



Comune di Cattolica

Provincia di Rimini



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 29 DEL 15/01/2018

EMISSIONE DEL PROVVEDIMENTO DI DECADENZA DALL'ASSEGNAZIONE DI 'ALLOGGIO E.R.P. - NUCLEO FAMILIARE SIG./SIG.RA P.M.F. - AI SENSI ART. 30 L. R. 24/2001 E S.M.I. E ART. 19 REGOLAMENTO COMUNALE PER L'ASSEGNAZIONE E LA GESTIONE DEGLI ALLOGGI DI E.R.P., APPROVATO CON D.C.C. N.° 14 DEL 20/02/2017

CENTRO DI RESPONSABILITA'
SETTORE 03

SERVIZIO
POLITICHE PER LA CASA

DIRIGENTE RESPONSABILE
Francesco Rinaldini

IL DIRIGENTE

RICHIAMATE le deliberazioni n. 5 e n. 6 del 25/01/2017, dichiarate immediatamente eseguibili, con le quali il Consiglio Comunale ha approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) e il Bilancio di Previsione Finanziario 2017-2019;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 20 del 02/02/2017, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2017/2019: assegnazione risorse finanziarie;

PREMESSO:

- che il nucleo familiare Sig./Sig.ra P. M. F. risulta assegnatario dell'alloggio di Edilizia Residenziale Pubblica n.° 069000/0009 in Cattolica, avendo stipulato con l'Azienda Casa Emilia Romagna della Provincia di Rimini regolare contratto di locazione;
- che l'Azienda Casa Emilia Romagna, ente gestore degli alloggi di E.R.P., con nota acquisita al prot. dell'Ente con il n. 46488 del 06/12/2017, trasmetteva l'elenco degli assegnatari inadempienti/inattendibili relativi alla consegna dell'Attestato Isee 2017 redditi 2015, nel quale è ricompreso il nucleo sopra citato P.M.F., assegnatario dell'alloggio E.R.P. in parola;

Richiamato l'art. 33, della L.R. 24 del 08.08.2001 – Accertamento periodico dei requisiti - commi 1 e 2 secondo il quale:

“1. La situazione reddituale e la permanenza dei requisiti di assegnazione sono accertate con cadenza annuale anche attraverso la richiesta all'assegnatario delle informazioni o della documentazione non in possesso del Comune e che non possono essere acquisite d'ufficio presso altre amministrazioni.

2. Qualora l'assegnatario non produca senza giustificato motivo la documentazione richiesta ovvero produca una documentazione parziale o palesemente inattendibile, il Comune dichiara la decadenza, previa formale diffida ad adempiere.”

VISTO gli articoli 30 c. 1 lett. G) della L.R. n. 24/2001 e art. 19 c. 1 lett. G) del Regolamento per l'assegnazione e la gestione degli alloggi di edilizia residenziale pubblica del Comune di Cattolica, approvato dal C.C. con deliberazione n. 14 del 20/02/2017 con i quali viene stabilito che *“La decadenza dall'assegnazione è disposta dal Comune, d'ufficio o su richiesta del soggetto gestore, nei confronti del nucleo avente diritto che, nel corso del rapporto di locazione.....si sia reso inadempiente rispetto alla richiesta periodica di informazioni e documentazione per l'accertamento del reddito del nucleo avente diritto e degli altri requisiti per la permanenza”*;

Richiamata la comunicazione di apertura del procedimento di decadenza per presentazione di Isee contenete omissioni/difformità relativa all'alloggio E.R.P. n. 069000/0009, prot. 47027 del 11/12/2017, debitamente notificata in data 12/12/2017;

Considerato che nei 10 giorni concessi, come previsto dall'art. 19 c. 4 del sopracitato Regolamento comunale per l'assegnazione e la gestione degli alloggi di Edilizia Residenziale Pubblica, non sono pervenute controdeduzioni da parte dell'interessato;

RITENUTO, per tutto quanto sopra esposto, che sussistano le condizioni per la dichiarazione di decadenza dall'assegnazione dell'alloggio ai sensi dell'art. 30 - c 1 lett. g)

della L.R. 24/01 e art. 19 comma 1) lettera g) del Regolamento Comunale C.C. n. 14 del 20/02/2017;

VISTI:

- il D.lgs. n. 267/2000 e ss. mm.;
- il D.lgs. n. 165/2001 e ss. mm.;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento Comunale sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

D E T E R M I N A

- 1) - di stabilire, per quanto espresso nella premessa, integralmente richiamata, la decadenza dalla assegnazione dell'alloggio di Edilizia Residenziale Pubblica n.° 069000/0009 - Cattolica, ai sensi dell'art. 19 c. 1) lett. g) del Regolamento per l'assegnazione e la gestione degli alloggi di Edilizia Residenziale Pubblica, approvato con Delibera Consiglio Comunale n. 14 del 20/02/2017, nei confronti del nucleo familiare del Sig./Sig.ra P. M. F.;
- 2) - di dare atto che il provvedimento di decadenza, in base all'art. 11, comma dodicesimo, del Decreto del Presidente della Repubblica 30 dicembre 1972, n. 1035 ha natura definitiva, indica il termine di rilascio dell'alloggio, costituisce titolo esecutivo nei confronti dell'assegnatario e di chiunque occupi l'alloggio e non è soggetto a proroghe;
- 3) - che tale provvedimento comporta, ai sensi dell'art. 19 c. 2 lett. b) del succitato Regolamento, l'automatica disdetta del contratto di locazione e il rilascio dell'alloggio, con decorrenza dal trecentosessantacinquesimo giorno successivo alla data di dichiarazione di decadenza e comunque non oltre la data di scadenza del contratto;
- 4) - di precisare che, ai sensi dell'art. 19 c. 6 del Regolamento per l'assegnazione e la gestione degli alloggi di Edilizia Residenziale Pubblica, approvato con D.C.C. n. 14 del 20/02/2017, la dichiarazione di decadenza comporta il pagamento di un canone di locazione maggiorato del 50%, con un minimo di €. 500,00, così come determinato con D.G.C. n. 148 del 29/08/2017;
- 5) di precisare inoltre che, ai sensi dell'art. 19 c. 7 del Regolamento per l'assegnazione e la gestione degli alloggi di Edilizia Residenziale Pubblica, approvato con D.C.C. n. 14 del 20/02/2017, il mancato rilascio dell'alloggio comporta, oltre al pagamento del canone di locazione maggiorato, l'applicazione di una sanzione di €. 150,00 mensili con decorrenza dalla data stabilita per il rilascio dell'alloggio, così come determinato con D.G.C. n. 148 del 29/08/2017;
- 6) - di precisare che contro il presente provvedimento è ammesso, nel termine di legge, ricorso al Giudice Ordinario;

- 7) - di notificare il presente provvedimento agli interessati ed inoltrarlo ad Acer Rimini per gli adempimenti di competenza;
- 8) - di dare atto che l'ufficio presso il quale è possibile prendere visione degli atti è: Ufficio Casa - Comune di Cattolica, P. le Roosevelt, 7;
- 9) - di stabilire che responsabile del procedimento per il presente atto è il dott. Massimiliano Alessandrini.

Del presente atto verrà data comunicazione ai seguenti uffici:

ESECUTIVITA'

La determinazione sarà esecutiva a partire dalla data di attestazione di regolarità contabile che sarà allegata quale parte integrante.

Cattolica li, 15/01/2018

Firmato

Rinaldini Francesco / Arubapec S.p.a.

Atto prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. N 82/2005 e ss.mm.)