune, rimane a carico dell'affidatario l'onere dell'acquisizione di ogni nulla osta, autorizzazione, licenza o permesso da rilasciarsi da parte di qualsiasi autorità per l'esercizio dell'appalto o comunque che venga ad essere esercitata negli impianti concessi.

Art. 10 – RAPPORTI TRA AFFIDATARIO E PERSONALE DIPENDENTE

L'affidatario garantisce che eventuali rapporti con personale dipendente saranno disciplinati in base ai trattamenti economici e contributivi previsti dal vigente C.C.N.L.. Per il personale eventualmente impegnato a titolo di volontariato, l'affidatario se ne assume ogni responsabilità anche in ordine al rispetto di eventuali obblighi assicurativi e previdenziali previsti dalle norme

vigenti. L'affidatario è libero di regolamentare i rapporti con gli eventuali insegnanti/istruttori, allenatori e con altri addetti, di fronte ai quali il Comune rimane estraneo in tema di autorizzazione, scelta ed accordi economici. L'affidatario si assume anche la responsabilità per i danni che possono derivare a terzi durante l'attività di cui sopra e che detto personale può causare agli utenti, esonerando il Comune da ogni responsabilità al riguardo.

ART. 11 - GARANZIE E COPERTURE ASSICURATIVE

Il deposito cauzionale a garanzia dell'esatto e puntuale adempimento degli obblighi a carico dell'affidatario viene costituito ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016.

Al fine di provvedere al risarcimento di eventuali danni a persone e cose, l'affidatario è tenuto a stipulare con primaria Compagnia di Assicurazione, a proprie spese e per tutta la durata del contratto, le polizze assicurative per responsabilità civile verso terzi, associati e non, per la copertura di ogni rischio derivante dalle attività esercitate, dall'uso degli impianti e delle attrezzature, dallo svolgimento di manifestazioni sportive, per un massimale assicurativo per ogni singolo sinistro di €. 5.000.000,00 (cinquemilioni/00); detta polizza contiene l'espressa rinuncia della Compagnia di Assicurazione al diritto di rivalsa verso il Comune e contiene appropriate clausole rivolte a tenere indenne il lo stesso in relazione alla responsabilità per eventuali danni.

Art. 12 - DURATA DELL'APPALTO

Il periodo per l'affidamento del servizio di cui all'oggetto è di quattro anni rinnovabili facoltativamente di ulteriori due anni e verrà a scadere, senz'altro avviso o disdetta. E' comunque sempre ammessa la possibilità del Comune di revocare l'affidamento anticipatamente nel caso di sopravvenuta necessità e/o esigenze di pubblico interesse, senza che ciò comporti alcun diritto di risarcimento per l'affidatario fatte salve le miglitorie di cui all'articolo 3 precedente, già realizzate, per le quali andrà determinato un compenso a favore dell'affidatario pari a:

(valore delle opere realizzate) x (tempo residuo alla scadenza del contratto): (durata del contratto).

Le attività potranno avere inizio anche in pendenza della stipula del contratto stesso. E' data facoltà all'affidatario di recedere anticipatamente dal contratto, decorsi almeno 12 (dodici) mesi dalla stipula della convenzione, per comprovata impossibilità a proseguire nella gestione, previa comunicazione da inviarsi al Comune, a mezzo di lettera raccomandata, con almeno 6 (sei) mesi di preavviso. In questo caso di preventivo avviso, ricadrà sull'affidatario la sola applicazione della penale di euro 1.000,00 prevista nel successivo articolo 17. Il recesso da parte dell'affidatario, senza la predetta comunicazione nei termini di preavviso, comporta l'applicazione di una penale di euro 10.000,00. Rimangono comunque confermati tutti gli impegni dell'affidatario fino a che il contratto ha effetto e comunque, anche successivamente, l'affidatario è tenuto a rispondere delle obbligazioni assunte in dipendenza della gestione. In caso di utilizzo da parte dell'affidatario della facoltà di recesso anticipato dal contratto, il Comune tratterrà, dal contributo a favore dell'affidatario, quanto necessario a sanare eventuali danni o a dare corso a manutenzioni non eseguite dall'affidatario.

Art. 13 - CORRISPETTIVO DI GESTIONE

L'affidatario si assume l'onere della gestione e manutenzione ordinaria degli impianti (art.2), nonché la spesa delle utenze (art.6) ed introita direttamente (art.7) i proventi delle tariffe per l'uso degli impianti sportivi affidati in gestione. L'affidatario si obbliga ad osservare le disposizioni di cui all'art. 3 della legge n.136/2010, così come modificata e integrata con D.L. n.187 del 12 novembre 2010 convertito con Legge n.217/2010. A tal fine, al presente appalto sarà assegnato uno specifico CIG.

Il Comune eroga all'affidatario un corrispettivo annuo per tutta la durata della convenzione.

Il corrispettivo sarà pagato in 2 rate; in caso di annualità ridotte (inizio e/o fine contratto) sarà frazionato sulla base delle mensilità di gestione effettiva da parte dell'affidatario. Il contributo annuale verrà erogato come segue: prima rata dal 01 luglio al 31 luglio e seconda rata dal 1 gennaio al 31 gennaio per ciascun anno e comunque subordinatamente alla presentazione da parte dell'affidatario della documentazione di cui all'art. 8.

Nell'ultimo anno di gestione la rata finale sarà liquidata ad intervenuta regolare riconsegna degli impianti. Dalla rata potranno essere trattenute le spese sostenute dal Comune per effettuare gli interventi di manutenzione per i quali l'affidatario, risulti inadempiente ai sensi del presente Capitolato.

Nel corso del periodo contrattuale dalle singole rate potranno essere trattenute le spese sostenute dal Comune per effettuare gli interventi di manutenzione per i quali l'affidatario, risulti inadempiente ai sensi del presente Capitolato.

Il Comune si riserva di sospendere l'erogazione del contributo qualora dovesse riscontrare gravi inadempienze negli obblighi previsti dalla presente convenzione.

Art.14 - CLAUSOLE RISOLUTIVE

In caso di scioglimento della società affidataria, l'affidamento si intenderà revocato. L'affidatario nel corso della durata dell'appalto, potrà apportare modifiche allo Statuto o trasformare la ragione sociale, fermo restando i seguenti obblighi:

- prosecuzione dell'attività sportiva;
- mantenimento delle finalità "non di lucro".

Art. 15 - PUBBLICITA'

Il Comune affida all'affidatario, limitatamente alla durata della convenzione, la gestione diretta della pubblicità fonica e cartellonistica (fissa e mobile) all'interno del complesso sportivo oggetto del presente appalto. L'affidatario dovrà stipulare in proprio i relativi contratti esonerando da ogni e qualsiasi responsabilità al riguardo il Comune. Tutte le entrate derivanti dalla gestione della pubblicità, verranno introitate direttamente dall'affidatario.

Qualora sia prevista, la gestione della pubblicità è subordinata al rilascio dell'autorizzazione prevista dal vigente Regolamento Comunale e dovrà ottenere il nulla osta del Comune. Alla scadenza della convenzione, senza formale preavviso al Comune, l'affidatario dovrà, a proprie cure e spese, rimuovere immediatamente, tutti i cartelloni pubblicitari collocati nel complesso sportivo e provvedere al ripristino dello stato dei luoghi e delle superfici occupate con cartelloni o scritte pubblicitarie. In occasione di altre manifestazioni sportive in genere, ovvero di incontri di campionato delle prime squadre delle associazioni autorizzate, o di altre iniziative spettacolari

organizzate o patrocinate dal Comune, questi concorda con l'affidatario la rimozione temporanea (per la sola durata della manifestazione o iniziativa) dei tabelloni pubblicitari oppure la copertura del messaggio pubblicitario ivi contenuto. In tal caso gli oneri relativi sono a carico delle Associazioni utilizzatrici/ospiti, o del Comune, o degli organizzatori.

Art.16 - DIVIETI

L'affidatario non può, arbitrariamente, effettuare alcun intervento di modifica, manomissione e trasformazione delle strutture. E' fatto espresso divieto all'affidatario di sub-appaltare in tutto o in parte, con o senza corrispettivo, quanto forma oggetto del presente appalto senza formale autorizzazione del Comune. L'affidatario, in ogni caso, rimane unico responsabile nei confronti del Comune e dell'utenza anche nel caso in cui si sia avvalso di opera di terzi.

ART.17 - PENALI

Per ogni inadempimento ai sotto indicati impegni che l'affidatario si assume, sarà applicata la penale indicata a fianco di ognuno, fatte salve eventuali altre azioni e/o risarcimenti che il Comune riterrà opportune:

- per recesso anticipato, previsto nel precedente art. 12, con comunicazione di preavviso di almeno 6 mesi: penale di € 1.000,00;
- per recesso anticipato, previsto nel precedente art. 12, senza comunicazione di preavviso di almeno 6 mesi: penale di € 10.000,00;
- accertamento di violazione delle prescrizioni di cui agli artt. 2, 4, 5, 8: penale di € 500,00;
- penale di € 100,00 per ogni giorno di ritardo sui tempi fissati dal Comune per eseguire le opere manutentive di cui all'art. 2, e sui tempi di consegna della documentazione di cui all'art. 8;
- per ogni singolo accertamento di violazione delle tariffe di cui all'art.7: penale di € 1.000,00.

Dette penali, qualora non vengano pagate dall'affidatario entro 15 gg. dalla richiesta in forma scritta, saranno trattenute sulle singole rate di pagamento del contributo di cui al precedente articolo 13. L'applicazione della penale non preclude la possibilità al Comune di risolvere anticipatamente il rapporto contrattuale in caso di grave e/o ripetuto inadempimento che abbia comportato l'applicazione della procedura di cui al comma precedente.

Art. 18 – CONTROVERSIE

Si conviene che le eventuali controversie riguardanti l'interpretazione e l'applicazione della convenzione, fatte salve quelle rientranti nella competenza esclusiva del giudice amministrativo, verranno esaminate con spirito di amichevole composizione, sulla base di proposte elaborate dalla Comune. Qualora non fosse possibile raggiungere un accordo sugli eventuali punti di discussione, si conviene sin d'ora di demandare la risoluzione alla autorità giudiziaria competente per territorio.

Art. 19 - SPESE CONTRATTUALI

Tutte le spese inerenti e conseguenti al contratto, i diritti, imposte, tasse e quant'altro occorresse per dare esecuzione al medesimo sono poste a totale carico dell'affidatario. Le parti invocano le agevolazioni fiscali previste dalla legge in sede di registrazione se e in quanto pertinenti.

COMUNE DI CATTOLICA

SCHEMA DI CONTRATTO
AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELLA PALESTRA
SITA NEL COMUNE DI CATTOLICA - VIA DEL PORTO - PIANO
RIALZATO

Reg. int. N.....

del.....

* * * * *

L'anno duemiladiciotto (2018), addì del mese di, in Cattolica, presso la sede Comunale con la presente scrittura privata da valere ad ogni effetto di legge:

TRA

il Comune di Cattolica (P. IVA 00343840401) in persona dell'Arch. Alessandro Costa, nato a Recanati (MC) il 28.01.1970, che interviene nel presente atto in qualità di Dirigente del Sett. 2 e quindi per conto e in rappresentanza del Comune di Cattolica, con sede in P.le Roosevelt n. 5, domiciliato per la carica presso la sede di detto Comune, avente facoltà di stipulare Contratti che abbiano ad oggetto materia di competenza del Settore 2 ai sensi dell'art. 83, comma 3 dello Statuto del Comune di Cattolica e dell'art. 107, comma 3, lett. c) del T.U. n. 267/2000;

E

il Sig....., nato a, il in qualità di....
.....della con sede in....., Via.
..... - Codice Fiscale e Partita Iva:.....,
autorizzato alla stipula di contratti della medesima, di seguito nel presente

atto denominata “Affidataria”;

PREMESSO

- che con determinazione dirigenziale n. del si affidava alla
..... il servizio di Gestione della Palestra di Via del Porto – piano rialzato, per il periodo
- che essendo completo l'accordo fra le parti in ordine a quanto sopra precede, al fine di regolarizzare l'accordo stesso mediante formale atto, le parti convengono e stipulano quanto segue:

Art. 1 OGGETTO DELL'APPALTO

L'affidamento ha per oggetto la Gestione della Palestra di Via del Porto – piano rialzato a Cattolica, per il periodo.....

Art. 2 DOCUMENTI DEL CONTRATTO

Fanno parte integrante del contratto, pur non materialmente allegati:

- Planimetria;
- Valutazione dei costi della sicurezza;
- Offerta economica di gara.

Art. 3 DESCRIZIONE DELLE PRESTAZIONI

I compiti che l'Affidataria è tenuta ad espletare sotto la direzione del 2° Settore del Comune di Cattolica sono riportati nel capitolato d'oneri allegato al presente contratto per costituirne parte integrante e sostanziale.

Art. 4 CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO

L'Affidataria deve indicare il Responsabile del Servizio e comunicarne il nominativo al Dirigente del Settore 2. Il Responsabile del Servizio avrà il compito di programmare, coordinare, controllare e far osservare al personale

impiegato, le funzioni e i compiti stabiliti, decidere e rispondere direttamente riguardo ad eventuali problemi che dovessero sorgere in merito alla regolare esecuzione delle prestazioni affidate ed all'accertamento di eventuali danni.

Il servizio dovrà essere eseguito ogni giorno con precisione, secondo gli orari ed il programma di esecuzione del servizio decisi concordemente con l'Ente.

Le attrezzature, i materiali e i prodotti dovranno essere forniti dall'Affidataria.

Saranno a carico dell'Affidataria tutte le utenze.

Art. 5 CARATTERISTICHE GENERALI DEL PERSONALE

L'Affidataria, nello svolgimento del servizio del presente contratto, è libera di organizzare il personale ed i mezzi secondo criteri e modalità proprie, nel rispetto delle indicazioni fornite nell'offerta presentata.

L'Affidataria assume l'obbligo di dotare tutto il personale di tutti i macchinari, gli attrezzi manuali, le attrezzature protettive e antinfortunistiche, i materiali e quant'altro possa servire all'espletamento dei compiti previsti dal presente contratto.

Entro 10 giorni dalla stipula del presente contratto, l'Affidataria comunicherà per iscritto i nominativi del personale impegnato nel servizio (compresi i nominativi delle persone impiegate nelle sostituzioni). Le presenze del personale in servizio dovranno essere documentate da uno specifico registro.

L'Affidataria dovrà permettere al personale dell'Ente addetto alle verifiche di poterlo visionare in qualsiasi momento.

Resta a carico dell'Affidataria ogni obbligo discendente dalla normativa vigente in materia di igiene, medicina e sicurezza sul lavoro.

Nello svolgimento del servizio deve evitarsi qualsiasi intralcio o disturbo al normale andamento dell'attività lavorativa dell'Ente.

L'Affidataria si impegna altresì, alla tempestiva sostituzione del personale assente per ferie, malattia, ecc.; ciò allo scopo di evitare disservizi.

ART. 6 CORRISPETTIVO, TERMINI E MODALITA' DI PAGAMENTO

Il corrispettivo d'appalto annuo è stabilito in €., oltre IVA al%, per un importo complessivo di €.

Con tale corrispettivo l'Affidataria si intende compensata di qualsiasi suo avere o pretendere per il servizio di che trattasi o connesso o conseguente al servizio medesimo, senza alcun diritto a nuovi o maggiori compensi.

Qualora l'Amministrazione Comunale di Cattolica richiedesse orari o prestazioni diverse da quelle contenute nel presente contratto con un aggravio dei costi per la ditta Affidataria, il compenso per tali prestazioni aggiuntive sarà riconosciuto all'Affidataria direttamente dai rispettivi Enti richiedenti, mediante apposite determinazioni.

Il pagamento delle fatture dovrà avvenire entro il 30° giorno dalla data di ricevimento delle stesse.

L'Affidataria si assume l'onere della gestione e manutenzione ordinaria degli impianti nonché la spesa delle utenze ed introita direttamente i proventi delle tariffe per l'uso degli impianti sportivi affidati in gestione.

Dal corrispettivo è stata sottratta già in sede di gara un'entità economica pari a 302 €/anno in considerazione del beneficio della detenzione del bene comunale per la durata del servizio (pari al doppio del canone di concessione storico).

Il corrispettivo sarà pagato in 2 rate; in caso di annualità ridotte (inizio e/o fine contratto) sarà frazionato sulla base delle mensilità di gestione effettiva da parte dell'Affidataria. Il contributo annuale verrà erogato come segue: prima

rata dal 01 luglio al 31 luglio e seconda rata dal 1 gennaio al 31 gennaio per ciascun anno e comunque subordinatamente alla presentazione da parte dell'Affidataria della documentazione di cui all'art. 8 del capitolato d'appalto.

Nell'ultimo anno di gestione la rata finale sarà liquidata ad intervenuta regolare riconsegna degli impianti. Dalla rata potranno essere trattenute le spese sostenute dal Comune per effettuare gli interventi di manutenzione per i quali l'Affidataria risulti inadempiente ai sensi del Capitolato.

Il Comune si riserva di sospendere l'erogazione del contributo qualora dovesse riscontrare gravi inadempienze negli obblighi previsti dalla presente convenzione.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 della L.136 del 13 agosto 2010 l'Affidataria deve utilizzare uno o piu' conti correnti bancari o postali accesi presso banche o presso le società Poste Italiane S.p.A. dedicati anche in via non esclusiva alle commesse pubbliche. Tutti i movimenti finanziari relativi ai lavori, ai servizi ed alle forniture pubblici nonché alla gestione dei finanziamenti devono essere registrati sui conti dedicati e devono essere effettuati esclusivamente tramite bonifico bancario o postale ovvero con altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni. Ogni pagamento dovrà riportare il codice CIG del presente appalto 7355375776.

L'Affidataria si impegna a comunicare entro sette giorni dalla sua accensione gli estremi identificativi dei summenzionati conti correnti e le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare con essi.

ART.7 TARIFFE UNITARIE APPLICATE ALL'UTENZA

Le tariffe applicate per l'uso della palestra e spogliatoi -comprese quelle

agevolate- sono quelle deliberate dall'Amministrazione, salvo proposte migliorative.

L'Affidataria può anche richiedere alle associazioni ospiti, agli organizzatori di eventi, cauzioni e penali, di entità rapportata alla tipologia dell'attività o manifestazione, per eventuali danni materiali. Le suddette tariffe, su proposta motivata dell'Affidataria, potranno essere successivamente adeguate dal Comune con apposito atto.

ART. 8 DURATA DELL'APPALTO

Il periodo per l'affidamento del servizio di cui all'oggetto è di quattro anni facoltativamente rinnovabili di ulteriori due anni decorrenti dalla stipula del presente contratto e verrà a scadere, senz'altro avviso o disdetta.

Art. 9 VERIFICHE E CONTROLLI

L'Ente si riserva il controllo, con personale proprio, sull'esecuzione del servizio e sulla qualità resa e avrà la facoltà e il diritto di effettuare accertamenti in qualsiasi momento riservandosi comunque la possibilità di far ripetere lo svolgimento di un servizio eseguito non conformemente a quanto previsto.

A tal fine l'Affidataria si rende immediatamente disponibile ad eseguire nuovamente il servizio senza nulla pretendere.

Durante tutto l'orario di servizio l'Affidataria garantirà comunque la reperibilità di almeno un addetto al controllo e coordinamento.

L'Affidataria garantisce l'accesso al luogo dell'appalto durante gli orari di svolgimento del servizio al personale dell'Ente addetto ai controlli, al fine di verificare il rispetto delle norme contrattuali. Il diniego di permettere i controlli

previsti costituisce grave inadempienza contrattuale.

Art. 10 OSSERVANZA DI LEGGI, REGOLAMENTI E CONTRATTI COLLETTIVI

L'Affidataria designata per l'esecuzione del servizio si impegna ad operare nel rispetto della normativa vigente in materia di rapporti di lavoro.

Il mancato rispetto delle suddette norme costituisce grave inadempienza contrattuale.

L'Affidataria dovrà altresì applicare nei confronti degli addetti occupati nelle attività oggetto del servizio tutte le norme vigenti per l'assicurazione contro gli infortuni, la previdenza e ogni altra forma assicurativa prevista dalle vigenti disposizioni di legge o dai contratti collettivi di lavoro ed accordi integrativi previsti per le imprese di categoria.

L'Affidataria si intende inoltre obbligata all'osservanza:

- delle leggi, regolamenti e disposizioni vigenti relativi alla previdenza, assistenza e assicurazioni degli operai contro gli infortuni sul lavoro;
- di tutte le leggi e le norme vigenti sulla prevenzione infortuni;
- di tutte le norme di qualsiasi genere applicabili ai lavori in oggetto, con particolare riferimento alle leggi antimafia.

L'osservanza di tutte le norme prescritte si intende estesa a tutte le leggi, decreti, disposizioni, ecc., oltre che vigenti anche emanate durante l'esecuzione del contratto.

Art. 11 SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO

L'Affidataria è tenuta all'osservanza delle vigenti leggi in tema di sicurezza ed igiene dei lavoratori sul luogo di lavoro ed in particolare nel D.Lgs. 81/2008.

Art. 12 RESPONSABILITA' E RELATIVE POLIZZE ASSICURATIVE

A garanzia degli obblighi derivanti dal presente contratto l'Affidataria ha costituito garanzia fidejussoria dell'importo di Euro (Euro) stipulando apposita polizza n.....con la Compagniain data.....

Ai sensi dell'art. 103, comma 7 del D.Lgs. n. 50/2016 l'Affidataria ha altresì prodotto polizza assicurativa n., stipulata con la Compagnia di Assicurazioni

La cauzione definitiva e la polizza assicurativa potranno essere svincolate solo al termine del periodo contrattuale e su disposizione dell'Ufficio competente.

Art. 13 RISOLUZIONE DEL CONTRATTO E PENALI

L'Affidataria ricorre nella decadenza del contratto nei seguenti casi:

1. Mancato avvio del servizio alla data stabilita;
2. Qualora si renda colpevole di frode o versi in stato di insolvenza;
3. Sospensione anche parziale del servizio;
4. Per gravi motivi che non vengano rimossi o eliminati a seguito di contestazione dell'Amministrazione Comunale;
5. Inadempienze gravi nell'espletamento del servizio a insindacabile giudizio dell'Amministrazione Comunale.
6. Mancato rispetto, per quanto compatibili, delle norme del "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici" di cui al DPR 16 agosto 2013, n. 62.

Qualora si riscontri l'insorgere di uno dei casi di decadenza sopra specificati, il Dirigente del 2° Settore notifica all'Affidataria l'addebito, con invito a produrre le proprie controdeduzioni entro sette giorni dalla data della notifica.

Scaduto infruttuosamente il termine di cui sopra ed in caso di giudizio negativo

sulle motivazioni addotte si farà luogo alla risoluzione del presente contratto con esclusione di ogni ulteriore formalità legale.

Sarà facoltà dell'Ente affidare ad altra Ditta l'esecuzione del servizio che l'Affidataria non avesse eseguito a regola d'arte o che si fosse rifiutata di eseguire, ponendo a carico della stessa le spese relative, attraverso lo scomputo di tali somme dalla prima rata utile di pagamento del servizio.

L'Affidataria sarà ritenuta responsabile di qualsiasi danno che venisse causato ai beni mobili o immobili, nonché a terzi o a cose di terzi.

Per ogni inadempimento ai suindicati impegni che l'Affidataria si assume, saranno applicate le penali di cui all'art. 17 del Capitolato.

Art. 14 CESSIONE DEL CONTRATTO E SUBAPPALTO

E' esclusa la cessione del contratto.

Il subappalto sarà ammesso nei limiti e con le modalità stabiliti dall'articolo 105 del Codice Contratti.

Art. 15 PATTO DI INTEGRITA' E PROTOCOLLI DI LEGALITA'

L'Affidataria si impegna a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza, imparzialità buon andamento e correttezza nonché a non compiere alcun atto od omissione, finalizzato, direttamente o indirettamente, a turbare e/o compromettere il buon andamento dell'azione amministrativa, attraverso irregolarità, comportamenti illeciti e violazioni di leggi e regolamenti.

L'Affidataria si impegna altresì a rispettare tutte le clausole contenute nel patto di integrità sottoscritto che, sia pure non materialmente allegato, forma parte integrante del presente contratto, con la consapevolezza che la loro mancata osservanza costituisce causa di risoluzione del contratto stesso.

L'Affidataria dichiara, inoltre, di essere a conoscenza di tutte le norme pattizie di cui al Protocollo d'intesa per la legalità, la qualità, la regolarità e la sicurezza del lavoro e delle prestazioni negli appalti e concessioni di lavori, servizi e forniture sottoscritto in data 16.09.2013 (consultabile sul sito della Prefettura di Rimini) che, sia pure non materialmente allegato, forma parte integrante del presente contratto, con la consapevolezza che la loro mancata osservanza costituisce causa di risoluzione del contratto stesso.

ART. 16 DIVIETO DI CONFERIMENTO INCARICHI AD EX DIPENDENTI PUBBLICI – CODICE DI COMPORTAMENTO

L'Affidataria sottoscrivendo il presente contratto, attesta ai sensi dell'art.53, comma 16-ter del Decreto Legislativo n.165/2001 di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver conferito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni nei loro confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto.

L'Affidataria si obbliga, altresì, nell'esecuzione del contratto al rispetto del Codice di Comportamento dei Dipendenti Pubblici approvato dal Comune di Cattolica con delibera di Giunta Comunale n. 18 del 29.01.2014, consultabile sul sito del Comune stesso.

Art. 17 CONTROVERSIE

Per qualsiasi controversia che dovesse insorgere dall'applicazione del presente contratto sarà competente il Foro di Rimini.

E' sempre ammessa la transazione tra le parti ai sensi dell'art. 208 del Codice dei contratti.

Art. 18 RICHIAMO A NORME LEGISLATIVE E REGOLAMENTARI

Per quanto non previsto dal presente contratto si intendono espressamente richiamate e sottoscritte le norme legislative e le altre disposizioni vigenti in materia.

Art. 19 SPESE DEL CONTRATTO E SOTTOSCRIZIONE DIGITALE

Tutte le spese del presente atto, nessuna esclusa od eccettuata (imposte, tasse, diritti di segreteria ecc.) sono a carico dell’Affidataria, con rinuncia pertanto al diritto di rivalsa a qualsiasi titolo nei confronti dell’Amministrazione Comunale.

La presente scrittura privata sarà oggetto di registrazione solo in caso d'uso ai sensi della tariffa II-parte seconda art.1 lett.b) del D.P.R. 131 del 26/04/1986.

Il presente contratto, previa lettura ed approvazione, viene sottoscritto dalle parti in forma digitale, ai sensi dell'art. 20 del codice dell'Amministrazione digitale (D.Lgs. n.82/2005).

ART. 20 OBBLIGHI DELL’AFFIDATARIA RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

L’Affidataria assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all’articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.

PER IL COMUNE DI CATTOLICA

L’AFFIDATARIA

ELABORATO TECNICO

PALESTRA VIA DEL PORTO (PIANO RIALZATO) - VIA DEL PORTO, 17 - CATTOLICA

ELENCO BENI IMMOBILI

Palestra polifunzionale;
Servizi igienici;
Spogliatoi.

ELENCO BENI MOBILI

n° 2 canestri con tabelloni (rif. Foto 3-4);
n° 2 canestri per mini-basket (trasportabili) (rif. Foto 5); n° 1 trespolo arbitro pallavolo (rif. Foto 6);
n° 2 pali per pallavolo + rete (rif. Foto 7);
n° 1 tabellone segnapunti (rif. Foto 8);
n° 5 panche acciaio verniciato e legno;

SPOGLIATOI ATLETI N 2 (rif. Foto 9-10-11-12-13)

n° 10 panche con tettuccio e portascarpe, in acciaio verniciato e legno; n° 10 rastelliere appoggiapiedi in legno;

SPOGLIATOIO ARBITRO

n° 1 panca con tettuccio e portascarpe, in acciaio verniciato e legno; n° 1 rastrelliera appoggiapiedi in legno;

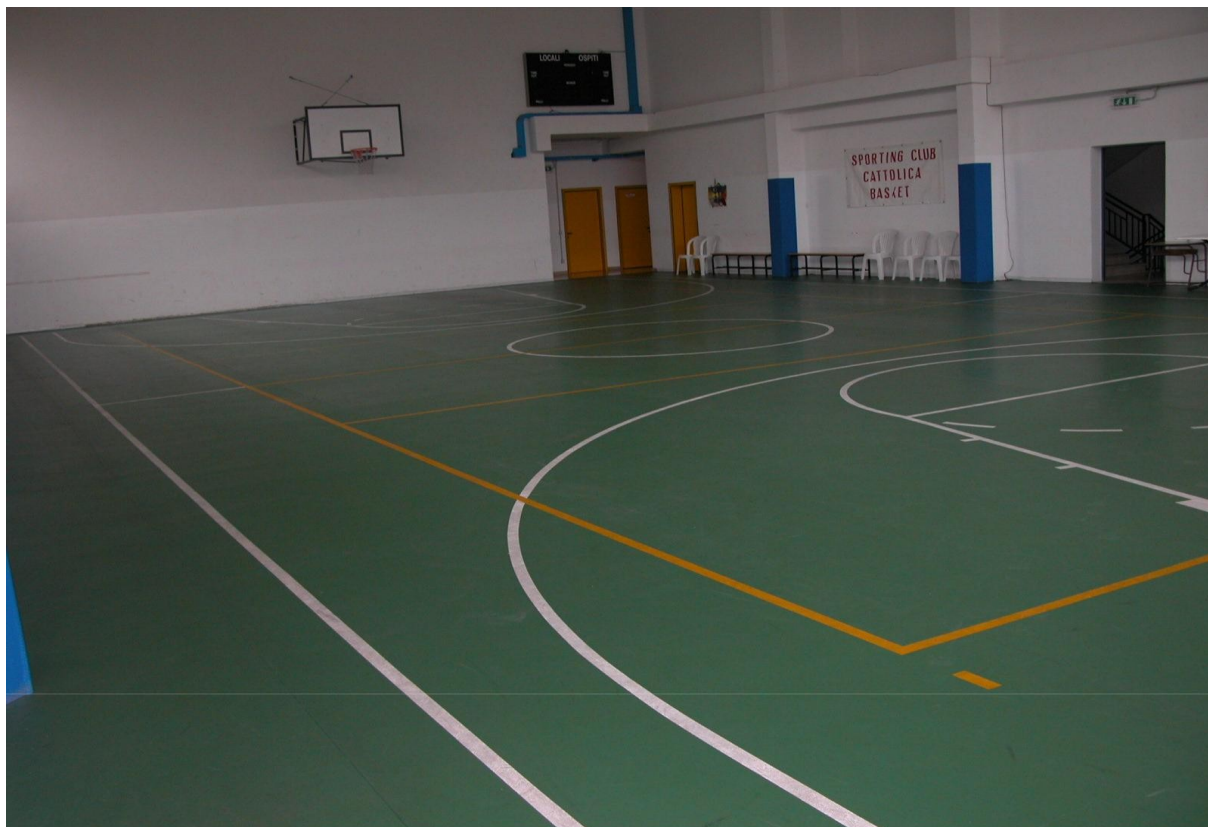


Foto n. 1



Foto n. 2



Foto n. 3



Foto n. 4



Foto n. 5



Foto n. 6



Foto n. 7



Comune di Cattolica

Provincia di Rimini
P.IVA 00343840401

<http://www.cattolica.net>
email: info@cattolica.net

Patrimonio Comunale



BANDIERA BLU D'EUROPA

PALESTRA VIA DEL PORTO – PIANO RIALZATO

