



Comune di Cattolica

Provincia di Rimini



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 891 DEL 27/11/2017

AUTORIZZAZIONE AL COMANDO PRESSO IL COMUNE DI RIMINI DEL
DIPENDENTE DI RUOLO PAVIRANI RUGGERO

CENTRO DI RESPONSABILITA'
SETTORE 03

SERVIZIO
ORGANIZZAZIONE E GESTIONE GIURIDICA - DEL PERSONALE

DIRIGENTE RESPONSABILE
Francesco Rinaldini

IL DIRIGENTE

RICHIAMATE le deliberazioni n. 5 e n. 6 del 25/01/2017, dichiarate immediatamente eseguibili, con le quali il Consiglio Comunale ha approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) e il Bilancio di Previsione Finanziario 2017-2019;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 20 del 02/02/2017, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2017/2019: assegnazione risorse finanziarie;

VISTE:

- la nota prot. n. 43294 del 13/11/2017 con la quale il dirigente del comune di Rimini dott. Alessandro Bellini chiede il comando presso il proprio ente del dipendente Ruggero Pavirani cat. C con orario part time al 83,33%, per il suo inserimento nell'apparato organizzativo del Settore Cultura, a seguito di riconoscimento della capacità professionale e dell'esperienza lavorativa in capo al dipendente;

- la nota prot. 44588 del 22/11/2017 con la quale il dirigente del sett. 2 concede l'autorizzazione al comando con decorrenza dal 1/12/2017 al 30/11/2018;

Considerato inoltre che:

- il Comune di Cattolica continuerà a corrispondere al dipendente la retribuzione mensile spettante, corrispondente alla categoria di inquadramento;

- il Comune di Cattolica trasmetterà mensilmente al Comune di Rimini la nota per il rimborso mensile con l'indicazione dell'importo erogato (con inclusione di tutti gli oneri diretti ed indiretti) che verrà rimborsato non oltre il 31 dicembre;

- eventuali benefici (buoni pasto, salario accessorio, etc.) spettanti al dipendente Ruggero Pavirani in applicazione delle norme vigenti presso il Comune di Rimini, saranno liquidate direttamente dallo stesso e comunicate all'Ente;

Stabilito che alla scadenza del periodo di comando autorizzato con il presente atto, il suddetto dipendente, in mancanza di diversa comunicazione, dovrà riassumere servizio presso il Comune di Cattolica, ferma restando la possibilità di rinnovo e/o proroga del comando per un ulteriore periodo;

VISTO:

- il D.lgs. n. 267/2000 e ss.mm.;

- il D.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.;

- lo Statuto Comunale;

- il Regolamento sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

D E T E R M I N A

1) - di autorizzare, per le motivazioni sopra esposte che si danno per integralmente

riportate e trascritte, il comando presso il Comune di Rimini di Ruggero Pavirani, dipendente di ruolo dell'Ente presso il 2° settore, con il profilo di Istruttore tecnico ebanista Cat. C con orario part time al 83,33%, con decorrenza 1/12/2017 al 30/11/2018;

2) - di stabilire inoltre che:

- il periodo è rinnovabile alla scadenza previa esplicita richiesta da parte del Comune di Rimini;
- il Comune di Cattolica continuerà a corrispondere al dipendente la retribuzione mensile spettante, corrispondente alla categoria di inquadramento;
- il Comune di Cattolica trasmetterà mensilmente al Comune di Rimini la nota per il rimborso, con l'indicazione dell'importo erogato, con inclusione di tutti gli oneri diretti ed indiretti, che verrà rimborsato mensilmente dal Comune di Rimini;
- eventuali benefici (es. buoni pasto, etc.) spettanti al dipendente Ruggero Pavirani in applicazione delle norme vigenti presso il Comune di Rimini, saranno liquidate direttamente dallo stesso e comunicate all'Ente;
- il comando autorizzato con il presente atto non comporta interruzione del rapporto di lavoro del dipendente con il Comune di Cattolica che continuerà, senza soluzione di continuità, maturando tutti i benefici previsti dalla vigente normativa contrattuale nazionale e decentrata;

3) - di demandare al competente ufficio stipendi gli adempimenti di gestione finanziaria connessi ai comandi in oggetto;

4) - di stabilire che allo scadere del periodo di comando, il dipendente Ruggero Pavirani in mancanza di diversa comunicazione, dovrà riassumere servizio presso il Comune di Cattolica, ferma restando la possibilità di rinnovo e/o proroga del comando per un ulteriore periodo;

6) - di individuare nella persona del responsabile di Posizione Organizzativa Massimiliano Alessandrini il responsabile del procedimento per gli atti di adempimento della presente determinazione.

7) - di inviare copia del presente atto, per gli adempimenti di rispettiva competenza, agli uffici: personale, presenze, stipendi, sett. 2, rsu, oo.ss

Del presente atto verrà data comunicazione ai seguenti uffici:

Settore 02	Ufficio Presenze
Ufficio Organizzazione Gestione Risorse Umane	Ufficio Stipendi

ESECUTIVITA'

La determinazione sarà esecutiva a partire dalla data di attestazione di regolarità contabile che sarà allegata quale parte integrante.

Cattolica li, 27/11/2017

Firmato

Rinaldini Francesco / Arubapec S.p.a.

Atto prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. N 82/2005 e ss.mm.)