Comune di Cattolica

Provincia di Rimini

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. **1059** DEL **22/12/2017**

ASSUNZIONE IN RUOLO DI SARTORI FEDERICA CON LA QUALIFICA DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO/CONTABILE CAT. D) DA ASSEGNARE AI SERVIZI FINANZIARI

CENTRO DI RESPONSABILITA'
SETTORE 03

SERVIZIO
UFFICIO ORGANIZZAZIONE GESTIONE RISORSE UMANE

DIRIGENTE RESPONSABILE
Francesco Rinaldini

IL DIRIGENTE

RICHIAMATE le deliberazioni n. 5 e n. 6 del 25/01/2017, dichiarate immediatamente eseguibili, con le quali il Consiglio Comunale ha approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) e il Bilancio di Previsione Finanziario 2017-2019;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 20 del 02/02/2017, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2017/2019: assegnazione risorse finanziarie;

VISTA la delibera di Giunta n. 188 del 27/12/2016, come da ultimo modificata con la D.G. n. 89 del 12/5/2017 relativa all'approvazione del piano del fabbisogno del personale per il triennio 2017/2019 e assunzioni 2017 con la quale è stata programmata l'assunzione di n.1 Istruttore direttivo amministrativo/contabile cat. D da assegnare ai servizi finanziari;

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n.245 in data 23/9/1998 e successive modifiche (regolamento per l'accesso), con la quale sono state approvate le modalità attuative per i criteri da applicare alla costituzione di rapporti di lavoro a tempo indeterminato del personale non dirigenziale assunto attraverso selezione pubblica, e le modalità di svolgimento della selezione pubblica di tipo concorsuale riservata nel caso l'assunzione a tempo determinato sia avvenuta a seguito di provvedimento di legge;

VISTO il prospetto del 5 ottobre 2017, elaborato dal competente Ufficio Stipendi, ad oggetto "Determinazione limite di cui all'art. 1 c. 557 quater - L. 296/2006 così come introdotto dal D.L. 90/2014 convertito dalla L. 114/2014.", con il quale si dimostra il tendenziale rispetto del patto di stabilità limitatamente nelle spese per il personale per l'esercizio 2017 e successivi;

VISTA la determinazione n. 907 del 29/11/2017 con la quale sono stati approvati i verbali e la graduatoria di merito del Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n.1 posto di Isatruttore direttivo amministrativo/contabile cat. D1;

RITENUTO, quindi procedere all'assunzione in ruolo della candidata risultata prima nella graduatoria: Sartori federica con il profilo professionale di "Istruttore direttivo amministrativo/contabile cat. D" da assegnare ai servizio finanziari a orario intero con decorrenza dal 15 aprile 2018, come da comunicazione del Dirigente Sett. 1 pervenuta in data 7/12/2017 all'ufficio Organizzazione e gestione giuridica del personale;

DATO ATTO, altresì, che il perfezionamento dell'assunzione avviene nel rispetto dei requisiti necessari, con la sottoscrizione di contratto individuale di lavoro e la presentazione entro trenta giorni della documentazione dovuta, pena la decadenza dall'assunzione medesima;

Visti:
- il Dlgs. n. 267/2000 e ss.mm.;
- il Dlgs. n. 165/2001 e ss.mm.;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

D E T E R M I N A

1) - di assumere, a far data dal 15 aprile 2018, per le motivazioni espresse in premessa, alle quali espressamente si rinvia, con rapporto a tempo indeterminato e intero a seguito di espletamento del Concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto di Istruttore direttivo Amministrativo/Contabile - Cat. D da assegnare, in fase di prima applicazione, al settore 1 - Servizi finanziari di cui è risultata vincitrice, la dott.ssa Sartori Federica nata a Urbino il 14/12/1974;

2) - che la dipendente sarà inquadrata nella categoria D e profilo professionale "Istruttore direttivo Amministrativo/Contabile";

3) - di stabilire che alla predetta dipendente compete il trattamento giuridico ed economico della normativa vigente, in particolare del C.C.N.L. del comparto regioni - autonomie locali, relativamente alle categorie e profilo professionale di inquadramento;

3) - di stabilire che se la dott.ssa Sartori Federica, senza impedimento legittimo, non produrrà la documentazione richiesta o non assumerà servizio entro il termine citato, decadrà dalla nomina medesima, così come prescritto dall'art. 14 del CCNL 6/7/1995 Enti Locali;

4) – di precisare che, come comunicato dal competente ufficio gestione economica del personale, la spesa di Euro 22.278,00 relativa al periodo 15 aprile – 31 dicembre 2018, di cui Euro 16.480,00 per retribuzioni, Euro 4.397,00 per oneri riflessi a carico dell'Amministrazione ed Euro 1.401,00 per IRAP, farà carico come segue:

- quanto ad Euro 16.480,00 al Cap. 500.001 "Retribuzioni al personale di ruolo servizio gestione economica e finanziaria" del bilancio di previsione 2018 – Cod. Piano dei conti Finanziario: 1.01.01.01.000;
- quanto ad Euro 4.397,00 al Cap. 500,002 "Contributi a carico dell'ente su personale di ruolo servizio gestione economica e finanziaria" del bilancio di previsione 2018 – Piano dei conti Finanziario: 1.01.02.01.000;
- quanto ad Euro 1.401,00 al Cap. 610.000 "IRAP su servizi finanziari" del bilancio di previsione 2018 –Piano dei conti Finanziario 1.02.01.01.000;

5) - di dare altresì atto che per gli esercizi 2019 e futuri la spesa annua dell'assunzione di cui al presente atto, determinata alla data odierna in Euro 31.311,00 di cui Euro 23.162,00 per retribuzioni, Euro 6.180,00 per oneri riflessi a carico dell'Amministrazione ed Euro 1.969,00 per IRAP sarà regolarmente prevista sui corrispondenti capitoli dei diversi bilanci di previsione che presenteranno la necessaria disponibilità finanziaria;

6) - di individuare nella persona dell'istruttore direttivo titolare di Posizione Organizzativa dott. Massimiliano Alessandrini, ufficio gestione giuridica del personale, il responsabile del procedimento per gli atti di adempimento della presente determinazione.

Del presente atto verrà data comunicazione ai seguenti uffici:

ESECUTIVITA'

La determinazione sarà esecutiva a partire dalla data di attestazione di regolarità contabile che sarà allegata quale parte integrante.

Cattolica lì, *22/12/2017*

Firmato

Rinaldini Francesco / Arubapec S.p.a.

Atto prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. N 82/2005 e ss.mm.)