



# Comune di Cattolica

Provincia di Rimini



## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 903 DEL 28/11/2017

AFFIDAMENTO SERVIZIO MASCHERE PRESSO I TEATRI DI CATTOLICA MEDIANTE RICHIESTA DI OFFERTA (RDO) SUL MERCATO ELETTRONICO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE FINO AL 30 GIUGNO 2018. CIG N. ZA120F9E9C

**CENTRO DI RESPONSABILITA'**  
SETTORE 03

**SERVIZIO**  
UFFICIO CINEMA TEATRO

**DIRIGENTE RESPONSABILE**  
Francesco Rinaldini

## IL DIRIGENTE

RICHIAMATE le deliberazioni n. 5 e n. 6 del 25/01/2017, dichiarate immediatamente eseguibili, con le quali il Consiglio Comunale ha approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) e il Bilancio di Previsione Finanziario 2017-2019;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 20 del 02/02/2017, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2017/2019: assegnazione risorse finanziarie;

RAVVISATA l'esigenza di avere, presso i Teatri di Cattolica, come di consueto, durante lo svolgimento degli spettacoli, dei congressi, dei meeting, dei vari saggi di danza e delle scuole, un adeguato servizio di maschere al fine di offrire al pubblico un servizio qualificato di accoglienza, informazione ed ordine interno;

DATO ATTO che trattandosi di fornitura di servizio di importo inferiore ai 40.000,00 euro per l'affidamento e la relativa forma contrattuale trovano applicazione le disposizioni contenute nell'art. 36 comma 2, lettera A, del D.Lgs. 50 del 18 aprile 2016;

CONSTATATO che il servizio in oggetto rientra nei limiti di valore e nelle categorie merceologiche elencate dal vigente Regolamento per l'affidamento in economia di lavori, servizi e forniture del Comune di Cattolica, approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 22/2007;

VISTA inoltre la natura di tali spettacoli con compagnie non professioniste che per questo richiedono un attento servizio di vigilanza, custodia e assistenza, svolto da personale con una attenta conoscenza della struttura e debitamente formato;

CONSIDERATO che durante gli spettacoli del cartellone teatrale tale servizio è svolto con personale reperito in loco e assunto da A.T.E.R. Associazione Teatrale Emilia Romagna in base a quanto previsto dal vigente CCNL *Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per gli impiegati e gli operai dipendenti dagli esercizi teatrali*: servizio reso solo per gli associati con il contributo minimo necessario alla copertura del servizio richiesto e delle procedure relative all'elaborazione e tenuta delle buste paga;

VISTO che A.T.E.R. Associazione Teatrale Emilia Romagna si è reso disponibile a fornire personale di sala anche per il resto degli eventi organizzati nei teatri dal momento in cui non è stato più possibile per l'Amministrazione Comunale svolgere tale servizio attraverso personale reperito con i *Voucher lavoro* e nelle more di espletamento della nuova procedura di gara;

VISTO l'art. 1 comma 449 della L. 296/2006 secondo cui le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 possono ricorrere alle convenzioni quadro istituite dalla CONSIP per l'approvvigionamento di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario ovvero ne utilizzano i parametri prezzo-qualità come limiti massimi per la stipulazione dei contratti;

DATO ATTO che non sono attive convenzioni CONSIP di cui all'art. 26 comma 1 della legge 488/1999 aventi ad oggetto servizi compatibili con quelle relative alla presente procedura di approvvigionamento e neanche consultando il portale della centrale regionale di committenza INTERCENT-ER [www.intercent-er](http://www.intercent-er) risultano attive alla data di redazione

della presente determina dirigenziale delle convenzioni attive;

VISTO l'art. 1, comma 450 della Legge 296/2006, secondo cui le amministrazioni pubbliche, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario, sono tenute, in mancanza di apposite convenzioni quadro, a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione (ME.PA), ovvero ad altre forme di mercato elettronico istituite ai sensi dell'art. 328 dell'ex D.P.R. 207/2010, ovvero al sistema telematico messo a disposizione della centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure (intercent-er);

RICHIAMATA la Legge n. 208 del 28/12/2015 (Legge di Stabilità 2016) art. 1 commi 502 e 503 che ha modificato l'art.1, c. 450 della L.296/2006 la quale stabilisce che per la Pubblica Amministrazione di cui al D.Lgs 165/2001 gli acquisti di beni e servizi tramite strumenti telematici (Consip, Centrale Regionale di riferimento ecc.) sono obbligatori per importi da 1.000,00 a 209.000,00 euro (attuale soglia comunitaria);

STABILITO, quindi, di procedere attraverso il MePA (Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione) tramite richiesta d'offerta – RdO n.1721400/2017 - con aggiudicazione a favore della migliore offerta determinata applicando il criterio del prezzo più basso per le caratteristiche del servizio, indicando gara aperta a 5 fornitori – scelti in base al criterio della prossimità territoriale con sede legale e/o operativa nella Regione Emilia Romagna - presenti su MePA ed iscritti al Bando **Servizi / Servizi di Vigilanza e Accoglienza** come da elenco che segue:

- BEST UNION COMPANY SpA – Partita IVA e Codice Fiscale 02011381205 – Sede Legale: Via Antonio Canova n.16/20 - 40138 Bologna (BO);

- COMUNICAZION&VENTI di Francesco Billi e C. snc - Partita IVA e Codice Fiscale 04025040405 – Sede Legale: Via Punta di Ferro n.2/L - 47122 Forlì (FC);

- DOC SERVIZI Soc. Coop. - Partita IVA e Codice Fiscale 02198100238 – Sede Legale: Via Pirandello n.31 Scala B - 37138 Verona (VR) con sede operativa a Rimini;

- MES SECURITY - Partita IVA e Codice Fiscale 02888691207 – Sede Legale: Via Cicogna n.38/C – 40068 San Lazzaro di Savena (BO);

- TRE CIVETTE GLOBAL SERVICE Srl - Partita IVA e Codice Fiscale 03682650407 – Sede Legale: Via Campo dei Fiori n.4 – 47122 Forlì (FC);

EVIDENZIATO che è stato individuato un benchmark (Euro 49,00 per ogni servizio da 3,5 ore cadauno) per la determinazione dei parametri di qualità e prezzo per la predisposizione di una R.d.O. Richiesta di Offerta comparativa in base a quanto previsto dal vigente CCNL sopracitato;

CONSIDERATO che alla scadenza della procedura di negoziazione era presente una sola offerta economica da parte della ditta BEST UNION COMPANY SpA che a fronte della base d'asta al ribasso di Euro 49,00 offre **Euro 46,28 per ogni servizio da 3,5 ore cadauno** (Costi di Sicurezza aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art.95, comma 10, del D.Lgs. n.50/2016, compresi nell'offerta Euro 3,70);

RITENUTO opportuno stimare per il periodo dicembre 2017 / giugno 2018, viste le

richieste al momento pervenute di cessione in uso delle strutture teatrali e sulla base dell'esperienza dello scorso anno, n. 290 interventi da Euro 46,28 + IVA 22% cadauno, per un importo di spesa pari a Euro 16.373,86 fino a Giugno 2018;

CONSIDERATO pertanto necessario impegnare la spesa di Euro Euro 16.373,86 sul Capitolo 3052001 "Spese per prestazioni di servizio per la gestione dei teatri" come segue:

Anno 2017

Euro 1.129,23 - Bilancio 2017

Anno 2018

Euro 15.244,63 - Bilancio 2018

PRECISATO, ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs n. 267/2000 e dell'art. 32 comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016, che:

- si intende garantire un adeguato servizio di maschere al fine di offrire al pubblico un servizio qualificato di accoglienza, informazione ed ordine interno;
- il contratto ha per oggetto il servizio di maschera nei teatri comunali e durante le manifestazioni culturali promosse e organizzate dall'Ufficio Cinema-Teatro del Comune di Cattolica. In particolare gli addetti al servizio dovranno svolgere le funzioni dettagliatamente descritte nelle condizioni particolari di contratto della R.d.O. MePA n.1721400/2017;
- le clausole negoziali essenziali sono contenute nella R.d.O. MePA n.1721400/2017
- periodo dell'affidamento: 1/12/2017 – 30/06/2018 con decorrenza dalla data di stipulazione del contratto;
- la procedura sarà conclusa con la stipula del relativo contratto a mezzo sottoscrizione in forma digitale dei documenti generati automaticamente dalla Piattaforma MePA;

DATO ATTO che il codice identificativo di gara (Smart CIG) per il presente servizio, attribuito dall'Autorità Nazionale Anticorruzione è il seguente: Smart CIG ZA120F9E9C;

PRESO ATTO che la ditta:

- ha presentato, ai sensi del comma 7 art. 3 Legge 13-8-2010 n. 136 sulla tracciabilità dei flussi finanziari, la relativa dichiarazione di attivazione del conto corrente dedicato che viene depositata agli atti della presente determina dirigenziale;
- ha la propria posizione contributiva regolare come risulta dal relativo DURC depositato agli atti della presente determina dirigenziale;

VISTI:

- il D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii. - Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali ed in particolare l'art.192;
- il D.Lgs. n.50/2016 (Codice dei Contratti);
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento Comunale sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il Regolamento Comunale di contabilità e per l'esecuzione delle spese in

economia;  
- il Regolamento Comunale per l'acquisizione in economia di beni, servizi e lavori approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n.22 del 15 marzo 2007;  
- l'art.3 della Legge 13 agosto 2010, n.136 recante disposizioni in materia di Tracciabilità dei flussi finanziari;

#### D E T E R M I N A

- 1) **di affidare**, per le motivazioni espresse in narrativa che si danno per interamente richiamate e trasfuse, alla Ditta BEST UNION COMPANY SpA – Partita IVA e Codice Fiscale 02011381205 – Sede Legale: Via Antonio Canova n.16/20 - 40138 - Bologna (BO) il servizio di Maschere presso i teatri comunali per il periodo **Dicembre 2017 / 30 giugno 2018** per l'importo complessivo di Euro 16.373,86;
- 2) **di assumere** l'impegno di spesa per l'importo complessivo di Euro 16.373,86 sul Capitolo di spesa n.3052001 “Spese per prestazioni di servizio per la gestione dei teatri” - Piano dei Conti Finanziario e codifica SIOPE U. 1.03.02.02.005 *Organizzazione e partecipazione manifestazioni e convegni* come segue:
  - per **Euro 1.129,23 sul Bilancio 2017**
  - per **Euro 15.244,63 sul Bilancio 2018** (come previsto dal Bilancio Pluriennale 2017/2019);
- 3) **di disporre** che il contratto con l'operatore economico venga stipulato secondo le modalità stabilite dalla piattaforma elettronica su CONSIP/Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA);
- 4) **di attribuire valore contrattuale alla presente determina** dirigenziale in base all'art.192 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267 Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali;
- 5) **di dare atto** che conformemente a quanto previsto dalla Legge n. 136 del 13/08/2010 ed il D.L. n. 187 del 12/11/2010 art. 7 comma 4, è stato rilasciato il seguente Smart CIG ZA120F9E9C dall'Autorità Nazionale Anticorruzione;
- 6) **di dare atto** che la ditta affidataria ha presentato, ai sensi del comma 7 art. 3 della Legge 136/2010, la relativa dichiarazione di attivazione del conto corrente dedicato ai fini della tracciabilità finanziari, documento depositato agli atti della presente determina dirigenziale;
- 7) **di dare atto** che alla data di redazione della presente determinazione dirigenziale, la ditta affidataria ha la propria posizione contributiva regolare, come risulta dal Documento Unico di Regolarità contributiva (DURC) depositato agli atti della presente determina dirigenziale;
- 8) **di dare atto** che il fornitore si impegna a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza, imparzialità, buon andamento e correttezza nonché a non compiere alcun atto od omissione finalizzato, direttamente o indirettamente, a turbare e/o compromettere il buon andamento dell'azione amministrativa, attraverso irregolarità, comportamenti illeciti e violazione di leggi e regolamenti;

- 9) **di dare atto** che il fornitore nell'esecuzione del servizio si obbliga al rispetto del Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici;
- 10) **di stabilire** che si provvederà alla liquidazione della spesa dietro presentazione di regolare fattura elettronica e previa verifica di regolarità di esecuzione del servizio oltre alla verifica contributiva della ditta tramite DURC;
- 11) **di stabilire** che la presente determinazione venga pubblicata all'albo pretorio, nonché nell'apposita sezione dell'amministrazione trasparente ai sensi dell'art. 23, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 33/2013 e successive mm.ii.;
- 12) **di individuare** nel titolare di Posizione Organizzativa Ufficio Cinema-Teatro Dott.ssa Simonetta Salvetti, la responsabile del procedimento per gli atti di adempimento della presente determinazione.

Del presente atto verrà data comunicazione ai seguenti uffici:

Ufficio Spesa - Mutui

Ufficio Cinema Teatro

#### ESECUTIVITA'

La determinazione sarà esecutiva a partire dalla data di attestazione di regolarità contabile che sarà allegata quale parte integrante.

Cattolica lì, 28/11/2017

Firmato

*Rinaldini Francesco / Arubapec S.p.a.*

Atto prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. N 82/2005 e ss.mm.)