



# Comune di Cattolica

Provincia di Rimini



## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 27 DEL 15/01/2018

DIMISSIONI VOLONTARIE DELLA DIPENDENTE DI RUOLO BENELLI  
MARIA ANGELA

**CENTRO DI RESPONSABILITA'**  
SETTORE 03

**SERVIZIO**  
UFFICIO ORGANIZZAZIONE GESTIONE RISORSE UMANE

**DIRIGENTE RESPONSABILE**  
Francesco Rinaldini

## IL DIRIGENTE

RICHIAMATE le deliberazioni n. 5 e n. 6 del 25/01/2017, dichiarate immediatamente eseguibili, con le quali il Consiglio Comunale ha approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) e il Bilancio di Previsione Finanziario 2017-2019;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 20 del 02/02/2017, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2017/2019: assegnazione risorse finanziarie;

Richiamata la deliberazione di Consiglio Comunale n. 409 del 19/12/1985 ad oggetto: "Approvazione verbali commissione giudicatrice concorso per titoli e prove selettive attitudinali riservato ai Farmacisti stagionali per la copertura di un posto di Farmacista – approvazione graduatoria e nomina vincitore", con la quale veniva assunta a far data dal 3 gennaio 1986 la dott.ssa Benelli Maria Angela a copertura del posto di cui sopra;

Vista la nota prot. 48979 del 27/12/2017, depositata agli atti, con la quale la dipendente di ruolo Benelli Maria Angela, nata a Pesaro il 26/7/1953 – Cod. Fisc.: BNLNMG53L66G479J avente qualifica di Farmacista- Cat. D3) e con orario a tempo pieno, ha presentato le proprie dimissioni volontarie con cessazione del rapporto di lavoro dal 1/1/2018 (ultimo giorno lavorativo 31/12/2017);

Dato atto che, ai sensi dell'art.12 del CCNL 9/5/2006, per la dipendente Benelli Maria Angela assunta dal 3/1/1986 - avendo la stessa maturato un'anzianità di servizio superiore ai 10 anni - il termine di preavviso previsto è di mesi quattro, ridotto della metà in quanto le dimissioni sono presentate dal dipendente stesso, e quindi che la comunicazione non è pervenuta entro il termine stabilito;

Visto che la dipendente nella comunicazione delle proprie dimissioni chiede la rinuncia consensuale al preavviso senza trattenuta da parte dell'amministrazione della somma dovuta dal dipendente per il mancato rispetto dei termini, in quanto essendo già posta in comando presso la società Farmacie comunali di Riccione – attuale gestore delle farmacie di Cattolica - la cessazione del servizio non arreca danno all'ente;

Ritenuto, quindi, per le motivazioni sopra riportate di accettare la risoluzione consensuale del rapporto di lavoro ai sensi dell'art. 12 c. 5 del CCNL 9/5/2006;

Preso atto che la dipendente in questione non ha maturato il diritto al trattamento pensionistico, mentre ha diritto al trattamento di fine rapporto in considerazione del periodo lavorato;

Visti:

- il D.lgs. n. 267/2000 e ss. mm.;
- il D.lgs. n. 165/2001 e ss. mm.;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento Comunale sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

D E T E R M I N A

- 1) - di prendere atto delle dimissioni volontarie della dipendente di ruolo di questa amministrazione Benelli Maria Angela avente qualifica di Farmacista Cat. D3 e con orario a tempo pieno, attualmente collocata in comando presso la Società Farmacie Comunali di Riccione che gestisce le Farmacie comunali di Cattolica, precisando che, per le motivazioni espresse in narrativa, dal 1/1/2018 (ultimo giorno lavorativo 31/12/2017) il rapporto di lavoro si intende risolto;
- 2) - di dare atto che, ai sensi del dell'art.12 del CCNL 9/5/2006 la dipendente non ha presentato le proprie dimissioni nel rispetto dei termini di preavviso previsti;
- 3) – di accettare, per le motivazioni riportate in narrativa, la soluzione consensuale del preavviso senza trattenuta da parte dell'amministrazione della somma dovuta dal dipendente per il mancato rispetto dei termini;
- 4) - di dare atto che la dipendente Benelli Maria Angela in considerazione della vigente normativa non ha maturato il diritto al trattamento pensionistico;
- 5) di dare altresì atto che la dipendente Benelli Maria Angela ha maturato diritto al trattamento di fine rapporto che verrà liquidato dall'I.N.P.S., previo invio della documentazione necessaria da parte del servizio Gestione Economica del Personale di questa Amministrazione;
- 6) – di dare atto che, terminando il contratto al 31/12/2017, non si registrano economie di spesa;
- 7) - di trasmettere il presente atto all'Ufficio Gestione Economica del Personale per gli adempimenti di competenza;
- 8) - di individuare nell'istruttore direttivo titolare di Posizione Organizzativa Massimiliano Alessandrini – ufficio organizzazione e gestione giuridica del personale il responsabile del procedimento per gli atti di adempimento della presente determinazione.

Del presente atto verrà data comunicazione ai seguenti uffici:

Ufficio Stipendi

Gestione Economica Del Personale

ESECUTIVITA'

La determinazione sarà esecutiva a partire dalla data di attestazione di regolarità contabile che sarà allegata quale parte integrante.

Cattolica lì, 15/01/2018

Firmato  
*Rinaldini Francesco / Arubapec S.p.a.*

Atto prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. N 82/2005 e ss.mm.)