



Comune di Cattolica

Provincia di Rimini



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 23 DEL 09/01/2018

CANONE DEL SERVIZIO TELEMATICO RELATIVO ALL'ACCESSO AGLI ARCHIVI DELLA MOTORIZZAZIONE CIVILE. ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA ANNO 2018.

CENTRO DI RESPONSABILITA'
POLIZIA MUNICIPALE

SERVIZIO
POLIZIA MUNICIPALE

DIRIGENTE RESPONSABILE
FRANCESCO RINALDINI

IL DIRIGENTE

RICHIAMATE le deliberazioni n. 5 e n. 6 del 25/01/2017, dichiarate immediatamente eseguibili, con le quali il Consiglio Comunale ha approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) e il Bilancio di Previsione Finanziario 2017-2019;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 20 del 02/02/2017, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2017/2019: assegnazione risorse finanziarie;

VISTA la deliberazione di G.C. n. 424 del 17.05.1995, esecutiva, con la quale si approvava l'attivazione del collegamento con la Banca Dati della Direzione Generale della Motorizzazione Civile e dei Trasporti, ai fini di effettuare accertamenti anagrafici in merito alle violazioni al Codice della Strada accertate dagli appartenenti al Corpo di Polizia Municipale di Cattolica;

RICHIAMATA la propria deliberazione n. 981 del 19/12/2013 con la quale è stata approvato il rinnovo del contratto per l'utenza del servizio di informatica del Centro di Elaborazione Dati del S.I. DTT e all'uopo è stato integrato il deposito cauzionale costituito a garanzia del contratto stipulato con il Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti - Dipartimento per i Trasporti Terrestri, la Navigazione ed i Sistemi Informativi e Statistici - Direzione Generale per la Motorizzazione - C.E.D.;

VISTA la comunicazione telematica Prot. N° P000000829 del 01/01/2018 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti - Dipartimento per i Trasporti, la Navigazione, gli Affari Generali ed il Personale - Direzione Generale per la Motorizzazione - Centro Elaborazione Dati, di cui si allega copia alla presente determinazione, dalla quale emerge che il costo del canone annuo 2018 dell'utenza del servizio telematico relativa all'accesso agli archivi della Motorizzazione Civile ammonta a Euro 1.190,42 e che tale importo deve essere pagato entro e non oltre il 31/01/2018 secondo le modalità indicate nella comunicazione medesima;

CONSIDERATO che si tratta di spesa non frazionabile e che deve essere effettuata in una unica soluzione entro il 31/01/2018 onde evitare disservizi per l'ufficio verbali relativi alla richiesta di visure e quindi nella notifica dei verbali per infrazioni al C.d.S.;

VISTI:

- il D.lgs. n. 267/2000 e ss. mm.;
- il D.lgs. n. 165/2001 e ss. mm.;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento Comunale sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

D E T E R M I N A

1) - di approvare, per i motivi espressi in narrativa, la spesa di Euro 1.190,42 relativa al canone annuo 2018 per utenza del servizio telematico relativa all'accesso agli archivi della

Motorizzazione Civile;

2) - la spesa complessiva di Euro 1.190,42, da liquidare e pagare entro il 31/01/2018, farà carico sul cap. 1650.006 "Canoni per il collegamento tramite internet a banche dati" del bilancio 2018 - cod. piano dei conti finanziari e codifica SIOPE 1.03.02.05.003 "Accesso a banche dati e a pubblicazioni on line";

3) - di dare atto che ai sensi della delibera ANAC n. 556 del 31/05/2017, par. 2.5 per la spesa di cui al precedente punto non è stato richiesto CIG;

4) - di effettuare il pagamento del canone 2018 di cui sopra secondo le modalità indicate nella comunicazione telematica Prot. N° P000000829 del 01/01/2018 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti - Dipartimento per i Trasporti, la Navigazione, gli Affari Generali ed il Personale - Direzione Generale per la Motorizzazione - Centro Elaborazione Dati, allegata agli atti della presente determinazione;

5) - di individuare nella persona della P.O. dott. Ruggero Ruggiero, il responsabile del procedimento per gli atti di adempimento della presente determinazione.

Del presente atto verrà data comunicazione ai seguenti uffici:

Ufficio Affari Generali

Servizi Finanziari

ESECUTIVITA'

La determinazione sarà esecutiva a partire dalla data di attestazione di regolarità contabile che sarà allegata quale parte integrante.

Cattolica li, 09/01/2018

Firmato

Rinaldini Francesco / Arubapec S.p.a.

Atto prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. N 82/2005 e ss.mm.)



MINISTERO DELLE INFRASTRUTTURE E DEI TRASPORTI
DIPARTIMENTO PER I TRASPORTI, LA NAVIGAZIONE, GLI AFFARI GENERALI ED IL PERSONALE
Direzione Generale per la Motorizzazione
Centro Elaborazione Dati
Via G. Caraci, 36 - 00157 Roma

Prot N° P000000829

Roma, 01/01/2018

COMUNE DI CATTOLICA - POLIZIA MUN.LE
P.LE ROOSVELT 5
47033 CATTOLICA
(RN)

OGGETTO: Utenza del servizio telematico relativa all'accesso agli archivi della Motorizzazione Civile.

Codice Utente: CMFO0004
Canone dell'anno: 2018
Importo canone: 1190.42

Data Scadenza: **31/01/2018**

Per gli utenti in regime di Tesoreria Unica, il versamento dev'essere eseguito per il tramite della procedura telematica utilizzata dai tesorieri per tutte le operazioni sui conti di tesoreria unica, inviando il flusso per l'esecuzione dei versamenti all'Erario dello Stato (codice 262004). Nel flusso devono essere specificati: il codice delle Tesoreria territorialmente competente (riportato anche nella prima colonna dell'allegato 5 del documento 'Modalità di pagamento degli oneri' presente sul sito <http://www.mit.gov.it/mit/site.php?p=cm&o=vd&id=271>), l'imputazione a competenza/residui, l'imputazione completa del versamento (capo, capitolo e articolo), la descrizione della causale del versamento.

Per il resto dell'utenza il versamento, intestato alla sezione di Tesoreria provinciale dello Stato, competente per territorio, con causale di imputazione:

CANONE ANNUO - UTENZA DPR 634/94 - CAPO XV CAPITOLO 2454 ART. 5

puo' essere effettuato utilizzando il bollettino postale intestato alla Tesoreria Provinciale dello Stato di FORLI - RN al c.c.p. n. 12756417 o mediante bonifico bancario utilizzando il codice IBAN:

IT94Q0100003245249015245405

L'utente in indirizzo deve inserire gli estremi del versamento, allegando la relativa attestazione, nell'applicazione web Infocont Contratti entro il 31 gennaio 2018.

f.to Il Dirigente
(Dott. Ing. Alessandro Calchetti)

CONTI CORRENTI POSTALI - Ricevuta di Versamento

BancoPosta

€ sul c/c n. 12756417 di 1190,42 Euro

MILLECENTONOVANTA/42

IMPORTO IN LETTERE

INTESTATO A

TESORERIA PROV.LE STATO DI

FORLI - RN

CAUSALE

CANONE ANNUO - UTENZA DPR 634/94 - CAPO XV

CAPITOLO 2454 ART. 5

ESEGUITO DA

COMUNE DI CATTOLICA -

POLIZIA MUN.LE

VIA - PIAZZA

CAP

LOCALITA

BOLO DELUFFICIO POSTALE

CONTI CORRENTI POSTALI - Ricevuta di Accredito

BancoPosta

€ sul c/c n. 12756417 di Euro 1190,42

MILLECENTONOVANTA/42

T D 123

IMPORTO IN LETTERE

TESORERIA PROV. LE STATO DI

FORLI - RN

CAUSALE

CANONE ANNUO - UTENZA DPR 634/94 - CAPO XV

CAPITOLO 2454 ART. 5

ESEGUITO DA

COMUNE DI CATTOLICA -

POLIZIA MUN.LE

VIA - PIAZZA

CAP

LOCALITA

BOLO DELUFFICIO POSTALE
codice bancoposti

IMPORTANTE: NON SCRIVERE NELLA ZONA SOTTOSTANTE!
numero conto

tipo documento



Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti

Direzione Generale per la Motorizzazione – CED – Divisione 7 – infomot@pec.mit.gov.it

COMUNICAZIONE 01/2017

Si comunica che entro la fine del corrente mese di Maggio si procederà alla verifica dell'adempimento di tutti gli oneri contrattuali (quali ad esempio, pagamento canoni e trimestri, rinnovo annuale o novennale dell'utenza), procedendo successivamente alla sospensione del servizio per quanti non abbiano provveduto al:

- **Pagamento canone annuo 2017;**
- **Pagamento corrispettivi trimestrali 1°, 2° e 3° 2016;**
- **Rinnovo annuale per il 2017;**
- **Rinnovo novennale** del contratto scaduto il 31/12/2016;
- **Rinnovo cauzione scaduta** – per gli utenti che hanno costituito una polizza fideiussoria (od una fideiussione bancaria) a garanzia degli oneri contrattuali, da rinnovare anno per anno
- **Rinnovo convenzione gestione associa polizia locale** – per gli utenti che usufruiscono del servizio mediante Unioni, Comunità, Consorzi, Servizi o Gestioni Associate, etc.

Si ricorda che le modalità da seguire per adempiere agli oneri sopra indicati sono riportate nel Manuale Utente dell'applicazione web INFOCONT, scaricabile dall'home page dell'applicazione medesima.

Roma, 04 maggio 2017

f.to IL DIRIGENTE
(ing.dott. Alessandro CALCHETTI)