



Comune di Cattolica

Provincia di Rimini



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 956 DEL 12/12/2017

MANUTENZIONE ORDINARIA DELLE ATTREZZATURE SCENICHE DI PALCOSCENICO INSTALLATE PRESSO IL TEATRO DELLA REGINA IN OTTEMPERANZA ALLA DIRETTIVA MACCHINE – AFFIDAMENTO SERVIZIO MEDIANTE RICHIESTA DI OFFERTA (RDO) SU MEPA E ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA. CIG ZDF212F1B3

CENTRO DI RESPONSABILITA'
SETTORE 03

SERVIZIO
UFFICIO CINEMA TEATRO

DIRIGENTE RESPONSABILE
Francesco Rinaldini

IL DIRIGENTE

RICHIAMATE le deliberazioni n. 5 e n. 6 del 25/01/2017, dichiarate immediatamente eseguibili, con le quali il Consiglio Comunale ha approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) e il Bilancio di Previsione Finanziario 2017-2019;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 20 del 02/02/2017, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2017/2019: assegnazione risorse finanziarie;

VISTA la necessità di provvedere alla manutenzione delle attrezzature sceniche del Teatro della Regina in base a quanto previsto dalla Direttiva Macchine attuale (UNI EN ISO serie 9000:2000) e in generale per quanto attiene alla D.L 9 aprile 2008 n.81 e ss. mm. in materia di tutela e sicurezza degli operatori e dei luoghi di lavoro;

CONSIDERATO che tale manutenzione deve essere svolta in maniera continuativa e periodica su una serie di macchine sceniche (elenco depositato agli atti della presente determina dirigenziale) del Teatro della Regina;

VISTO che sul Capitolo di Spesa n. 3060000 "Spese per la manutenzione ordinaria di attrezzature e impianti teatri comunali" del Bilancio di Previsione 2017 sono presenti le risorse necessarie;

DATO ATTO che trattandosi di fornitura di servizio di importo inferiore ai 40.000,00 euro per l'affidamento e la relativa forma contrattuale trovano applicazione le disposizioni contenute nell'art. 36 comma 2, lettera A, del D.Lgs. 50 del 18 aprile 2016;

CONSTATATO che il servizio in oggetto rientra nei limiti di valore e nelle categorie merceologiche elencate dal vigente Regolamento per l'affidamento in economia di lavori, servizi e forniture del Comune di Cattolica, approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 22/2007;

VISTO l'art. 1 comma 449 della L. 296/2006 secondo cui le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 possono ricorrere alle convenzioni quadro istituite dalla CONSIP per l'approvvigionamento di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario ovvero ne utilizzano i parametri prezzo-qualità come limiti massimi per la stipulazione dei contratti;

VISTO l'art. 1, comma 450 della Legge 296/2006, secondo cui le amministrazioni pubbliche, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario, sono tenute, in mancanza di apposite convenzioni quadro, a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione (Me.PA), ovvero ad altre forme di mercato elettronico istituite ai sensi dell'art. 328 dell'ex D.P.R. 207/2010, ovvero al sistema telematico messo a disposizione della centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure (intercent-er);

DATO ATTO che non sono attive convenzioni CONSIP di cui all'art. 26 comma 1 della legge 488/1999 aventi ad oggetto servizi compatibili con quelle relative alla presente procedura di approvvigionamento e neanche consultando il portale della centrale regionale di committenza INTERCENT-ER www.intercent-er risultano attive alla data di redazione della presente determina dirigenziale delle convenzioni attive;

RICHIAMATA la Legge n. 208 del 28/12/2015 (Legge di Stabilità 2016) art. 1 commi 502 e 503 che ha modificato l'art.1, c. 450 della L.296/2006 la quale stabilisce che per la Pubblica Amministrazione di cui al D.Lgs 165/2001 gli acquisti di beni e servizi tramite strumenti telematici (Consip, Centrale Regionale di riferimento ecc.) sono obbligatori per importi da 1.000,00 a 209.000,00 euro (attuale soglia comunitaria);

STABILITO, quindi, di procedere attraverso il MePA (Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione) tramite Richiesta di Offerta – R.d.O. n.1796774/2017 con allegate Condizioni Particolari di contratto, elenco attrezzature sceniche e fac-simile registro di manutenzione singola macchina - con aggiudicazione a favore della migliore offerta determinata applicando il criterio del prezzo più basso per le caratteristiche del servizio, con gara aperta a 3 ditte specializzate nel servizio, presenti su MePA ed iscritte al Bando Servizi / *Servizi agli impianti (manutenzione e riparazione)* come da elenco che segue:

- ITALTECNICA IMPIANTI snc – Partita IVA e Codice Fiscale 00867220287 – Sede Legale: Via Pitagora n.18 – 35030 Rubano (PD);

- ELETTROMECCANICA MUCCIOLI MARCO Srl - Partita IVA e Codice Fiscale 03337750404 – Sede Legale: Via Nazionale Adriatica 151 – 47843 Misano Adriatico (RN);

- PRO LINE PROFESSIONAL sas di Trentin Tiziano e C. - Partita IVA e Codice Fiscale 04969560285 Sede Legale: Via Ca' Manzoni n.26 – 35042 Este (PD);

CONSIDERATO che alla scadenza della procedura di negoziazione era presente una sola offerta economica a corpo per tutti gli interventi proposti da parte della ditta ELETTROMECCANICA MUCCIOLI MARCO Srl di **Euro 1.400,00 + IVA 22%** (Costi di Sicurezza aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art.95, comma 10, del D.Lgs. n.50/2016, compresi nell'offerta Euro 7,00);

CONSIDERATO pertanto necessario impegnare la spesa di Euro 1.708,00 sul Capitolo 3060000 "Spese per la manutenzione ordinaria di attrezzature e impianti teatri comunali" del Bilancio di Previsione 2017 che presenta la necessaria disponibilità;

PRECISATO, ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs n. 267/2000 che:

- il fine di pubblico interesse che si intende perseguire con il contratto è quello di fornire all'Ente quanto necessario per le esigenze suindicate;
- il contratto ha per oggetto il servizio di manutenzione attrezzature sceniche installate presso il Teatro della Regina come dettagliatamente descritto nelle Condizioni particolari di contratto della R.d.O. MePA n.1796774/2017;
- le clausole negoziali essenziali sono contenute nella R.d.O. MePA n.1796774/2017 con allegate Condizioni Particolari di Contratto ed elenco macchinari;
- il valore complessivo del contratto è pari ad Euro **1.708,00 (Euro 1.400,00 + IVA 22%)**
- periodo dell'affidamento: 1/12/2017 - 31/12/2017 con decorrenza dalla data di stipulazione del contratto;
- la scelta del contraente viene effettuata mediante le procedure di gara di cui all'art.

36, comma 2 del Codice dei contratti, con l'impiego, nello specifico, del Mercato elettronico;

- la procedura sarà conclusa con la stipula del relativo contratto a mezzo sottoscrizione in forma digitale dei documenti generati automaticamente dalla Piattaforma MePA;

VISTA la Legge n. 136 del 13/08/2010 ed il D.L. n. 187 del 12/11/2010 art. 7, comma 4, che stabilisce: *“omissis...ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, gli strumenti di pagamento devono riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere dalla stazione appaltante e dagli altri soggetti di cui al comma 1, il codice identificativo di gara (CIG) attribuito dall'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture su richiesta della stazione appaltante...”*;

DATO ATTO che il codice identificativo di gara (Smart CIG) per il presente servizio, attribuito dall'Autorità Nazionale Anticorruzione è il seguente: **Smart CIG ZDF212F1B3**;

PRESO ATTO che la ditta:

- ha presentato, ai sensi del comma 7 art. 3 Legge 13/8/2010 n. 136 sulla tracciabilità dei flussi finanziari, la relativa dichiarazione di attivazione del conto corrente dedicato che risulta già depositata agli atti dell'Ufficio Ragioneria;
- ha la propria posizione contributiva regolare come risulta dal relativo DURC depositato agli atti della presente determina dirigenziale;

VISTI:

- il D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii. - Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali ed in particolare l'art.192;
- il D.Lgs. n.50/2016 (Codice dei Contratti);
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento Comunale sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il Regolamento Comunale di contabilità e per l'esecuzione delle spese in economia;
- il Regolamento Comunale per l'acquisizione in economia di beni, servizi e lavori approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n.22 del 15 marzo 2007;
- l'art.3 della Legge 13 agosto 2010, n.136 recante disposizioni in materia di Tracciabilità dei flussi finanziari;

D E T E R M I N A

- 1) **di affidare**, per le motivazioni espresse in narrativa che si danno per interamente richiamate e trasfuse, alla Ditta **ELETROMECCANICA MUCCIOLI MARCO Srl** - Partita IVA e Codice Fiscale 03337750404 – Sede Legale: Via Nazionale Adriatica n.151 – 47843 Misano Adriatico (RN) il servizio di manutenzione ordinaria delle attrezzature sceniche di palcoscenico installate presso il Teatro della Regina per il periodo 1/12/2017 - 31/12/2017 per l'importo complessivo di Euro **1.708,00**;
- 2) **di assumere** l'impegno di spesa per l'importo complessivo di Euro 1.708,00 sul

Capitolo 3060000 "Spese per la manutenzione ordinaria di attrezzature e impianti teatri comunali" del Bilancio di Previsione 2017 – Codifica Siope e Piano dei Conti finanziario 1.03.02.09.004: *Manutenzione ordinaria e riparazioni di impianti e macchinari*;

- 3) **di dare atto** che il servizio dovrà essere eseguito entro la fine dell'anno in corso e che di conseguenza **la spesa è esigibile entro il 31/12/2017**;
- 4) **di disporre** che il contratto con l'operatore economico venga stipulato secondo le modalità stabilite dalla piattaforma elettronica su CONSIP/Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA);
- 5) **di attribuire** valore contrattuale alla presente determina dirigenziale in base all'art.192 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267 Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali;
- 6) **di dare atto** che conformemente a quanto previsto dalla Legge n. 136 del 13/08/2010 ed il D.L. n. 187 del 12/11/2010 art. 7 comma 4, è stato rilasciato il seguente Smart CIG **ZDF212F1B3** dall'Autorità Nazionale Anticorruzione;
- 7) **di dare atto** che la ditta affidataria ha presentato, ai sensi del comma 7 art. 3 della Legge 136/2010, la relativa dichiarazione di attivazione del conto corrente dedicato ai fini della tracciabilità finanziari, documento depositato agli atti dell'Ufficio Ragioneria;
- 8) **di dare atto** che alla data di redazione della presente determinazione dirigenziale, la ditta affidataria ha la propria posizione contributiva regolare, come risulta dal Documento Unico di Regolarità contributiva (DURC) depositato agli atti della presente determina dirigenziale;
- 9) **di dare atto** che il fornitore si impegna a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza, imparzialità, buon andamento e correttezza nonché a non compiere alcun atto od omissione finalizzato, direttamente o indirettamente, a turbare e/o compromettere il buon andamento dell'azione amministrativa, attraverso irregolarità, comportamenti illeciti e violazione di leggi e regolamenti;
- 10) **di dare atto** che il fornitore nell'esecuzione del servizio si obbliga al rispetto del Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici;
- 11) **di stabilire** che si provvederà alla liquidazione della spesa dietro presentazione di regolare fattura elettronica e previa verifica di regolarità di esecuzione del servizio da **parte dell'Ufficio Tecnico/Manutenzioni del Comune di Cattolica** oltre alla verifica contributiva della ditta tramite DURC;
- 12) **di stabilire** che la presente determinazione venga pubblicata all'albo pretorio, nonché nell'apposita sezione dell'amministrazione trasparente ai sensi dell'art. 23, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 33/2013 ("Decreto trasparenza") e ss.mm.ii.;
- 13) **di individuare** nel titolare di Posizione Organizzativa Ufficio Cinema-Teatro Dott.ssa Simonetta Salvetti, la responsabile del procedimento per gli atti di adempimento della presente determinazione.

Del presente atto verrà data comunicazione ai seguenti uffici:

Ufficio Cinema Teatro

Direzione Ufficio Imp. Tecnologici, Sicurezza,
Arenile, Fiumi

Ufficio Spesa - Mutui

Coordinamento Servizi Tecnici

ESECUTIVITA'

La determinazione sarà esecutiva a partire dalla data di attestazione di regolarità contabile che sarà allegata quale parte integrante.

Cattolica lì, 12/12/2017

Firmato

Rinaldini Francesco / Arubapec S.p.a.

Atto prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. N 82/2005 e ss.mm.)